




Duomenų apsaugos politika



Asmens
duomenis
rinkti skaidriai
ir teisėtai

Turinys

4 Generalinio direktoriaus žodis

5 Taikymo sritis

6 SGS duomenų apsaugos politika

Generalinio direktoriaus žodis

Vykdydama savo veiklą ir siekdama veikti efektyviai, įmonė SGS renka asmens duomenis iš savo klientų, tiekėjų, darbuotojų, interneto svetainės naudotojų, norinčių įsidarbinti asmenų, rangovų, akcininkų, partnerių ir kitų trečiųjų šalių.

SGS pripažįsta, kad su asmens duomenimis reikia elgtis atsargiai. Esame įsipareigoję vykdyti verslą, laikydami visiškai visose šalyse, kuriose dirbame, taikomų duomenų apsaugos ir privatumo įstatymų bei aukščiausių etiško elgesio standartų.

Asmens duomenų apsauga svarbi kiekvienoje mūsų veiklos srityje. Tai – esminis mūsų pažado klientams, mūsų vertybių, principų, elgesio ir mūsų sėkmės elementas, būtinas norint išlaikyti pasitikėjimą.

Griežtesnių taisyklių įvedimas ir paslaugų skaitmeninimas suteikia galimybę priminti klientams ir kitiems sektoriaus subjektams apie SGS nuoseklumą vienoje iš svarbiausių modernaus gyvenimo sričių – užtikrinant asmens duomenų apsaugą.

Jei turite klausimų arba pastabų dėl šios politikos, rašykite mums privacy@sgs.com.



Taikymo sritis

Ši SGS duomenų apsaugos politika taikoma visoms SGS grupės susijusioms įmonėms ir subjektams. Joje apibūdinamas elgesys, kurio tikimasi iš kiekvieno SGS darbuotojo, tarnautojo ir direktoriaus renkant, tvarkant ir apdorojant SGS klientų, tiekėjų, darbuotojų, norinčių įsidarbinti asmenų, rangovų bei kitų trečiųjų šalių asmens duomenis.

Ši politika grindžiama trimis svarbiausiais įsipareigojimais:

- 1. Skaidrus ir teisėtas asmens duomenų rinkimas**
- 2. Pagarba asmens teisėms ir pasirinkimams**
- 3. Atsakingas ir saugus duomenų tvarkymas**

Asmens duomenys – tai bet kokia su fiziniu asmeniu susijusi informacija, kuri be kita ko, gali būti kontaktinė informacija (vardas ir pavardė, namų ir darbo adresas, telefonas, el. pašto adresas), asmeninė informacija (gimimo data, pilietybė, nuotrauka, elektroniniai identifikavimo duomenys, pavyzdžiui, slapukai, IP adresas ir slaptažodžiai), profesinė ir darbo informacija (išsilavinimas ir mokymai), finansiniai duomenys (mokesčių mokėtojo kodas ir banko sąskaitos numeris).

Šioje politikoje apibrėžiami SGS duomenų apsaugos standartai, kurie taikomi, jei nėra griežtesnių taisyklių, kurios gali būti nustatytos vietinių

teisės aktų. Darbuotojai privalo be išlygų laikytis šios politikos, už bet kokį jos pažeidimą bus taikomos drausminės nuobaudos.

Siekiant užtikrinti SGS duomenų apsaugos politikos laikymąsi, taikomos vidinės įgyvendinimo taisyklės ir gairės, organizuojami mokymai, pateikiami visi reikalingi patvirtinantieji dokumentai.

SGS duomenų apsaugos politika

Trys pagrindiniai įsipareigojimai

Skaidrus ir teisėtas asmens duomenų rinkimas

Atvirai informuojama apie renkamus ir naudojamus asmens duomenis

Pranešame asmenims apie jų asmens duomenų naudojimą.

Rinkdama asmens duomenis, SGS aiškiai, sąžiningai ir skaidriai informuoja apie renkamus asmens duomenų pobūdį ir apie tai, ką ketina su jais daryti, nebent pagal SGS taikomus privalomus teisės aktus ar slaptumo įsipareigojimus SGS privalo nepranešti tokiems asmenims apie jų asmens duomenų rinkimą ir saugojimą.

Asmens duomenys naudojami tik teisėtai ir konkrečiais tikslais

Renkame ir tvarkome asmens duomenis tik tada, jei turime teisėtą pagrindą tą daryti.

SGS renka ir tvarko asmens duomenis tik tuo atveju, jei: i) buvo gautas galiojantis informuoto asmens sutikimas; arba ii) jei to reikia siekiant teisėtų SGS verslo interesų, pavyzdžiui, sudarant sutartis, apdorojant ir gaunant mokėjimus, vykdant sutartinius įsipareigojimus ir laikantis teisės aktų ir norminių dokumentų reikalavimų.

Leidžiame vėliau atšaukti sutikimą.

Bet koks asmens sutikimas rinkti ir naudoti jo (jos) asmens duomenis turi būti duotas laisva valia ir vadovaujantis aiškia SGS pateikta informacija apie numatomą duomenų naudojimą. Asmuo gali bet kada atšaukti tokį sutikimą, nepatirdamas nepagrįstų sunkumų. Tokio sutikimo data, turinys ir galiojimo trukmė visada turi būti dokumentuojami.

Laikomės duomenų valdytojų nurodymų.

Tvarkydama asmens duomenis kliento arba kitos trečiosios šalies (duomenų valdytojo) vardu, SGS, be šios politikos, laikosi jų nurodymų.

Duomenų kokybės užtikrinimas

Rinkdami ir saugodami asmens duomenis užtikriname, kad jie nebūtų pertekliniai, tačiau reikiamos apimties, aktualūs, atnaujinti ir tinkami numatytam tikslui.

SGS renka ir saugo kuo mažiau asmens duomenų – tik tiek, kiek reikia numatytam pradiniam tikslui, kuriam duomenys naudojami, pasiekti, taip pat visada užtikrina, kad SGS turimi asmens duomenys būtų aktualūs ir atitiktų numatytą tikslą.

SGS užtikrina, jog visi saugomi duomenys būtų atnaujinti ir tikslūs. Prireikus, SGS patikslina ir pakeičia duomenis.

Naudoti asmens duomenis pirminiu ir antriniu būdais arba toliau juos tvarkyti galime tik toliau nurodytais atvejais.

SGS gali naudoti asmens duomenis bet kokiam antriniam tikslui arba toliau juos tvarkyti tik tais atvejais, jei naujasis tikslas suderinamas su pradiniu tikslu arba jei SGS gauna naują sutikimą arba nustato naują teisinį pagrindą bet kokiam naujam tikslui.

Asmens duomenis saugome tik tol, kol tai būtina.

SGS saugo asmens duomenis tik tiek laiko, kiek reikia numatytam tikslui pasiekti. Laikotarpis, po kurio tokie duomenys turi būti ištrinti, sunaikinti, nuasmeninti arba anonimizuoti, nustatomas specialioje duomenų saugojimo politikoje.

Pagarba asmens teisėms ir pasirinkimams

Pagarba asmens teisėms

Atsakome į visas asmenų užklausas, susijusias su jų asmens duomenimis.

SGS pripažįsta asmenų teises:

- (i) prašyti susipažinti su SGS tvarkomais savo asmens duomenimis ir gauti jų kopiją;
- (ii) prašyti atnaujinti arba ištaisyti netikslus ar neišsamius asmens duomenis;
- (iii) prašyti ištrinti savo asmens duomenis;
- (iv) prieštarauti savo asmens duomenų tvarkymui arba jį apriboti;
- (v) prašyti perkelti savo asmens duomenis;
- (vi) atšaukti SGS duotą sutikimą rinkti ir tvarkyti savo asmens duomenis (tai neturi įtakos prieš atšaukimą atlikto tvarkymo teisėtumui).

SGS patenkins tokius prašymus, įskaitant sutikimo atšaukimą ar prieštaravimą duomenų tvarkymui per pagrįstą laikotarpį, kaip reikalaujama pagal galiojančias duomenų apsaugos taisykles. Minėtos teisės ne visada yra absoliučios – jos gali būti taikomos ne visais atvejais arba gali būti taikomos išimtyse. Jei SGS netenkina asmens prašymo, pateikiamas paaiškinimas.

Pagarba asmens pasirinkimams

Aiškiai ir paprastai informuojame asmenis, jei naudojame jų asmens duomenis rinkodaros tikslais.

SGS gerbia savo esamų ir būsimų klientų pasirinkimą:

- (i) iš SGS gauti rinkodaros pranešimus tik tada, jei buvo duotas aiškus ir konkretus išankstinis sutikimas (jei to reikalauja taikomi teisės aktai)

arba SGS gali įrodyti, kad turi leidimą siųsti tokius pranešimus teisėtai verslo tikslais;

- (ii) daugiau negauti jokių rinkodaros pranešimų, jei SGS gavo konkretų asmens pasirinkimą, atsisakymą arba paprieštaravimą naudoti tokius duomenis rinkodaros tikslais.

Neskelbtinų asmens duomenų apsauga

Neskelbtinus asmens duomenis naudojame tik tada, kai tai yra absoliučiai būtina.

SGS pripažįsta, kad tam tikrų kategorijų asmens duomenys yra ypač jautrūs ir jiems reikia aukštesnio lygio apsaugos. Neskelbtini asmens duomenys apima informaciją apie asmens fizinę ir (arba) psichinę sveikatą ar negalią, biometrinius ir genetinius duomenis, informaciją apie religines ir politines pažiūras, rasinę ar etninę kilmę, narystę profesinėse sąjungose ir panašią narystę, lytinę tapatybę ar išraišką, seksualinę orientaciją, teistumą ir bet kokią kitą informaciją, kurią konkrečiai saugo atitinkami galiojantys duomenų apsaugos įstatymai.

SGS renka ir tvarko neskelbtinus asmens duomenis tik tada, kai tai absoliučiai būtina, esant vienai iš toliau nurodytų aplinkybių:

- (i) asmuo davė aiškų sutikimą naudoti neskelbtinus duomenis;
- (ii) SGS privalo naudoti neskelbtinus asmens duomenis, laikydamasi darbo teisės aktų, kitų teisės aktuose nustatytų prievolių, pavyzdžiui, prevencinės ar profesinės medicinos tikslais, siekiant įvertinti darbuotojo darbingumą arba apsaugoti konkretaus asmens gyvybinius interesus (pvz., teikiant skubią medicinos pagalbą) arba bet kuriomis kitomis aplinkybėmis, kurias leidžia galiojantys duomenų apsaugos įstatymai;
- (iii) SGS įgyvendina tinkamas procedūras ir apsaugos priemonės, skirtas užtikrinti, kad tik įgalioti asmenys galėtų susipažinti su neskelbtiniais duomenimis ir būtų užkirstas kelias neleistinai prieigai, naudojimui ir platinimui.

Atsakingas ir saugus duomenų tvarkymas

Tinkamų apsaugos priemonių taikymas

Siekdami apsaugoti asmens duomenis, laikomės atitinkamų techninių ir organizacinių apsaugos priemonių.

SGS įgyvendina tinkamas apsaugos priemones, skirtas užtikrinti asmens duomenų konfidencialumą, vientisumą ir prieinamumą bei užkirsti kelią neleistinai ar neteisėtai prieigai prie tokių duomenų, jų pakeitimui, sunaikinimui ar atskleidimui. Minėtos apsaugos priemonės grindžiamos poveikio vertinimu, atliktu atsižvelgiant į riziką konkrečiam asmeniui, kurio asmens duomenis saugo SGS. Šios priemonės apima duomenų tvarkymo rūšiai ir saugomų duomenų pobūdžiui pritaikytas saugumo ir organizacines priemones.

Asmens duomenų saugumo pažeidimų atveju informuojame nukentėjusius asmenis ir vietos valdžios institucijas.

SGS nedelsdama informuoja asmenis apie bet kokį duomenų apsaugos pažeidimą, kuris pakenkė jų asmens duomenims, ir praneša apie tokius incidentus atitinkamoms institucijoms, kai to reikalauja galiojantys teisės aktai.

Užtikriname, kad mūsų tiekėjai ir partneriai taip pat taikytų tinkamas ir lygiavertes apsaugos priemones.

SGS reikalauja, kad tiekėjai ar subrangovai visiškai laikytųsi SGS duomenų apsaugos politikos, taikomų duomenų apsaugos ir privatumo teisės aktų, taip pat taikytų tinkamas technines ir organizacines saugumo priemones, skirtas asmens duomenims apsaugoti.

Užtikriname, kad mūsų darbuotojai, tvarkydami asmens duomenis, laikytųsi konfidencialumo reikalavimų.

SGS leidžia susipažinti su asmens duomenimis tiems darbuotojams, kurie privalo atlikti konkrečias su tokiais duomenimis susijusias užduotis.

Siekiant užtikrinti, kad asmens duomenys nebūtų perduodami ar atskleidžiami leidimo tam neturintiems asmenims, įskaitant SGS darbuotojus, kuriems nereikia prieigos prie asmens duomenų, rengiami atitinkami informuotumo ir konfidencialumo mokymai.

Tinkamos apsaugos užtikrinimas, perduodant duomenis į kitas šalis

Imamės priemonių, skirtų užtikrinti asmens duomenų apsaugą prieš perdavimą.

SGS perduoda asmens duomenis tarp valstybių SGS grupėje arba už SGS grupės ribų tik tada, kai i) to pagrįstai reikia verslo tikslais ir ii) taikomos apsaugos priemonės, skirtos garantuoti, kad asmens duomenys ir toliau būtų apsaugoti užtikrinant bent jau tokį apsaugos lygį, kuris numatytas kilmės šalies jurisdikcijoje.

Rizikos poveikio asmenims mažinimas

Jei duomenų tvarkymas gali kelti didelę riziką asmenims, atliekame duomenų apsaugos poveikio vertinimą.

SGS atlieka poveikio asmens duomenims vertinimą, siekdama nustatyti riziką, kurią asmens duomenų tvarkymas gali sukelti asmenų privatumo teisėms, ir ją pašalinti arba sumažinti.

SGS atlieka tokius išankstinius asmens duomenų vertinimus, vystydama naujas paslaugas ar verslo galimybes ir įsigijimus.

When you need to be sure

SGS Headquarters
1 Place des Alpes
P.O. Box 2152
1211 Geneva 1
Switzerland

sgs.com



SGS