




# Política de Privacidad de Datos



Recabar datos  
personales de  
forma lícita  
y transparente

## Tabla de contenidos

4 Mensaje del CEO

---

5 Ámbito de aplicación

---

6 Política de Privacidad de Datos de SGS

# Mensaje del CEO

En el curso ordinario de nuestra actividad y para operar eficientemente, SGS recaba datos personales de sus clientes, proveedores, empleados, usuarios de sitios web, candidatos de empleo, contratistas, accionistas, socios y otros terceros.

SGS reconoce que los datos personales deben tratarse con precaución. Estamos comprometidos a llevar a cabo nuestra actividad de acuerdo con todas las leyes de protección de datos y privacidad de los países en los que operamos y en línea con los más altos estándares de conducta ética.

La protección de los datos personales es crítica en todo lo referente al desarrollo de nuestra actividad. Es esencial para mantener la confianza, y está integrada en los compromisos que adquirimos con nuestros clientes, así como en el núcleo de nuestros valores, principios, conducta y éxito.

La entrada en vigor de normativas más estrictas y la digitalización de nuestros servicios proporcionan la oportunidad para que SGS recuerde, a nuestros clientes y al sector, nuestra integridad en una de las áreas más importantes de la vida moderna: la protección de datos personales.

Si tiene preguntas o comentarios sobre esta Política, póngase en contacto con nosotros en [privacy@sgs.com](mailto:privacy@sgs.com).



## Ámbito de aplicación

Esta Política de Privacidad de Datos de SGS se aplica a todas las entidades pertenecientes al Grupo SGS y define la conducta que se espera de cada empleado, cargo intermedio y directivo de SGS cuando recaban, gestionan y tratan datos personales de clientes, proveedores, empleados, candidatos, contratistas y/o terceros.

**Esta Política se fundamenta en tres compromisos esenciales:**

- 1. Recabar y tratar los datos personales de manera lícita, leal y transparente**
- 2. Respetar los derechos y decisiones individuales**
- 3. Tratar los datos personales de manera segura y responsable**

Se entiende por datos personales cualquier información referente a una persona física y que pueda incluir, entre otros: información de contacto (nombre, apellidos, domicilio particular y/o profesional, número de teléfono y direcciones de correo electrónico), información personal (fecha de nacimiento, nacionalidad, fotografías y datos de identificación electrónica, como cookies, direcciones IP y contraseñas), así como información profesional y laboral (nivel de educación y formación) o información financiera (datos fiscales y números de cuentas bancarias).

Esta Política define los principios que SGS aplica, sin perjuicio de lo establecido en la legislación de los países en los que operamos.

Esta Política es de obligado cumplimiento para todos los empleados de SGS. Cualquier incumplimiento de esta Política dará lugar a la adopción de medidas disciplinarias.

Se proporcionan normas internas, directrices y formación, con toda la documentación de apoyo necesaria para actuar de acuerdo con la Política de Privacidad de Datos de SGS.

# Política de Privacidad de Datos de SGS

## Tres compromisos esenciales

### Recabar los datos personales de manera lícita, leal y transparente

#### Siendo transparentes sobre los datos personales que recabamos y tratamos

#### Informamos a las personas sobre el tratamiento de sus datos personales

Cuando recabamos datos personales, SGS informa de manera clara, honesta y transparente sobre la naturaleza de los datos que recaba y lo que pretende hacer con ellos, a menos que existan obligaciones legales o de confidencialidad a las que SGS esté sujeta que impidan que se informe a dichas personas sobre el tratamiento de sus datos personales.

#### Tratando los datos personales exclusivamente para fines lícitos y específicos

#### Únicamente recabamos y tratamos datos personales si tenemos una base legal para hacerlo.

SGS recaba y trata datos personales únicamente si (i) se le ha otorgado consentimiento libre, específico, informado e inequívoco o si (ii) es necesario para la satisfacción de intereses legítimos de SGS, como celebrar o realizar contratos, tramitar y recibir pagos, cumplir con sus obligaciones contractuales o cumplir con las exigencias legales y/o reglamentarias.

#### Permitimos que el consentimiento otorgado se retire posteriormente.

Todo consentimiento otorgado por cualquier persona para el tratamiento de sus datos personales debe ser un consentimiento libre y en respuesta a información clara facilitada por parte de SGS sobre el uso que se pretende dar a los mismos. Dicho consentimiento puede ser retirado de manera sencilla y en cualquier momento. La fecha, el contenido y la validez del consentimiento deben estar siempre documentados.

#### Cumplimos con las instrucciones dadas por los Responsables del tratamiento

Además de esta Política, SGS cumple las directrices e instrucciones de clientes o terceros (Responsables del tratamiento) cuando trata datos personales en su nombre.

#### Garantizando la calidad de los datos personales

#### Nos aseguramos de que los datos personales que recabamos y almacenamos no sean excesivos, sino proporcionados, pertinentes, actualizados y exactos para los fines previstos.

SGS recaba y almacena los mínimos datos personales que son necesarios para la finalidad prevista.

SGS se asegura de que los datos personales que conserva sean pertinentes y proporcionados para el fin previsto.

SGS se asegura de que todos los datos almacenados están actualizados y son exactos. Los datos se corrigen y modifican cuando es preciso.

#### Los datos personales solo son tratados para una finalidad secundaria o un tratamiento posterior en determinadas circunstancias.

SGS utiliza los datos personales para una finalidad secundaria o tratamiento posterior si la nueva finalidad es compatible con la finalidad original, si tenemos consentimiento para ello o si tenemos una base jurídica que nos lo permita.

#### Conservamos los datos personales el tiempo estrictamente necesario.

SGS conserva los datos personales sólo durante el periodo de tiempo necesario para la finalidad prevista. Las políticas específicas de retención de información definen el periodo de tiempo tras el cual dichos datos deben ser eliminados, suprimidos o anonimizados.

### Respetar los derechos y decisiones individuales

#### Respetando los derechos de las personas

#### Respondemos a todas las solicitudes realizadas por las personas en relación con sus datos personales.

SGS reconoce los derechos de las personas a:

- (i) Solicitar el acceso a los datos personales y obtener una copia de éstos.
- (ii) Solicitar la actualización y rectificación de los datos personales inexactos o incompletos.
- (iii) Solicitar la supresión de sus datos personales.
- (iv) Solicitar la oposición o la limitación del tratamiento de sus datos personales.
- (v) Solicitar la portabilidad de sus datos personales.
- (vi) Retirar el consentimiento prestado a SGS para el tratamiento de sus datos personales (sin que ello afecte a la licitud de cualquier tratamiento realizado con anterioridad a la revocación).

SGS responde a las solicitudes dentro de los plazos legal o reglamentariamente establecidos.

Estos derechos no son absolutos: existen excepciones a la gestión efectiva de los mismos. Si SGS no atiende alguna solicitud por alguna de esas excepciones, facilita a los interesados las razones que lo motivan.

#### Respetando las elecciones individuales

#### Informamos a las personas en un lenguaje claro y sencillo el tratamiento que realizamos de sus datos personales con fines de marketing.

SGS respeta la elección de sus actuales y potenciales clientes a:

- (i) Recibir comunicaciones comerciales y de marketing

de SGS únicamente si han prestado su consentimiento previo, expreso y explícito, si SGS está legalmente autorizada a hacerlo o si cuenta con intereses legítimos que le permitan el envío de comunicaciones comerciales y de marketing.

- (ii) Dejar de recibir comunicaciones comerciales y de marketing si el interesado ha manifestado a SGS su oposición a las mismas mediante la configuración de sus preferencias, el envío de una solicitud de exclusión o una comunicación de objeción al uso de sus datos personales con finalidad comercial.

#### Protegiendo el uso de los datos personales confidenciales

#### Tratamos categorías especiales de datos personales (datos sensibles) sólo si es estrictamente necesario.

SGS reconoce que algunas categorías de datos personales son especialmente confidenciales y requieren un mayor nivel de protección. Los datos personales sensibles se refiere a aquella información que revela el origen étnico o racial, opiniones políticas, convicciones religiosas o filosóficas, afiliación sindical, tratamiento de datos genéticos y biométricos dirigidos a identificar de manera unívoca a una persona física, datos relativos a la salud y datos relativos a la vida sexual o la orientación sexual de una persona física, así como antecedentes penales y cualquier otra información de una persona especialmente protegida por las leyes aplicables.

SGS recaba y trata datos personales sensibles sólo cuando es absolutamente necesario y se da una de las siguientes circunstancias:

- (i) La persona ha prestado su consentimiento explícito.
- (ii) Su uso es necesario para el cumplimiento por parte de SGS de la legislación laboral o de cualquier otra disposición legal o reglamentaria, o el tratamiento es necesario para proteger intereses vitales del interesado o de otra persona (como en caso de urgencia médica).

SGS implementa procedimientos y medidas de seguridad apropiadas para limitar el acceso a los datos sensibles únicamente a las personas adecuadas, evitando cualquier acceso, uso y/o difusión no autorizados.

### Tratar los datos personales de manera responsable y segura

#### Adoptando medidas de seguridad apropiadas

#### Adoptamos medidas de seguridad técnicas y organizativas apropiadas para proteger los datos personales.

SGS adopta medidas de seguridad adecuadas para garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los datos personales, y evitar el riesgo de acceso no autorizado o ilegal, así como la alteración, destrucción o divulgación de dichos datos. Las medidas de seguridad se basan en evaluaciones de impacto realizadas teniendo en cuenta el tipo de dato personal y el riesgo que su tratamiento puede generar para las personas. Entre ellas se incluyen medidas de seguridad técnicas y organizativas adaptadas al tipo de tratamiento y a la naturaleza de los datos a proteger.

#### Notificamos a las personas afectadas y a las autoridades competentes en caso de violación de seguridad de datos personales.

SGS comunicará a las personas físicas afectadas, sin dilaciones indebidas, cualquier violación de seguridad que haya puesto en peligro sus datos personales, e informará de dicho incidente a las autoridades competentes en los términos legalmente establecidos.

#### Nos aseguramos de que nuestros proveedores y socios también adoptan medidas de seguridad adecuadas en línea con las adoptadas por SGS.

SGS exige a sus proveedores y/o subcontratistas que cumplan estrictamente la Política de Privacidad de Datos de SGS y la legislación aplicable en materia de protección de datos, así como que mantengan las medidas de seguridad técnicas y organizativas adecuadas para proteger los datos personales.

### Nos aseguramos de que nuestros empleados mantengan la confidencialidad en el tratamiento de los datos personales.

SGS limita el acceso a los datos personales a aquellos empleados y proveedores que precisen acceder a ellos para el desarrollo de su actividad profesional.

Hemos implementado acciones de sensibilización, capacitación y confidencialidad para garantizar que los datos personales no se compartan ni se revelen a personas no autorizadas, incluyendo a otros empleados de SGS que no necesiten acceder a los datos personales para el desarrollo de actividad profesional.

#### Garantizando la protección adecuada en las transferencias internacionales

#### Nos aseguramos de adoptar las medidas necesarias antes de transferir datos personales.

SGS transfiere datos personales, dentro y fuera del Grupo SGS, si (i) está justificado por fines empresariales y (ii) existen medidas de seguridad que garanticen que los datos personales tendrán como mínimo el mismo nivel de protección exigido en el país de origen.

#### Minimizando el riesgo de impacto para los individuos

#### Realizamos evaluaciones de impacto de protección de datos cuando es probable que el tratamiento de datos personales suponga un alto riesgo para los derechos y libertades de las personas

SGS realiza evaluaciones de impacto relativas a la protección de datos para evaluar y, en última instancia, eliminar o reducir los riesgos que puede implicar el tratamiento de dichos datos por parte de SGS para los derechos y libertades de las personas físicas.

Dichas evaluaciones de impacto de protección de datos serán previas y formarán parte de cualquier desarrollo de nuevos servicios u oportunidades de negocios y/o adquisiciones por SGS.

**When you need to be sure**

**SGS Headquarters**  
1 Place des Alpes  
P.O. Box 2152  
1211 Geneva 1  
Switzerland

**sgs.com**



**SGS**