

SUPPLY CHAIN **IMPROVEMENT** **INTEGRITY** **COMPLIANCE** **RELATIONS**
PROCUREMENT **FINANCE** **MONITORING**
FAIR TREATMENT **VALUE** **WORK**
HUMAN RIGHTS **LAWS**
CODE OF CONDUCT
SERVICES **INTELLECTUAL PROPERTY**
BENEFIT **DIVERSITY** **PROFESSIONAL EXCELLENCE**
PRINCIPLES **EMPOWERMENT**
CARBON FREE **WORKING HOURS**
OCCUPATIONAL SAFETY

SGS **BESZÁLLÍTÓI ETIKAI KÓDEX**

TARTALOMJEGYZÉK

- 3 A VEZÉRIGAZGATÓ ÜZENETE
- 4 BEVEZETÉS
- 4 CÉLUNK
- 4 HATÁLY ÉS VÉGREHAJTÁS
- 5 4 AZ SGS BESZÁLLÍTÓI ETIKAI KÓDEXÉNEK ALAPELVEI
- 8 HIVATKOZÁSOK

VEZÉRIGAZGATÓI ÜZENET

KEDVES BESZÁLLÍTÓK

Az SGS a teljes értékláncán keresztül küzd a fenntarthatóságért, és rendszeres és őszinte jelentéseket tesz közzé vállalati fenntarthatósági teljesítményéről. A beszállítók az SGS fontos érdekelt felei, és elköteleztünk vagyunk amellett, hogy folyamatos párbeszédet folytassunk a legmagasabb társadalmi, gazdasági és környezetvédelmi normák elérése érdekében.

Ez az SGS Beszállítói Magatartási Kódex ("Kódex") meghatározza felelősségteljes beszerzési megközelítésünk alapját. Nemcsak azokat a nem alkuképes minimumszabályokat határozza meg, amelyeket beszállítóinktól kérünk, hogy tartsák be, amikor üzleti tevékenységet folytatnak az SGS-sel, hanem az SGS-ben, annak különböző üzletágaiban és leányvállalataiban megosztott értékek kifejezését is, amelyeket beszállítóinknak be kell tartaniuk.

Az iparág vezetőjeként a szakmai magatartás legmagasabb színvonalához tartjuk magunkat. Bízunk abban, hogy ez a Kódex elősegíti fenntarthatósági programunk megvalósítását, átlátható és etikus magatartáshoz vezet és növeli az SGS hitelességét a vállalati fenntarthatósági menedzsmentben és vezetésben.



Frankie Ng

Chief Executive Officer

BEVEZETÉS

CÉLUNK

A Kódex az SGS 6 üzleti alapelveire és a fenntartható üzleti tevékenység 10 vezérelvére épül. Négy fenntarthatósági alapelv köré szerveződik – **Szakmai kiválóság, emberek, környezet és közösség** – a fenntarthatósági elvek megerősítik azokat az értékeket, amelyek fenntarthatósági elvek megerősítik az SGS kultúráját alakító értékeket. A bizalom, a becsületesség és átláthatóság, az elszámoltathatóság, a tisztesség és a tisztelet ma is ugyanolyan fontosak, mint az SGS több mint 140 évvel ezelőtti alapításakor.

A kódexben felvázolt fenntarthatósági elveket a vállalat vezetőivel és a külső érdekelt felekkel folytatott konzultáció során dolgoztuk ki. Ezeket az elveket a nemzetközileg elismert legjobb gyakorlatok keretrendszerével is összevetettük. Emberi jogi kötelezettségvállalásainkat az ENSZ Emberi Jogi Nyilatkozatából, a Polgári és Politikai Jogok Nemzetközi Egyezségokmányából, a Gazdasági, Szociális és Kulturális Jogok Nemzetközi Egyezségokmányából, valamint a Nemzetközi Munkaügyi Szervezetnek a munkahelyi jogokról szóló alapvető egyezményeiből álló Emberi Jogok Nemzetközi Törvénykönyvére alapozzuk.

Támogatjuk az OECD multinacionális vállalatokra vonatkozó iránymutatásait.

Végül, ezek a Fenntarthatósági Alapelvek tükrözik az SGS legfontosabb fenntarthatósági kérdéseit, amelyeket átfogó lényegességi folyamatunkon keresztül elemeztünk, és amelyeket az így létrejövő lényegességi mátrixban határoztunk meg. A Fenntarthatósági Alapelvek mindegyikét irányelveink és az SGS Integritási kódexe támasztják alá, amelyeket hivatalosan ellenőrzünk az SGS szigorú szabványainak való megfelelés biztosítása érdekében.

HATÁLY ÉS VÉGREHAJTÁS

Ez a kódex az SGS minden beszállítójára (a személyként vagy vállalként definiálva, amely terméket vagy szolgáltatást nyújt a SGS-nek) és azok leányvállalataira vonatkozik, minden olyan termék és szolgáltatás esetében, amelyet az SGS vásárol.

HOGYAN DOLGOZUNK EGYÜTT A BESZÁLLÍTÓINKKAL

Széles és változatos beszállítói körrel rendelkezünk. A 4 fenntarthatósági alapelvünk által meghatározottak szerint átfogó, de rugalmas, 3 lépcsős folyamatot dolgoztunk ki a beszállítói láncunkban rejlő kockázatok azonosítására, értékelésére és kezelésére. Ez lehetővé teszi számunkra, hogy a legnagyobb kockázatot és a legnagyobb potenciális hasznot jelentő területekre összpontosítsunk, és hozzájárul ahhoz, hogy együttműködve dolgozzunk a beszállítóinkkal a kockázatok csökkentése és a hasznok maximalizálása érdekében.

1. szakasz – szűrés

Beszállítóink kezdeti szűrését a következő szempontok figyelembevételével végezzük:

- A származási ország, hogy figyelembe vegyünk az emberi jogokat vagy a munkaügyi gyakorlatot érintő esetleges kockázatokat.
- A beszállító által nyújtott áruk vagy szolgáltatások kategóriák típusai

- Az évi kiadások szállítók szerint

2. szakasz – előminősítés

Globális szabványos beszerzési „előminősítési folyamatunk” egy önértékelő kérdőívet tartalmaz, amely egy sor kulcskérdést fed le az SGS beszállítókra vonatkozó követelményeiről, amelyeket a négy Fenntarthatósági Alapelvünk alapján határoztunk meg. Ezt a kérdőívet mind a potenciális új, mind a meglévő beszállítók számára rendszeresen használjuk.

3. szakasz – audit

Azokat a beszállítókat, akiket (az előző két szakasz alapján) a legnagyobb potenciális kockázatot jelentőnek ítélünk, a SEDEX által meghatározott szabványok alapján auditáljuk.

FOLYAMATOS FEJLESZTÉS & MONITORING

A jelen Kódexben meghatározott szabványok elérése dinamikus folyamat, és az SGS arra ösztönzi beszállítóit, hogy folyamatosan fejlesszék működésüket. Ha javításra van szükség, az SGS segítséget nyújt a kötelező és előnyben részesített gyakorlat eléréséhez szükséges mérföldkövek és rendszerek kialakításában.

Az SGS folyamatosan ellenőrzi, hogy a beszállítók betartják-e a jelen Etikai Kódexben meghatározott szabványokat azáltal, hogy felkéri a beszállítókat a vonatkozó információk megadására, valamint harmadik felek által végzett auditok és látogatások révén.

Az SGS fenntartja a jogot, hogy felmondjon egy szerződést bármely szállítóval, aki nem tartja be a Kódexet.

AGGÁLYOK FELVETÉSE

Az SGS az SGS integritási kódexében foglalt legmagasabb etikai normákhoz tartja magát, leányvállalatait, tisztviselőit és alkalmazottait. Ha a beszállítóknak bármilyen okból aggályaik vannak az SGS integritási kódexének egy SGS-képviselő általi esetleges megsértésével kapcsolatban, az SGS Chief Compliance Officer-hoz fordulhatnak az ügygel kapcsolatban a következő címen:

SGS SA / az SGS Chief Compliance Officer /
1 Place des Alpes, P.O. Box 2152, CH – 1211 Genf 1

Vagy az Integritás Segélyvonalunkon keresztül:

[integrityhelpline.sgs.com](https://www.sgs.com/integrityhelpline)

Telefon +1 (800) 461-9330 (díjmentesen) szám/vonal 24 órán át, minden nap nyitva
+41 (0)22 739 91 00

Fax +41 (0)22 739 98 81 (a genfi munkaidőben hívható vonal)

Az SGS biztosítja, hogy egyetlen beszállítót sem érhet megtorlás vagy hátrányos következmények azért, mert jóhiszeműen jelentette az SGS integritási kódexének megsértését.

4 ALAPELV

SGS BESZÁLLÍTÓI ETIKAI KÓDEX

SAKMAI KIVÁLÓSÁG – AZ INTEGRITÁS BIZTOSÍTÁSA

Az SGS fenntartja a legmagasabb szintű integritást. Hírnevünket az értékeinkhez való évtizedeken át tartó, rendíthetetlen ragaszkodással építettük fel és ennek a magas színvonalnak a fenntartásáért felelősséggel tartozunk ügyfeleink és egymás iránt, ezért minden szállítótól elvárjuk, hogy tiszteltben tartsa értékeinket.

TÖRVÉNYEK ÉS RENDELKEZÉSEK BETARTÁSA

A Szállítónak be kell tartania az összes alkalmazandó törvényt és rendeletet, amelyben tevékenykedik. Ez magában foglalja azon országok törvényeit és jogi környezetvédelmi követelményeit, ahol a szállító működik, valamint a nemzetközi törvényeket (beleértve a nemzetközi kereskedelemmel, az adatvédelemmel és a trösztellenes/versenyjoggal kapcsolatos törvényeket).

Az SGS továbbá arra ösztönzi szállítóit, hogy törekedjenek a nemzetközi és iparági szabványoknak és a legjobb gyakorlatoknak való megfelelésre.

A szállító köteles teljes mértékben együttműködni minden megfelelően engedélyezett belső vagy külső vizsgálatban, és soha nem szabad visszatartania, meghamisítania vagy elmulasztania egy megfelelően engedélyezett vizsgálattal kapcsolatos lényeges információ közlését.

Ha a törvény és a jelen Kódex rendelkezései ugyanarra a témára vonatkoznak, a nagyobb védelmet biztosító rendelkezést kell alkalmazni.

MEGVESZTEGETÉS ÉS KORRUPCIÓ

A korrupció, a zsarolás és a sikkasztás minden formája szigorúan tilos. Kenőpénzt vagy más, jogtalan vagy helytelen előny megszerzésére szolgáló eszközt nem szabad felajánlani vagy elfogadni. A szállítónak rendelkeznie kell a vállalat egészére kiterjedő magatartási kódexszel, amely magában foglalja a korrupció kiküszöbölésére irányuló intézkedéseket, valamint a megfelelő bejelentési eljárást.

A szállító semmilyen körülmények között nem ajánlhat fel kenőpénzt vagy segélyt, nem adhat bármilyen előnyt, sem közvetlenül, sem közvetve, nem ajánlhat fel ajándékot vagy vendéglátást képviselőinek azzal a céllal, hogy befolyásolják a döntését, és nem ösztönözheti a szállítót arra, hogy az SGS számára nem megfelelő előnyt biztosítson.

Ezen alapelvek megsértése az SGS-sel való üzleti kapcsolatok azonnali megszüntetését vonja maga után, és az illetékes hatóságoknál bejelentésre kerülhet.

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉG

A szállítónak az SGS-sel folytatott ügyletei során el kell kerülnie minden összeférhetetlenséget. Az SGS-sel folytatott üzleti kapcsolatokban felmerülő minden olyan összeférhetetlenséget, amelyről a szállítónak tudomása van, be kell jelentenie az SGS-nek, hogy az SGS-nek lehetősége legyen a megfelelő intézkedések megtételére. A szállító semmilyen körülmények között nem ajánlhat fel semmilyen fizetést vagy személyes előnyt az SGS alkalmazottainak vagy képviselőinek az SGS-sel való üzletkötésért cserébe. A szállítót arra ösztönzik, hogy jelentse az SGS Chief Compliance Officernek az SGS alkalmazottai által a személyes előny megszerzésére irányuló bármilyen kérést vagy kísérletet.

PÉNZÜGYI NYILVÁNTARTÁS, PÉNZMOSÁS ÉS BENNFENNTES KERESKEDELEM

Minden üzleti és kereskedelmi ügyletet a szerződött eladó, szállító vagy más harmadik fél nevének feltüntetésével rögzítünk és elvárjuk a teljes körű együttműködést az ellenőrzések és a bizonyítékokhoz való hozzáférés esetén. A szállító birtokában lévő, az SGS-re vonatkozó bizalmas információk nem használhatók fel bennfentes kereskedelemben való részvétellel vagy annak támogatására.

AZ SGS ESZKÖZÖK, INFORMÁCIÓ ÉS SZELLEMI TULAJDON VÉDELME

A szállító köteles megővni és megfelelően felhasználni az SGS ellenőrzése alatt álló eszközöket és pénzeszközöket. A szállítók nem használhatják az SGS eszközeit vagy forrásait más célra, mint az SGS számára történő áruszállítás vagy szolgáltatásnyújtás.

Az SGS által szolgáltatott valamennyi információ kizárólag a rendeltetésszerű és kijelölt célra használható fel. A szállítónak tiszteltben kell tartania a szellemi tulajdonjogokat és meg kell védenie az SGS tulajdonában lévő információkat; a technológia és a know-how átadásának a szellemi tulajdonjogokat védő módon kell történnie.

REPREZENTÁCIÓ

A szállítónak olyan eljárásokkal kell rendelkeznie, amelyek biztosítják, hogy az SGS-nek a munkaerő vagy az őt képviselő ügynökök általi képviselete kövesse az SGS márkairányelveit és a közösségi média politikáját, amikor olyan beszélgetésben vesz részt, amelyben arra hivatkoznak, hogy az SGS-nek dolgoznak. A konkrét irányelvek megkövetelik a szállítóktól, hogy:

- Jó ítélőképességgel járjanak el - csak olyan tartalmakat osszon meg, amelyekről úgy érzi, hogy nyugodtan megoszthat a saját vezetőjével, kollégáival vagy egy újság címlapján
- Teremtse hozzáadott értéket - a munkával kapcsolatos tartalmak megosztásakor hasznos információkat vagy betekintést nyújtson, amelyek relevánsak a hálózata számára.
- A titoktartás elengedhetetlen - ne osszon meg bizalmas és védett információkat közvetlenül, írásban vagy online.
- Az átláthatóság kulcsfontosságú - azonosítsa magát, és nyilatkozzon arról, hogy az SGS-nek dolgozik, ha a tevékenységünkről beszél.
- Tartsa tiszteltben a hallgatóságát - ne tanúsítson olyan magatartást, amely a munkahelyén nem lenne elfogadható. Viselkedésének összhangban kell lennie az SGS üzleti alapelveivel.

ETIKUS ÜZLETI MAGATARTÁS

A szállítónak az üzleti tevékenységét a versenyképes és tisztességes piaci gyakorlat szerint kell végeznie. Nem köthet olyan megállapodást vagy megállapodást a versenytársakkal, amelynek hatása az, hogy torzítja vagy helytelenül befolyásolja azokat a piacokat, amelyeken tevékenykedik.

A szállító nem szerezhethet bizalmas információkat a versenytársakról illegális vagy etikátlan eszközökkel.

A versenyben való részvételkor az SGS számára történő áru- vagy szolgáltatásbeszerzési pályázaton való részvételben a szállító nem kísérhet meg megállapodásokat kötni versenytársaival az árákról vagy a piac felosztásáról, illetve nem kísérheti meg más módon a versenyzetési folyamat helytelen befolyásolását. Ezen elv nem tartása az SGS-szel való üzleti kapcsolatok azonnali megszüntetését vonja maga után.

EMBEREK

Az SGS támogatja és tiszteletben tartja az emberi jogok védelmét. Hiszünk az etikus cselekvésben és tiszteletben tartjuk az emberi méltóságot. Folyamatosan értékeljük működésünk közvetlen és közvetett emberi jogi hatásait, és igyekszünk elismerni az ENSZ Üzleti és emberi jogi alapelvei szerinti felelősségünket. Ezen túlmenően biztonságos és védett munkakörnyezetet biztosítunk és elősegítjük alkalmazottaink egészségét és jólétét. Biztosítjuk, hogy alkalmazottaink rendelkezzenek a feladataik biztonságos ellátásához szükséges képzéssel és felszereléssel.

Elvárjuk ezért beszállítóinktól, hogy tiszteletben tartsák mindazok méltóságát és emberi jogait, akikkel kapcsolatba kerülnek, például a munkavállalók, a helyi közösségek, a beszállítók és más érdekelt felek. Beszállítóinktól azt is elvárjuk, hogy tartsák be az egészséggel és biztonsággal kapcsolatos gondossági kötelezettségüket, mind saját szervezetükön belül, mind az általuk nyújtott termékek vagy szolgáltatások tekintetében. Az SGS ösztönzi beszállítóit, hogy törekedjenek az ISO 26000 szabványnak megfelelő működésre.

A KÉNYSZERMUNKA ÉS AZ EMBERKERESKEDELEM MEGELŐZÉSE

A munkavállalók számára lehetővé kell tenni, hogy maguk döntsenek a munka teljesítéséről, a munkahely elhagyásáról és megfelelő felmondási idővel a munkaviszony megszüntetéséről. A beszállító nem kereskedhet emberrel, és nem alkalmazhat rabszolgá-, kényszer-, fogoly- vagy börtönmunkát. A beszállító köteles gondoskodni arról, hogy a munkavállalókat biztosító harmadik fél ügynökségek betartsák a Kódex rendelkezéseit.

A SOKSZÍNŰSÉG ELŐMOZDÍTÁSA ÉS A MEGKÜLÖNBÖZTETÉS ELKERÜLÉSE

A szállítónak tiszteletben kell tartania a sokszínűséget és programokat kell kidolgoznia a sokszínűség előmozdítására. A szállítóknak el kell kötelezniük magukat a zaklatástól és jogellenes megkülönböztetéstől mentes munkaerő mellett. A szállító nem alkalmazhat faji, bőrszín, kor, nem, gender, szexuális irányultság, etnikai hovatartozás, fogyatékoság, terhesség, vallás, politikai hovatartozás, szakszervezeti tagság vagy családi állapot alapján történő megkülönböztetést a munkaerő-felvétel és a foglalkoztatás során, például az előléptetések, jutalmazás és a képzéshez való hozzáférés terén.

A KISKORÚAK MUNKAVÉGZÉSÉNEK MEGELŐZÉSE ÉS A FIATAL MUNKAVÁLLALÓK VÉDELME

A gyermekmunka szigorúan tilos. A beszállító nem foglalkoztathat gyermekeket. A foglalkoztatás vagy munkavégzés alsó korhatára 16 év, az adott országban a foglalkoztatás alsó korhatára, vagy az adott országban a tankötelezettség befejezésének korhatára, attól függően, hogy melyik a magasabb. Fiatal munkavállalók (a minimális életkor felett és 18 év alatt) alkalmazása esetén nem végezhetnek olyan munkát, amely szellemileg, fizikailag, társadalmilag vagy erkölcsileg veszélyes vagy káros, illetve munkájuk nem akadályozhatja iskolai tanulmányaikat azáltal, hogy megfosztja őket az iskolába járás lehetőségétől.

MÉLTÁNYOS BÉREK

A beszállítónak minden munkavállalónak legalább az alkalmazandó törvények és rendeletek által előírt minimálbért kell fizetnie, és biztosítania kell minden törvényileg előírt juttatást. Minden foglalkoztatási feltételnek, beleértve a kompenzációt, a munkaidőt, a szabadságot, és a szabadságolási időszakokat, meg kell felelnie az alkalmazandó törvényeknek és rendeleteknek, valamint a kötelező ipari szabványoknak, attól függően, hogy melyik a jogerősebb.

TISZTESSÉGES BÁNÁSMÓD

Tilos a fizikai bántalmazás vagy fegyelmezés, a fizikai bántalmazással való fenyegetés, a szexuális vagy egyéb zaklatás, a szóbeli bántalmazás vagy a megfélemlítés egyéb formái.

Az üzemi szabályok és fegyelmi intézkedéseket, melyek tisztességesek, egyértelműen közölni kell a munkavállalókkal olyan formában, amellyel ők is egyetértenek. Minden fegyelmi intézkedést rögzíteni kell.

MUNKAI DŐ

A munkahetek semmilyen körülmények között nem haladhatják meg a vonatkozó törvények és rendeletek által megengedett maximális munkaidőt. A munkavállalók minden túlórája önkéntes alapon történik. A vészhelyzetek vagy szokatlan helyzetek (pl. műszakrend) kivételével a munkahét 60 órára korlátozódik, beleértve a túlórákat is, és a munkavállalóknak hétnaponta legalább egy szabadnapot kell kivenniük.

AZ EGYESÜLÉS ÉS A KOLLEKTÍV ALKU SZABADSÁGA

A beszállító elismeri és tiszteletben tartja a munkavállalók szabad egyesülési, szervezkedési és kollektív tárgyalási jogát. Azokban az esetekben, amikor az egyesülési szabadság és a kollektív tárgyalásokhoz való jog a törvény értelmében korlátozott, a beszállító lehetővé teszi a munkavállalók számára, hogy szabadon megválasszák saját képviselőiket.

MUNKAHELYI BALESETEK MEGELŐZÉSE

A beszállító lehetőség szerint kiküszöböli a fizikai veszélyeket. A beszállító azonosítja a potenciális veszélyeket, felméri, hogy ki sérülhet meg, értékeli a kockázatokat és enyhítő intézkedéseket dolgoz ki. A szállítók minden esetben ingyenesen biztosítják a munkavállalók számára a megfelelő egyéni védőeszközöket. A munkavállalók rendszeres és nyilvántartott egészségügyi és biztonsági képzésben részesülnek, és az ilyen képzést az új vagy áthelyezett munkavállalók esetében meg kell ismételni. A munkavállalókat nem lehet fegyelmezni a biztonsági aggályok felvetése miatt, és joguk van megtorlástól való félelem nélkül visszautasítani a nem biztonságos munkakörülményeket, amíg a vezetőség megfelelően nem foglalkozik az aggályaikkal.

MUNKAKÖRÜLMÉNYEK

Biztonságos és higiénikus munkakörnyezetet kell biztosítani, figyelembe véve az iparágra és a különleges veszélyekre vonatkozó ismereteket. Megfelelő lépéseket kell tenni a munkavégzésből eredő, azzal összefüggő vagy a munkavégzés során bekövetkező balesetek és egészségkárosodások megelőzésére, a munkakörnyezetben rejlő veszélyek okainak minimálisra csökkentése révén, amennyire az észszerűen megvalósítható. A munkakörnyezetben megfelelő világítási, fűtési és szellőztetési rendszereknek kell lenniük.

A szállítónak biztosítania kell, hogy a munkahely tiszta legyen és minden munkavállaló hozzáférjen a mosdókhoz. Az illemhelyeket megfelelően kell elosztani, megfelelő számúnak és tisztának kell lenniük.

A szálláshelyeknek, amennyiben rendelkezésre állnak, tisztának, biztonságosnak és a munkavállalók alapvető szükségleteit kielégítőnek kell lenniük.

A VESZÉLYES ANYAGOKNAK ÉS TERMÉKEKNEK VALÓ KITETTSÉG MEGELŐZÉSE

A szállítónak azonosítania, értékelnie és ellenőriznie kell a munkavállalók veszélyes vegyi, biológiai és fizikai anyagoknak való kitettségét és biztosítania kell azok biztonságos kezelését, szállítását, tárolását, újrahasznosítását, újrafelhasználását és ártalmatlanítását. A szállítónak lehetőség szerint ki kell küszöbölnie a vegyi veszélyeket. A szállító köteles a munkavállalók számára megfelelő egyéni védőeszközöket ingyenesen biztosítani. A szállítónak azonosítania kell a veszélyes anyagokat, vegyi anyagokat és sima anyagokat.

MUNKAVÉDELMI ELJÁRÁSOK ÉS RENDSZEREK

A szállítónak eljárásokat és rendszereket kell létrehoznia a munkahelyi sérülések és megbetegedések kezelésére, nyomon követésére és jelentésére. Ezek az eljárások és rendszerek ösztönzik a munkavállalók bejelentését, osztályozzák és nyilvántartják a sérülések és megbetegedések eseteit, kivizsgálják az eseteket és korrekciós intézkedéseket hajtanak végre az okok megszüntetése érdekében, biztosítják a szükséges orvosi kezelést, és megkönnyítik a munkavállalók visszatérését a munkába. Az SGS elvárja, hogy a szállító rendelkezzen saját munkavédelmi politikával és irányítási rendszerrel, amely ideális esetben megfelel az OHSAS 18001:2007 nemzetközi munkavédelmi szabványnak.

KÖRNYEZET

Az SGS elkötelezett a fenntartható növekedés elérése mellett, miközben kezeli üzleti tevékenységének hatásait. Hatékonyan használjuk a természeti erőforrásokat és minimalizáljuk a hulladék mennyiségét. Hiszünk abban, hogy üzleti tevékenységünk növekedését és környezeti hatásaink javítását párhuzamosan kell megvalósítani. Az éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodásra való készségünk biztosítani fogja üzleti tevékenységünk fenntarthatóságát. Következésképpen minimalizáljuk energiafogyasztásunkat, csökkentjük széndioxid-intenzitásunkat, valamint új technológiákba és kompenzációs rendszerekbe fektetünk be.

Ezért elvárjuk beszállítóinktól, hogy a fenntartható növekedést úgy érzék el, hogy közben a környezeti teljesítményük javításával kezeljük üzleti tevékenységünk hatásait. Hasonló fejlesztéseket ösztönzünk az ellátási lánc további szintjein is.

KÖRNYEZETIRÁNYÍTÁSI RENDSZEREK

Az SGS azon beszállítóinak, akiknek tevékenysége környezeti hatással jár, strukturált és szisztematikus megközelítéssel kell rendelkezniük a környezeti szempontok kezelésére, beleértve többek között a levegőtisztaság, az energia, a vízminőség és -fogyasztás, a hulladék és a felelős vegyianyag-kezelés kérdéseit. Ennek a megközelítésnek megfelelő irányítási rendszereket kell létrehoznia a környezetvédelemre, a célok meghatározására és a nyomon követésre. Elvárjuk, hogy a beszállító rendelkezzen saját, lehetőleg az ISO 14001:2015 vagy más nemzetközileg elismert szabvány szerint tanúsított környezetvédelmi irányítási rendszerrel.

KEVESEBBEL TÖBBET TENNI

Elvárjuk, hogy a beszállító megelőzze a környezetszennyezést és minimalizálja az üzleti tevékenységei következtében keletkező hulladék, szennyvíz és levegőbe történő kibocsátást. A szállítónak rendelkeznie kell hulladékgazdálkodási rendszerrel és olyan hatékony technológiákat kell alkalmaznia, amelyek célja a környezeti hatások lehető legnagyobb mértékű csökkentése. A szállítónak a szennyvíz szilárd hulladékot és veszélyes hulladékot a kibocsátást vagy ártalmatlanítást megelőzően megfelelően és az alkalmazandó törvényeknek és előírásoknak betartásával jellemeznie és kezelnie kell.

BEFEKTETÉS A SZÉNMENTES JÖVŐBE

A beszállítónak törekednie kell az energiafogyasztás és az üvegházhatású gázok kibocsátásának minimalizálására, a széndioxid-intenzitás csökkentésére, valamint új technológiákba és kompenzációs rendszerekbe való beruházásra. A beszállító optimalizálja a természeti erőforrások felhasználását. A beszállítót arra ösztönözzük, hogy a Carbon Disclosure Projectben (CDP) jó helyezést érjen el.

KÖZÖSSÉGEK

Az SGS a helyi munkahelyek biztosításával és a helyi projektekben való részvétellel ösztönözve munkatársainkat segít a fenntartható közösségek létrehozásában. Elköteleztettek vagyunk a természeti és ember okozta katasztrófák áldozatainak azonnali szükségleteinek kielégítése iránt. Hiszünk abban, hogy mindenkinek alapvető joga van az élelemhez, az egészséghez, az oktatáshoz, a menedékhez és a vállalkozáshoz. Helyi befektetésekkel járulunk hozzá az általunk működtetett közösségek jólétéhez.

Ezért elvárjuk beszállítóinktól, hogy ne csak helyi munkahelyeket biztosítsanak, hanem a helyi önkormányzatokkal és közösségekkel együttműködve javítsák az oktatási, kulturális, gazdasági és társadalmi jólétet azokban a közösségekben, ahol élnek és szolgálnak.

HELYI TÁRSADALMI SZEREPVÁLLALÁS ÉS FEJLESZTÉS

A beszállítónak törekednie kell a helyi tehetségek bevonására és olyan kapcsolatok kiépítésére, amelyek hozzájárulnak a helyi gazdasághoz.

A KÖZÖSSÉGI ÉLETKÖRÜLMÉNYEK JAVÍTÁSA

A beszállítót arra ösztönzik, hogy vonja be a közösséget a társadalmi és gazdasági fejlődés elősegítése érdekében, és járuljon hozzá azon közösségek fenntarthatóságához, amelyekben működik.

A beszállító támogatja a munkavállalókat abban, hogy részt vegyenek az emberek életminőségét javító helyi kezdeményezésekben.

Az eredeti feltételek angol nyelven készültek, amennyiben fordítás esetén ellentmondás lép fel az angol és a lefordított változat között, akkor az angol nyelvű anyag az irányadó.

Ezúton megerősítem, hogy elfogadom az SGS Beszállítói Etikai kódexének feltételeit (2.0. verzió, 2019. július), és vállalom, hogy tiszteletben tartom és betartom azt.

SZÁLLÍTÓ

ALÁÍRÁS

CÍM

DÁTUM

HIVATKOZÁSOK

Az SGS a következő hivatkozásokat vette figyelembe e szabályzat elkészítése során:

ELEKTRONIKUS IPARI MAGATARTÁSI KÓDEX

www.eicc.info/eicc_code.shtml

AZ ILO BIZTONSÁGI ÉS EGÉSZSÉGÜGYI GYAKORLATI KÓDEXE

www.ilo.org/public/english/protection/safework/cops/english/letöltés/e000013.pdf

ILO NEMZETKÖZI MUNKAÜGYI SZABVÁNYOK

www.ilo.org/public/english/standards/norm/whatare/fundam/index.htm

ISO 26000

ISO 14001

www.iso.org

OECD IRÁNYMUTATÁSOK A MULTINACIONÁLIS VÁLLALATOK SZÁMÁRA

www.oecd.org

OHSAS 18001

www.bsi-global.com/index.xalter

A KORRUPCIÓ ELLENI ENSZ-EGYEZMÉNY

www.unodc.org/unodc/en/corruption/index.html?ref=menuside8

AZ EGYESÜLT NEMZETEK GLOBÁLIS MEGÁLLAPODÁSA

www.unglobalcompact.org

AZ EGYESÜLT NEMZETEK IRÁNYMUTATÓ ELVEI AZ ÜZLETI ÉLETRŐL ÉS AZ EMBERI JOGOKRÓL

http://www.ohchr.org/Documents/Publications/GuidingPrinciplesBusinessHR_EN.pdf

AZ EMBERI JOGOK EGYETEMES NYILATKOZATA

www.un.org/Overview/rights.html

SGS FENNTARTHATÓSÁGI POLITIKÁK

<http://www.sgs.com/en/Our-Company/Corporate-Sustainability/Reports-and-Policies.aspx>

SGS INTEGRITÁSI KÓDEX

<http://www.sgs.com/en/Our-Company/Compliance-and-Integrity/Code-of-Integrity.aspx>

WWW.SGS.COM

WHEN YOU NEED TO BE SURE

