



# ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНЕ ПО СЕРТИФИКАЦИИ СИСТЕМ МЕНЕДЖМЕНТА В СИСТЕМЕ PEFC FM<sup>1</sup> АО «СЖС ВОСТОК ЛИМИТЕД»

## НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНА ПО СЕРТИФИКАЦИИ И КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Орган по сертификации систем менеджмента АО «СЖС Восток Лимитед»

Руководитель Органа по сертификации систем менеджмента (ОС СМ) Штинников Михаил Валерьевич

Руководитель Отдела ОС Орехова Любовь Всеволодовна

Руководитель направления лесной сертификации Марков Максим Владимирович

Адрес: Россия, Российская Федерация, 192019, Санкт-Петербург, наб. Обводного канала, дом 28, строение 1, помещение 72 (2 этаж), БЦ «Обводный 28»

Эл. почта: [ssc.russia@sgs.com](mailto:ssc.russia@sgs.com) и [maxim.markov@sgs.com](mailto:maxim.markov@sgs.com).

## ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ОРГАНА ПО СЕРТИФИКАЦИИ

В состав организационной структуры входят:

- Генеральный директор АО «СЖС Восток Лимитед»;
- Руководитель ОС СМ;
- Руководитель Отдела ОС;
- Руководитель направления лесной сертификации
- Группа по сертификации и инспекционному контролю систем менеджмента: аудиторы – эксперты, технические эксперты;
- Административно-финансовая группа: координатор, ассистент, обеспечивающие службы (отдел материально-технического снабжения, бухгалтерия, отдел информационных технологий, юрист).
- Комиссия по апелляциям и жалобам;
- Совет по обеспечению беспристрастности.

## СЕРТИФИКАЦИЯ В СИСТЕМЕ PEFC

PEFC является крупнейшей в мире схемой лесной сертификации. Стандарты PEFC призваны трансформировать практики лесопользования по всему миру для того, чтобы люди могли получать максимум экологических, социальных и экономических преимуществ от леса.

PEFC является международной некоммерческой неправительственной организацией, призванной продвигать устойчивое лесное хозяйство с помощью независимой сертификации третьей стороны. PEFC проходит через всю цепочку поставок древесины для продвижения наилучших практик лесопользования и

---

<sup>1</sup> PEFC = Program for the Endorsement of Forest Certification schemes (программа одобрения схем лесной сертификации);  
FM = Forestry Management (лесопользование)

обеспечения того, что древесина и недревесная лесная продукция произведена с использованием наилучших экологических, социальных и этических стандартов. Благодаря эко-маркировке потребители получают возможность идентифицировать продукцию, происходящую из устойчиво управляемых лесов.

Документы по системе PEFC России доступны на сайте PEFC в разделе документы: <http://pefc.ru/doc.php>.

Описание процесса аудита и процессов, связанных с принятием решения о сертификации в системе PEFC Russia, содержится в следующих процедурах ОС СМ:

- СП.02 – «Общая процедура проведения сертификации»
- СП.03 – «Порядок проведения аудитов»
- СП.05 – «Решение о сертификации»
- Положение об ОС СМ «СЖС Восток Лимитед»

Данные процедуры предоставляются по запросу со стороны заявителя и других заинтересованных стороны на электронный адрес [ssc.russia@sgs.com](mailto:ssc.russia@sgs.com) или [maxim.markov@sgs.com](mailto:maxim.markov@sgs.com).

Все услуги по сертификации предоставляются на основании «Общих условий для услуг по сертификации», «Свода процедур» и «Положений, регулирующих использование сертификационного знака SGS».

Подробнее по ссылке: <http://www.sgs.com/en/terms-and-conditions>.

## **ПРАВИЛА РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБ И АПЕЛЛЯЦИЙ НА РЕШЕНИЕ ОРГАНА ПО СЕРТИФИКАЦИИ**

ОС СМ АО «СЖС Восток Лимитед» определяет следующее:

- Жалоба – это извещение ОС СМ, поступающее от клиента услуг сертификации или от клиентов компаний сертифицированных в ОС СМ, в котором говорится о неудовлетворенности уровнем услуг оказанных органом по сертификации или их сертифицированными клиентами.
- Апелляция - это извещение офиса ОС СМ, поступающее от клиента услуг сертификации, в котором клиент выражает свое несогласие с решением, принятым органом по сертификации.

Процедура рассмотрения жалоб на решения органа по сертификации изложена в документе СМК ОС СМ – СП.06 «Жалобы и апелляции» и заключается в следующем:

- Жалоба или апелляция подается в письменном виде и адресуется Руководителю ОС СМ.
- Уведомление о намерении апеллировать должно быть направлено в письменном виде и получено ОС СМ в течение семи дней после получения решения о невыдаче, приостановлении действия или отзыве Сертификата.
- ОС СМ должен ответить на жалобу, апелляцию в течение 2-х недель, подтвердив получение и готовность изучить поступившую от клиента информацию.
- Зарегистрированные в установленном порядке жалобы и апелляции передаются Руководителю ОС СМ для рассмотрения и апелляции выносятся на рассмотрение апелляционного совета.

## **ПЕРЕЧЕНЬ РУКОВОДЯЩИХ ДОКУМЕНТОВ**

В органе по сертификации СМ АО «СЖС Восток Лимитед» внедрена, поддерживается и улучшается система менеджмента качества (далее СМК) в соответствии с требованиями ГОСТ ISO 17021.

Основными документами СМК ОС СМ АО «СЖС Восток Лимитед» являются:

- Политика в области качества;
- Руководство по Качеству;
- Внутренние проверки (аудиты) системы менеджмента качества;
- Управление документацией и записями;
- Управление корректирующими и предупреждающими действиями.

Перечень нормативных документов (в редакции, действующей на дату их применения), используемых органом по сертификации СМ АО «СЖС Восток Лимитед» при выполнении работ по подтверждению соответствия и определяющих требования к данным работам, приведен ниже:

- Федеральный закон от 28.12.2013 N 412-ФЗ «Об аккредитации в национальной системе аккредитации»;
- ГОСТ Р ИСО/МЭК 17021-1-2017 «Оценка соответствия Требования к органам, проводящим аудит и сертификацию систем менеджмента».
- ГОСТ Р 54294-2010 «Оценка соответствия. Беспристрастность. Принципы и требования»

## **ОПИСАНИЕ ПРАВ, ОБЯЗАННОСТЕЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗАЯВИТЕЛЕЙ**

Заявитель вправе:

- обращаться для осуществления сертификации в любой орган по сертификации, область аккредитации которого распространяется на вид деятельности, которую заявитель намеревается сертифицировать;
- подавать апелляцию/жалобу на решения ОС СМ;
- обращаться в службу по аккредитации с жалобами на неправомерные действия ОС СМ в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- запрашивать информацию о ходе сертификации;
- требовать от ОС СМ сохранения конфиденциальности информации, полученной в ходе сертификации.

Заявитель обязан:

- обеспечивать все необходимые меры для проведения оценки системы менеджмента, включая изучение документации и доступ ко всем подразделениям организации и персоналу для проведения оценки, инспекционного контроля, ресертификации и рассмотрения жалоб;
- заявлять, что СМ сертифицирована только применительно к тем видам деятельности, на которые был выдан сертификат;
- не использовать свой сертификат таким образом, чтобы это могло дискредитировать ОС СМ, и не делать каких-либо заявлений, которые ОС СМ мог бы расценить как вводящие в заблуждение или неразрешенные;
- в случае приостановления или отмены действия сертификата (в соответствии с принятым решением) прекратить использование любых ссылок на сертификат во всех рекламных материалах, и вернуть все документы по сертификации, ОС СМ;
- в случае сужения области сертификации вносить коррективы во все рекламные материалы, брошюры, в Интернет и в другие документы, содержащие информацию о сертификате и области сертификации;
- использовать сертификат соответствия только для подтверждения, что СМ соответствует определенным стандартам, и не использовать его таким образом, чтобы могло создаться впечатление, что продукция или услуги сертифицированы органом по сертификации СМ;
- обеспечивать, чтобы любой документ по сертификации, сертификат, знак соответствия, акт не применялись для введения в заблуждение;
- сообщать обо всех изменениях, связанных с формой собственности, организационной структурой, адресом, областью деятельности в рамках сертифицированной СМ и об изменениях процессов СМ.

**Дата актуализации:** 03.06.2021