



# **POLÍTICA DE PRIVACIDAD DE DATOS DE SGS** **BE DATA SAFE**

# ÍNDICE

- 3 Mensaje del CEO
- 4 Ámbito de aplicación
- 5 Política de Privacidad de datos de SGS

# MENSAJE DEL CEO

En el curso ordinario de su actividad, SGS recopila Datos de Carácter Personal de sus clientes, proveedores, empleados, usuarios del sitio web, solicitantes de empleo, contratistas, accionistas, socios y otros terceros.

SGS reconoce que los Datos de Carácter Personal deben tratarse con precaución. Estamos comprometidos en llevar a cabo nuestra actividad de acuerdo con todas las leyes de Protección de Datos y Privacidad de los países en los que operamos y en línea con los más altos estándares de conducta ética.

La protección de los Datos de Carácter Personal es esencial en todo lo referente al desarrollo de nuestra actividad. Es básico en nuestro compromiso con los clientes, forma parte de nuestros valores, de nuestros principios, de nuestra conducta y de nuestro éxito, siendo esencial en el mantenimiento de la confianza en nosotros.

La entrada en vigor de normativas más estrictas y la digitalización de nuestros servicios son la oportunidad para que SGS recuerde a nuestros clientes y al sector, nuestra integridad en una de las áreas más importantes de la vida moderna: la protección de Datos Personales.

Si tiene alguna pregunta o comentario sobre esta política, póngase en contacto con nosotros en [privacy@sgs.com](mailto:privacy@sgs.com).



Frankie Ng  
Chief Executive Officer

# ÁMBITO DE APLICACIÓN

---

Esta Política de Privacidad de datos de SGS se aplica a todas las entidades pertenecientes al Grupo SGS, y define la conducta que se espera de cada empleado, cargo intermedio y directivo de SGS cuando se recaban, gestionan y tratan datos personales de clientes, proveedores, empleados, contratistas y/o terceros.

Esta política se organiza en torno a tres compromisos esenciales:

1. Recopilar y tratar los Datos de Carácter Personal de manera lícita, leal y transparente
2. Respetar los derechos y decisiones individuales
3. Tratar los datos de Carácter Personal de manera responsable

Se entiende por Datos de Carácter Personal cualquier información referente a una persona física mediante la que se la identifique o se la pueda llegar a identificar, pudiendo consistir esa información, entre otras cosas, en información como: nombre, apellidos, domicilio particular y/o profesional, teléfono y direcciones de correo electrónico, fecha de nacimiento, nacionalidad, fotografías y datos de identificación electrónica (como cookies, dirección IP y/o contraseña), así como información profesional y laboral (como formación y/o perfil profesional) y/o datos financieros (como datos fiscales y/o número de cuenta bancaria).

Esta política define los principios que aplica SGS, sin perjuicio de lo establecido por la normativa española y/o europea.

Se proporcionan normas de implementación internas, directrices y capacitación con toda la documentación de apoyo necesaria para actuar de acuerdo con la Política de Privacidad de datos de SGS.

# 3 COMPROMISOS SUBYACENTES

## PRINCIPIOS DE PRIVACIDAD DE DATOS DE SGS

### RECOPIACIÓN Y TRATAMIENTO DE LOS DATOS DE MANERA LICITA Y LEAL

#### SIENDO TRANSPARENTES SOBRE LOS DATOS PERSONALES QUE RECOPIAMOS Y TRATAMOS

Informamos a las personas sobre el tratamiento de sus Datos de Carácter Personal

Cuando recopilamos Datos de Carácter Personal, SGS informa de manera clara, honesta y transparente sobre la naturaleza de los Datos de Carácter Personal que recopila y lo que pretende hacer con ellos. El tratamiento de los Datos Personales por SGS para un propósito diferente al que se informó inicialmente no está autorizado, salvo que se proporcione la información adecuada a los interesados y –cuando corresponda– SGS obtenga el consentimiento del interesado para el uso previsto. En general, SGS está autorizado a tratar los Datos de Carácter Personal para fines secundarios cuando se implementen controles internos y/o auditorías y en cumplimiento de sus obligaciones legales y reglamentarias.

#### TRATANDO LOS DATOS PERSONALES EXCLUSIVAMENTE PARA FINES LEGALES Y ESPECÍFICOS

Únicamente recopilamos y tratamos datos personales si tenemos una base legal para hacerlo

SGS recopila y trata Datos de Carácter Personal únicamente si (i) se le ha otorgado un consentimiento libre, específico, informado e inequívoco o si (ii) es necesario para los intereses legítimos de SGS, como celebrar o realizar contratos, tramitar y recibir pagos, cumplir con sus obligaciones contractuales y/o cumplir con las exigencias legales y/o reglamentarias.

Permitimos que el consentimiento otorgado se retire posteriormente

Todo consentimiento otorgado por cualquier persona a la obtención y tratamiento de sus Datos Personales,

debe ser un consentimiento libre, basado en una información clara y sencilla, que le suministre SGS sobre el uso de los datos. Dicho consentimiento puede ser retirado de manera sencilla por el interesado en cualquier momento. La fecha, el contenido y la validez del consentimiento deben estar siempre documentados.

Cumplimos con las instrucciones dadas por los Responsables del Tratamiento de los Datos

Cuando SGS trate Datos de Carácter Personal por cuenta de un tercero (Responsable del Tratamiento de los Datos), además de lo establecido en la presente política, SGS tratará los datos siguiendo las instrucciones de ese Responsable.

#### GARANTIZANDO LA CALIDAD DE LOS DATOS

Recopilamos y conservamos los Datos Personales de manera adecuada, pertinente, limitada a lo necesario en relación con los fines para los que son tratados y de manera actualizada

SGS recopila y almacena el mínimo de Datos Personales necesarios para para la finalidad prevista y garantiza que los Datos en su poder no son tratados de manera incompatible con los fines previstos.

Los datos que conserve SGS deberán estar actualizados y ser exactos. SGS procederá a su rectificación cuando los datos sean inexactos.

Conservamos los Datos de Carácter Personal solo el tiempo que sea estrictamente necesario

SGS solo conserva los Datos Personales durante el período de tiempo necesario para la finalidad prevista. Las políticas de retención específicas definirán el tiempo después del cual dichos datos deberán eliminarse, destruirse o anonimizarse.

### RESPECTO A LOS DERECHOS Y DECISIONES DE LAS PERSONAS

#### RESPECTANDO LOS DERECHOS DE LAS PERSONAS

Respondemos a todas las solicitudes o reclamaciones hechas por las personas en relación con sus Datos de Carácter Personal

SGS reconoce los derechos de las personas a:

- (i) Solicitar el acceso a los Datos Personales que sobre ellos ha recabado SGS y al motivo por el que SGS tiene esos Datos
- (ii) Obtener una copia de los Datos Personales que SGS tenga de ellos
- (iii) Solicitar la rectificación o supresión de los Datos Personales inexactos o incompletos
- (iv) Retirar en cualquier momento el consentimiento prestado a SGS para el tratamiento de sus Datos Personales, incluyendo el derecho a darse de baja o a optar por no recibir comunicaciones de marketing y/o publicaciones comerciales de SGS

Una vez recibida la solicitud, SGS responderá a las solicitudes dentro del período legal o reglamentariamente establecido.

SGS gestionará, investigará y responderá adecuadamente a cualquier reclamación que se presente por violación de estos Principios y/o de las leyes sobre protección y/o privacidad de Datos Personales.

#### RESPECTANDO LAS DECISIONES DE LAS PERSONAS

Respetamos los derechos de las personas a oponerse al uso de sus Datos Personales o a optar por no recibir comunicaciones de marketing

Al utilizar Datos Personales para fines de marketing, SGS informará a los individuos de manera clara y sencilla sobre el uso de sus datos para esos fines. SGS respeta el derecho de sus clientes actuales y/o potenciales a:

- (i) recibir comunicaciones de marketing de SGS únicamente si han prestado su consentimiento explícito y específico, cuando esté autorizado por ley, o si SGS puede demostrar que cuenta con autorización para el envío de comunicaciones para fines comerciales legítimos

- (ii) dejar de recibir comunicaciones de marketing si el interesado ha manifestado a SGS su oposición a las mismas mediante una configuración de preferencia específica, una opción de exclusión o una comunicación de oposición al uso de sus Datos Personales con fines comerciales.

## **PROTEGIENDO EL USO DE LOS DATOS PERSONALES SENSIBLES**

Tratamos categorías especiales de Datos Personales (Datos Sensibles) solo si es estrictamente necesario

SGS reconoce que algunas categorías de Datos Personales son especialmente sensibles y requieren un mayor nivel de protección. Los Datos Personales sensibles comprenden los Datos Personales que revelen el origen étnico o racial, opiniones políticas, convicciones religiosas o filosóficas, afiliación sindical, tratamiento de datos genéticos, de datos biométricos dirigidos a identificar de manera unívoca a una persona física, datos relativos a la salud y datos relativos a la vida sexual o las orientaciones sexuales de una persona física, así como antecedentes penales y cualquier otra información de una persona específicamente protegida por las leyes aplicables

SGS recaba y trata Datos Personales sensibles únicamente cuando es absolutamente necesario y se dé una de las siguientes circunstancias:

- (i) La persona haya prestado el consentimiento explícito
- (ii) Su uso es necesario para el cumplimiento por SGS de la legislación laboral o de cualquier otra disposición legal o reglamentaria o el tratamiento es necesario para proteger intereses vitales del interesado o de otra persona física (como en una urgencia médica)

SGS implementa procedimientos adecuados y medidas de seguridad para limitar el acceso a datos sensibles únicamente a las personas adecuadas, evitando cualquier acceso, uso y/o difusión no autorizado.

## **GESTIÓN RESPONSABLE DE LOS DATOS**

### **ADOPTANDO LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD ADECUADAS**

Adoptamos las medidas de seguridad técnicas y organizativas apropiadas para proteger los Datos de Carácter Personal

SGS adopta medidas de seguridad adecuadas para garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los Datos de Personales y evitar el riesgo de acceso no autorizado y/o ilegal y la alteración, destrucción o divulgación de dichos datos. Las medidas de seguridad se basan en evaluaciones de impacto realizadas teniendo en cuenta el tipo de Dato Personal tratado por SGS y el riesgo que de su tratamiento se puede generar para las personas. Entre ellas se incluyen medidas de seguridad y organizativas adaptadas al tipo de tratamiento y a la naturaleza de los datos a proteger.

SGS, sin dilación indebida, comunicará a las personas físicas afectadas cualquier violación de seguridad que haya puesto en peligro sus Datos Personales e informará de dicho incidente a las autoridades competentes en los términos legalmente establecidos.

Nos aseguramos de que nuestros proveedores o socios también adoptan medidas de seguridad adecuadas en línea con las adoptadas por SGS

SGS exige a sus proveedores y/o subcontratistas que cumplan estrictamente las Políticas de Privacidad de Datos de SGS, la legislación aplicable en materia de protección de datos, así como que mantengan las medidas de seguridad técnicas y organizativas adecuadas para proteger los Datos de Carácter Personal.

Nos aseguramos de que nuestros empleados mantengan la confidencialidad del tratamiento de los Datos de Carácter Personal

SGS limita el acceso a los Datos de Carácter Personal a los empleados y proveedores que precisen acceder a los mismos para el desarrollo las

labores profesionales que correspondan en relación a los mismos. Se han implementado las iniciativas adecuadas de sensibilización, capacitación y confidencialidad para asegurar que los datos de carácter Personal no se compartan ni se revelen a personas no autorizadas, incluyendo a otros empleados de SGS que no necesiten acceder a los Datos de Carácter Personal para el ejercicio de sus labores profesionales.

### **GARANTIZANDO LA PROTECCIÓN ADECUADA PARA LAS TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES**

Cuando se transfieren internacionalmente Datos Personales, nos aseguramos de adoptar las medidas necesarias antes de la transferencia de los mismos

SGS transfiere Datos Personales, dentro o fuera del Grupo SGS, únicamente si (i) está justificado por fines empresariales y (ii) existen medidas de seguridad que garanticen que los Datos Personales tendrán como mínimo el mismo nivel de protección requerido en el país de origen.

### **MINIMIZANDO LOS IMPACTOS DE RIESGO A INDIVIDUOS**

Si es probable que el tratamiento implique un alto riesgo para los derechos y libertades de las personas físicas, llevamos a cabo una Evaluación de Impacto relativa a la Protección de Datos

SGS realiza Evaluaciones de Impacto relativas a la Protección de Datos, para evaluar los riesgos que para los derechos y libertades de las personas físicas puede implicar el tratamiento de datos por SGS, con objeto de eliminar o reducir dichos riesgos.

Dichas Evaluaciones de Impacto de Datos de Carácter Personal serán previas y parte de cualquier desarrollo de nuevos servicios u, oportunidades de negocios y/o adquisición por SGS.

[WWW.SGS.COM](http://WWW.SGS.COM)

WHEN YOU NEED TO BE SURE

