

THINK

ΚΩΔΙΚΑΣ ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ SGS

ΑΓΑΠΗΤΟΙ ΣΥΝΑΔΕΛΦΟΙ,

Η ακεραιότητα βρίσκεται στην καρδιά της SGS. Η εμπιστοσύνη που εμπνέουμε στους πελάτες μας και στους ενδιαφερόμενους είναι το κλειδί της επιτυχίας μας τόσο ως οργανισμός όσο και ατομικά.

Ως ηγέτες του κλάδου μας, είμαστε πιστοί στα υψηλότερα πρότυπα επαγγελματικής συμπεριφοράς. Ο Κώδικας Ακεραιότητάς μας αποτελεί την έκφραση των αξιών που μοιραζόμαστε σε όλη την SGS, στις διάφορες επιχειρήσεις της και στις θυγατρικές της εταιρείες.

Προκειμένου να επιτύχουμε τους στόχους μας, φιλοδοξούμε να προσελκύουμε και να διατηρούμε εργαζόμενους, οι οποίοι είναι παθιασμένοι με το να διεξάγουν την εργασία τους με ηγετικές ικανότητες, αμεροληψία και εντιμότητα. Αναγνωρίζουμε ότι έχουμε ευθύνη τόσο μεταξύ μας όσο και προς τους πελάτες μας για να προασπίσουμε τις αρχές της ακεραιότητας.

Είμαστε οι θεματοφύλακες του εμπορικού σήματος και της φήμης SGS και συνεχώς προσπαθούμε να υπερασπιζόμαστε τις αξίες που αυτά αντιπροσωπεύουν στην αγορά. Πετυχαίνουμε αυτόν το στόχο ασκώντας την επιχειρηματική μας δραστηριότητα με εντιμότητα και διαφάνεια.

Ως μέρος αυτής της δέσμευσής μας, ενθαρρύνουμε μια ανοικτή κουλτούρα, όπου μπορούμε να ανταλλάσσουμε ιδέες και πληροφορίες, να ζητούμε συμβουλές και να δημιουργούμε προβληματισμούς χωρίς το φόβο των δυσμενών συνεπειών.

Αυτό θα μας επιτρέψει να εξυπηρετούμε τα συμφέροντα των πελατών μας στις αγορές, όπου επιλέγουμε να λειτουργούμε, να παρέχουμε ευκαιρίες στους υπαλλήλους μας και να δημιουργούμε βιώσιμες οικονομικές αποδόσεις για τους μετόχους μας.



Calvin Grieder
Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου



Frankie Ng
Διευθύνων Σύμβουλος

Η SGS είναι η κορυφαία εταιρεία επιβλέψεων, επαληθεύσεων, ελέγχων και πιστοποιήσεων στον κόσμο. Ιδρύθηκε το 1878 από την ανάγκη αγοραστών και πωλητών να βασίζονται σε έναν ανεξάρτητο, έντιμο και αξιόπιστο τρίτο για την επίβλεψη των μεταφορών σιτηρών. Σήμερα, καθώς η SGS έχει εξελιχθεί και έχει εισέλθει σε νέους τομείς εξειδίκευσης, συνεχίζει να εκπληρώνει το ρόλο του ανεξάρτητου και επαγγελματία τρίτου στον οποίο μπορούν να βασίζονται εξίσου έμποροι, παραγωγοί, καταναλωτές και κυβερνήσεις.

Η επιτυχία της SGS έγκειται στην εμπιστοσύνη που κερδίζει μέρα με τη μέρα από τους πελάτες, τους υπαλλήλους, τους μετόχους και τις κοινότητες όπου δραστηριοποιείται.

Η εμπιστοσύνη έχει κερδηθεί μέσα από τις συλλογικές προσπάθειες των γενεών των υπαλλήλων της SGS. Η SGS εστιάζει στη διατήρηση αυτής της εμπιστοσύνης μέσω της αποτελεσματικής εφαρμογής του παρόντος Κώδικα Ακεραιότητας.

ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΚΩΔΙΚΑ

Ο Κώδικας εφαρμόζεται στο σύνολο των υπαλλήλων, των στελεχών και των διευθυντών της SGS, καθώς και των θυγατρικών της εταιρειών. Όλες οι πτυχές του Κώδικα οι οποίες δεν σχετίζονται ειδικά με τους υπαλλήλους της SGS, πρέπει επίσης να τηρούνται από τους αναδόχους, τους συμβούλους, τους ελεύθερους επαγγελματίες, τους εταίρους κοινών επιχειρήσεων, τους αντιπροσώπους, τους υπεργολάβους και οποιονδήποτε ενεργεί για λογαριασμό ή εκπροσωπώντας την SGS.

ΚΑΤΑΝΟΗΣΗ ΤΟΥ ΚΩΔΙΚΑ

Αποτελεί προσωπική ευθύνη κάθε υπαλλήλου της SGS η ανάγνωση και κατανόηση του Κώδικα καθώς και δέσμευση τήρησης των αρχών του. (Η ανάγνωση και κατανόηση του Κώδικα, καθώς και η δέσμευση τήρησης των αρχών του είναι ζήτημα προσωπικής ευθύνης του κάθε υπαλλήλου της SGS). Οι εργαζόμενοι υποχρεούνται να συμμετέχουν σε περιοδική εκπαίδευση της ακεραιότητας της SGS. Οι εργαζόμενοι που κατέχουν διευθυντικό ρόλο πρέπει επίσης να εξασφαλίζουν ότι όλοι οι υπόλοιποι υφιστάμενοι εργαζόμενοι τους είναι κατάλληλα εκπαιδευμένοι, έχουν κατανοήσει πλήρως και είναι σε θέση να τηρούν τον Κώδικα.

ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΚΑΘΟΔΗΓΗΣΗΣ

Η SGS έχει δεσμευτεί στην δημιουργία μιας κουλτούρας στην οποία τα θέματα ακεραιότητας και επαγγελματικής δεοντολογίας μπορούν να τίθενται και συζητούνται ανοιχτά. Καθοδήγηση και υποστήριξη είναι διαθέσιμες για τους εργαζόμενους προκειμένου να κατανοούν τον Κώδικα και να λαμβάνουν ορθές αποφάσεις σε περιπτώσεις ηθικών διλημάτων.

ΟΧΙ ΔΥΣΜΕΝΕΙΣ ΣΥΝΕΠΕΙΕΣ ΓΙΑ ΚΑΛΟΠΙΣΤΕΣ ΑΝΑΦΟΡΕΣ

Οι εργαζόμενοι ενθαρρύνονται να μιλούν ανοιχτά και να αναφέρουν τυχόν προβληματισμούς ή υπόνοιες παραβίασης του Κώδικα. Η SGS εξασφαλίζει ότι κανείς δεν θα υφίσταται οποιασδήποτε μορφής αντίποινα, ή επιζήμιες συνέπειες σε περίπτωση που ζητήσει συμβουλές ή αναφέρει τυχόν παραβίαση του Κώδικα. Δυσμενείς συνέπειες σε βάρος υπαλλήλου που καλόπιστα έκανε αναφορά παραβίασης επισύρει πειθαρχικές κυρώσεις.

Η ΚΟΥΛΤΟΥΡΑ ΤΗΣ ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ

ΑΡΧΕΣ ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ SGS

- **ΕΜΠΙΣΤΟΣΥΝΗ:** Αυτό είναι το μοναδικό και πολυτιμότερο περιουσιακό μας στοιχείο, το θεμέλιο του εμπορικού σήματος και της φήμης μας. Οι πελάτες βασίζονται στην ακεραιότητά μας και η εμπιστοσύνη αυτή πρέπει να καλλιεργείται και να διαφυλάσσεται μέρα με τη μέρα. Ανά πάσα στιγμή μπορεί να τεθεί σε κίνδυνο.
- **ΕΙΛΙΚΡΙΝΕΙΑ ΚΑΙ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑ:** Σε ό,τι κάνουμε, πρέπει να είμαστε ειλικρινείς με τον εαυτό μας, με τους πελάτες μας και τους συναδέλφους μας. Τα ψέματα, η εξαπάτηση και η έλλειψη τιμιότητας δεν δικαιολογούνται σε καμία περίπτωση.
- **ΑΝΑΛΗΨΗ ΕΥΘΥΝΩΝ:** Κάθε πράξη, αλλά και κάθε παράλειψή μας έχουν συνέπειες. Αποδεχόμαστε τις συνέπειες των επιλογών μας και δεν κατηγορούμε άλλους για τις πράξεις μας.
- **ΑΡΧΕΣ:** Πιστεύουμε ότι πρέπει να ενεργούμε αμερόληπτα, με δικαιοσύνη και σεβασμό προς τους άλλους. Οι αποφάσεις μας καθοδηγούνται από τον σεβασμό στις αρχές και στα πρότυπα καλής συμπεριφοράς και όχι από αυθαίρετες επιλογές ή προσωπικές προτιμήσεις.

ΘΕΣΤΕ ΣΤΟΝ ΕΑΥΤΟ ΣΑΣ ΤΑ ΣΩΣΤΑ ΕΡΩΤΗΜΑΤΑ

- Υποψιάζομαι ότι το συγκεκριμένο πλαίσιο δράσης ενδέχεται να είναι παράνομο ή αντιδεοντολογικό;
- Πώς θα φαινόταν εάν αυτή η απόφαση αναφερόταν σε μια εφημερίδα ή εάν μιλούσα γι' αυτήν στην οικογένεια και τους φίλους μου;
- Το προτεινόμενο σχέδιο δράσης εμπεριέχει ψευδή και αναληθή στοιχεία;
- Θα μπορούσε το προτεινόμενο σχέδιο δράσης να θέσει σε κίνδυνο την προσωπική ασφάλεια ή την υγεία των άλλων;
- Θα μπορούσε το προτεινόμενο σχέδιο δράσης να βλάψει την SGS ή τη φήμη της;
- Έχει η συναλλαγή νόμιμο επιχειρηματικό σκοπό;

Αν το προτεινόμενο σχέδιο δράσης αποτύχει σε οποιοδήποτε από αυτά τα κριτήρια, θα πρέπει να ζητήσετε συμβουλές και να επανεξετάσετε την απόφασή σας.

ΚΑΜΙΑ ΑΝΟΧΗ ΣΕ ΠΑΡΑΒΙΑΣΕΙΣ

Οποιαδήποτε παραβίαση του Κώδικα, όσο μικρή και αν είναι, μπορεί να βλάψει τη φήμη και το εμπορικό σήμα της SGS και ως τέτοια δεν είναι αποδεκτή. Οι παραβιάσεις του Κώδικα θα επισύρουν πειθαρχικές κυρώσεις, συμπεριλαμβανομένης της καταγγελίας εργασίας, καθώς και της ποινικής δίωξης για σοβαρές παραβιάσεις.

ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΚΑΘΟΔΗΓΗΣΗΣ Η ΕΓΕΡΣΗ ΑΜΦΙΒΟΛΙΩΝ

Σε περίπτωση που εγερθεί αμφιβολία σχετικά με την έννοια του Κώδικα ή την εφαρμογή του σε συγκεκριμένες περιστάσεις, οι εργαζόμενοι θα πρέπει να συζητούν με τον επιβλέποντα ή το διευθυντή τους, το τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού ή το νομικό τμήμα της SGS. Τα στοιχεία επικοινωνίας των νομικών υπηρεσιών είναι διαθέσιμα στο εσωτερικό δίκτυο. Οι υπάλληλοι μπορούν επίσης να συζητούν με εσωτερικούς ελεγκτές οποιοδήποτε ζήτημα σχετικό με τον Κώδικα.

Εάν δεν είναι δυνατόν ή κατάλληλο για έναν υπάλληλο να απευθύνει κάποιον προβληματισμό στον ιεραρχικά προϊστάμενο του/της, μπορεί πάντα να επικοινωνεί με τον Γενικό Διευθυντή Συμμόρφωσης της SGS. Οι εργαζόμενοι που αντιλαμβάνονται ή υποψιάζονται περίπτωση παραβίασης του Κώδικα ενθαρρύνονται να υποβάλλουν την αναφορά τους στον Γενικό Διευθυντή Συμμόρφωσης της SGS.

Για ζητήματα που σχετίζονται με τον Κώδικα Ακεραιότητας, οι νυν και τέως εργαζόμενοι της SGS, οι πελάτες και οι προμηθευτές ή τρίτοι μπορούν να επικοινωνούν με τον Γενικό Διευθυντή Συμμόρφωσης της SGS με οποιονδήποτε από τους παρακάτω τρόπους:

- Ταχυδρομικά: SGS SA / Υπόψη του Γενικού Διευθυντή Συμμόρφωσης της SGS / 1 place des Alpes, P.O. Box 2152, CH – 1211 Geneva 1
- integrityhelpline.sgs.com
- Τηλέφωνο ή Φαξ:
- t +41 (0)22 739 91 00
- f +41 (0)22 739 98 81 (η γραμμή απαντά σε εργάσιμες ώρες Γενεύης)
- Γραμμή Υποστήριξης της SGS σε θέματα Ακεραιότητας : +1 800 461-9330 (αριθμός χωρίς χρέωση/ανοικτή γραμμή 24 ώρες, καθημερινά)

Η Γραμμή Υποστήριξης της SGS σε θέματα Ακεραιότητας λειτουργεί από έναν ανεξάρτητο πάροχο υπηρεσιών με ειδικευση στην αντιμετώπιση προβληματισμών σχετικά με τη συμμόρφωση και τη δεοντολογία. Στις περισσότερες περιπτώσεις, ο καλών τη Γραμμή Υποστήριξης της SGS σε θέματα Ακεραιότητας μπορεί να μιλήσει σε κάποιον χειριστή και να ενημερωθεί στη γλώσσα του. Κάθε επικοινωνία που πραγματοποιείται με την Γραμμή Υποστήριξης σε θέματα Ακεραιότητας παραμένει εμπιστευτική και αναφέρεται στον Γενικό Διευθυντή Συμμόρφωσης της SGS ο οποίος, όταν αυτό απαιτείται, προστατεύει την ανωνυμία του πληροφοριοδότη.

Σε περίπτωση επικοινωνίας με τον Γενικό Διευθυντή Συμμόρφωσης της SGS, με τον διευθυντή του τμήματος Ανθρώπινου Δυναμικού, με εσωτερικό ελεγκτή ή με εσωτερικό συνεργάτη δικηγόρο της SGS, τα στοιχεία που παρέχονται παραμένουν εμπιστευτικά και χρησιμοποιούνται μόνο προς απάντηση ή προς αντιμετώπιση των σχετικών ζητημάτων. Τα άτομα που υποβάλλουν αναφορά ενθαρρύνονται να παρέχουν το ονοματεπώνυμό τους και τα στοιχεία επικοινωνίας τους, αλλά έχουν τη δυνατότητα να διατηρήσουν τα στοιχεία ταυτότητάς τους εμπιστευτικά. Σε αυτήν τη περίπτωση, μπορεί να σχεδιαστεί το κατάλληλο μέσον επικοινωνίας προκειμένου ο καλών να μπορέσει να λάβει απάντηση χωρίς να αποκαλύψει την ταυτότητά του/της.

Υποψίες παραβίασης του Κώδικα Ακεραιότητας που κοινοποιούνται στον Γενικό Διευθυντή Συμμόρφωσης της SGS ερευνώνται αμερόληπτα. Εάν κρίνεται σκόπιμο, η απάντηση της έκβασης της έρευνας γνωστοποιείται στο άτομο που προέβη στην καταγγελία ή την αναφορά.

ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Κάθε υπηρεσία της SGS πρέπει να διεκπεριώνεται με επαγγελματισμό και ειλικρίνεια, σύμφωνα με τα συμφωνηθέντα πρότυπα, μεθόδους και πολιτικές. Η SGS διατηρεί ανεξαρτησία κρίσης και δεν υποκύπτει σε πιέσεις και προτροπές παραποίησης των ευρημάτων ή αλλοίωσης των αποτελεσμάτων των επιθεωρήσεων, πιστοποιήσεων, ελέγχων και δοκιμών της. Όλα τα ευρήματα πρέπει να τεκμηριώνονται επαρκώς, ενώ δεν εκδίδονται αναληθείς ή παραπλανητικές αναφορές ή πιστοποιητικά.

Όλα τα ευρήματα και τα συμπεράσματα πρέπει να τεκμηριώνονται με ακρίβεια και δεν πρέπει να αλλάζουν κατά τρόπο ανάρμοστο. Ευρήματα και απόψεις που εκδίδονται από την SGS συνοδεύονται από αληθή και ακριβή αρχεία εργασιών και αναφορές δραστηριότητας που διατηρούνται σύμφωνα με τις σχετικές πολιτικές του Ομίλου SGS.

ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΑΡΧΕΙΩΝ

Οι πληροφορίες, που καταγράφονται στα οικονομικά αρχεία της SGS, πρέπει να είναι αληθινές και αντικειμενικές, έγκαιρες και ακριβείς. Όλες οι συναλλαγές πρέπει να καταγράφονται κατά τρόπο κατάλληλο και με ακρίβεια, ενώ οι λογιστικές εγγραφές πρέπει να συνοδεύονται από κατάλληλη τεκμηρίωση από καλόπιστα μέρη. Όλα τα αρχεία πρέπει να φυλάσσονται σύμφωνα με τους ισχύοντες νόμους και τις πολιτικές του Ομίλου SGS.

ΣΥΓΚΡΟΥΣΕΙΣ ΣΥΜΦΕΡΟΝΤΩΝ

ΣΥΓΚΡΟΥΣΕΙΣ ΣΥΜΦΕΡΟΝΤΩΝ: ΓΕΝΙΚΑ

Πρέπει να αποφεύγονται οι συγκρούσεις συμφερόντων ή η πιθανή εμφάνιση σύγκρουσης συμφερόντων. Οι εργαζόμενοι της SGS απαιτείται να ενημερώνουν τον ιεραρχικά προϊστάμενο τους (ή τον Γενικό Διευθυντή Συμμόρφωσης της SGS) σε περίπτωση που αντιληφθούν ότι τα προσωπικά τους συμφέροντα ή τα προσωπικά συμφέροντα των στενών συγγενών τους ή στενών φίλων ενδέχεται να έρχονται σε σύγκρουση με τα συμφέροντα της SGS.

Σύγκρουση συμφερόντων προκύπτει όταν η ευκαιρία του εργαζομένου για ίδιον όφελος θα μπορούσε να επηρεάσει την κρίση του, την αντικειμενικότητα, την ανεξαρτησία ή την πίστη του/της απέναντι στην SGS. Το ίδιο ισχύει όταν οι στενοί συγγενείς και οι στενοί φίλοι ενός εργαζομένου της SGS ασκούν δραστηριότητα ή έχουν συγκεκριμένο συμφέρον που έρχεται σε σύγκρουση με την SGS.

Οι συγκρούσεις συμφερόντων μπορούν να προκύψουν με πολλούς τρόπους. Σε περίπτωση αμφιβολίας, οι εργαζόμενοι θα πρέπει να ζητούν καθοδήγηση.

Οι εργαζόμενοι πρέπει άμεσα να δηλώνουν εγγράφως στο διευθυντή τους κάθε δυνητική σύγκρουση συμφερόντων και να απέχουν από τη διαδικασία λήψης αποφάσεων, για όσο διάστημα εξακολουθούν να επηρεάζονται από μια δυνητική σύγκρουση συμφερόντων.

ΣΤΕΝΟΙ ΣΥΓΓΕΝΕΙΣ: ΟΡΙΣΜΟΣ

Στους στενούς συγγενείς του εργαζομένου περιλαμβάνονται: ο/η σύζυγος ή σύντροφος ζωής, τα τέκνα, τα εγγόνια, οι γονείς και οι παππούδες, τα αδέρφια, οι κουνιάδοι και κουνιάδες, οι γαμπροί και οι νύφες, καθώς και οποιοδήποτε άλλο πρόσωπο ζει με τον εργαζόμενο. Όταν κρίνεται σκόπιμο, οι θυγατρικές της SGS μπορούν να εκδίδουν τοπική πολιτική με την οποία επεκτείνουν την παρούσα λίστα και σε άλλους συγγενείς, με γνώμονα τα τοπικά έθιμα.

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΗ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΗ ΕΓΚΡΙΣΗ

Ορισμένες δυνητικές συγκρούσεις συμφερόντων που αντιμετωπίζουν οι εργαζόμενοι της SGS μπορούν να επιλυθούν με προηγούμενη έγκριση και κατάλληλη άδεια από την SGS.

Αυτές συμπεριλαμβάνουν:

Διευθυντική θέση εκτός SGS

Για την κατοχή θέσης σε διοικητικό συμβούλιο εταιρείας εκτός SGS, θέσης σε συμβούλιο επαγγελματικής ή εμπορικής ένωσης ή την ανάληψη πολιτικής θέσης σε τοπικό ή εθνικό επίπεδο απαιτείται η προηγούμενη έγκριση του Γενικού Διευθυντή Συμμόρφωσης της SGS. (για μέλη του Συμβουλίου Επιχειρήσεων απαιτείται προηγούμενη έγκριση της Επιτροπής Επαγγελματικής Δεοντολογίας).

Εργασία εκτός SGS

Αναλαμβάνοντας δεύτερη εργασία ή απασχόληση εκτός SGS απαιτείται η προηγούμενη γραπτή έγκριση του Διευθυντή της θυγατρικής εταιρείας και του Διευθυντή Περιφερειακού Τμήματος Ανθρώπινου Δυναμικού. Ωστόσο, οι παρακάτω καταστάσεις δεν επιτρέπονται: (i) η απασχόληση για πελάτη της SGS για τον οποίο ο εργαζόμενος παρέχει υπηρεσίες κατά τη διάρκεια της απασχόλησής του/της στην SGS, (ii) η απασχόληση για κάποιον ανταγωνιστή της SGS ή (iii) η απασχόληση για εταιρεία που παρέχει αγαθά ή υπηρεσίες στην SGS.

Πρόσληψη στενών συγγενών

Η πρόσληψη στενού συγγενή εν ενεργεία εργαζομένου της SGS απαιτεί την γραπτή έγκριση του Διευθυντή της θυγατρικής εταιρείας και του Διευθυντή Περιφερειακού Τμήματος Ανθρώπινου Δυναμικού. Επιπροσθέτως, η πρόσληψη στενών συγγενών των μελών του Συμβουλίου Επιχειρήσεων ή των διευθυντών θυγατρικής της SGS και των αμέσως υφισταμένων τους απαιτεί προηγούμενη γραπτή έγκριση του Γενικού Διευθυντή Συμμόρφωσης της SGS.

Σε καμία περίπτωση, επιτρέπεται για υπάλληλο της SGS να προσλάβει, επιβλέπει ή επηρεάσει τους όρους και τις συνθήκες της σχέσης εργασίας στενού συγγενή.

ΔΕΝ ΕΠΙΤΡΕΠΟΝΤΑΙ

Ορισμένες καταστάσεις σύγκρουσης συμφερόντων απαγορεύονται στους υπαλλήλους της SGS. Αυτές συμπεριλαμβάνουν:

Συμφωνίες για ίδιον όφελος

- Η προσωπική προσφορά ή συμμετοχή σε οποιαδήποτε μορφή επαγγελματικών ή συμβουλευτικών υπηρεσιών προς πελάτη ή υποψήφιο πελάτη της SGS.
- Ο ανταγωνισμός με την SGS ή η εργασία για ανταγωνιστή της SGS.
- Η απόκτηση ιδίου οφέλους ή προμήθειας ιδίου οφέλους για στενό συγγενή μέσω της κατάχρησης θέσης στην SGS ή μέσω της πρόσβασης σε πληροφορίες της SGS.

Προσωπικές επενδύσεις σε προμηθευτές, ανταγωνιστές και πελάτες

- Η εν γνώσει πρόσληψη προμηθευτή ή υπεργολάβου της SGS στην οποία ένας εργαζόμενος ή ένας στενός συγγενής άμεσα ή έμμεσα κατέχει σημαντικές μετοχές ή άλλα οικονομικά συμφέροντα δεν επιτρέπεται εκτός εάν: (i) η δυνητική σύγκρουση έχει δηλωθεί με διαφάνεια στον ιεραρχικά προϊστάμενο του εργαζομένου και (ii) ο εργαζόμενος που επηρεάζεται από τη σύγκρουση δεν συμμετέχει στη διαδικασία προμήθειας.
- Η πραγματοποίηση προσωπικής επένδυσης σε προμηθευτή, υπεργολάβο, ανταγωνιστή ή πελάτη της SGS δεν επιτρέπεται, εκτός εάν πραγματοποιηθεί για απόκτηση μετοχών εισηγμένων στο χρηματιστήριο.

ΧΡΗΣΗ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΠΟΡΩΝ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

ΔΙΑΦΥΛΑΞΗ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΚΕΦΑΛΑΙΩΝ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

Οι εργαζόμενοι της SGS έχουν καθήκον να διαφυλάσσουν και να χρησιμοποιούν κατάλληλα τα περιουσιακά στοιχεία και κεφάλαια της εταιρείας που βρίσκονται υπό τον έλεγχό τους. Δεν επιτρέπεται η χρήση των περιουσιακών στοιχείων ή των πόρων της SGS για καμίας μορφής ίδιον όφελος ή για την εκτέλεση εργασίας τρίτου.

ΧΡΗΣΗ ΤΩΝ ΠΟΡΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ (ΤΠ)

Οι υπολογιστές, τα συστήματα δικτύου και τα ηλεκτρονικά εργαλεία επικοινωνίας της εταιρείας πρέπει να χρησιμοποιούνται για επαγγελματικούς σκοπούς σύμφωνα με τις πολιτικές της SGS. Η χρήση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, διαδικτύου και άλλων τρόπων ηλεκτρονικής επικοινωνίας ενδέχεται να παρακολουθείται και να ελέγχεται από την SGS (όταν επιτρέπεται από τη σχετική νομοθεσία περί προστασίας της ιδιωτικότητας), σε περίπτωση που εγείρονται υπόνοιες κατάχρησης.

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ

Οι εργαζόμενοι της SGS που είναι επιφορτισμένοι με την αγορά αγαθών και υπηρεσιών από προμηθευτές ή την επιλογή υπεργολάβων πρέπει να πράττουν αυτό με μοναδικό στόχο την εξασφάλιση της καλύτερης συνολικής αξίας αυτών των υπηρεσιών, λαμβάνοντας υπόψη δεόντως την ποιότητα και τη φήμη του προμηθευτή. Όταν κρίνεται σκόπιμο, πρέπει να αναζητούνται ανταγωνιστικές προσφορές πριν την επιλογή προμηθευτή ή υπεργολάβου. Η SGS δεν συνάπτει συμβάσεις με προμηθευτές με βάση προσωπικές προτιμήσεις. Η προσέλκυση κάθε μορφής προσωπικού πλεονεκτήματος από κάποιον προμηθευτή ή από άτομο που επιδιώκει την παροχή υπηρεσιών στην SGS απαγορεύεται αυστηρά.

ΔΩΡΟΔΟΚΙΑ ΚΑΙ ΔΙΑΦΘΟΡΑ

ΔΩΡΟΔΟΚΙΑ ΚΑΙ ΔΙΑΦΘΟΡΑ

Η SGS δεν συμμετέχει σε καμίας μορφής δωροδοκία ή διαφθορά, σε καμία από τις χώρες στις οποίες δραστηριοποιείται. Οι εργαζόμενοι ή οποιοσδήποτε ενεργεί για λογαριασμό της SGS δεν πρέπει να προσφέρει ή να κάνει πληρωμές σε κυβερνητικούς αξιωματούχους, είτε άμεσα είτε έμμεσα, ή να τους προσφέρει δώρα ή παροχές ψυχαγωγίας με σκοπό να επηρεάσει την απόφασή τους ή να τους ενθαρρύνουν να εξασφαλίσουν αθέμιτο όφελος για την SGS. Αυτό ισχύει εξίσου για τα στελέχη και τους εργαζόμενους ιδιωτικών φορέων. Κάθε εργαζόμενος της SGS που δέχεται αίτημα δωροδοκίας πρέπει να το αναφέρει άμεσα στον ιεραρχικά προϊστάμενο του/της και/ή στον Γενικό Διευθυντή Συμμόρφωσης της SGS.

ΚΑΜΙΑ ΠΛΗΡΩΜΗ ΜΕ ΣΚΟΠΟ ΤΗΝ ΑΣΚΗΣΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ

Η SGS δεν πληρώνει, ούτε προσφέρει καμίας μορφής ανάρμοστο κίνητρο με σκοπό την εξασφάλιση δραστηριότητας για λογαριασμό της.

ΔΙΑΜΕΣΟΛΑΒΗΤΕΣ ΚΑΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ

Η SGS δεν προσλαμβάνει τρίτους για να προσφέρουν δωροδοκίες, παράνομες προμήθειες ή προμήθειες για λογαριασμό της. Η SGS δεν χρησιμοποιεί τις υπηρεσίες διαμεσολαβητών, αντιπροσώπων, συμβούλων, συνεργατών, εταίρων κοινών επιχειρήσεων ή εργολάβων σε περιπτώσεις για τις οποίες έχει υπόνοια ότι οι εν λόγω συνεργάτες ενδέχεται να εμπλέκονται σε υποθέσεις διαφθοράς ή άλλες παράνομες εμπορικές πρακτικές. Ουδείς διαμεσολαβητής ή αντιπρόσωπος πωλήσεων μπορεί να προσληφθεί εκτός εάν ακολουθηθεί κατάλληλη διαδικασία due diligence προκειμένου να αξιολογηθεί η καταλληλότητά του καθώς και εάν η αμοιβή του διαμεσολαβητή είναι συμβατή με τις παρεχόμενες υπηρεσίες. Η αίτηση πρόσληψης διαμεσολαβητή πρέπει να υποστηρίζεται από ένα μέλος του Συμβουλίου Επιχειρήσεων της SGS και να έχει εγκριθεί από την Επιτροπή Επαγγελματικής Δεοντολογίας της SGS. Οι διαμεσολαβητές υποχρεούνται να υπογράφουν και να αναγνωρίζουν αντίγραφο του παρόντος Κώδικα που τους χορηγείται, καθώς και να συμφωνούν ότι θα συνεργάζονται με βάση τις αρχές του σε κάθε πτυχή της σχέσης τους με την SGS. Οι εργαζόμενοι της SGS που διαχειρίζονται τη χρήση διαμεσολαβητή είναι υπεύθυνοι για την τακτική παρακολούθηση της συμμόρφωσή του με τον Κώδικα.

ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΣΗΣ

Οι πληρωμές διευκόλυνσης είναι εφάπαξ πληρωμές μικρής αξίας για το σκοπό της επιτάχυνσης ή της διευκόλυνσης της εκτέλεσης μιας ενέργειας ρουτίνας από δημόσιο υπάλληλο χαμηλής βαθμίδας για την οποία η SGS έχει νόμιμο δικαίωμα. Επιβάλλεται σθεναρή αντίσταση σε απαιτήσεις υπαλλήλων για πληρωμές διευκόλυνσης, ενώ η χορήγησή τους θα πρέπει να γίνεται μόνο σε περίπτωση που η σχετική άρνηση θα μπορούσε να είναι επιζήμια για την ευημερία των υπαλλήλων ή θα μπορούσε να δημιουργήσει σοβαρό κίνδυνο για την άσκηση της δραστηριότητας της SGS.

ΑΝΑΦΟΡΑ ΚΑΙ ΛΟΓΙΣΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Στις σπάνιες περιπτώσεις κατά τις οποίες πρέπει να καταβληθεί πληρωμή διευκόλυνσης, ο υπάλληλος που καταβάλλει ή εγκρίνει την πληρωμή πρέπει να αναφέρει εγγράφως το λόγο για τον οποίο η πληρωμή κατέστη αναπόφευκτη, το καταβληθέν ποσό, την ημερομηνία, καθώς και τον αποδέκτη της πληρωμής. Οι πληρωμές διευκόλυνσης πρέπει να αποτυπώνονται κατά τέτοιο τρόπο ώστε να επιτρέπεται ο λογιστικός τους έλεγχος. Ανάλογα με τις τοπικές πρακτικές και νομοθεσία, οι θυγατρικές εταιρείες της SGS μπορούν να εφαρμόζουν πιο λεπτομερείς και περιοριστικούς κανόνες ή να απαγορεύουν σε εργαζομένους να προβαίνουν στις εν λόγω πληρωμές διευκόλυνσης.

ΚΑΜΙΑ ΔΥΣΜΕΝΗΣ ΣΥΝΕΠΕΙΑ ΓΙΑ ΑΡΝΗΣΗ ΔΩΡΟΔΟΚΙΑΣ

Ουδείς εργαζόμενος της SGS θα τιμωρείται σε περίπτωση άρνησής του να δωροδοκήσει, άρνησής του να συμμετάσχει σε πρακτικές διαφθοράς ή άρνησής του να προβεί σε πληρωμή διευκόλυνσης.

ΠΟΛΙΤΙΚΕΣ ΔΩΡΕΕΣ ΚΑΙ ΦΙΛΑΝΘΡΩΠΙΚΕΣ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΕΣ

ΚΑΜΙΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΉ ΘΡΗΣΚΕΥΤΙΚΗ ΔΩΡΕΑ

Η SGS διατηρεί αυστηρή πολιτική ουδετερότητας στην πολιτική διαδικασία της κάθε χώρας όπου ασκεί δραστηριότητα. Η SGS δεν συνεισφέρει κεφάλαια ή πόρους σε πολιτικά κόμματα, εκλεγμένους αξιωματούχους ή υποψηφίους για δημόσια αξιώματα σε καμία χώρα και δεν υποστηρίζει πολιτικές εκστρατείες. Η SGS δεν υποστηρίζει κανέναν θρησκευτικό οργανισμό.

ΦΙΛΑΝΘΡΩΠΙΚΕΣ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΕΣ

Οι δωρεές της SGS σε φιλανθρωπικούς οργανισμούς ή οι άμεσες επενδύσεις της SGS σε μη κερδοσκοπικά προγράμματα στις κοινότητες όπου δραστηριοποιείται (συμπεριλαμβανομένης της βοήθειας σε προσπάθειες ανακούφισης έκτακτης ανάγκης μετά από μια φυσική καταστροφή, της χρηματοδότησης της εκπαίδευσης, της υγειονομικής περίθαλψης, της έρευνας ή παρόμοιων μη κερδοσκοπικών επενδύσεων) απαιτούν προηγούμενη γραπτή έγκριση από τον Γενικό Επιχειρησιακό Διευθυντή της SGS που είναι υπεύθυνος για τη συγκεκριμένη περιοχή. Φιλανθρωπικές συνεισφορές άνω των 10.000 CHF απαιτούν προηγούμενη έγκριση της Επιτροπής Επαγγελματικής Δεοντολογίας της SGS.

Έγκριση για οποιαδήποτε μορφή φιλανθρωπικής συνεισφοράς δεν θα χορηγείται εάν αυτή προορίζεται ή φαίνεται να επηρεάζει κυβερνητικούς αξιωματούχους ή τρίτους με σκοπό τη χορήγηση αθέμιτων πλεονεκτημάτων στην SGS.

ΔΩΡΑ ΚΑΙ ΨΥΧΑΓΩΓΙΑ

ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

Δεν θα πρέπει να προσφέρονται ούτε να γίνονται αποδεκτά δώρα και παροχές φιλοξενίας ή ψυχαγωγίας εάν επηρεάζουν ανάρμοστα ή δημιουργούν την εντύπωση ανάρμοστου επηρεασμού επιχειρηματικών αποφάσεων.

Τα δώρα, οι παροχές φιλοξενίας και ψυχαγωγίας δεν θα πρέπει να υπερβαίνουν ό,τι είναι σύνηθες σε κανονικές επιχειρηματικές σχέσεις. Κάθε μορφή ψυχαγωγίας που θα μπορούσε να αποβεί επιζήμια για τη φήμη της SGS πρέπει να αποφεύγεται. Οι παρακάτω κανόνες διευκρινίζουν το προσδοκώμενο πρότυπο συμπεριφοράς των υπαλλήλων της SGS.

Οι θυγατρικές εταιρείες μπορούν να θεσπίζουν πιο λεπτομερείς και περιοριστικές πολιτικές για τους εργαζόμενούς τους με γνώμονα τις τοπικές συνθήκες.

ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΑ ΔΩΡΑ ΣΤΟΥΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥΣ ΤΗΣ SGS

Οι υπάλληλοι της SGS δεν πρέπει να αποδέχονται ποτέ:

- Μετρητά, φιλοδωρήματα, δάνεια ή μετρητά ισοδύναμα δώρων από προμηθευτές ή πελάτες.
- Τυχόν προσωπικά δώρα, χάρες, παροχές ψυχαγωγίας ή φιλοξενίας, όταν αυτά δίδονται σε σχέση με παρεχόμενες υπηρεσίες από την SGS.
- Οι εργαζόμενοι που εμπλέκονται σε αποφάσεις περί προμήθειας ή επιλογής προμηθευτών δεν πρέπει να αποδέχονται προσωπικά δώρα από προμηθευτές ή υποψήφιους προμηθευτές. Η συνήθης φιλοξενία και ψυχαγωγία, συμπεριλαμβανομένης της συμμετοχής σε εμπορικές εκθέσεις και παρόμοιες επαγγελματικές εκδηλώσεις που χρηματοδοτούνται από προμηθευτές είναι αποδεκτές, αλλά υπόκεινται σε υποχρεώσεις αναφοράς και λήψης άδειας.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ ΚΑΙ ΛΗΨΗΣ ΑΔΕΙΑΣ

Οι εργαζόμενοι απαιτείται να αναφέρουν και να ζητούν προηγούμενη έγκριση από τον Διευθυντή της θυγατρικής εταιρείας της SGS πριν την αποδοχή δώρου αξίας άνω των 100 CHF. Για δώρα αξίας άνω των 500 CHF πρέπει να λαμβάνουν έγκριση από τον Γενικό Διευθυντή Συμμόρφωσης της SGS.

Εάν είναι αδύνατη η άρνηση ή η επιστροφή προσφερθέντων δώρων χωρίς αυτό να δημιουργεί προσβολή, το άτομο που παραλαμβάνει το δώρο θα πρέπει να επιλέξει μια κατάλληλη μέθοδο διάθεσης του δώρου, για παράδειγμα δωρεά σε φιλανθρωπικό οργανισμό της επιλογής του.

ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΑ ΔΩΡΑ ΑΠΟ ΤΗΝ SGS ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ

Τα προσωπικά δώρα που προσφέρει η SGS σε πελάτες ή επιχειρηματικές σχέσεις απαιτούν προηγούμενη έγκριση του Διευθυντή της θυγατρικής της SGS για δώρα αξίας άνω των 100 CHF και επιπροσθέτως την έγκριση του Γενικού Διευθυντή Συμμόρφωσης της SGS για δώρα αξίας άνω των 500 CHF.

Η προσφορά πληρωμής ταξιδιού και διαμονής σε κυβερνητικούς αξιωματούχους ή εμπορικούς συνεργάτες σε εκδηλώσεις χορηγίας της SGS ή με σκοπό την επίσκεψη κατά την εκτέλεση εργασίας της SGS απαιτεί προηγούμενη έγκριση δύο μελών του Συμβουλίου Επιχειρήσεων (κατ' αρχάς ενός Γενικού Επιχειρησιακού Διευθυντή (COO) και ενός Εκτελεστικού Αντιπροέδρου (EVP)). Εάν το κόστος ενός τέτοιου ταξιδιού και διαμονής υπερβαίνει τα 10.000 CHF, απαιτείται η έγκριση του Γενικού Διευθυντή Συμμόρφωσης της SGS.

ΔΙΚΑΙΟΣ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΜΟΣ

Η SGS ασκεί τη δραστηριότητά της χρησιμοποιώντας δίκαιες και ανταγωνιστικές πρακτικές της αγοράς. Δεν συμμετέχει σε συμφωνίες ή συμβάσεις με ανταγωνιστές, οι οποίες θα έθεταν σε κίνδυνο την αντικειμενικότητα ή θα επηρέαζαν αθέμιτα τις αγορές στις οποίες δραστηριοποιείται.

Ειδικότερα, η SGS δεν συμμετέχει σε συζητήσεις με θέμα την τιμολόγηση, τους συμβατικούς όρους, την κατανομή της αγοράς ή τον διαχωρισμό περιοχών και πελατών. Η SGS δεν συζητά τις ανταγωνιστικές προσφορές με ανταγωνιστές.

Η SGS δεν παρέχει τις υπηρεσίες και τις δυνατότητές της κατά δόλιο και παραπλανητικό τρόπο και δεν προβαίνει σε υποτιμητικούς ή αναληθείς ισχυρισμούς σχετικά με τους ανταγωνιστές της.

Η SGS δεν αποκτά εμπιστευτικές πληροφορίες που αφορούν τους ανταγωνιστές της χρησιμοποιώντας παράνομα ή ανήθικα μέσα.

Η νομοθεσία που ρυθμίζει τον ανταγωνισμό είναι περίπλοκη και ποικίλει σε κάθε δικαιοδοσία. Πρέπει να ζητάτε συμβουλές από τις νομικές υπηρεσίες της SGS.

ΣΧΕΣΕΙΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ

ΚΑΜΙΑ ΔΙΑΚΡΙΣΗ

Όλοι οι εργαζόμενοι της SGS πρέπει να αντιμετωπίζονται και να αξιολογούνται αποκλειστικά με βάση τις δεξιότητές τους στην εργασία, τα προσόντα, τη συμπεριφορά και την απόδοσή τους. Η SGS βασίζει κάθε πτυχή της εργασιακής σχέσης στην αρχή των ίσων ευκαιριών, ανεξαρτήτως φυλής, χρώματος, φύλου, θρησκείας, πολιτικών πεποιθήσεων, συμμετοχής σε συνδικαλιστική οργάνωση, εθνικότητας, γενετήσιου προσανατολισμού, κοινωνικής καταγωγής, ηλικίας ή αναπηρίας. Διακρίσεις με βάση τα εν λόγω κριτήρια δεν είναι ανεκτές.

ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΣΕΞΟΥΑΛΙΚΗ ΠΑΡΕΝΟΧΛΗΣΗ

Απαγορεύεται κάθε μορφή κακοποίησης, παρενόχλησης και εκφοβισμού. Δεν είναι ανεκτές ανεπιθύμητες σεξουαλικές προτάσεις, αιτήματα για σεξουαλικές χάρες ή ανάρμοστη σωματική επαφή. Απαιτείται όλοι οι υπάλληλοι να συμπεριφέρονται στους συναδέλφους τους με σεβασμό.

Οι υπάλληλοι πρέπει να συμπεριφέρονται στα μέλη τους προσωπικού τους, στους συναδέλφους, αλλά και στη διοίκηση με ειλικρίνεια και σεβασμό.

Αυτό ισχύει και για τους πελάτες, τους προμηθευτές, τους εργαζόμενους και τη διοίκηση της SGS.

ΑΠΑΓΟΡΕΥΣΗ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΝΑΓΚΑΣΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Η SGS δεν απασχολεί παιδιά που δεν έχουν συμπληρώσει την ηλικία υποχρεωτικής σχολικής φοίτησης ή σε κάθε περίπτωση που είναι κάτω των 16 ετών. Σε περίπτωση που προσληφθούν, οι νέοι εργαζόμενοι, ηλικίας μεταξύ 16 και 18 ετών, προστατεύονται από κάθε είδος εργασίας που θα μπορούσε να βλάψει την υγεία, την ευημερία, την ασφάλεια ή την εκπαίδευσή τους.

Η SGS δεν συμμετέχει σε οποιαδήποτε μορφή δουλείας, πώλησης ή εμπορίας παιδιών, δουλείας για χρέη ή δουλοπαροικίας, καταναγκαστικής ή υποχρεωτικής εργασίας.

Σε καμία περίπτωση η SGS δεν χρησιμοποιεί καταναγκαστική εργασία, δεσμευτική εργασία ή εργασία φυλακισμένων.

ΣΥΝΔΙΚΑΛΙΣΤΙΚΗ ΕΛΕΥΘΕΡΙΑ

Η SGS αναγνωρίζει το δικαίωμα των υπαλλήλων της να συστήνουν και να συμμετέχουν σε συνδικαλιστικές οργανώσεις, καθώς και στη συλλογική διαπραγμάτευση. Στις περιπτώσεις στις οποίες το δικαίωμα της ελευθερίας του συνεταιρίζεσθαι ή της συλλογικής διαπραγμάτευσης περιορίζεται εκ του νόμου, η SGS διευκολύνει παράλληλα μέσα για την ανεξάρτητη άσκηση των δικαιωμάτων του συνεταιρίζεσθαι και της ελεύθερης διαπραγμάτευσης. Οι εκπρόσωποι των εργαζομένων έχουν πρόσβαση στον απαιτούμενο χρόνο και εγκαταστάσεις για την διεκπεραίωση των καθηκόντων εκπροσώπησης.

ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΑΠΟ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ ΚΑΙ ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΟΥΣ

Η SGS δεν συνεργάζεται με προμηθευτές ή υπεργολάβους οι οποίοι χρησιμοποιούν καταναγκαστική εργασία ή παιδική εργασία, ενώ παρακολουθεί με εύλογη δέουσα επιμέλεια προκειμένου να εξασφαλίσει τη συμμόρφωση προμηθευτών και υπεργολάβων με την εν λόγω απαίτηση.

ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ, ΥΓΕΙΑ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ

ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ

Η SGS καταβάλλει προσπάθειες να μειώσει τις επιπτώσεις των δραστηριοτήτων της στο περιβάλλον, προωθώντας την αποτελεσματική χρήση των φυσικών πόρων, τη μείωση και πρόληψη της ρύπανσης, καθώς και την ελαχιστοποίηση των επιζήμιων ουσιών και των εκπομπών αερίων του θερμοκηπίου.

ΥΓΕΙΑ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ

Οι εργαζόμενοι πρέπει να απασχολούνται σε ασφαλές περιβάλλον εργασίας, συνθήκες και εξοπλισμό, ενώ είναι απαραίτητη η λήψη κατάλληλων μέτρων για την πρόληψη τραυματισμών και επαγγελματικών ασθενειών. Οι εργαζόμενοι της SGS θα πρέπει να αναφέρουν και να καταγράφουν κάθε ατύχημα συναφές με την εργασία ή κάθε περιστατικό ρύπανσης, σύμφωνα με τις πολιτικές της SGS ή τη σχετική νομοθεσία. Ουδείς εργαζόμενος δεν τιμωρείται για την αναφορά ατυχήματος ή περιστατικού ρύπανσης.

ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

Η SGS σέβεται και προστατεύει τις εμπιστευτικές πληροφορίες που της παρέχουν πελάτες και τρίτοι στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων και λαμβάνει κατάλληλα μέτρα για την αποτροπή τυχάιας αποκάλυψης πληροφοριών.

Η SGS σέβεται την ιδιωτικότητα και τον εμπιστευτικό χαρακτήρα των προσωπικών στοιχείων των εργαζομένων της. Η SGS μόνο αποκτά και διατηρεί τα προσωπικά δεδομένα των εργαζομένων, των πελατών και των επιχειρηματικών συνεργατών στο βαθμό που απαιτείται για την αποτελεσματική λειτουργία της επιχείρησής της ή για λόγους συμμόρφωσης με νομικές απαιτήσεις. Κανένας υπάλληλος δεν θα πρέπει να επιδιώκει πρόσβαση σε προσωπικά ή εμπιστευτικά δεδομένα, παρά μόνον για νόμιμο επιχειρηματικό σκοπό.

Οι εργαζόμενοι πρέπει να διατηρούν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών της SGS και των προσωπικών δεδομένων των συναδέλφων και να μην αποκαλύπτουν ή συζητούν καμία ευαίσθητη πληροφορία σχετικά με την οικονομική απόδοση, τις επενδύσεις, τις στρατηγικές, τους σχεδιασμούς ή τους πελάτες της SGS. Η εν λόγω υποχρέωση εξακολουθεί και μετά τη λήξη της σχέσης εργασίας.

ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑ

Η SGS προστατεύει την πνευματική της ιδιοκτησία και σέβεται την πνευματική ιδιοκτησία των υπολοίπων.

Μέσα από την εργασία και την ικανότητα των εργαζομένων της για καινοτομίες, η SGS δημιουργεί πολύτιμες ιδέες, υπηρεσίες, επιχειρηματικές διαδικασίες και στρατηγικές. Η πνευματική ιδιοκτησία παίζει κεντρικό ρόλο στη δημιουργία ανταγωνιστικού πλεονεκτήματος και πρέπει να προστατεύεται ενάντια στη διασπορά και την εσφαλμένη χρήση.

Η πνευματική ιδιοκτησία της SGS μπορεί να λάβει πολλές μορφές, συμπεριλαμβανομένων των διαδικασιών, σχεδίων, μεθόδων, διαδικασιών λειτουργίας, εμπορικών στρατηγικών και στρατηγικών μάρκετινγκ, πληροφοριών πελατών, τιμολόγησης και μοντέλων δαπανών. Οι εργαζόμενοι δεν πρέπει να αποκαλύπτουν, να αντιγράψουν ή να χρησιμοποιούν την εν λόγω πνευματική ιδιοκτησία παρά μόνον για τον επιδιωκόμενο σκοπό της.

Οι εργαζόμενοι πρέπει να επιδεικνύουν τον ίδιο βαθμό επιμέλειας και όσον αφορά την πνευματική ιδιοκτησία των πελατών.

Η SGS δεν παραβιάζει εν γνώση της την πνευματική ιδιοκτησία τρίτου. Απαγορεύεται η χρήση παράνομου λογισμικού, η χρήση ή αναπαραγωγή προϊόντων που προστατεύονται από δικαιώματα δημιουργού χωρίς άδεια ή η ηθελημένη παραβίαση έγκυρου διπλώματος ευρεσιτεχνίας.

ΕΞΩΤΕΡΙΚΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ

Η SGS είναι εταιρεία εισηγμένη στο χρηματιστήριο και υπόκειται σε υποχρεώσεις δημοσιότητας που έχουν στόχο να επιτρέπουν στους επενδυτές να προβαίνουν σε έγκαιρες και ενημερωμένες επενδυτικές αποφάσεις. Η SGS παρέχει στους μετόχους και τους επενδυτές της, στην αγορά και στην κοινωνία συνολικά σχετικά με τις επιχειρήσεις και τις δραστηριότητές της συνεπείς, ακριβείς, διαφανείς και σαφείς πληροφορίες. Η επικοινωνία με μετόχους, επενδυτές, τα μέσα και το κοινό σχετικά με την SGS, τις επιχειρήσεις της και την οικονομική της απόδοση πρέπει να πραγματοποιείται μόνο από εξουσιοδοτημένα άτομα.

Ουδείς εργαζόμενος θα πρέπει να μιλάει για λογαριασμό της SGS, να συζητά ή να αποκαλύπτει στοιχεία σχετικά με την SGS στα ΜΜΕ, σε οικονομικούς αναλυτές, σε νυν ή πιθανούς επενδυτές ή να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις για λογαριασμό της SGS, εκτός εάν έχει ειδική εξουσιοδότηση να το πράξει.

Προσωπικές απόψεις, σε σχέση με τη θρησκεία και την πολιτική, ή κάθε μορφή υποκειμενικού περιεχομένου δεν μπορούν να εκφράζονται σε επιστολόχαρτο ή e-mail της SGS ή σε οποιοδήποτε άλλο πλαίσιο στο οποίο τέτοιες απόψεις ή υλικό θα μπορούσαν να φαίνεται ότι αποδίδονται στην SGS.

Κατά τη συμμετοχή τους σε διαδικτυακή συζήτηση, φόρουμ συζήτησης και σε μέσα κοινωνικής δικτύωσης, οι εργαζόμενοι της SGS πρέπει να συμμορφώνονται με την Κώδικα Ακεραιότητας και την Πολιτική Μέσων Κοινωνικής Δικτύωσης της SGS.

ΕΣΩΤΕΡΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Οι εργαζόμενοι δεν πρέπει να επιδιώκουν προσωπική επένδυση ή επιχειρηματική ευκαιρία με βάση μη δημόσιες πληροφορίες που αφορούν την SGS, τους πελάτες ή τους προμηθευτές της.

Οι εργαζόμενοι απαγορεύεται να διαπραγματεύονται μετοχές της SGS, δικαιώματα προαίρεσης και άλλους τίτλους έκδοσης της SGS, ενώ κατέχουν μη δημόσιες εμπιστευτικές πληροφορίες, η αποκάλυψη των οποίων θα μπορούσε να έχει επίπτωση στην τιμή της μετοχής της SGS. Οι πληροφορίες θεωρούνται μη δημόσιες, εάν δεν έχουν επίσημα δημοσιοποιηθεί από την SGS σύμφωνα με τους κανονισμούς χρηματιστηρίου.

Οι εσωτερικές πληροφορίες κατά κανόνα συμπεριλαμβάνουν μη δημόσια οικονομικά αποτελέσματα, σχέδια στρατηγικών σχεδιασμών του Ομίλου, προτάσεις εξαγορών και συγχωνεύσεων, καθώς και προγραμματισμένες αλλαγές στην ανώτερη Διοίκηση. Πριν από κάθε μορφής συναλλαγή που θα μπορούσε να υπαχθεί στην παρούσα κατηγορία θα πρέπει να ζητούνται συμβουλές από τις νομικές υπηρεσίες της SGS.

Στο πλαίσιο της δραστηριότητάς της, η SGS ορισμένες φορές αποκτά σημαντικές μη δημόσιες πληροφορίες, που αφορούν πελάτες ή τρίτους. Οι εργαζόμενοι απαγορεύεται να διαπραγματεύονται μετοχές πελατών ή τρίτων ενώ κατέχουν τις εν λόγω εσωτερικές πληροφορίες.

Απαγορεύεται η παροχή τέτοιων πληροφοριών ή επενδυτικών συμβουλών σε τρίτους ή στενούς συγγενείς με βάση τις εσωτερικές πληροφορίες που αποκτήθηκαν στο πλαίσιο της απασχόλησης στην SGS.

ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΜΕ ΤΗΝ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ

Η SGS συμμορφώνεται με τους ισχύοντες νόμους των χωρών στις οποίες ασκεί δραστηριότητα. Η νομοθεσία που καλύπτει ποικίλες πτυχές των δραστηριοτήτων της SGS μπορεί να είναι περίπλοκη. Οι εργαζόμενοι πρέπει να γνωρίζουν τους κανόνες που ισχύουν για την SGS, αλλά και για τους ίδιους ως άτομα. Σε περίπτωση αμφιβολίας, πρέπει να ζητούνται νομικές συμβουλές από τις νομικές υπηρεσίες της SGS. Άγνοια νόμου δεν συγχωρείται.

Όταν ο παρών Κώδικας ή οι πολιτικές της SGS επιβάλλουν πιο αυστηρά πρότυπα από εκείνα που προβλέπονται στην ισχύουσα νομοθεσία, οι εργαζόμενοι πρέπει να συμμορφώνονται με τα αυστηρότερα πρότυπα. Σε περίπτωση αμφιβολίας ως προς την επίλυση αντίφασης μεταξύ του Κώδικα αυτού και της ισχύουσας νομοθεσίας, οι εργαζόμενοι θα πρέπει να ζητούν καθοδήγηση.

Στο πλαίσιο της δραστηριότητας της SGS, ρυθμιστικές αρχές ή κυβερνητικοί αξιωματούχοι ενδέχεται να επικοινωνήσουν με τους εργαζόμενους σε σχέση με έρευνα στην οποία εμπλέκεται η SGS. Σε περίπτωση ασυνήθιστων αιτημάτων πληροφοριών ή τεκμηρίωσης, οι εργαζόμενοι πρέπει να ζητούν συμβουλές από τις νομικές υπηρεσίες της SGS. Σε καμία περίπτωση δεν θα πρέπει οποιοσδήποτε να ενεργεί για λογαριασμό της SGS να παραπλανά, να αποκρύπτει στοιχεία, να καταστρέφει έγγραφα ή με άλλον τρόπο να παρεμποδίζει τυχόν νόμιμη έρευνα.

ΕΦΑΡΜΟΓΗ

Ο Κώδικας Ακεραιότητας εγκρίθηκε από το Συμβούλιο Επιχειρήσεων και από το Διοικητικό Συμβούλιο της SGS. Η Επιτροπή Επαγγελματικής Δεοντολογίας του Διοικητικού Συμβουλίου λαμβάνει τακτικές εκθέσεις σχετικά με παραβιάσεις και επιβλέπει την εφαρμογή του.

Ο Κώδικας ισχύει από τον Φεβρουάριο 2012 και αντικαθιστά την προηγούμενη έκδοση του 2004.

Οι θυγατρικές εταιρείες της SGS είναι εξουσιοδοτημένες να υιοθετούν πιο λεπτομερείς ή περιοριστικές πολιτικές σε περιοχές που καλύπτονται από τον παρόντα Κώδικα με προηγούμενη γραπτή έγκριση του Γενικού Διευθυντή Συμμόρφωσης της SGS.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

1 place des Alpes

P.O. Box 2152

CH – 1211 Geneva 1

t +41 (0)22 739 91 00

f +41 (0)22 739 98 81

integrityhelpline.sgs.com

www.sgs.com

Ιδιαίτερες ευχαριστίες προς όλους τους εργαζόμενους και τα ενδιαφερόμενα μέρη για την εποικοδομητική συμβολή τους στον Κώδικα Ακεραιότητας.

WWW.SGS.COM

WHEN YOU NEED TO BE SURE

SGS