



PROCES CERTIFIKACIJE - ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001

FAZA I – PREGLED DOKUMENTACIJE

U trenutku kad zaprimimo Zahtjev za certifikaciju s Vaše strane, proces certifikacije započinje procjenom Vaše dokumentacije za Sustav upravljanja određenom normom te definiranjem opsega certifikacije. Ova je faza potrebna radi utvrđivanja usklađenosti s normom te radi pripreme radne dokumentacije koju će auditor koristiti za vrijeme certifikacijskog audita. Pregled dokumentacije može se, ali i ne mora vršiti na Vašoj lokaciji ovisno o okolnostima. U svakom slučaju, dostavit će Vam se izvještaj nakon obavljene faze I u kojem će biti istaknuti svi identificirani nedostaci, kako bi Vam se omogućilo da poduzmete korektivne akcije prije početka sljedeće faze. U slučaju da se audit vrši na Vašoj lokaciji dužni smo Vam dostaviti plan audita.

FAZA II – CERTIFIKACIJSKI AUDIT

Certifikacijski audit provodi se, najčešće, nakon određenog protoka vremena od faze I, dajući vam tako vremena da implementirate eventualne korektivne akcije nastale kao rezultat pronalazaka iz faze I. Vi određujete termin održavanja certifikacijskog audita, iako mi ne preporučujemo veliki razmak između faze I i faze II jer je planiranje aktivnosti i datuma vrlo bitno. Audit na Vašoj lokaciji utvrđuje sukladnost Vašeg dokumentiranog sustava s odabranom normom. Svi zaključci s audita temelje se na prikupljanju dokaza po principu uzorkovanja, pružajući Vam priliku da pokažete djelotvornu implementaciju sustava upravljanja, kontrolu nad procesima te napredak prema postizanju postavljenih ciljeva kvalitete. Namjera našeg pristupa auditiranju jest da doprinese vrijednosti cijelog procesa te da osigura da Vaš sustav upravljanja ostvari zacrtane ciljeve. Na kraju audita, auditor će održati završni sastanak na kojemu će se objasniti svi eventualni pronalasci te će auditor utvrditi hoće li se tvrtka predložiti za izdavanje certifikata. Ova preporuka ovisit će o vrsti i broju nalaza za vrijeme audita.

Nalazi s audita: Ako je za vrijeme audita pronađena velika nesukladnost, koja kao posljedicu ima dokaz o značajnoj neispravnosti kontrole nad sustavom, odluka o certifikaciji bit će odgođena do određivanja korektivnih akcija i dokaza da su one uspješno otklonile nesukladnost. Manja nesukladnost, koja najčešće predstavlja ograničene propuste u kontroli ili nepridržavanje procedura, neće spriječiti preporuku za certifikaciju, međutim aktivnosti planirane za otklanjanje

nesukladnosti moraju biti dane na uvid SGS-u, te mora biti odobrena njihova prikladnost prije nego što preporuka za certifikaciju definitivno bude potvrđena. Sama implementacija korektivnih akcija bit će verificirana na sljedećem nadzornom auditu. Nadalje, eventualne primjedbe će, također, biti zabilježene, a zajedno s njima identificirat će se i prijedlozi za kontinuirano poboljšanje.

Izvještavanje/Izdavanje certifikata: Nakon završetka faze II, auditor će sastaviti detaljan izvještaj, kojeg će pregledati i odobriti SGS certifikacijski manager. Jednom kada je donesena odluka o certifikaciji potvrđena, izdaje Vam se certifikat.

ODRŽAVANJE SUSTAVA: NADZORNI AUDIT

Jednom izdan certifikat valjan je pod uvjetom zadovoljavajućeg održavanja Vašeg certificiranog sustava. Nadolazeći audit (nadzorni audit) provode se na godišnjoj bazi kako bi se potvrdila kontinuirana sukladnost Vašeg sustava upravljanja u skladu s planiranim postupcima te zahtjevima referentne norme. Prvi nadzorni audit mora se obaviti unutar 12 mjeseci od završetka faze II certifikacijskog audita. Određeni obvezni elementi bit će pregledani pri svakom auditu zajedno s ostalim prethodno odabranim procesima poslovanja. Zajedničkim snagama identificirat ćemo eventualne slabe točke Vašeg poslovnog procesa i definirati preporuke za poboljšanja. Plan audita dostavljamo Vam prije potvrđenog datuma audita kako biste mogli planirati svoje aktivnosti.

**Tijekom bilo koje od gore navedenih faza moguće je prisustvo predstavnika Hrvatske akreditacijske agencije (HAA).*