



POLITYKA PRYWATNOŚCI SGS

BE DATA SAFE



SPIS TREŚCI

- 3 Komunikat dyrektora generalnego
- 4 Zakres
- 5 Polityka prywatności SGS

KOMUNIKAT DYREKTORA GENERALNEGO

W toku normalnej działalności, firma SGS gromadzi dane osobowe pozyskane od klientów, dostawców, pracowników, użytkowników strony, kandydatów do pracy, wykonawców, udziałowców, współpracowników i innych stron trzecich.

SGS uznaje, że dane osobowe muszą być traktowane z należytą ostrożnością. Dlatego zobowiązujemy się prowadzić działalność zgodnie z wszystkimi właściwymi przepisami w zakresie ochrony danych i prywatności obowiązującymi w krajach, w których prowadzimy działalność, a także zgodnie z najwyższymi standardami etycznymi.

Ochrona danych osobowych jest ważna dla każdego obszaru naszej działalności. Jest ona istotą naszego zobowiązania wobec klientów, naszych wartości, zasad, postępowania i naszego powodzenia oraz jest niezbędna, aby utrzymać ich zaufanie.

Zaostrzone przepisy wchodzące w życie i cyfryzacja naszych usług to szansa dla SGS, aby przypomnieć klientom i instytucjom z branży o naszej uczciwości w jednej z najważniejszych dziedzin współczesnego życia, jaką jest ochrona danych osobowych.

Jeśli masz pytania lub uwagi dotyczące niniejszej polityki, prosimy o kontakt pod adresem privacy@sgs.com.



Frankie Ng
Chief Executive Officer

ZAKRES

Niniejsza Polityka prywatności SGS dotyczy wszystkich partnerów i podmiotów Grupy SGS. Określa ona oczekiwane postępowanie każdego pracownika, kierownika i dyrektora SGS podczas gromadzenia, obsługi i przetwarzania danych osobowych klientów, dostawców, pracowników, wykonawców SGS i innych osób trzecich.

Polityka prywatności skupia się wokół trzech podstawowych zobowiązań:

1. Gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych w sposób uczciwy i zgodnie z prawem

2. Poszanowanie indywidualnych praw i preferencji

3. Odpowiedzialne zarządzanie danymi osobowymi

Dane osobowe odnoszą się do wszelkich informacji dotyczących danej osoby i mogą obejmować, między innymi: informacje kontaktowe (nazwisko, adres domowy i adres służbowy, numer telefonu oraz adresy e-mail); informacje osobiste (data urodzenia, obywatelstwo, zdjęcia, dane identyfikacji elektronicznej takie jak pliki cookies, adresy IP i hasła), informacje zawodowe i informacje dotyczące zatrudnienia (wykształcenie i przeszkolenie) oraz dane finansowe (numer NIP i numer rachunku bankowego).

Niniejsza polityka określa jednolite i podstawowe standardy firmy SGS, które mają zastosowanie w razie braku bardziej rygorystycznych przepisów, jakie mogą być wymagane przez lokalne przepisy prawa.

Wewnętrzne zasady wdrażania, wytyczne i szkolenia są zapewniane z całą niezbędną dokumentacją pomocniczą, aby działać zgodnie z polityką prywatności SGS.

3 PODSTAWOWE ZOBOWIĄZANIA ZASADY PRYWATNOŚCI SGS

GROMADZENIE I PRZETWARZANIE DANYCH W SPOSÓB UCZCIWY I ZGODNIE Z PRAWEM

OTWARTE INFORMOWANIE O DANYCH OSOBOWYCH, KTÓRE GROMADZIMY I WYKORZYSTUJEMY

Informujemy osoby o wykorzystywaniu ich danych osobowych

Podczas gromadzenia danych osobowych, SGS informuje wyraźnie, uczciwie i przejrzysto o charakterze i przeznaczeniu gromadzonych danych osobowych. Wykorzystywanie danych osobowych przez firmę SGS dla innego celu niż początkowo podany do wiadomości nie jest uprawnione, chyba że danym osobom przekazano odpowiednie informacje i w stosownych przypadkach, firma SGS uzyskała zgodę na zamierzone wykorzystanie tych danych. Ogólnie rzecz biorąc, firma SGS jest uprawniona do wykorzystywania danych osobowych dla celów drugorzędnych podczas realizacji wewnętrznych kontroli i audytów, jak również przy zachowaniu zgodności z jej obowiązkami ustawowymi i regulacyjnymi.

WYKORZYSTYWANIE DANYCH OSOBOWYCH WYŁĄCZNIE DLA OKREŚLONYCH CEŁÓW ZGODNYCH Z PRAWEM

Gromadzimy i przetwarzamy dane osobowe tylko, gdy mamy ku temu zgodny z prawem powód

SGS gromadzi i przetwarza dane osobowe tylko w zakresie (i) uzyskanej ważnej i świadomej zgody lub (ii) wymaganej statutowej działalności SGS, takiej jak zawieranie lub wykonywanie umów, przetwarzanie i otrzymywanie płatności, wykonywanie zobowiązań umownych, a także zachowywanie zgodności z obowiązkami ustawowymi lub regulacyjnymi.

Pozwalamy na wycofanie uprzednio wydanej zgody

Jakakolwiek zgoda wydana przez osoby na gromadzenie i wykorzystywanie ich danych osobowych musi być wyrażona swobodnie i w odpowiedzi na

przejrzyste informacje SGS dotyczące zamierzonego wykorzystania tych danych. Tego rodzaju zgoda może być wycofana przez osobę w dowolnym czasie bez zbędnych problemów. Należy zawsze udokumentować datę, treść i ważność takiej zgody.

Przestrzegamy instrukcji wydanych przez administratorów danych

Podczas przetwarzania danych osobowych w imieniu klienta lub innej osoby trzeciej (Administratora danych), SGS będzie postępować zgodnie z wytycznymi i instrukcjami Administratora danych, a także zgodnie z niniejszą polityką.

ZAPEWNIENIE JAKOŚCI DANYCH

Gromadzimy i przechowujemy dane osobowe, które są odpowiednie, właściwe, wystarczające i aktualne.

SGS gromadzi i przechowuje minimalną ilość danych osobowych jaka jest wymagana do realizacji zamierzonego wstępnego celu, do którego wykorzystuje się te dane i zapewnia, że dane osobowe, które znajdują się w jej posiadaniu są zawsze właściwe i odpowiednie do realizacji zamierzonego celu.

SGS będzie przechowywać wszystkie dane w aktualnej i rzetelnej formie i, jeśli to konieczne, zadba o ich skorygowanie.

Przechowujemy dane osobowe tylko tak długo, jak długo jest to naprawdę konieczne

Dane osobowe są przechowywane przez SGS tylko na czas wymagany do realizacji zamierzonego celu. Określone polityki gromadzenia danych podają czas, po upływie którego dane należy usunąć i zniszczyć lub pozbawić informacji umożliwiających ustalenie tożsamości.

POSZANOWANIE PRAW I PREFERENCJI OSÓB

POSZANOWANIE PRAW OSOBY

Odpowiadamy na wszelkie prośby lub zażalenia w związku z wykorzystaniem danych osobowych

SGS uznaje prawo osób do:

- (i) Żądania dostępu do danych osobowych gromadzonych przez SGS i podania powodu dysponowania nimi
- (ii) Uzyskania kopii danych osobowych
- (iii) Żądania sprostowania lub usunięcia niewłaściwych lub niekompletnych danych osobowych
- (iv) Wycofania zgody udzielonej firmie SGS na gromadzenie ich danych osobowych w dowolnym momencie, w tym wypisania się lub zrezygnowania z otrzymywania wiadomości marketingowych i publikacji handlowych SGS

SGS odpowiada na prośby osób korzystających z przysługujących im praw w uzasadnionym okresie po otrzymaniu takiego żądania lub w okresie, który może być wymagany przez stosowne lokalne przepisy prawa.

SGS rozpatruje zażalenia dotyczące naruszenia tych zasad lub przepisów w zakresie poufności danych i odpowiada na nie terminowo.

POSZANOWANIE PREFERENCJI OSOBY

Szanujemy prawa klientów do sprzeciwu wobec wykorzystywania ich danych osobowych lub do rezygnacji z otrzymywania bezpośrednich wiadomości marketingowych

W przypadku wykorzystywania danych osobowych do celów marketingowych, SGS poinformuje o tym zainteresowane osoby za pomocą przejrzystego i prostego komunikatu. Firma SGS szanuje prawo jej aktualnych i przyszłych klientów do:

- (i) otrzymywania wiadomości marketingowych tylko w przypadku wyrażenia uprzednio wyraźnej zgody, gdy jest to wymagane stosownymi przepisami prawa lub gdy firma SGS może udowodnić, że jest uprawniona do wysyłania takich wiadomości w celach handlowych, które są zgodne z prawem.

- (ii) rezygnacji z otrzymywania wiadomości marketingowych w przypadku uzyskania preferencji, rezygnacji lub sprzeciwu na wykorzystywanie takich danych w celach marketingowych

OCHRONA WRAŻLIWYCH DANYCH OSOBOWYCH

Wykorzystujemy wrażliwe dane osobowe tylko, gdy jest to absolutnie konieczne

SGS uznaje, że niektóre kategorie danych osobowych są szczególnie wrażliwe i wymagają większego stopnia ochrony. Wrażliwe dane osobowe obejmują informacje dotyczące zdrowia osoby, jej dane biometryczne i genetyczne, przekonania religijne i polityczne, pochodzenie rasowe lub etniczne, rejestry karne i wszelkie inne informacje szczególnie chronione przez stosowne przepisy prawne w zakresie prywatności.

SGS gromadzi i przetwarza takie wrażliwe dane osobowe tylko, gdy jest to absolutnie konieczne w razie jednej z poniższych okoliczności:

- (i) Wydania wyraźnej zgody przez właściciela danych
 - (ii) Wykorzystanie danych jest potrzebne firmie SGS do zachowania zgodności z przepisami dotyczącymi zatrudnienia lub innymi obowiązkami ustawowymi, lub do ochrony zdrowia określonej osoby (przykładowo w przypadku medycznych czynności ratunkowych)
- SGS wdraża stosowne procedury i zabezpieczenia, aby ograniczyć dostęp do wrażliwych danych, umożliwiając dostęp jedynie odpowiednim osobom i aby zapobiec nieuprawnionemu dostępowi do tych danych, ich nieuprawnionemu wykorzystaniu i rozpowszechnianiu.

ODPOWIEDZIALNE ZARZĄDZANIE DANYMI

STOSOWANIE ODPOWIEDNIH ŚRODKÓW BEZPIECZEŃSTWA

Stosujemy odpowiednie techniczne i organizacyjne środki zabezpieczające, aby chronić dane osobowe

SGS stosuje odpowiednie środki ochrony, aby zapewnić poufność, integralność i dostępność danych osobowych, a także zapobiec ryzyku nieuprawnionego lub bezprawnego dostępu do danych, jak również modyfikowania, zniszczenia lub ujawnienia takich danych. Środki ochrony oparte są na ocenach skutków, biorąc pod uwagę ryzyko na jakie narażona jest dana osoba, związane z określonymi danymi osobowymi, które są przechowywane przez SGS. Środki te obejmują działania ochronne i organizacyjne dostosowane do rodzaju przetwarzania i charakteru chronionych danych.

SGS poinformuje niezwłocznie osoby o jakimkolwiek naruszeniu prywatności, które naraziło ich dane osobowe na niebezpieczeństwo i zgłosi każdy taki incydent właściwym organom w sposób wymagany przez stosowne przepisy prawa.

Zapewniamy, że nasi dostawcy i partnerzy również stosują odpowiednie i równoważne środki bezpieczeństwa

SGS zobowiązuje swoich dostawców i podwykonawców, aby postępowali w pełni zgodnie z politykami prywatności SGS, a także ze stosownym ustawodawstwem w zakresie ochrony danych i prywatności, jak również przestrzegali odpowiednich uzgodnień organizacyjnych i technicznych w celu ochrony danych osobowych.

Zapewniamy, że nasi pracownicy dochowają poufności przetwarzania danych osobowych

SGS zawęży dostęp do danych osobowych do tych pracowników lub dostawców, którzy muszą wykonywać określone zadania związane z danymi. SGS korzysta z odpowiedniej znajomości, przeszkolenia i zobowiązań do zachowania poufności, aby zapewnić, że dane osobowe nie są udostępniane lub ujawniane jakimkolwiek nieuprawnionym osobom, w tym innym pracownikom SGS, którzy nie potrzebują dostępu do takich danych.

ZAPEWNIENIE ODPOWIEDNIEJ OCHRONY DLA MIĘDZYNARODOWEGO PRZEKAZYWANIA DANYCH

W przypadku przekazywania danych osobowych, najpierw upewniamy się, że podjęliśmy działania mające na celu ich ochronę

SGS przekazuje dane osobowe pomiędzy granicami krajów w obrębie Grupy SGS lub poza nią tylko, gdy (i) jest to uzasadnione celami handlowymi i (ii) istnieją zabezpieczenia, które mają na celu zapewnić, że dane osobowe będą nadal chronione co najmniej w takim samym stopniu jaki wymagany jest w jurysdykcji początkowej.

OGRANICZENIE WPŁYWU RYZYKA NA OSOBY

Jeśli przetwarzanie danych może skutkować wysokim ryzykiem, przeprowadzamy ocenę skutków ochrony danych

SGS przeprowadza ocenę skutków przetwarzania danych osobowych, aby określić ryzyko, które może być spowodowane przetwarzaniem danych osobowych przez SGS dla praw osób do prywatności w celu wyeliminowania lub ograniczenia tego ryzyka.

Takie uprzednie oceny skutków przetwarzania danych osobowych będą częścią opracowywania nowych usług lub możliwości handlowych i zakupów SGS.

WWW.SGS.COM

WHEN YOU NEED TO BE SURE

