

THINK

INTEGRITEITSCODE SGS

BESTE COLLEGA'S,

Integriteit staat bij SGS centraal. Het vertrouwen dat we opwekken bij onze klanten en belanghebbenden is cruciaal voor ons succes als organisatie en als individuen.

Als marktleider in onze sector houden we ons aan de hoogste professionele normen. Onze Integriteitscode is de uitdrukking van de waarden die gedeeld worden binnen SGS en haar verschillende activiteiten en verbonden ondernemingen.

Om onze doelen te behalen streven we naar het aantrekken en behouden van werknemers die gedreven zijn in het werken op basis van leiderschap, rechtvaardigheid en eerlijkheid. We erkennen dat we een verantwoordelijkheid hebben naar elkaar en naar onze klanten toe om onze integriteitsnormen hoog te houden.

Wij zijn de bewakers van het SGS merk en de SGS reputatie en wij streven er voortdurend naar om de waarden waarvoor zij staan in de markt te beschermen. We bereiken dit doel door een eerlijke en transparante bedrijfsvoering. Binnen dit engagement stimuleren we een open cultuur waarbinnen we ideeën en informatie kunnen uitwisselen, advies kunnen inwinnen en bezorgdheden kunnen uiten zonder angst voor vergelding.

Op deze wijze kunnen we de belangen dienen van onze klanten in de markten waar we actief willen zijn, kansen bieden aan onze werknemers en duurzame financiële resultaten behalen voor onze aandeelhouders.



Calvin Grieder
Voorzitter Raad van Bestuur



Frankie Ng
Chief Executive Officer

SGS is de wereldmarktleider op het gebied van inspectie, verificatie, testen en certificatie. Het bedrijf werd in 1878 opgericht om te voorzien in de behoefte van zowel kopers als verkopers aan een onafhankelijke, eerlijke en betrouwbare derde partij voor het inspecteren van scheepsladingen graan. Gezien SGS sindsdien is gegroeid en nieuwe expertisegebieden heeft betreden, vervult SGS ook vandaag de dag nog steeds de rol van een onafhankelijke en deskundige derde partij waarop zowel handelaars, producenten, consumenten als overheden kunnen vertrouwen.

Het succes van SGS berust op het vertrouwen dat we dagelijks genieten bij onze klanten, werknemers en aandeelhouders en bij de gemeenschappen waar we onze bedrijfsactiviteiten uitoefenen.

Dit vertrouwen hebben wij verworven op basis van de collectieve inspanningen van generaties van SGS-werknemers. SGS stelt zich als doel dit vertrouwen te behouden door middel van een effectieve implementatie van deze Integriteitscode.

TOEPASSING VAN DE CODE

De Code is van toepassing op alle werknemers, functionarissen en bestuurders van SGS en haar verbonden ondernemingen. Alle aspecten van de Code die niet specifiek betrekking hebben op werknemers van SGS moeten tevens worden nageleefd door aannemers, adviseurs, freelancers, joint-venturepartners, agenten, onderaannemers en alle overige derden die namens SGS handelen of SGS vertegenwoordigen.

BEGRIJPEN VAN DE CODE

Iedere SGS werknemer heeft de persoonlijke verantwoordelijkheid om deze Code te lezen en te begrijpen en verbindt zich ertoe om de principes van de Code na te leven. Werknemers zijn verplicht om deel te nemen aan de periodieke SGS integriteitstraining. Werknemers met een managementfunctie dienen er tevens voor in te staan dat alle andere werknemers die aan hen rapporteren naar behoren zijn getraind, de Code volledig begrijpen en in staat zijn om deze Code na te leven.

ADVIES INWINNEN

SGS verbindt zich tot een bedrijfscultuur waarbinnen problemen rond integriteit en professionaliteit aan de orde kunnen komen en openlijk besproken kunnen worden. Er wordt advies en ondersteuning geboden om werknemers te helpen de Code te begrijpen en om de juiste beslissing te nemen wanneer ze met een ethisch dilemma worden geconfronteerd.

GEEN VERGELDING VOOR MELDINGEN TE GOEDER TROUW

Werknemers worden aangemoedigd om zich uit te spreken en melding te doen van elke bezorgdheid of vermoeden met betrekking tot een overtreding van de Code. SGS verbindt er zich toe dat niemand enige vorm van vergelding of nadelige gevolgen zal ondervinden vanwege het inwinnen van advies of het melden van een overtreding van de Code. Vergeldingen tegen een werknemer die te goeder trouw melding heeft gemaakt van een overtreding zullen leiden tot disciplinaire maatregelen.

EEN INTEGRITEITSCULTUUR

INTEGRITEITSPRINCIPES VAN SGS

- **VERTROUWEN:** dit is ons waardevolste bezit en vormt het fundament van ons merk en onze reputatie. Klanten vertrouwen op onze integriteit en dit vertrouwen moet dagelijks gevoed en beschermd worden. Het kan in één enkel ogenblik worden geschaad.
- **EERLIJKHEID EN TRANSPARANTIE:** bij alles wat we doen, moeten we eerlijk zijn met onszelf en naar onze klanten en collega's toe. Er zijn geen omstandigheden die leugens, bedrog of oneerlijkheid rechtvaardigen.
- **VERANTWOORDELIJKHEID:** elk van onze handelingen en nalatigheden heeft gevolgen. We aanvaarden de gevolgen van onze keuzes en geven anderen niet de schuld van onze handelingen.
- **PRINCIPES:** we geloven in ethisch en eerlijk handelen, met respect voor anderen. Onze beslissingen worden gestuurd door respect voor principes en de criteria voor goed gedrag en niet door willekeurige keuzes of persoonlijke voorkeuren.

STEL UZELF DE JUISTE VRAGEN

- Vermoed ik dat de betreffende handelwijze onwettig of onethisch is?
- Hoe zou deze beslissing overkomen als erover zou worden bericht in een krant of als ik erover zou praten met mijn familie en vrienden?
- Is er bij de voorgestelde handelwijze sprake van liegen of oneerlijk gedrag?
- Kan de voorgestelde handelwijze gevaar opleveren voor de persoonlijke veiligheid of gezondheid van anderen?
- Kan de voorgestelde handelwijze SGS of haar reputatie schade berokkenen?
- Dient de transactie een legitiem zakelijk doel?

Als de voorgestelde handelwijze op één van deze tests vastloopt, moet u hieromtrent advies inwinnen en uw beslissing heroverwegen.

OVERTREDINGEN WORDEN NIET GETOLEREERD

Elke overtreding van de Code, hoe klein dan ook, kan de reputatie en het merk van SGS schaden en is dan ook onaanvaardbaar. Overtredingen van de Code leiden tot disciplinaire maatregelen, waaronder beëindiging van het dienstverband en strafrechtelijke vervolging bij ernstige overtredingen.

ADVIES INWINNEN OF EEN BEZORGDHEID UITEN

Bij twijfel over de betekenis van de Code of de toepassing ervan in specifieke omstandigheden, dienen werknemers dit te bespreken met hun leidinggevende of manager met de HR-afdeling of met de SGS bedrijfsjuridische afdeling. De contactgegevens van de SGS bedrijfsjuristen zijn te vinden op het intranet. Werknemers kunnen alle zaken die betrekking hebben op deze Code ook bespreken met interne auditoren.

Als het voor een werknemer onmogelijk of niet aangewezen is om een bezorgdheid met zijn lijnmanager te bespreken, kan in alle gevallen contact worden opgenomen met de Chief Compliance Officer van SGS. Werknemers die een overtreding van de Code vaststellen of vermoeden, worden aangespoord om hiervan melding te maken bij de Chief Compliance Officer van SGS.

Omtrent alle zaken die betrekking hebben op de Integriteitscode kunnen huidige en voormalige werknemers van SGS, alsmede klanten, leveranciers en derden contact opnemen met de Chief Compliance Officer van SGS op een van de volgende wijzen:

- per post: SGS SA / ter attentie van de SGS Chief Compliance Officer / 1 place des Alpes, P.O. Box 2152, CH – 1211 Genève 1
- integrityhelpline.sgs.com
- per telefoon of fax:
 - ☎ +41 (0)22 739 91 00
 - ☎ +41 (0)22 739 98 81 (bereikbaar tijdens de kantooruren in Genève)
- via de SGS Integriteitshulplijn: +1 800 461-9330 (gratis nummer, 24 uur/24 en 7 dagen/7)

De SGS Integriteitshulplijn wordt beheerd door een onafhankelijke dienstverlener die gespecialiseerd is in het behandelen van bezorgdheden op het gebied van de naleving van gedragscodes en ethisch handelen. In de meeste gevallen kunnen personen die de SGS Integriteitshulplijn bellen in hun eigen taal met een telefonist spreken en een antwoord bekomen. Alle mededelingen aan de Integriteitshulplijn worden vertrouwelijk behandeld en worden gerapporteerd aan de Chief Compliance Officer van SGS die, indien gewenst, de anonimiteit van de informant waarborgt.

Indien de Chief Compliance Officer, een HR-manager, een interne auditor of een SGS bedrijfsjurist met betrekking tot de Integriteitscode wordt gecontacteerd, dan wordt de verstrekte informatie vertrouwelijk behandeld en alleen gebruikt om op het gemelde probleem te reageren of het te behandelen. Personen die een melding doen, dienen bij voorkeur hun naam en contactgegevens door te geven, maar zij kunnen er ook voor kiezen om hun identiteit geheim te houden. In dat geval kan voor een passend communicatiemiddel worden gekozen zodat de melder een antwoord kan ontvangen zonder zijn identiteit prijs te geven.

Vermoedens van overtredingen van de Integriteitscode die gemeld worden aan de Chief Compliance Officer van SGS worden aan een eerlijk onderzoek onderworpen. Waar nodig ontvangt de persoon die de klacht of de melding heeft ingediend een terugkoppeling over het resultaat van het onderzoek.

INTEGRITEIT VAN DE DIENSTVERLENING

Alle diensten van SGS moeten op een professionele en eerlijke wijze worden uitgevoerd volgens de afgesproken standaarden, methoden en gedragsregels. SGS behoudt haar onafhankelijk oordeel en bezwijkt niet voor druk of aansporingen om een onjuiste voorstelling van zaken te geven of de resultaten van inspecties, certificaties, audits of testen te wijzigen. Alle bevindingen moeten naar behoren worden vastgelegd en er mogen geen onjuiste of misleidende rapporten of certificaten worden uitgegeven.

Alle uitkomsten en resultaten moeten zorgvuldig worden gedocumenteerd en mogen niet op ongeoorloofde wijze worden aangepast. Alle door SGS verstrekte bevindingen en adviezen moeten onderbouwd zijn door juiste en zorgvuldige werkdossiers en activiteitenrapporten die zijn opgesteld volgens de betreffende richtlijnen van de SGS Groep.

INTEGRITEIT VAN DE FINANCIËLE GEGEVENS

Informatie vastgelegd in de SGS boekhouding moet op een juiste, geoorloofde, tijdige en nauwkeurige wijze worden vastgelegd. Alle transacties moeten naar behoren en nauwkeurig worden geboekt en boekingen moeten worden ondersteund door correcte documentatie die afkomstig is van partijen te goeder trouw.

Alle boekhoudkundige stukken moeten bewaard worden volgens de geldende wetgeving en de richtlijnen van de SGS Groep.

BELANGENCONFLICTEN

BELANGENCONFLICTEN: ALGEMEEN

Belangenconflicten, of de eventuele schijn daarvan, moeten worden voorkomen. SGS werknemers worden geacht melding te doen bij hun lijnmanager (of bij de Chief Compliance Officer van SGS) van zodra zij vaststellen dat hun persoonlijke belangen of de persoonlijke belangen van hun naaste verwanten of vrienden, strijdig zouden kunnen zijn met de SGS belangen.

Een belangenconflict ontstaat wanneer zich bij een werknemer een kans voordoet om persoonlijk voordeel te behalen die zijn oordeel, objectiviteit, onafhankelijkheid of loyaliteit jegens SGS zou kunnen beïnvloeden.

Hetzelfde geldt wanneer naaste verwanten of goede vrienden van een SGS werknemer activiteiten uitoefenen of belangen hebben die botsen met de belangen van SGS.

Belangenconflicten kunnen zich in allerlei vormen voordoen. Bij twijfel dienen werknemers advies in te winnen.

Werknemers moeten hun manager onmiddellijk schriftelijk in kennis stellen van zulke mogelijke belangenconflicten en zich onthouden van deelname aan het besluitvormingsproces zolang zij bij een mogelijk belangenconflict betrokken zijn.

NAASTE VERWANTEN: DEFINITIE

Naaste verwanten van een werknemer betreffen: echtgenoot of levenspartner; kinderen en kleinkinderen; ouders en grootouders; broers en zussen; schoonbroers- en schoonzussen; schoonzonen en schoondochters; en alle personen die bij de werknemer inwonen. Waar nodig kunnen SGS bedrijven deze lijst uitbreiden tot andere verwanten in functie van lokale gebruiken.

VOORAFGAANDE GOEDKEURING VEREIST

Sommige mogelijke belangenconflicten waarbij SGS werknemers kunnen betrokken zijn, kunnen opgelost worden met een voorafgaande goedkeuring en een passende toestemming van SGS. Het betreft:

Bestuurdersfuncties buiten SGS

Deelname aan een raad van bestuur bij een niet-SGS onderneming of bij een beroeps- of branchevereniging of het aanvaarden van een politiek mandaat op lokaal of nationaal niveau, vereist de voorafgaande goedkeuring van de Chief Compliance Officer van SGS (voor leden van de "Operations Council" vereist dit de voorafgaande goedkeuring van het "Professional Conduct Committee").

Werken buiten SGS

Het aanvaarden van een nevenfunctie of tweede werk buiten SGS vereist de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de bestuurder-directeur van het betrokken SGS bedrijf en van de Regionale HR Manager. De volgende situaties zijn echter niet toegestaan: (i) het werken voor een klant van SGS waarvoor de werknemer werkzaamheden verricht in het kader van zijn dienstverband bij SGS; (ii) het werken voor een concurrent van SGS; of (iii) het werken voor een bedrijf dat goederen of diensten levert aan SGS.

Aanwerven van naaste verwanten

Het aanwerven van een naaste verwant van een in dienst zijnde werknemer van SGS vereist de voorafgaande, schriftelijke goedkeuring van de bestuurder-directeur van het betrokken SGS bedrijf en van de Regionale HR Manager. Daarnaast vereist het aanwerven van naaste verwanten van leden van de "Operations Council" of van naaste verwanten van een bestuurder-directeur van een SGS bedrijf en van de direct aan hen rapporterende werknemers, de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Chief Compliance Officer van SGS.

In geen geval mogen werknemers van SGS een naaste verwant aanwerven, aansturen of invloed uitoefenen op zijn arbeidsvoorwaarden.

NIET TOEGESTAAN

Sommige situaties van belangenconflicten zijn verboden voor SGS werknemers. Het betreft:

Zaken doen voor eigen rekening

- Het ten persoonlijke titel aanbieden van of deelnemen aan enige vorm van professionele of adviserende dienstverlening bij een klant of potentiële klant van SGS.
- Het concurreren met SGS of het werken voor een concurrent van SGS.
- Het behalen van een persoonlijk voordeel of het verkrijgen van een persoonlijk voordeel voor een naaste verwant, door misbruik te maken van een functie binnen SGS of door gebruik te maken van SGS informatie.

Persoonlijke belangen in leveranciers, concurrenten en klanten

- Het doelbewust inhuren van de diensten van een leverancier of onderaannemer van SGS waarin een werknemer of zijn naaste verwant op directe of indirecte wijze een significant aandeelhoudersbelang of andere financiële belangen heeft, is alleen toegestaan indien: (i) het mogelijke belangenconflict openlijk is gemeld aan de lijnmanager van de betreffende werknemer en (ii) de in het belangenconflict betrokken werknemer geen rol speelt bij het inkoopproces.
- Het verrichten van een persoonlijke investering in een leverancier, onderaannemer, concurrent of klant van SGS is niet toegestaan, met uitzondering van het verwerven van beursgenoteerde, openbaar verhandelbare aandelen.

GEBRUIK VAN BEDRIJFSEIGENDOMMEN EN -MIDDELEN

BESCHERMEN VAN BEDRIJFSEIGENDOMMEN EN -MIDDELEN

Werknemers van SGS zijn verplicht om de aan hen toegewezen bedrijfseigendommen en -middelen naar behoren te beschermen en te gebruiken. Het is niet toegestaan om bedrijfseigendommen of -middelen van SGS te gebruiken voor het behalen van enige vorm van persoonlijk voordeel of om werkzaamheden te verrichten voor een externe partij.

GEBRUIK VAN IT-MIDDELEN

Bedrijfscomputers, netwerksystemen en elektronische communicatieapparatuur moeten voor professionele doeleinden worden gebruikt in overeenstemming met de richtlijnen van SGS. Het gebruik van e-mail, internet en andere vormen van elektronische communicatie kan bij vermoedens van misbruik door SGS worden bewaakt en gecontroleerd (indien toegestaan door de van toepassing zijnde privacywetgeving).

INKOOP

Werknemers van SGS die verantwoordelijk zijn voor het inkopen van goederen en diensten bij leveranciers of voor het selecteren van onderaannemers mogen dit doen met als enig doel om de beste, allesomvattende aanbieding voor dergelijke diensten te krijgen, met gepaste inachtneming van de eisen ten aanzien van de kwaliteit en de reputatie van de leverancier. Waar nodig dienen concurrerende offertes te worden opgevraagd voordat een leverancier of een onderaannemer wordt gekozen. SGS kent geen contracten toe aan leveranciers op basis van persoonlijke voorkeuren. Het is strikt verboden om verzoeken te doen om enige vorm van persoonlijk voordeel te bekomen van een leverancier of van een persoon die diensten wil aanbieden aan SGS.

OMKOPING EN CORRUPTIE

OMKOPING EN CORRUPTIE

SGS laat zich op geen enkele wijze in met omkoping of corruptie in de landen waar zij actief is. Werknemers of personen die handelen namens SGS mogen, noch direct noch indirect, betalingen voorstellen of doen aan overheidsfunctionarissen of hen een geschenk of entertainment aanbieden met als doel hun beslissing te beïnvloeden of hen aan te sporen om een ongepast voordeel toe te kennen aan SGS. Dit geldt eveneens voor functionarissen en werknemers van privé ondernemingen.

Elke werknemer van SGS die een verzoek tot omkoping ontvangt, moet deze kwestie onmiddellijk melden aan zijn lijnmanager en/of aan de Chief Compliance Officer van SGS.

GEEN BETALING VOOR HET BEKOMEN VAN OPDRACHTEN

SGS betaalt of biedt geen enkele vorm van ongepaste beloning om opdrachten voor SGS zeker te stellen.

TUSSENPERSONEN EN ADVISEURS

SGS betreft geen diensten van derden om namens SGS steekpenningen, onwettige provisies of smeergelden aan te bieden.

SGS maakt geen gebruik van de diensten van tussenpersonen, agenten, adviseurs, partners, joint-venturepartners of aannemers in gevallen waar SGS vermoedt dat dergelijke partners betrokken kunnen zijn bij corruptie of andere onwettige handelspraktijken. Er kan alleen gebruik worden gemaakt van een tussenpersoon of een verkoopsagent als er een gedegen vooronderzoek is verricht om te beoordelen of hij geschikt is en of zijn vergoeding in verhouding staat tot de geleverde diensten. Een verzoek tot het inhuren van een tussenpersoon moet worden gesteund door een lid van de "Operations Council" van SGS en moet worden goedgekeurd door het "Professional Conduct Committee" van SGS. Tussenpersonen dienen een exemplaar van deze Code te ontvangen, deze, mede voor ontvangst, te ondertekenen alsmede ermee in te stemmen om hun prestaties te leveren op basis van de principes van deze Code, dit voor alle aspecten van hun taken voor SGS. SGS werknemers die sturing geven aan een tussenpersoon zijn verantwoordelijk voor het regelmatig controleren van hun naleving van deze Code.

FACILITERENDE BETALINGEN

Faciliterende betalingen zijn eenmalige betalingen van een bescheiden bedrag. Doel hierbij is het versnellen of faciliteren van de uitvoering door een lagere overheidsfunctionaris van een routinehandeling waar SGS wettelijk recht op heeft. Verzoeken van functionarissen om faciliterende betalingen te bekomen moeten uitdrukkelijk worden geweigerd en alleen worden toegekend wanneer weigeren nadelig zou kunnen zijn voor het welzijn van werknemers of een significant risico zou kunnen vormen voor de bedrijfsactiviteiten van SGS.

RAPPORTAGE EN VERANTWOORDING

In de uitzonderlijke omstandigheden dat er toch een faciliterende betaling moet worden verricht, dient de werknemer die de betaling doet of goedkeurt schriftelijk te melden waarom de betaling onvermijdelijk was, alsmede opgave te doen van het bedrag, de datum en de ontvanger van de betaling. Faciliterende betalingen moeten worden vastgelegd op een wijze die controle mogelijk maakt. Afhankelijk van lokale praktijken en wetgeving kunnen SGS bedrijven meer gedetailleerde en striktere regels toepassen of werknemers verbieden om dergelijke faciliterende betalingen te doen.

GEEN NADELIGE GEVOLGEN WEGENS HET WEIGEREN OM SMEERGELDEN OF STEEKPENNINGEN TE BETALEN

Geen enkele werknemer van SGS zal worden bestraft wegens het weigeren om: steekpenningen te betalen, zich in te laten met corrupte praktijken of om een faciliterende betaling te doen.

GIFTEN AAN POLITIEKE PARTIJEN OF GOEDE DOELEN

GEEN GIFTEN AAN POLITIEKE PARTIJEN OF RELIGIEUZE ORGANISATIES

SGS hanteert in alle landen waar zij actief is een strikt neutraliteitsbeleid op politiek vlak. SGS verstrekt in geen enkel land fondsen of middelen aan politieke partijen, verkozen functionarissen of aan kandidaten voor een openbaar ambt en steunt geen politieke campagnes. SGS steunt geen religieuze organisaties.

GIFTEN AAN GOEDE DOELEN

Giften door SGS aan liefdadigheidsorganisaties of directe investeringen door SGS in niet-commerciële projecten binnen de gemeenschappen waar SGS actief is (waaronder bijdragen aan noodhulpprogramma's na een natuurramp, financiering van onderwijs, gezondheidszorg, onderzoek of soortgelijke niet-commerciële investeringen) vereisen de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Chief Operating Officer (COO) van SGS die verantwoordelijk is voor de betreffende regio. Giften aan goede doelen die meer dan CHF 10.000 bedragen vereisen de voorafgaande goedkeuring van het "Professional Conduct Committee" van SGS.

Er wordt geen goedkeuring verleend voor giften aan goede doelen die bedoeld zijn of de schijn wekken bedoeld te zijn om overheidsfunctionarissen of derde partijen te beïnvloeden om on gepaste voordelen aan SGS te verlenen.

GESCHENKEN EN ENTERTAINMENT

ALGEMENE RICHTLIJNEN

Geschenken, gastvrijheid of entertainment mogen niet worden aangeboden of aanvaard indien zij zakelijke beslissingen op on gepaste wijze beïnvloeden of lijken te beïnvloeden.

Geschenken, gastvrijheid en entertainment mogen de grenzen van wat gebruikelijk is in het normale zakelijke verkeer niet overschrijden. Alle vormen van entertainment die schadelijk zouden kunnen zijn voor de reputatie van SGS moeten worden vermeden. De volgende richtlijnen verduidelijken de gedragsstandaard die werknemers van SGS geacht worden na te leven.

SGS bedrijven kunnen meer gedetailleerde en striktere richtlijnen invoeren voor hun werknemers, waarbij rekening wordt gehouden met lokale omstandigheden.

GESCHENKEN AANGEBODEN AAN SGS WERKNEMERS

SGS werknemers mogen volgende zaken nooit aanvaarden:

- Contante betalingen, foaien, leningen of met cash gelijkgestelde geschenken van leveranciers of klanten.
- Persoonlijke geschenken, gunsten, entertainment of gastvrijheid voor zover deze gegeven worden in verband met diensten die door SGS worden verricht.
- Werknemers die betrokken zijn bij beslissingen over inkoop of selectie van leveranciers mogen geen persoonlijke geschenken accepteren die aangeboden worden door leveranciers of mogelijke leveranciers. Gangbare vormen van gastvrijheid en entertainment, waaronder deelname aan beurzen en soortgelijke professionele evenementen die gesponsord worden door leveranciers, zijn aanvaardbaar, mits voldaan wordt aan de verplichtingen tot melding en het aanvragen van voorafgaande goedkeuring.

MELDINGS- EN GOEDKEURINGSVERPLICHTINGEN

Werknemers zijn verplicht om melding te doen en voorafgaande goedkeuring te vragen aan de bestuurder-directeur van het betrokken SGS bedrijf voordat zij een geschenk aannemen met een waarde van meer dan CHF 100. Voor het aannemen van geschenken met een waarde van meer dan CHF 500 moeten zij goedkeuring vragen aan de Chief Compliance Officer van SGS.

Als ontvangen geschenken niet geweigerd of teruggegeven kunnen worden zonder aanstoot te geven, moet de persoon die het geschenk ontvangt een gepaste manier kiezen om zich ervan te ontdoen, bijvoorbeeld door het te schenken aan een gekozen liefdadigheidsorganisatie.

GESCHENKEN AANGEBODEN DOOR SGS AAN ZAKELIJKE RELATIES

Persoonlijke geschenken die door SGS worden aangeboden aan klanten of zakelijke relaties vereisen de voorafgaande goedkeuring van de bestuurder-directeur van het betrokken SGS bedrijf indien het geschenken betreft met een waarde van meer dan CHF 100. Voor geschenken met een waarde van meer dan CHF 500 is bovendien de goedkeuring vereist van de Chief Compliance Officer van SGS.

Voorstellen aan overheidsfunctionarissen of zakelijke partners om de reis- en verblijfkosten te betalen voor evenementen die door SGS worden gesponsord of voor het bezoeken van een SGS-locatie, vereisen de voorafgaande goedkeuring van twee leden van de "Operations Council" (in principe een COO en een EVP). Als dergelijke reis- en verblijfkosten meer dan CHF 10.000 bedragen is de goedkeuring van de Chief Compliance Officer van SGS vereist.

EERLIJKE CONCURRENTIE

SGS voert haar bedrijfsactiviteiten op basis van eerlijke concurrentie- en marktpraktijken. SGS maakt geen afspraken of sluit geen overeenkomsten met concurrenten met als doel de markten waarin SGS actief is te manipuleren of op on gepaste wijze te beïnvloeden.

In het bijzonder voert SGS geen besprekingen met concurrenten die betrekking hebben op prijsvorming, contractuele afspraken, markttoewijzingen of verdelingen van territoria of klanten. SGS bespreekt met concurrenten geen concurrentiële aanbestedingsprocedures.

SGS maakt geen bedrieglijke of misleidende reclame voor haar diensten en mogelijkheden en doet geen beweringen omtrent concurrenten die onjuist zijn of hen in diskrediet brengen.

SGS verkrijgt geen vertrouwelijke informatie over concurrenten door gebruik te maken van onwettige of onethische middelen.

Mededingingswetgeving is complex en verschilt per jurisdictie. Er dient dan ook advies te worden ingewonnen bij de bedrijfsjuristen van SGS.

WERKNEMERSVERHOUDINGEN

GEEN DISCRIMINATIE

De behandeling en beoordeling van SGS werknemers mag enkel en alleen gebaseerd zijn op hun functiegerelateerde vaardigheden, kwalificaties, gedrag en prestaties. SGS gaat bij alle onderdelen van de arbeidsrelatie uit van het principe van gelijke behandeling, zonder onderscheid te maken naar ras, huidskleur, geslacht, godsdienst, politieke gezindheid, vakbondslidmaatschap, nationaliteit, seksuele geaardheid, sociale afkomst, leeftijd of handicap. Discriminatie op deze gronden is onaanvaardbaar.

PESTEN EN SEKSUELE INTIMIDATIE

Alle vormen van mishandeling, intimidatie en pesten zijn verboden. Ongewenste seksuele toenaderingen, verzoeken om seksuele gunsten of vormen van ongepast lichamelijk contact worden niet getolereerd. Van alle werknemers wordt verwacht dat zij hun collega's met respect behandelen. Werknemers moeten te allen tijde eerlijk en respectvol omgaan met hun ondergeschikten, collega's en leidinggevenden. Dit geldt ook ten aanzien van klanten en leveranciers van SGS en hun werknemers en leidinggevenden.

VERBOD OP KINDERARBEID EN DWANGARBEID

SGS neemt geen kinderen in dienst onder de verplichte schoolgaande leeftijd of, in ieder geval, onder de leeftijd van 16 jaar. Indien jonge werknemers tussen de 16 en 18 jaar worden tewerkgesteld, worden zij in alle gevallen beschermd tegen werkzaamheden die hun gezondheid, welzijn, veiligheid of opleiding zouden kunnen schaden.

SGS laat zich niet in met enige vorm van slavernij, verkoop van of handel in kinderen, schuldhorigheid of lijfeigenschap en gedwongen of verplichte arbeid. SGS maakt in geen enkel geval gebruik van dwangarbeid, schuldarbeid of arbeid in gevangenschap.

VRIJHEID VAN VERENIGING

SGS erkent het recht van werknemers tot het oprichten en lid worden van vakverenigingen en het voeren van collectieve onderhandelingen. In situaties waarin het recht op vrijheid van vereniging of collectieve onderhandelingen wettelijk is beperkt, faciliteert SGS parallelle vormen van onafhankelijke en vrije vereniging en onderhandelingen. Werknemersvertegenwoordigers beschikken over de noodzakelijke tijd en faciliteiten om hun vertegenwoordigingsfunctie uit te voeren.

NALEVING DOOR LEVERANCIERS EN ONDERAANNEMERS

SGS maakt geen gebruik van leveranciers of onderaannemers die gebruik maken van gedwongen arbeid of kinderarbeid en verricht redelijke inspanningen en controles opdat leveranciers en onderaannemers deze eis naleven.

MILIEU, GEZONDHEID EN VEILIGHEID

MILIEU

SGS streeft naar het verminderen van de impact van haar activiteiten op het milieu door het promoten van de efficiënte aanwending van natuurlijke bronnen, door het verminderen en voorkomen van vervuiling en door het minimaliseren van emissies van schadelijke stoffen en broeikasgassen.

GEZONDHEID EN VEILIGHEID

Werknemers hebben recht op een werkomgeving, werkomstandigheden en werkapparatuur die veilig zijn en die passende maatregelen bieden om letsels en beroepsziekten te voorkomen.

Werknemers van SGS worden geacht om werkgerelateerde ongevallen of vervuilingincidenten te melden en vast te leggen zoals vereist door de SGS richtlijnen of relevante wetgeving. Geen enkele werknemer zal worden bestraft voor het melden van een ongeval of vervuilingincident.

VERTROUWELIJKHEID

SGS respecteert en beschermt de vertrouwelijke informatie die in het kader van de bedrijfsuitoefening door klanten en derden aan haar wordt toevertrouwd en neemt passende maatregelen om onbedoelde openbaarmaking te voorkomen.

SGS respecteert de privacygevoeligheid en de vertrouwelijke aard van de persoonlijke gegevens van haar werknemers. SGS verzamelt en bewaart enkel de persoonlijke gegevens van werknemers, klanten en zakelijke partners voor zover dit nodig is voor de effectieve uitoefening van haar bedrijfsactiviteiten of voor het naleven van wettelijke eisen. Geen enkele werknemer mag zich toegang verschaffen tot persoonlijke of vertrouwelijke gegevens tenzij dit een legitiem zakelijk doel dient.

Werknemers moeten de vertrouwelijkheid van SGS informatie en van de persoonlijke gegevens van collega's behouden en mogen gevoelige informatie betreffende de financiële prestaties, investeringen, strategieën, plannen of klanten van SGS niet openbaar maken of bespreken. Deze verplichting blijft ook van toepassing na de beëindiging van het dienstverband.

INTELLECTUELE EIGENDOM

SGS beschermt haar eigen intellectuele eigendom en respecteert de intellectuele eigendom van anderen.

SGS genereert waardevolle ideeën, diensten, bedrijfsprocessen en strategieën door middel van het werk en het innovatievermogen van haar werknemers. Deze intellectuele eigendom speelt een centrale rol bij het creëren van concurrentieel voordeel en dient beschermd te worden tegen verspreiding en misbruik.

De intellectuele eigendom van SGS kan allerlei vormen aannemen, waaronder processen, ontwerpen, werkwijzen, operationele procedures, commerciële- en marketingstrategieën, klantinformatie en prijs- en kostenmodellen. Werknemers mogen deze intellectuele eigendom alleen openbaar maken, kopiëren of gebruiken voor het doel waarvoor het bestemd is.

Werknemers moeten dezelfde mate van zorgvuldigheid toepassen wanneer ze in het bezit worden gesteld van de intellectuele eigendom van klanten.

SGS maakt nimmer opzettelijk inbreuk op de intellectuele eigendom van derden. Het gebruiken van software zonder gebruiksrecht, het gebruiken of reproduceren van auteursrechtelijk beschermde materialen zonder toestemming of het opzettelijk schenden van een geldig octrooi is verboden.

EXTERNE COMMUNICATIE

SGS is een beursgenoteerde onderneming en is aldus onderworpen aan verplichtingen tot openbaarmaking zodat beleggers tijdige en onderbouwde investeringsbeslissingen kunnen nemen. SGS verstrekt consistente, zorgvuldige, transparante en duidelijke informatie aan haar aandeelhouders en investeerders, aan de markt en aan de samenleving als geheel met betrekking tot haar bedrijfsvoering en bedrijfsactiviteiten. Mededelingen aan aandeelhouders, investeerders, de media en het publiek met betrekking tot SGS, haar bedrijfsvoering en financiële prestaties, mogen alleen gedaan worden door daartoe bevoegde personen.

Geen werknemer zal namens SGS met de media, financiële analisten of met huidige of mogelijke investeerders spreken of informatie met betrekking tot SGS openbaar maken of publieke verklaringen afleggen namens SGS tenzij hij hier specifiek opdracht toe gekregen heeft.

Persoonlijke opvattingen met betrekking tot religie en politiek of elke laakbare boodschap mogen niet worden verwoord op briefpapier of in e-mails van SGS of in enige andere context waarin zulke opvattingen of gegevens de schijn zouden kunnen wekken dat zij aan SGS toe te schrijven te zijn.

Bij deelname aan online discussieforums en sociale media moeten SGS werknemers zich houden aan de richtlijnen van de Integriteitscode en het sociale media beleid van SGS.

HANDELEN MET VOORKENNIS

Werknemers mogen geen persoonlijke beleggingen of zakelijke kansen nastreven op basis van niet-openbare informatie met betrekking tot SGS of haar klanten of leveranciers.

Het is werknemers verboden om te handelen in aandelen, opties of overige effecten die door SGS worden uitgegeven terwijl zij in het bezit zijn van niet-openbare informatie voor ingewijden die, bij openbaarmaking, van invloed zou kunnen zijn op de aandelenkoers van SGS. Informatie wordt als niet-openbaar beschouwd indien deze niet officieel openbaar is gemaakt door SGS in het kader van de naleving van de beursreglementering.

Onder informatie voor ingewijden wordt verstaan: niet-openbare financiële resultaten, conceptversies van strategische plannen van de Groep, voorstellen voor overnames en fusies en voorgenomen wijzigingen in de groepsdirectie. Voorafgaand aan elke vorm van transactie die binnen deze categorie zou kunnen vallen, dient advies te worden ingewonnen bij de SGS bedrijfsjuristen.

In het kader van haar bedrijfsuitoefening verkrijgt SGS soms belangrijke, niet-openbare informatie met betrekking tot klanten of derden. Het is verboden voor werknemers om te handelen in aandelen van deze klanten of derden terwijl zij in het bezit zijn van dergelijke vertrouwelijke informatie.

Het is niet toegestaan om dergelijke informatie door te spelen of om beleggingstips te geven aan derden of naaste verwanten op basis van voorkennis die verkregen is gedurende het dienstverband met SGS.

NALEVING VAN WETGEVING

SGS leeft de toepasselijke wetgeving na in de landen waar zij haar bedrijfsactiviteiten uitoefent. De wetgeving die van toepassing is op de verschillende onderdelen van de bedrijfsactiviteiten van SGS kan zeer ingewikkeld zijn. Werknemers moeten de regels kennen die voor SGS gelden en voor henzelf als individuele personen. Bij twijfel dient er juridisch advies te worden ingewonnen bij de bedrijfsjuristen van SGS. Onbekendheid met de wet is geen excuus.

Wanneer deze Code of de SGS richtlijnen strengere standaarden voorschrijft dan deze opgelegd door de toepasselijke wetgeving, dienen werknemers de striktere normen na te leven. Bij twijfel over hoe moet worden omgegaan met een tegenstrijdigheid tussen deze Code en de toepasselijke wetgeving, dienen werknemers advies in te winnen.

In het kader van de SGS bedrijfsuitoefening kan er door toezichthoudende instanties of overheidsfunctionarissen contact worden opgenomen met werknemers met betrekking tot een onderzoek waarbij SGS betrokken is. Bij niet-routinematige verzoeken om informatie of documentatie moeten werknemers advies inwinnen bij de bedrijfsjuristen van SGS. In geen geval mogen personen die handelen namens SGS pogingen doen om te misleiden, bewijsmateriaal achterhouden, documenten vernietigen of op een andere wijze een wettelijk onderzoek belemmeren.

IMPLEMENTATIE

Deze Integriteitscode werd goedgekeurd door de "Operations Council" en de Raad van Bestuur van SGS. De "Professional Conduct Committee" van de Raad van Bestuur ontvangt regelmatige rapportages over overtredingen en houdt toezicht op de implementatie van de Code.

De Code treedt in werking vanaf februari 2012 en vervangt de voorgaande versie van 2004.

SGS bedrijven kunnen, mits voorafgaande en schriftelijke goedkeuring van de Chief Compliance Officer van SGS, meer gedetailleerde of striktere richtlijnen toepassen in gebieden die binnen het werkingsgebied van deze Code vallen.

CONTACTGEGEVENS

CONTACTGEGEVENS AFDELING COMPLIANCE

1 place des Alpes

P.O. Box 2152

CH – 1211 Geneva 1

t +41 (0)22 739 91 00

f +41 (0)22 739 98 81

integrityhelpline.sgs.com

www.sgs.com

Met speciale dank aan alle werknemers en belanghebbenden voor hun constructieve bijdrage aan onze Integriteitscode.

WWW.SGS.COM

WHEN YOU NEED TO BE SURE

