

# MÖTLE

## SGS AUKOODEKS

### LUGUPEETUD KOLLEEGID,

SGS aluseks on ausus ja head tavad. Meie klientide ja osanike usaldus on meie edu võti nii organisatsiooni kui ka eraisikuna.

Olles oma alal juhtpositsioonil, peame kinni laitmatust professionaalsest käitumisest. Meie Aukoodeks väljendab väärtusi, mis on ühised kogu SGS kompaniile, tema erinevate ettevõtetele ja filiaalidele.

Selleks, et saavutada soovitud tulemust, proovime leida ja hoida töötajaid, kes oskavad juhtida ausalt ja õiglaselt. Me mõistame, et säilitada oma põhimõtteid, oleme kohustatud lugu pidama nii endast, kui ka oma klientidest.

Oleme SGS nime ja maine hooldajad ning me püüame pidevalt kaitsta väärtusi, mida nad turul esindavad. Selle eesmärgi saavutamiseks tuleb äri ausalt ja läbipaistvalt juhtida. See kohustab meid eelistame avatuse printsiipi, kus saame vahetada ideid ja teavet, otsida nõu ja tõstatada mureküsimusi, kartmata sellest tulenevat halvakspanu.

See annab meile võimaluse teenidada kliente turgudel, kus me soovime tegutseda, anda võimalusi meie töötajatele ja luua jätkuvalt kasumit meie aktsionäridele.



Calvin Grieder  
Juhatuse esimees



Frankie Ng  
Tegevjuht

SGS on maailmas üks juhtivamaid inspekteerimise, ülevaatus, katsetamiste ja sertifitseerimise ettevõtteid. Ta asutati 1878 aastal, ostjate ja müüjate vajadusest tugineda sõltumatu, ausa ja usaldusväärsele kolmandale osapoolale, kelle ülesandeks oli teravilja saadetiste ülevaatus. Tänapäevaks on SGS kasvanud ja laiendanud oma pädevusvaldkondi uutele aladele, täites oma rolli sõltumatu ja professionaalse kolmanda osapoolena, kellele tuginevad nii ettevõtjad, tootjad, tarbijad kui ka riigigorganid.

SGS edu põhineb usaldusväärusel, mille ta teenib päevast päeva klientidelt, töötajatelt, aktsionäridelt ja kogukondadelt, kus ta ettevõtlusega osaleb.

See usaldus on teenitud põlvkondade jooksul SGS töötajate ühistel jõupingutustel. SGS on keskendunud säilitamiseks seda usaldust, rakendades käesolevat Aukoodeksit.

## **KOODEKSI RAKENDAMINE**

Koodeks kehtib kõikidele SGS töötajatele, ametnikele ja direktoritele, samuti tütarettevõtetele. Kõik Koodi aspektid, mis ei ole otseselt seotud SGS töötajatega, hõlmavad ka töövõtjaid, konsultante, vabakutselisi, ühisfirma partnereid, agente, alltöövõtjaid ja kõiki neid, kes töötavad või esindavad SGS kompaniid.

## **KOODEKSI MÕISTMINE**

Iga SGS töötaja isiklik kohustus on lugeda ja mõista Koodeksit ja selle põhimõtetele alluda. Töötajad on kohustatud osalema regulaarselt SGS aususe printsiibi koolitustel. Juhtivtöötajad peavad tagama, et kõik nendele alluvad on koolituse läbinud, saavad sellest aru ja järgivad Koodeksit.

## **ABIVAJAMINE**

SGS on pühendunud töökspidamisele, kus tervikuse ja kutse-eeskõige küsimusi saab tõstatada ja avalikult arutada. Juhendajad ja abi on olemas, et aidata töötajatel mõista Koodeksit ja aidata neil teha õigeid otsuseid, kui seisavad vastamisi eetilise dilemmaga.

## **ILMA KARISTUSMEETMETETA HEAUSU ARUANNETE EEST**

Inimesed, kes teatavad üleastumistest tööpostil, selle eest karistada ei saa.

Töötajaid julgustatakse teavitama mure või kahtluse Koodeksi korra rikkumise suhtes. SGS kannab hoolt, et keegi ei saaks kannatada nõu küsides või teavitades Koodeksi rikkumisest.

# **AUSAMEELSUSE PRINTSIIP**

## **SGS AUSUSE PRINTSIIP**

- **USALDUS:** see on meie kõige väärtuslikum vara, meie brändi ja maine alustugi. Kliendid tuginevad meie aususele ja seda usaldust tuleb hoida ja kaitsta iga päev. Selle ohtu- seadmine võiv võtta vaid hetke.
- **AUSUS JA LÄBIPAISTVUS:** kõiges, mis me teeme, peame olema ausad iseenda, oma klientide ja kolleegide vastu. Mitte mingil juhul ei ole õigustatud vale, pettus või aususe puudumine.
- **VASTUTUS:** igal meie tegevusel ja tegemata jätmisel on tagajärjed. Aksepteerime oma tegude tagajärgi ja ei süüdistata teisi oma tegude eest.
- **PÕHIMÕTTED:** Usume eetilisesse käitumisse, õiglaselt ja austusega suhtumist teistesse. Meie otsused juhivad austusest hea käitumisenormide standardite ja põhimõtete vastu, mitte omavolilistest valikutest või isiklikest eelistustest.

## **KÜSI ENDALT ÕIGEID KÜSIMISI**

- Kas ma kahtlustan, et see teguviis võib olla ebaseaduslik või ebaeetiline?
- Kuidas oleks, kui sellest otsusest kirjutatakse ajalehtedes, või kui ma peaksin sellest rääkima oma pere ja sõpradega?
- Kas kavandatud tegevusplaan sunnib valetama või olema ebaõiglane?
- Kas kavandatud tegevusplaan ohustab isiklikku või teiste julgeolekut ja tervist?
- Kas kavandatud tegevusplaan võib kahjustada SGS või tema reputatsiooni?
- Kas tehingul on seadusliku äri eesmärk?

Kui kavandatava tegevusplaani puhul mõnele nendest küsimustest võib vastada jaatavalt, siis tuleb küsida nõu ja tegevusplaan uuesti läbi vaadata.

## ÜLEASTUMISED EI OLE LUBATUD

Mistahes eeskirjade rikkumine, olgu see kuitahes väike, võib kahjustada SGS mainet ja brändi ja seepärast ei ole need lubatud. Koodeksi korra rikkumine toob kaasa distsiplinaarkaristuse, sealhulgas töösuhete lõpetamise ja kriminaalvastutusele võtmist tõsiste rikkumiste eest.

## ABIVAJAMINE VÕI PROBLEEMI TÕSTATAMINE

Kui tekivad kahtlused eeskirjadest arusaamine või nende rakendamise kohta vastavas olukorras, peaksid töötajad seda arutama oma juhendaja või manadzeriga, personaliosakonna töötajatega või SGS juriidilise osakonnaga. SGS õigusabi kontaktandmed võib leida internetist. Töötajad võivad arutada kõiki küsimusi, mis on seotud käesoleva seadustikuga siseaudiitoritega.

Kui ei ole võimalik või sobiv töötajal oma muret juhatusega arutada, siis SGS Vastavusbüroo juhatajaga võib alati ühendust võtta. Töötajatel, kes saavad teada Koodeksi rikkumisest või kahtlustavad selle rikkumist soovitatakse koostada aruanne SGS Vastavusbüroo juhataja juures.

SGS Vastavusbüroo juhatajaga võivad ühendust võtta nii praegused kui ka endised SGS töötajad, kliendid või tarnijad või kolmandad osapooled, kes on seotud Aukoodeksiga seotud küsimustega alljärgnevatel võimalustel:

- Posti teel: SGS SA / to the Attention of the SGS Chief Compliance Officer / 1 place des Alpes, P.O. Box 2152, CH – 1211 Geneva 1
- [integrityhelpline.sgs.com](http://integrityhelpline.sgs.com)
- Telefon või Fax:
  - t +41 (0)22 739 91 00
  - f +41 (0)22 739 98 81 (liin kasutusel Geneva töötundidel)
- SGS Aususe printsiibi Abiliin: +1 800 461-9330 (maksuvaba number/töötab 24 tundi ööpäevas, igal päeval.)

SGS Aususe printsiibi Abiliin kuulub sõltumatule teenusepakkujale, mis on spetsialiseerunud järelevalve ja eetika probleemidele. Enamikul juhtudel võimaldatakse isikule, kes helistab SGS Aususe printsiibi Abiliinile rääkida operaatoriga ja saada tagasisidet oma emakeeles. Jutuajamised, mis on tehtud Abiliinil käsitletakse konfidentsiaalselt ning need esitatakse SGS Vastavusbüroo juhatajale, kes kaitseb vajaduse korral teavitaja anonüümsust.

Kui Aukoodeksi pärast võetakse ühendust SGS Vastavusbüroo juhataja, personaliosakonna juhataja, siseaudiitori või SGS advokaadiga, siis hoitakse laekunud teavet konfidentsiaalsena ning seda kasutatakse ainult vastamaks või lahendamaks tõstatatud küsimust. Teabe andjatel palutakse kasutada oma nime ja kontaktandmeid, kuid informaatore võib jätta oma identiteeti salajaseks. Sel juhul võetakse kasutusele vastavad sidevahendid, et võimaldada helistajal saada tagasisidet probleemi lahendamisest ilma, et avalikustataks tema isikut.

Kahtlused Aukoodeksi rikkumise kohta, millest on teavitatud SGS Vastavusbüroo ametnik, uuritakse õiglaselt. Vajaduse korral antakse tagasisidet uurimise tulemustest inimesele, kes on kaebuse või aruande teinud.

## KORREKTSED TEENUSED

Kõik SGS teenused tuleb teha professionaalselt ja ausalt vastavalt kokkulepitud standarditele, meetoditele ja eeskirjadele. SGS säilitab oma sõltumatu otsustusvõime ja ei allu survele ega ahvatlustele, et võltsida tulemusi või muuta oma kontrollimiste, sertifitseerimise, audiitoriaruande või katsete ajal saadud tulemusi. Kõik tulemused peavad olema piisavalt dokumenteeritud ning ebaõigeid või eksitavaid tõendeid ei tohi väljastada.

Kõik avastused ja tulemused tuleb täpselt dokumenteerida ning neid ei tohi fabritseerida. SGS poolt välja antud avastused ja järeldused toetuvad õigetele ja täpsetele dokumentidele ja tegevusaruannetele, mida koostatakse vastavalt SGS Grupi eeskirjadele.

## RAAMATUPIDAMISE KORREKTSUS

SGS raamatupidamise aruanded peavad olema õiged ja ausad, õigeaegsed ja täpsed. Kõik tehingud peavad olema nõuetekohaselt ja täpselt kirja pandud ja kõik sissekanded peavad olema toetatud nõuetekohaste dokumentidega, mis on välja antud isikute poolt bona fide.

Kõik sissekanded peavad olema kooskõlas kehtivate seadustega ja SGS Grupi eeskirjadega.

# HUVIDE KONFLIKT

## HUVIDE KONFLIKTID: ÜLDISELT

Huvide konflikt või võimaliku huvide konflikti tekkimist tuleb vältida. SGS töötajad peaksid ametlikult teatama oma ülemusele (või SGS Vastavusbüroo juhatajale) niipea, kui nad saavad teada, et nende isiklikud huvid või nende lähisugulaste või sõprade isiklikud huvid võivad olla vastuolus SGS huvidega.

Huvide konflikt tekib siis, kui töötaja võimalus isikliku kasu saamiseks võib segada tema otsusevõime objektiivsust, sõltumatust või lojaalsust SGS vastu.

Sama kehtib ka siis, kui SGS töötaja lähedaste sugulaste või lähedaste sõprade tegevus või huvi on vastuolus SGS omadega.

Huvide konflikt võib tekkida mitmel viisil. Kui tekib kahtlus, siis tuleks abi otsida.

Töötajad peavad oma juhile viivitamatult esitama kirjaliku avalduse võimaliku huvide konflikti kohta ja taanduma otsuseid langetavatest situatsioonidest senikauaks kuni nende huvid võivad olla konfliktis firma omadega.

## LÄHISUGULASED: DEFINITSIOON

Töötaja lähisugulasteks loetakse: abikaasa või elukaaslane, lapsed, lapselapsed, vanemad ja vanavanemad; õed-vennad, õemehed, vennanaised; pojanaine, tütremees ja iga isik, kes elab koos töötajaga. Vajaduse korral SGS tütaretevõtted võivad koostada oma põhikirja, milles tohivad laiendada nimekirja teistele sugulastele või võttes arvesse kohalikke tavaid.

## EELNEV NÕUSOLEK KOHUSTUSLIK

Mõned võimalikud SGS töötajate huvide konfliktid saab lahendada eelneval kokkuleppel ja SGS vastava loaga. Nende hulka kuuluvad:

Juhatusel liige väljaspool SGS-i

Olles väljaspool SGS mõne teise firma juhatuses, juhatades professionaalset või kaubandusettevõtet või omades poliitilist kohta kohalikul või riiklikul tasandil nõuab eelnevat SGS Vastavusbüroo juhataja (Tegevjuhtkonna liikmetel on vaja eelnevalt nõusolekut Kutse-eeskõige komiteelt) heakskiitu.

Väljaspool SGS töötamine

Tehes lisatööd või töötades kohakaasluse alusel väljaspool SGS-i, on nõuav filiaali tegevdirektori ja piirkondliku Inimressursside Manadzeri kirjalikk nõusolek. Kuid sellistel juhtudel ei ole lubatud: (i) töötada kliendi kasuks, kelle jaoks ta osutab teenuseid, olles SGS töötaja (ii) töötada SGS konkurendi jaoks või (iii) töötada ettevõtte jaoks, kes osutab teenuseid või tarnivad kaupa SGS jaoks.

Lähisugulaste töölevõtmine

SGS töötaja lähisugulase töölevõtmine nõuab eelnevat kirjalikku nõusolekut filiaali tegevdirektorilt ja piirkondlikult Inimressursside Manadzerilt. Lisaks, nõukogu liikmete või SGS filiaalide tegevdirektorite ja nende otsuste alluvate lähisugulaste töölevõtmine, nõuab eelnevat kirjalikku nõusolekut SGS Vastavusbüroo juhatajalt.

Mitte mingil juhul ei tohi SGS töötaja ise palgata, kontrollida või mõjutada lähisugulase töölevõtmise tingimusi.

## MITTE LUBATUD

Teatud olukordades on huvide konflikt SGS töötajatel keelatud. Need on:

Isiklikud tehingud

- Isiklikult pakkuda või osaleda mis tahes vormis kutse- või nõustamisteenustes SGS kliendile või võimalikule kliendile.
- konkureerida SGS-ga või töötada SGS konkurendile.
- saada kasu või hankides kasu lähisugulase jaoks kuritarvitades oma positsiooni SGS või omades juurdepääsu SGS informatsioonile.

Isiklikud investeeringud tarnijate, konkurentide ja klientidega

- Teadlikult kasutama SGS tarnija või alltöövõtja teenuseid, kus töötaja või tema lähedane sugulane otseselt või kaudselt on osanik või on mängus muud finantshuvid on lubatud vaid juhul kui: (I) võimalik huvide konflikt on läbipaistvalt töötaja ülemusele esitatud ja (ii) töötaja, kelle huvid konfliktis on, ei osale hankeprotsessis.
- Isiklikud investeeringud SGS tarnija, alltöövõtja, konkurendi või kliendiga ei ole lubatud, välja arvatud juhul kui aktsiad on omandatud börsil.

# ETTEVÖTTE VARA JA VAHENDITE KASUTAMINE

## KAITSTA ETTEVÖTTE VARA JA VAHENEID

SGS töötajatel on kohustus kaitsta ja kasutada firma vara ja vahendeid, mis on neile usaldatud. Ei ole lubatud kasutada SGS vara või vahendeid isikliku kasu saamiseks või töötamiseks väljaspool firmat.

## IT RESSURSSIDE KASUTAMINE

Firma arvuteid, interneti ning elektroonilised sidevahendid võib kasutada töövahenditena vastavalt SGS eeskirjadele. E-post, internet ja muud elektroonilised sidepidamise võimalused võivad olla jälgimise all SGS poolt ja auditeeritavad (kui lubatud vastavalt privaatsust käsitlevas seaduses), kui tekib kahtlus kuritarvitamises.

## HANKED

SGS töötajad, kelle kohustuseks on kaupade ja teenuste ost tarnijatelt või alltöövõtjate valimine peavad tegema seda ainsa eesmärgiga võttes arvesse parimat üldväärtust vastava teenuse eest, arvestades tarnija kvaliteeti ja mainet. Vajaduse korral, enne tarnija või alltöövõtja valimist, tuleb leida parim pakkumine. SGS ei seo lepinguid tarnijatega isiklike eelistuste põhjal. Nõuda isikliku kasu tarnijalt või isikult, kes soovib pakkuda oma teenuseid SGS-le on rangelt keelatud.

# ALTKÄEMAKS JA KORRUPTSIOON

## ALTKÄEMAKS JA KORRUPTSIOON

SGS ei tegele altkäemaksu või korruptsiooniga mistahes kujul, ükskõik millises riigis, kus ta tegutseb. Töötajaid või keegi, kes tegutseb SGS nimel, ei tohi pakkuda või teha makseid riigiametnikele, ei otseselt ega kaudselt ei või pakkuda neile kinke või meelelahutust eesmärgil mõjutada nende otsust või kindlustada ebaseaduslikult SGS edu. Samad keelud kehtivad ka erasektorites tegutsevate ametnike kohta.

Iga SGS töötaja, kellelt nõutakse altkäemaksu peab teatama sellest kohe oma ülemusele ja / või SGS Vastavusbüroo juhatajale.

## ÄRITEGEVUSE SAAMISEKS EI MAKSTA

SGS ei maksa ega paku mitte mingit ebaseaduslikku stiimulit selleks, et tagada äritegevust SGS heaks.

## VAHENDAJAD JA NÕUSTAJAD

SGS ei kasuta kolmandate isikute teenuseid, et pakkuda altkäemaksu, ebaseaduslikke vahendustasusid või poliitilist altkäemaksu.

SGS ei kasuta vahendajate, agentide, konsultantide, partnerite, ühisfirmaosanike või töövõtjate teenuseid, kui ta kahtlustab, et vastavad osapooled võivad tegelda korruptsiooni või muude ebaseaduslike kaubandustavadelega. Mitte ühtegi vahendajat ega müügiesindajat ei tohi tööle võtta enne, kui nõuetekohane protsess on läbi viidud, et hinnata nende sobivust ja vahendaja honorari suuruse sobivust teenusele. Taotlus vahendaja palkamiseks peab olema toetatud SGS Tegevjuhtkonna ja SGS Kutse-eesika komitee poolt. Vahendajatele tuleb üle anda, lasta alla kirjutada ja nõustuda käesoleva Koodeksi koopia eskirjaga, samuti peavad nad nõustuma kõikides Koodeksi eeskirjades SGS nimel suheldes. SGS töötajad, kes kasutavad vahendaja teenuseid on kohustatud regulaarselt kontrollima nende vastavust Koodeksile.

## LIHTSUSTATUD MAKSED

Lihtsustatud maksed on ühekordsed maksed tagasihoidlikus väärtuses selleks, et kiirendada või hõlbustada madala riigiametniku rutiinset tegevust ja milleks SGS-l on seaduslik õigus. Ametnike nõudmistele lihtsustatud maksude saamiseks tuleb kindlalt vastu seista ning seda kasutada üksnes juhul, kui keeldumine võib kahjustada töötajate heaolu või võib tekitada olulist ohtu SGS tegevusele.

## ARUANNE JA RAAMATUPIDAMINE

Nendel harvadel juhtudel, kus lihtsustatud makse tuleb teha, peab töötaja, kes selle teeb või annab loa makse tegemiseks, tegema kirjaliku aruande, seletades miks makse oli vältimatu, makstud summa suuruse, kuupäeva ja makse saaja. Lihtsustatud maksed tuleb võtta arvesse sellisel viisil, mis võimaldab neid auditeerida. Sõltuvalt kohalikest tavadest ja õigusaktidest võivad SGS tütarettevõtted rakendada täpsemaid ja piiravamaid eeskirju või keelata töötajatel lihtsustatud maksed.

## EI AVALDA HALBA MÕJU ALTKÄEMAKSU MAKSMISEST KEELDUDES

Ükski SGS töötaja ei saa karistada sellepärast, et keeldub maksmast altkäemaksu või et keeldub ennast sidumast korruptsiooniga või lihtsustatud maksust.

## **POLIITILISED JA HEATEGEVUSLIKUD ANNETUSED**

### **EI POLIITILISTELE JA USULISTELE ANNETUSTELE**

SGS eeskirjad seisavad poliitilise neutraalsuse eest, igas riigis kus ta tegutseb. SGS ei aita raha ega vahenditega ühtegi poliitilist erakonda, valitud ametnikku või avalikule ametikohale kandideerivat iskut üheski riigis, ja ei toeta ühtegi poliitilist kampaaniat. SGS ei toeta ühtegi usuorganisatsiooni.

### **HEATEGEVUSLIKUD ANNETUSED**

SGS annetused heategevusorganisatsioonidele või otseinvesteeringud mittetulunduslikke programmidesse seal, kus SGS tegutseb (sealhulgas abi hädaolukorras pärast loodusõnnetusi, hariduse rahastamine, tervishoid, teaduse või sarnased mittetulundudlikud investeeringud) nõuavad eelnevat kirjalikku nõusolekut SGS tegevjuhilt, kes vastutab selle piirkonna eest. Heategevuslik panus, mis ületab CHF 10.000 nõuab eelnevat heakskiitu SGS Kutse-eesika Komiteelt.

Heategevuslikku panust ei anta, kui need on ette nähtud või tunduvad mõjutavat riigiametnikke või kolmandaid isikuid, luues ebaeetilisi eeliseid SGS-le.

## **KINGID JA MEELELAHUTUS**

### **ÜLDPÕHIMÕTTED**

Mitte ühtegi kingitust, teenet või meelelahutust ei tohi pakkuda ega vastu võtta kui nad mõjutavad valesti või jätavad sobimatu mulje nende mõjust äriotsustes.

Kingitused, teenused ja meelelahutus ei tohi ületada piiri, mis on tavaline normaalsetes ärisuhetes. Igasugust meelelahutust, mis võiks kahjustada SGS mainet, tuleb vältida. Järgmised eeskirjad selgitavad oodatud standardse käitumise SGS töötaja poolt.

Filiaalid võivad kehtestada üksikasjalikumad ja piiravama poliitika oma töötajatele, võttes arvesse kohalikke tingimusi.

### **SGS TÖÖTAJATELE TEHTUD KINGITUSED**

SGS töötaja ei tohi kunagi aktsepteerida:

- klientidelt või tarnijatelt sularaha sissemaks, jootraha, laenusid või väärtuslikke kingitusi.
- Isiklike kingitusi, teeneid, meelelahutust või külalislahkust, kui need on seoses SGS teenustega.
- Töötajad, kes on seotud otsustega hangete või tarnijate valikul ei tohi vastu võtta isiklike kingitusi, mida pakub tarnija või võimalik tarnija. Tavaline külalislahkus ja meelelahutus, sh osalemine messidel jms professionaalsetel üritustel, mis on tarnijate poolt rahastatud, on aktsepteeritav, kuid millest tuleb koostada selgitav aruanne.

### **ARUANDED JA SELGITUSED**

Töötajad on kohustatud teatama ja küsima SGS filiaali tegevdirektori eelnevat nõusolekut enne kui aktsepteerib mis tahes kingituse, mille väärtus ületab CHF 100. Et vastu võtta kingitusi, mille väärtus ületab CHF 500, tuleb taotleda SGS Vastavusbüroo juhataja nõusolekut.

Kui kingitustest ei saa keelduda või tagastada, ilma andjat solvamata, siis peaks kingituse saaja leidma vastava meetodi, et see kõrvaldada, näiteks teha annetuse heategevuseks.

### **SGS POOLT PAKUTUD KINGITUSED ÄRISUHETE EDENDAMISEKS**

Isiklikud kingitused, mis on pakutud SGS klientidele või teistele ärisuhetes olevatele isikutele nõuab eelnevat SGS filiaali tegevdirektori heakskiitu iga kingituse jaoks, mille väärtus ületab CHF 100, kingitused mille väärtus ületab CHF 500, vajab SGS Vastavusbüroo juhataja nõusolekut.

Soovides tasuda riigiametnike või äripartnerite sõidu-ja majutuskulud SGS sponsoreeritud üritustel, või selleks, et külastada SGS ettevõtet, peab saama eelnevalt nõusoleku kahelt Juhatuses liikmelt (üldjuhul 1 COO ja 1 EVP). Kui näiteks reisi-ja majutuskulude väärtus ületab CHF 10000, siis on vaja SGS Vastavusbüroo juhataja nõusolekut.

## AUS KONKURENTS

SGS juhib oma äri, olles konkurentsivõimeline ja kasutades ausaid turutavasid. Ta ei kasuta arusaamisi või kokkulepeid konkurentidega, et kitsendada või mõjutada ebaseaduslikult turgusid, kus ta tegutseb.

Täpsemalt, SGS ei sekku diskussioonidesse seoses hindade, lepingutingimuste, turueraldiste ja territooriumide või klientide jaotuse suhtes. SGS ei aruta konkurentsivõimelisuse pakkumise protsessi oma konkurentidega.

SGS ei turusta oma teenuseid ega oskusi petlikul või eksitaval moel ja ei tee halvustavaid või ebaõigeid väiteid konkurentide kohta.

SGS ei hangi konfidentsiaalset teavet konkurentide kohta kasutades ebaseaduslikke või ebaeetilisi vahendeid.

Konkurentsi reguleerimise seadused on keerulised ja erinevad vastavalt kohtupiirkondadele. Nõu tuleb küsida SGS juriidiliselt osakonnalt.

## TÖÖTAJATE VAHELISED SUHTED

### EI MINGIT DISKRIMINEERIMIST

Kõiki SGS töötajaid tuleb käsitleda ja hinnata vaid nende tööga seotud oskuste baasil, hinnates nende kvalifikatsiooni, käitumist ja tulemuslikkust. SGS-is põhinevad kõik töösuhted võrdsete võimaluste põhimõtetel, sõltumata rassist, nahavärvist, soost, usust, poliitilistest vaadetest, ametiühingutesse kuulumisest, rahvusest, seksuaalse orientatsioonist, sotsiaalsest päritolust, vanusest või puudest. Diskrimineerimine nende kriteeriumite alusel ei ole lubatud.

### KIUSAMINE JA SEKSUAALNE AHISTAMINE

Mis tahes kuritarvitamine, ahistamine ja kiusamine on firmas keelatud. Soovimatud seksuaalsed lähenemiskatsed, seksuaalteene nõudmine või ebasobiv füüsiline kontakt ei ole lubatud. Kõik töötajad peaksid oma kaastöötajaid kohtlema austusega. Töötajad peavad olema ausad ja alati lugupidavalt tegelema oma alluvatega, kolleegidega ja juhtidega. Need nõudmised haaravad ka SGS kliente, tarnijaid, nende alluvaid ja nende juhatust.

### LASTE TÖÖ JA SUNNITÖÖ KEELAMINE

SGS ei palka lapsi, kes ei ole lõpetanud kohustuslikku kooliharidust ja mitte mingil juhul, kedagi vanuses alla 16 aastast. Töötavad noored vanuses 16-18 on kaitstud mis tahes liiki töö eest, mis võiks kahjustada nende tervist, heaolu, ohutust või haridust.

SGS ei tegele orjapidamise mitte mingisuguste vormidega, laste müügi või kaubitsemisega, võlaorjuse või pärisorjusega, sunniviisilise või kohustusliku tööga. SGS ei kasuta mitte mingil juhul ühtegi sunnitööd, seotud või vangistuslikku tööd.

### ÜHINGUTESSE KUULUMISE VABADUS

SGS tunnustab oma töötajate õigust moodustada ametiühinguid ja nendega ühineda, samuti kollektiivseid läbirääkimisi. Olukorras, kus õigus ametiühingutele ja kollektiivläbirääkimistele on keelatud seaduse poolt, hõlbustab SGS, kasutades paralleelseid vahendeid loomaks sõltumatuid ja vabu assotsiatsioone ja läbirääkimisi. Töötajate esindajatele on antud vajalik vaba aeg ja võimalused, et viia läbi oma esindaja ülesanded.

### TARNIJATE JA ALLTÖÖVÕTJATE KONTROLL

SGS ei kasuta tarnijaid või alltöö hankijaid, kes kasutavad sunnitööd või laste tööd ja hoolitseb selle eest mõistliku kontrollimisega, tagamaks, et tarnijad ja alltöövõtjad seda nõuet täidavad.

## KESKKOND, TERVISHOID JA OHUTUS

### KESKKOND

SGS püüab vähendada oma tegevuse mõju keskkonnale, edendades tõhusat loodusvarade kasutamist, vähendades ja vältides reostust ja vähendades kahjulike ainete ja heitegaaside heitkoguseid.

### TERVISHOID JA OHUTUS

Töötajatele peab olema loodud ohutu töökeskkond ja tingimused ja vajalikke meetmeid kasutades tööseadmed, et vältida vigastusi ja kutsehaigusi.

SGS töötajad peavad koostama aruande ja registreerima iga tööga seotud õnnetuse või reostusjuhtumi, nagu seda näevad ette SGS eeskirjad ja vastavad seadused. Ükski töötaja ei saa karistada, teatades õnnetusjuhtumist või reostusjuhtumist

## KONFIDENTSIAALSUS

SGS austab ja kaitseb konfidentsiaalset teavet, mis on klientide ja kolmandate isikute poolt usaldatud äritegevuse käigus ja kasutab vajalikke meetmeid, et vältida teabe juhuslikku avalikustamist.

SGS austab oma töötajate privaatsust ja isikuandmete konfidentsiaalsust. SGS vajab ja säilitab töötajate, klientide ja äripartnerite isikuandmeid vaid sel määral kui seda on vaja äritoiminguks või mida on vaja õigusaktides sätestatud nõuetele. Ükski töötaja ei peaks üritama juurdepääsu isiku- või konfidentsiaalsetele andmetele, välja arvatud juhul, kui selle jaoks on seadusliku vajadus.

Töötajad peavad hoidma saladuses SGS kompanii andmeid ja kolleegide isikuandmeid ja ei avalda ega arutada ühtegi tundlikku teemat seoses SGS finantstulemustega, investeeringutega, strateegiatega, plaanidest ega klientidest. See kohustus jätkub ka pärast töösuhte katkestamist kompaniiga.

## INTELLEKTUAALNE VARA

SGS kaitseb oma intellektuaalset omandit ja austab teiste oma.

Läbi oma töötajate töö- ja innovatsioonisuutlikkust, loob SGS väärtuslikke ideid, teenuseid, äriprotsesse ja strateegiaid. Intellektuaalvara mängib keskset osa luues konkurentsilise eelise ja seda tuleb kaitsta levitamise ja väärkasutuse eest.

SGS intellektuaalomand võib võtta mitmeid vorme, sealhulgas erinevaid protsesse, projekteerimisi, meetode, töökorraldusi, äri- ja turundusstrateegiat, kliendi andmeid, hinnakujundus- ja arvutus meetodeid. Töötajad ei tohi avalikustada, kopeerida või kasutada intellektuaalvara kui vaid sihtotstarbeliselt.

Töötajad peavad kohtlema sama ettevaatlikud klientide intellektuaalse omandiga kokku puutudes.

SGS ei riku teadlikult kolmandate isikute intellektuaalse omandit. Kasutades litsentseerimata tarkvara, kasutades või paljudades autoriõigustega kaitstud materjale, tehes seda ilma loata või teadlikult eeskirju rikkudes, on rangelt keelatud.

## VÄLISKOMMUNIKATSIOON

SGS on börsiettevõtte, mis on avalikult tegutsemise kohustusega, eesmärgiks on võimaldada investoritel teha kiireid ja informeeritud investeerimisotsuseid. SGS pakub järjekindlat, täpset, läbipaistvat ja selget teavet oma aktsionäridele ja investoritele, turule ja ühiskonnale tervikuna seoses oma äri ja tegevusega. Aktsionäride, investorite, meedia ja avalikkusega kommunikatsioon SGS poolt, tema ärist ja finantstulemustest, tehakse ainult selleks volitatud isikute poolt.

Ükski töötaja ei tohi rääkida SGS nimel, arutada või avalikustada mingit teavet SGS kohta meediale, finantsanalüütikutele, praegustele või potentsiaalsetele investoritele või anda mis tahes avaldusi SGS nimel, kui tal ei ole spetsiaalselt selleks luba.

Isiklike arvamusi, mis puudutavad religiooni ja poliitikat, või mis tahes objektiivse sisuga teavet ei saa väljendada SGS kirjalangil, e-postis või muus olukorras, kus sellised arvamused võidakse siduda SGS-ga.

Osaledes online-foorumites ja sotsiaalses meedias, SGS töötajad peavad kinni pidama Aukoodeksist ja SGS Sotsiaalse Meedia eeskirjadest.

## SISERINGI TEHINGUD

Töötajad ei tohi teha isiklike investeeringuid või kasutada ärivõimalusi mitteavalikustatud teabe põhjal, mis puudutavad SGS, tema kliente või tarnijaid.

Töötajal on keelatud kauplemine SGS aktsiate, optioonide ja muude SGS väärtpaberitega, mis on antud välja SGS poolt ajal mil tal on olnud juurdepääs siseinformatsioonile ja mille avalikustamine võiks mõjutada SGS aktsiate väärtust. Informatsiooni loetakse mitte avalikustatuks kui seda ei ole tehtud ametlikult SGS poolt ja kooskõlas börsi eeskirjadega.

Siseteave sisaldab tavaliselt mitte-avalikustatud majandustulemusi, grupi strateegilised eelnõud, ettepanekud ülevõtmiste ja ühinemiste kohta ning kavandatud muudatused juhtkonna koosseisus. Nõu tuleb küsida SGS juriidilise osakonna käest, enne igasugust tehingut, mis võib kuuluda sellesse kategooriasse.

Oma äritegevuses saab SGS mõnikord olulist ja avalikusele mitteteadaolevat informatsiooni klientide või kolmandate isikute kohta. Töötajal on keelatud aktsiatega kauplemine nende klientidega või kolmandate osapooltega, kelle konfidentsiaalne teave on nende valduses.

Keelatud on edastada mis tahes sellist teavet või anda investeerimis nõuandeid kolmandatele isikutele või lähisugulastele siseringi informatsiooni põhjal, mis on saadud SGS jaoks töötades.



## SEADUSTELE VASTAVUS

SGS töötab igal maal vastavalt seal kehtivatele seadustele. Õigusaktid, mis hõlmavad SGS tegevuse eri aspekte võivad olla keerulised. Töötajad peavad teadma reegleid, mis kehtivad SGS jaoks ja neile kui üksikisikutele. Kahtluse korral tuleb õigusabi taotleda SGS juriidilisest osakonnast. Seaduse mittetundmine ei vabasta vastutusest.

Kui käesolevas Koodeksis või SGS eeskirjades kehtestada eeskirjad on rangemad kui need, mis on ette nähtud kohalikus seaduses, siis peavad töötajad täitma rangemaid standardeid. Kui tekivad kahtlused, kuidas lahendada vastuolu käesoleva seadustiku ja kehtivate seaduste vahel, siis peavad töötajad nõu küsima.

SGS jaoks töötades võivad ettevõtte töötajad kokku puutuda reguleerivate asutuste või riigiametnikega, kelle uurimine hõlmab SGS. Kui soovitakse mitterutiinsed teavet või dokumentatsiooni, siis peavad töötajad nõu küsima SGS juriidiliselt osakonnalt. Mitte mingil juhul ei tohi keegi SGS nimel üritada eksiteele viia, varjata tõendeid, hävitada dokumente või muul viisil takistada ametlikku uurimist.

## RAKENDAMINE

Aukoodeks on heakskiidetud SGS Juhatajate nõukogu ja Direktorite nõukogu poolt. Kutse-eesika komitee juhatus saab regulaarselt aruandeid rikkumiste kohta ning jälgib Koodeksi rakendamist.

Koodeks jõustub alates veebruarist 2012 ning asendab 2004 versiooni.

SGS tütarettevõtetel on lubatud võtta vastu üksikasjalikumad või piiravamad eeskirjad valdkondades, mis on käesolevas Koodeksis sees, seda eelneval kirjalikul SGS Vastavusbüroo juhataja nõusolekul.

## KONTAKTINFORMATSIOON

### KONTAKTI RESPEKTEERIMINE

1 place des Alpes

P.O. Box 2152

CH – 1211 Geneva 1

t +41 (0)22 739 91 00

f +41 (0)22 739 98 81

[integrityhelpline.sgs.com](mailto:integrityhelpline.sgs.com)

[www.sgs.com](http://www.sgs.com)

Eriline tänu kõigile töötajatele ja vahendajatele nende konstruktiivse panuse eest meie Aukoodeksi.

[WWW.SGS.COM](http://WWW.SGS.COM)