




Polityka prywatności



Zbieramy dane
osobowe w sposób
transparentny
i zgodny
z prawem

Spis treści

4 Słowo wstępne Dyrektora Generalnego

5 Zakres

6 Polityka prywatności SGS

Słowo wstępne Dyrektora Generalnego

Uwzględniając kontekst prowadzonej działalności i dążenie do skutecznego działania, SGS gromadzi dane osobowe swoich klientów, dostawców, pracowników, użytkowników stron internetowych, kandydatów do pracy, kontrahentów, udziałowców, partnerów i innych stron trzecich.

W SGS zdajemy sobie sprawę z tego, że dane osobowe należy traktować z ostrożnością. Zobowiązujemy się do działania w sposób zgodny z wszystkimi przepisami dotyczącymi ochrony danych i prywatności obowiązującymi w krajach, w których prowadzimy działalność, z zachowaniem najwyższych standardów etyki.

Ochrona danych osobowych jest ważna w każdym obszarze naszej działalności. Ma ona zasadnicze znaczenie dla utrzymania zaufania i jest wpisana w obietnicę, którą składamy klientom, a także stanowi podstawę naszych wartości, zasad, postępowania i sukcesu.

Wprowadzenie bardziej rygorystycznych przepisów i cyfryzacja naszych usług stwarzają okazję do przypomnienia klientom i branży o rzetelności SGS w jednym z najważniejszych obszarów współczesnego życia – ochronie danych osobowych. W razie pytań lub uwag dotyczących niniejszej polityki, zachęcamy Państwa do kontaktu privacy@sgs.com.



Zakres

Niniejsza Polityka prywatności obowiązuje wszystkie podmioty Grupy SGS. Określa oczekiwania dotyczące postępowania każdego pracownika, członka zarządu i dyrektora SGS podczas gromadzenia i przetwarzania danych osobowych klientów, dostawców, pracowników, kandydatów, wykonawców i innych stron trzecich SGS a także zarządzania nimi.

Polityka ta opiera się na trzech podstawowych zobowiązaniach:

- 1. Zbieramy dane osobowe w sposób transparentny i zgodny z prawem**
- 2. Szanujemy prawa i wybory jednostek**

3. Zarządzamy danymi osobowymi w sposób odpowiedzialny i bezpieczny

Pojęcie danych osobowych odnosi się do wszelkich informacji, które mają związek z osobą fizyczną i mogą obejmować między innymi: dane do kontaktu (imię i nazwisko, adres domowy i służbowy, numer(y) telefonu, adresy e-mail); takie dane osobowe jak data urodzenia, obywatelstwo, zdjęcia, elektroniczne dane identyfikacyjne, np. pliki cookie, adresy IP i hasła), informacje o aktywności zawodowej i o zatrudnieniu (wykształcenie i szkolenia), dane finansowe (numer identyfikacji podatkowej i numer konta bankowego).

Niniejsza polityka określa standardy SGS, które obowiązują w przypadku braku bardziej rygorystycznych zasad usankcjonowanych np. lokalnymi przepisami prawa.

Przestrzeganie polityki przez pracowników nie podlega negocjacji. Wszelkie naruszenia niniejszej polityki będą skutkować działaniami dyscyplinarnymi.

W celu zapewnienia przestrzegania polityki prywatności danych SGS wprowadziliśmy wewnętrzne zasady wdrażania, wytyczne i szkolenia, a także niezbędną dokumentację pomocniczą.

Polityka prywatności SGS

Trzy podstawowe zobowiązania

Zbieramy dane osobowe w sposób transparentny i zgodny z prawem

Otwarcie informujemy o sposobach gromadzenia i wykorzystywania danych osobowych

Informujemy osoby fizyczne o sposobie wykorzystywania ich danych osobowych.

Gromadząc dane osobowe, SGS jasno, uczciwie i transparentnie informuje o charakterze gromadzonych danych osobowych i o tym, co zamierza z nimi zrobić, chyba że jakiegokolwiek wiążące SGS przepisy prawa lub zobowiązania do zachowania tajemnicy wymagają od SGS nieinformowania takich osób o gromadzeniu i przechowywaniu ich danych osobowych.

Wykorzystujemy dane osobowe wyłącznie do konkretnych, zgodnych z prawem celów

Gromadzimy i przetwarzamy dane osobowe tylko wtedy, gdy istnieje ku temu zgodny z prawem powód.

SGS gromadzi i przetwarza dane osobowe wyłącznie w zakresie, w którym (i) udzielono ważnej i świadomej zgody lub (ii) wymagają tego uzasadnione interesy biznesowe SGS, takie jak zawieranie umów, przetwarzanie i otrzymywanie płatności, wypełnianie zobowiązań umownych oraz przestrzeganie wymogów ustawowych lub regulacyjnych.

Umożliwiamy późniejsze wycofanie zgody.

Każda zgoda osoby fizycznej na gromadzenie i wykorzystywanie jej danych osobowych musi być udzielona dobrowolnie i w odpowiedzi na jasno sformułowane informacje SGS o zamierzonym wykorzystaniu danych. Zgodę taką można wycofać w dowolnym momencie bez zbędnych komplikacji. Data, treść i ważność takiej zgody muszą być zawsze udokumentowane.

Przestrzegamy instrukcji sformułowanych przez administratorów danych.

Przetwarzając dane osobowe w imieniu klienta lub strony trzeciej (administratora danych), SGS przestrzega – oprócz niniejszej polityki – wytycznych i instrukcji tych podmiotów.

Dbamy o jakość danych

Gromadzimy i przechowujemy dane osobowe, zapewniając, że nie są one nadmierne, lecz proporcjonalne, adekwatne, aktualne i dokładne, odpowiednio do zamierzonego celu.

SGS gromadzi i przechowuje dane osobowe w minimalnym zakresie wymaganym do zamierzonego celu początkowego, do którego dane mają być wykorzystywane.

SGS zapewnia, że posiadane przez spółkę dane osobowe pozostają istotne i proporcjonalne do zamierzonego celu.

SGS zapewnia, że wszystkie przechowywane dane są aktualne i dokładne.

Dane są też w razie potrzeby poprawiane i modyfikowane.

Wtórne wykorzystanie lub dalsze przetwarzanie danych osobowych ogranicza się do niżej wymienionych okoliczności.

SGS może wykorzystywać dane osobowe do celów wtórnych lub dalszego przetwarzania, jeśli nowy cel jest zgodny z celem pierwotnym lub SGS uzyska nową zgodę lub ustanowi nową podstawę prawną dla nowego celu.

Dane osobowe przechowujemy nie dłużej niż jest to konieczne.

Dane osobowe są przechowywane przez SGS wyłącznie przez okres wymagany do osiągnięcia zamierzonego celu. Okres, po którym dane należy usunąć, zniszczyć, pozbać cech identyfikacyjnych lub zanonimizować, określają szczegółowe zasady.

Szanujemy prawa i wybory jednostki

Szanujemy prawa jednostki

Zawsze reagujemy na żądania osób fizycznych związane z ich danymi osobowymi.

SGS uznaje prawo osób fizycznych do:

- (i) żądania dostępu do ich danych osobowych przetwarzanych przez SGS i otrzymania ich kopii;
- (ii) żądania aktualizacji lub sprostowania niedokładnych lub niekompletnych danych osobowych;
- (iii) żądania usunięcia ich danych osobowych;
- (iv) sprzeciwu wobec przetwarzania ich danych osobowych lub żądania ograniczenia przetwarzania;
- (v) żądania przeniesienia danych osobowych;
- (vi) wycofania zgody udzielonej SGS na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych (nie ma to wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed wycofaniem zgody).

SGS będzie honorować takie żądania, wycofanie lub sprzeciw zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych w rozsądnym terminie. Prawa te nie zawsze mają charakter bezwzględny: nie zawsze mają zastosowanie, można też korzystać z wyłączeń. Jeśli SGS nie spełni żądania, przedstawi stosowne wyjaśnienie.

Szanujemy decyzje jednostki

Informujemy osoby fizyczne jasnym i prostym językiem o wykorzystywaniu ich danych osobowych do celów marketingowych.

SGS szanuje decyzje swoich obecnych i przyszłych klientów, dotyczące:

- (i) otrzymywania wiadomości marketingowych od SGS wyłącznie po udzieleniu

- (ii) wyraźnej, konkretnej zgody, jeśli wymagają tego obowiązujące przepisy lub jeśli SGS może wykazać się uprawnieniami do wysyłania takich wiadomości w uzasadnionych celach biznesowych;
- (ii) nieotrzymywania żadnych komunikatów marketingowych w przypadku przekazania SGS określonego ustawienia preferencji, rezygnacji lub sprzeciwu wobec wykorzystywania takich danych do celów marketingowych.

Zabezpieczamy wykorzystanie wrażliwych danych osobowych

Wrażliwe dane osobowe wykorzystujemy tylko w razie absolutnej konieczności.

SGS uznaje, że szczególna wrażliwość niektórych kategorii danych osobowych wymaga objęcia ich wyższym poziomem ochrony. Wrażliwe dane osobowe to informacje dotyczące zdrowia fizycznego/psychicznego lub niepełnosprawności, dane biometryczne i genetyczne, poglądy religijne i polityczne, pochodzenie rasowe lub etniczne, członkostwo w związkach zawodowych i podobnych, tożsamość lub ekspresja płciowa, orientacja seksualna, rejestry karne i wszelkie inne informacje chronione przez odpowiednie obowiązujące przepisy dotyczące prywatności.

SGS gromadzi i przetwarza wrażliwe dane osobowe tylko wtedy, gdy jest to absolutnie konieczne i gdy zachodzi jedna z następujących okoliczności:

- (i) osoba fizyczna udzieliła wyraźnej zgody na wykorzystanie danych wrażliwych;
- (ii) wykorzystanie wrażliwych danych osobowych jest niezbędne do przestrzegania przez SGS przepisów prawa pracy, innych obowiązków ustawowych, np. do celów profilaktyki lub medycyny pracy, do oceny zdolności do pracy pracownika lub do ochrony żywotnych interesów danej osoby (w nagłych przypadkach medycznych) lub w innych okolicznościach dozwolonych przez obowiązujące przepisy o ochronie danych;

- (iii) SGS wdraża procedury i środki pozwalające na dostęp do danych wrażliwych wyłącznie osobom upoważnionym, zapobiegające nieuprawnionemu dostępowi, wykorzystaniu i rozpowszechnianiu tych danych

Zarządzamy danymi osobowymi w sposób odpowiedzialny i bezpieczny

Podejmujemy odpowiednie środki bezpieczeństwa

Stosujemy odpowiednie techniczne i organizacyjne środki bezpieczeństwa służące ochronie danych osobowych.

SGS wdraża odpowiednie środki bezpieczeństwa służące zapewnieniu poufności, integralności i dostępności danych osobowych oraz zapobiegania ryzyku nieuprawnionego lub niezgodnego z prawem dostępu do takich danych, ich zmiany, zniszczenia lub ujawnienia. Środki te opierają się na ocenach oddziaływania uwzględniających ryzyko dla konkretnej osoby, której dane osobowe są przechowywane przez SGS. Stosowane środki obejmują procedury bezpieczeństwa i procedury organizacyjne dostosowane do rodzaju przetwarzania danych i ich charakteru.

O przypadkach naruszenia bezpieczeństwa danych osobowych powiadamy zainteresowane osoby oraz lokalne organy władzy.

SGS niezwłocznie informuje osoby fizyczne o naruszeniach prywatności dotyczących ich danych osobowych i zgłasza takie incydenty odpowiednim organom, gdy wymagają tego obowiązujące przepisy prawa.

Zapewniamy stosowanie odpowiednich, analogicznych środków bezpieczeństwa również przez naszych dostawców i partnerów.

SGS wymaga od swoich dostawców i podwykonawców pełnej zgodności z polityką prywatności danych SGS, obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych i prywatności, a także utrzymywania odpowiednich technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa służących zapewnieniu ochrony danych osobowych.

Zapewniamy zachowanie poufności przetwarzania danych osobowych przez naszych pracowników.

SG SGS zezwala na dostęp do danych osobowych jedynie tym pracownikom, którzy są zobowiązani do wykonywania określonych zadań związanych z takimi danymi.

Prowadzimy odpowiednie szkolenia w zakresie świadomości i poufności w celu zapewnienia, że dane osobowe nie zostaną udostępnione nieuprawnionym osobom, w tym pracownikom SGS, którym dostęp do danych osobowych nie jest potrzebny.

Zapewniamy odpowiednią ochronę danych przy ich przekazywaniu za granicę

Przed przekazaniem danych za granicę podejmujemy odpowiednie środki w celu ich ochrony.

SGS przekazuje dane osobowe za granicę w ramach grupy SGS lub poza nią tylko wtedy, gdy (i) jest to uzasadnione celami biznesowymi oraz (ii) istnieją zabezpieczenia zapewniające kontynuację ochrony danych osobowych na co najmniej takim samym poziomie, jak obowiązujący w jurysdykcji pochodzenia.

Minimalizujemy ryzyko dla osób fizycznych

W sytuacjach, gdy przetwarzanie danych może stwarzać wysokie ryzyko dla osób fizycznych, przeprowadzamy ocenę jego wpływu na ochronę danych.

Aby wyeliminować lub ograniczyć ryzyko, SGS przeprowadza oceny skutków przetwarzania danych osobowych, w celu zidentyfikowania zagrożeń prywatności osób fizycznych, jakie to przetwarzanie może powodować.

Oceny wpływu na bezpieczeństwo danych osobowych są w SGS integralną częścią rozwoju nowych usług, możliwości biznesowych i przejęć.

When you need to be sure

SGS Headquarters
1 Place des Alpes
P.O. Box 2152
1211 Geneva 1
Switzerland

sgs.com

