

AVISO DE PRIVACIDAD DE DATOS PERSONALES PARA FREELANCE DE SGS

En el Grupo SGS damos gran importancia a la protección de sus datos personales; es por ello por lo que hemos aprobado la Política de privacidad que puede consultar en el siguiente enlace <https://www.sgs.es/es-es/privacy-at-sgs> que recoge nuestros principios en esta materia. Esta Política de privacidad es aplicable a cualesquiera filiales del Grupo SGS, con independencia del país en el que se encuentren radicadas (en lo sucesivo, el "Grupo SGS").

Mediante el presente documento y de conformidad con la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y con el Reglamento de la UE n. 679/2016 (en lo sucesivo, el "GDPR"), SGS TECNOS, S.A.U, como sociedad matriz del Grupo SGS España, (en adelante "SGS") procede a informar a los trabajadores autónomos - por cuenta propia - contratados por SGS (en lo sucesivo, el "Freelance") sobre el tratamiento que llevará a cabo de sus datos personales (en lo sucesivo, los "Datos").

1. IDENTIDAD Y DATOS DE CONTACTO DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

Cada vez que recabemos sus Datos (en el seno y en los términos establecidos contractualmente en cada caso concreto) le informaremos oportunamente cuál será la empresa de SGS Responsable del tratamiento.

Asimismo, podrá encontrar la lista completa de las empresas de SGS a continuación:

- SGS TECNOS, S.A. (CIF A-28345577) Calle Trespaderne 29, 28042 Madrid.
- SGS ESPAÑOLA DE CONTROL, S.A. (CIF A-08006199) Calle Trespaderne 29, 28042 Madrid.
- SGS INTERNATIONAL CERTIFICATION SERVICES IBERICA, S.A. (CIF A-80773534) Calle Trespaderne 29, 28042 Madrid.
- INSPECCION Y CONTROL DE INSTALACIONES, S.A (CIF A-82019258) Calle Trespaderne 29, 28042 Madrid.
- SGS INSPECCIONES REGLAMENTARIAS, S.A (CIF A-84395078) Calle Trespaderne 29, 28042 Madrid.
- SGS QUALICAFE, S.A (CIF A-38364642) Calle Trespaderne 29, 28042 Madrid.
- SGS ACTIVOS, S.L (CIF B-86622859) Calle Trespaderne 29, 28042 Madrid.
- INSPECCION TÉCNICA DE VEHICULOS PARA LA SEGURIDAD, S.A (CIF A-87168308) Paseo de las Flores, 48 – 28823 COSLADA (Madrid).
- BARCELONA INTERNACIONAL TERMINAL, S.A (CIF A- 58305590) Paseo Alvarez de la Campa (Almacen) Terminal 3 Consorcio Zona Franca 08004 (Barcelona)
- GENERAL DE SERVICIOS, ITV, S.A (CIF A-78343977) Calle Trespaderne 29, 28042 Madrid.
- ARAGONESA DE SERVICIOS ITV, S.A (CIF A-18096511) Calle Trespaderne 29, 28042 Madrid.
- VALENCIANA DE SERVICIOS ITV, S.A. (CIF A-96862933) Poligono Oliveral, Nacional III, salida 342, Ribaroja de Turia, 46190 (Valencia).
- INSPECCION TÉCNICA LINK, S.A. (CIF A-48551030) Poligono Zubietas, Amorebieta. 48340 (Vizcaya).
- ADVANCED METROLOGY SOLUTIONS S.L (CIF- B 86371127) Calle Trespaderne 29, 28042 Madrid.
- LEANSIS EXPERTOS EN PRODUCTIVIDAD, S.L. (CIF- B-97561476), Ronda Narciso Monturiol, nº 17 A Planta Baja 1 Parque Tecnológico, 46980, Paterna, (Valencia)
- LEANSIS BCN PRODUCTIVITY, S.L. (CIF B-66308974), Carrer de Llull, 95-97, 08005 Barcelona)
- SGS BRIGHTSIGHT BARCELONA, S.L.U. (CIF B-67026377), Sant Cugat del Vallès (Barcelona), Plaça Xavier Cugat, número 2, Código Postal (08174)

SGS, en el marco de las relaciones comerciales con sus Freelance, como Responsable del tratamiento, es responsable de la recogida y tratamiento de los Datos para la contratación de los servicios, bienes o equipos definidos en los referidos contratos que se formalicen con sus Freelance (en lo sucesivo, el "Servicio" o los "Servicios") así como para llevar a cabo los trámites previos a la contratación como parte de una solicitud de Servicios.

Si tiene cualquier comentario o pregunta sobre este Aviso de privacidad, puede contactar con nosotros a través de cualesquiera de los siguientes canales:

- Por correo electrónico en la dirección: es.dataprotectionofficer@sgs.com
- A través del formulario de solicitud de privacidad on line disponible en <https://www.sgs.es/es-es/online-privacy-statement/privacy-request-form>
- Por correo postal a la dirección: Calle Trespaderne 29, 3º planta, 28042, Madrid (España) – a la atención del Delegado de Protección de Datos.

2. CATEGORÍAS Y TIPOS DE DATOS QUE RECAMAMOS Y TRATAMOS.

El tratamiento de Datos por parte de SGS suele incluir:

Para la mayoría de los Servicios:

- Información de contacto tales como nombre y apellido, dirección postal, número de teléfono, direcciones de correo electrónico, información de contacto en caso de emergencia;
- Datos de identificación tales como nacionalidad, fotografía, sexo, documentación de trabajo, documento de identidad o pasaporte, número de visa, estado de residencia y permisos de trabajo, número de licencia de conducir si utiliza un vehículo proporcionado por SGS;

The logo for SGS, consisting of the letters 'SGS' in a bold, sans-serif font. The letters are white and are positioned on a dark background. A thin white vertical line is to the right of the letters, and a thin white horizontal line is below the letters, forming a partial frame around the text.

- Datos relacionados con su contrato con SGS: tales como los datos de contacto del trabajo (por ejemplo, dirección, número de teléfono, correo electrónico), lugar de trabajo, horas predeterminadas, idioma predeterminado, zona horaria de localización y moneda de pago, número de identificación en los sistemas, curriculum vitae, datos de la persona a la que reporta, tipo de trabajador, centro de costes, descripción del puesto, horario y condiciones de trabajo, fecha de inicio y finalización del contrato; el último día de trabajo, referencias, estado (activo/inactivo/rescindible/resuelto); la razón de cualquier cambio en el puesto y la fecha de cambio; fecha de inicio de la cobertura médica o similar;
- Información sobre cualificaciones y formación, como CV, estudios, cualificaciones, información sobre verificación de antecedentes, formación, habilidades;
- Datos de pago y prestaciones tales como pago del precio convenido, prestaciones, detalles de cuenta bancaria, puesto de trabajo, información de impuestos, gastos;
- Datos de acreditación y reglamentarios tales como su registro ante cualquier autoridad y/ entidad reglamentaria, su estado y cualquier referencia;
- Monitorización y datos de información de seguridad para garantizar la seguridad de nuestros Freelance, tales como sistemas de control de asistencia o de seguimiento de conducción, si está utilizando un vehículo de SGS;
- Comunicaciones e información de Internet como códigos de identificación y contraseñas, datos on línea como su dirección IP, cookies y uso de Internet mantenidos o realizados a través de los recursos de IT de SGS.

Para algunos de Servicios, a veces es necesario que también recabemos información confidencial. Esta información sólo se tratará cuando se requiera legalmente, bajo una de las siguientes bases donde el tratamiento sea necesario:

- Para el cumplimiento de obligaciones y ejercicio de los derechos y obligaciones del Freelance con SGS;

- por requerimiento legal en materia de prevención de riesgos laborales;
- para proteger sus intereses vitales o los de otra persona, cuando esté física o legalmente incapacitado para dar su consentimiento (por ejemplo, en situaciones de emergencia excepcionales como una emergencia médica); o
- para el establecimiento, ejercicio o defensa de acciones legales.

Si se recaba información personal relacionada con condenas o antecedentes penales sobre el Freelance, sólo se tratará la misma cuando las leyes aplicables así lo autoricen, por ejemplo:

- control de antecedentes penales cuando así lo autorice la legislación aplicable; o
- la acusación de haber cometido un delito o la imposición de una condena de carácter penal que acontezca durante su relación con SGS podrá ser tratada cuando seamos legal o administrativamente requeridos o autorizados para ello. Por ejemplo, cuando tenemos la obligación legal o administrativa de comunicar o denunciar un delito, o cuando las leyes aplicables autoricen a SGS a tratar información sobre el delito con el fin de tomar decisiones sobre su relación con SGS.

En la mayoría de las ocasiones SGS recaba los datos personales directamente del Freelance. No obstante, SGS también puede obtener los Datos de otras fuentes, como antiguos clientes, en cuyo caso se le informará debidamente.

3. FINALIDAD Y BASE DEL TRATAMIENTO Y LA NATURALEZA DE LOS DATOS FACILITADOS.

SGS tratará en todo momento los Datos para una finalidad específica y solo tratará aquellos Datos que resulten relevantes para la consecución de dicha finalidad. En concreto, SGS tratará los Datos conforme a la base y los fines que se indican a continuación:

a) Para el cumplimiento de obligaciones contractuales (art. 6.1.b del GDPR).

Los Datos se tratan para gestionar

los contratos suscritos con sus Freelance; para gestionar la relación comercial con ellos y para asegurar la correcta prestación de nuestros servicios a los clientes finales, por ejemplo, tramitando las consultas realizadas por los Freelance, enviando información sobre los Servicios a nuestros clientes o realizando los correspondientes pagos. Los fines del tratamiento de los Datos están directamente relacionados con el Servicio contratado. Puede obtener más información sobre los fines del tratamiento de Datos en los términos específicos contractuales.

b) Para la satisfacción de intereses legítimos (art. 6.1. f del GDPR).

Cuando proceda y sin afectar de forma indebida a los intereses en materia de privacidad o a los derechos y libertades fundamentales de los Freelance, SGS tratará los Datos, además de para la gestión efectiva del contrato, para el fin de satisfacer intereses legítimos perseguidos directamente por el Grupo SGS o por un tercero. Estos intereses legítimos pueden incluir:

- Contactar con los Freelance para enviar información relativa al Servicio contratado;
- Ayudar a SGS a obtener más información sobre sus Freelance, los Servicios que prestan, y otros servicios que puedan prestar;
- Evaluar reclamaciones y ejercer la defensa en litigios;
- Garantizar la infraestructura y el entorno de seguridad informática de SGS; y
- Llevar a cabo las labores de gestión de riesgos y cumplimiento normativo.

c) Como consecuencia de su consentimiento (art. 6.1. a del GDPR).

En tanto nos haya dado su consentimiento para tratar los Datos para unos fines específicos, este tratamiento será lícito en virtud de tal consentimiento. Su consentimiento es siempre facultativo y puede retirarlo en cualquier momento. Esto también es de aplicación a aquellos consentimientos otorgados a SGS antes de la entrada en vigor del GDPR, es decir, antes del 25 de

mayo de 2018. A efectos aclaratorios, la retirada del consentimiento no afectará a la licitud del tratamiento de Datos que se haya efectuado con anterioridad a esa retirada.

d) Debido a disposiciones legales (art. 6.1.c del GDPR) o en aras del interés público (art. 6.1.e del GDPR).

Así mismo, estamos sujetos a ciertas obligaciones legales, es decir, a disposiciones legales y reglamentarias. Los fines del tratamiento incluyen, el cumplimiento de las obligaciones de control e información contempladas en la legislación fiscal o, en ciertos casos, debidas a requisitos obligatorios de acreditación, formación y/o certificación.

En los casos en que la recogida de Datos se realice para cumplir obligaciones legales o reglamentarias de SGS, para celebrar un contrato con sus Freelance o sea necesaria para fines legítimos, si SGS no puede recabar dichos Datos, no podremos cumplir con nuestras obligaciones contractuales (en cuyo caso se le informará debidamente).

4. QUIÉN TIENE ACCESO A LOS DATOS Y CON QUIÉN SE COMPARTEN.

Los Datos pueden comunicarse:

- a) en el seno del Grupo SGS, para cumplir con las obligaciones contractuales con sus Freelance y asegurar un nivel de calidad constante a través de nuestro Grupo:
- Con los responsables de administrar o gestionar su relación contractual con SGS o que estén involucrados en un proceso relacionado con éste;
 - Con los administradores de sistemas como el departamento financiero para gestionar los pagos; con el departamento de IT para gestionar los accesos a la infraestructura tecnológica; con los equipos de presentación de informes para fines comerciales; con el área legal por asuntos relacionados con incumplimientos o litigios; con el área de Integridad operativa para la gestión de seguridad y la salud o información sobre accidentes de trabajo

cuando sea necesario para la fines de seguridad, salud y medio ambiente (HSE);

- con cualquier empleado del Grupo SGS en todo el mundo con el fin de facilitar la comunicación y la creación de redes dentro del Grupo SGS.
- Cierta información personal básica, como su nombre, ubicación, cargo, información de contacto y cualquier perfil de habilidades y experiencia publicada, también puede ser accesible a terceros a través de SharePoint de SGS.

Las sociedades del Grupo SGS actuarán bien como encargados del tratamiento nombrados conforme a lo dispuesto en el art. 28 del GDPR o bien como responsables del tratamiento independientes, en función de las circunstancias y los fines de cada una de las relaciones contractuales.

- b) a terceros que necesiten llevar a cabo actividades específicas en relación con los Datos según los fines del tratamiento, o a proveedores que proporcionen servicios a SGS, tales como proveedores y subcontratistas de tecnologías de la información y servicios de hosting, proveedores de marketing, proveedores de viajes, empresas de cobro de deudas o subcontratistas. En esos casos, adoptamos medidas para garantizar que se cumplan nuestros estándares respecto a la seguridad de los datos, de forma que los Datos facilitados permanezcan seguros.

Los Datos contenidos en los sistemas informáticos pueden ser accesibles por los proveedores de dichos sistemas que llevan a cabo tareas en nombre de SGS y siguiendo las instrucciones de SGS con el fin de mantener y alojar dichos sistemas informáticos. En tales casos, los Datos sólo se revelarán a estos terceros en la medida en que sea necesario para prestar los servicios requeridos por SGS.

- c) a autoridades, entidades, clientes y/o sujetos a quienes los Datos se deban comunicar de conformidad con disposiciones legales o contractuales de obligado cumplimiento. Dichas

autoridades, entidades, clientes y/o interesados actuarán como responsables del tratamiento independientes.

- d) en otras circunstancias como ventas y adquisiciones, a terceras sociedades interesadas cuando contemplemos la venta o transmisión de parte o la totalidad de nuestro negocio, siempre y cuando se adopten todas las medidas contractuales para garantizar que dichas sociedades cumplen nuestros estándares de seguridad de forma que los Datos facilitados permanezcan seguros.

5. TRANSFERENCIA INTERNACIONAL DE DATOS

Sus Datos se tratan principalmente dentro del Espacio Económico Europeo (EEE), sin embargo, en ocasiones sus Datos (incluyendo categorías especiales de Datos conforme a lo establecido en el art 9 del GDPR) puede ser transferida a otras partes del mundo a filiales del Grupo SGS o a terceros para que la traten para los fines descritos en este Aviso de privacidad.

Por ello, sus Datos pueden ser transferidos a países cuyas leyes de protección de datos sean menos estrictas. En estos casos, SGS se asegurará de que existan medidas de seguridad apropiadas o adecuadas para proteger su información personal y de que su transferencia cumpla con las leyes de protección de datos aplicables. Cuando así lo exijan las leyes de protección de datos aplicables, SGS se asegurará de que los proveedores de servicios (incluidas otras empresas asociadas a SGS) firmen cláusulas contractuales estándar aprobadas por la Comisión Europea u otra autoridad supervisora con jurisdicción.

6. CÓMO SE PROTEGEN LOS DATOS

SGS aplica medidas técnicas y organizativas apropiadas para la protección de los Datos frente a la destrucción, pérdida, alteración, uso indebido, comunicación o acceso de carácter accidental, ilícito o no autorizado, así como frente a otras formas ilícitas de tratamiento. Dichas medidas de seguridad se han aplicado teniendo en cuenta el estado de la tecnología, su coste de aplicación, los

riesgos que entraña el tratamiento y la naturaleza de los Datos, con especial precaución en el caso de las categorías especiales de Datos. En concreto, existe una concienciación, formación y compromiso de confidencialidad adecuados para garantizar que los Datos no se compartan ni comuniquen a personas no autorizadas. Esperamos que todos los Freelance contribuyan a la seguridad del Grupo SGS siguiendo las políticas y procedimientos de seguridad, completando las formaciones asignadas, y reportando los incidentes sospechosos a los equipos de respuesta a incidentes relevantes con prontitud.

7. PLAZO DE CONSERVACIÓN DE LOS DATOS

Los Datos se conservarán en soporte papel y/o electrónico únicamente durante el plazo necesario para los fines para los que han sido recogidos, respetando los principios de limitación del plazo de conservación y de minimización de los datos contemplados en el art. 5.1, párrafos c) y e) del GDPR.

Los Datos se conservarán para cumplir las obligaciones reglamentarias y los fines mencionados con anterioridad, con arreglo a los principios de necesidad, minimización y adecuación.

SGS podrá conservar los Datos tras la extinción de la relación contractual para cumplir obligaciones reglamentarias, contractuales y/o fiscales o en caso de reclamaciones judiciales. Posteriormente, cuando dejen de existir los motivos para el tratamiento antes mencionados, los Datos se anonimizarán, suprimirán o destruirán.

8. DERECHOS DE INTERESADOS

Todo interesado puede ejercer los derechos contemplados en los artículos 15 a 22 del GDPR, que se indican a continuación, mediante el envío de una solicitud por cualesquiera de los canales de contacto anteriormente mencionados:

- Acceso: puede obtener información relativa al tratamiento de sus Datos y una copia de estos.
- Supresión: puede exigir la supresión de sus Datos, en la medida que la ley lo permita.

- Oposición: puede oponerse al tratamiento de sus Datos, por motivos relacionados con su situación particular. En caso de oposición al tratamiento de los Datos en virtud del art. 21 del GDPR, SGS se reserva el derecho de valorar su solicitud, que no será aceptada si existen razones legítimas para proceder al tratamiento que prevalezcan frente a sus libertades, intereses y derechos.
- Rectificación: en caso de que considere que sus Datos son inexactos o incompletos, puede solicitar que estos sean modificados según corresponda.
- Limitación: puede solicitar la limitación del tratamiento de sus Datos.
- Retirada del consentimiento: en caso de haber dado su consentimiento para el tratamiento de sus Datos, tiene derecho a retirarlo en cualquier momento.
- Portabilidad de los datos: en caso de ser legalmente procedente, tiene derecho a que se le devuelvan los Datos que nos ha facilitado o que estos se transfieran a un tercero cuando sea técnicamente posible.

Tratamos de mantener unas comunicaciones fluidas con nuestros Freelance e intentamos abordar de forma satisfactoria las cuestiones que nos plantean. Si no queda satisfecho con la respuesta recibida por parte de SGS o con el tratamiento que hacemos de sus Datos, puede contactarnos mediante los cauces indicados en el apartado 1 del presente Aviso. En caso de encontrarse insatisfecho con nosotros o de considerar que el tratamiento de sus Datos infringe la legislación vigente, tiene derecho a presentar una reclamación ante la autoridad de control según lo dispuesto en el art. 77 del GDPR.

SGS se compromete a mantener sus Datos de forma que sean exactos y estén actualizados. Por lo tanto, si sus Datos cambian, le rogamos que nos informe de dicho cambio lo antes posible.

ESTADO Y ACTUALIZACIÓN DEL AVISO DE PRIVACIDAD

Este Aviso de privacidad de Datos ha sido actualizado en Octubre 2022. SGS se reserva el derecho de modificarlo cuando lo considere oportuno. Si el Aviso ha sido actualizado, SGS adoptará las medidas necesarias para informar a sus Freelance de la actualización a través de los medios adecuados, en función de la forma habitual en la que SGS se comunique con ellos.