

# SGS:N TIETOSUOJAILMOITUS

SGS suhtautuu henkilötietojen suojaamiseen vakavasti ja noudattaa koko konsernissa vahvoja tietosuojaperiaatteita. Nämä periaatteet esitellään konsernin Tietosuojakäytännössä, joka on saatavana osoitteessa <https://www.sgs.com/en/privacy-at-sgs>.

EU-asetuksen 679/2016 (jäljempänä "GDPR") mukaisesti SGS Finland Oy (Y-tunnus: 0634247-4) ja SGS Fimko Oy (Y-tunnus: 0978538-5) – jäljempänä "Yritys" – antaa seuraavat tiedot

Asiakkaiden tai Asiakkaiden työntekijöiden (jäljempänä "Asiakas") henkilötietojen (jäljempänä "Tiedot") käsittelystä.

Lisätietoja voidaan tarvittaessa toimittaa palveluiden käytön yhteydessä.

## 1. REKISTERINPITÄJÄ JA YHTEYSTIEDOT

Rekisterinpitäjänä Yritys on vastuussa Tietojen keräämisestä ja käsittelemisestä Asiakkaan ja Yrityksen välisen liiketoimintasuhteen yhteydessä ja tarjotakseen Asiakkaan kanssa solmimiensa sopimusvelvoitteiden mukaisia palveluja tai suorittaakseen sopimuksen tekoa edeltäviä vaiheita osana palvelutarjousta tai sopimuksen solmimista Asiakkaan kanssa.

Mikäli sinulla on tähän ilmoitukseen liittyviä kysymyksiä tai kommentteja, voit olla meihin yhteydessä:

- sähköpostitse osoitteeseen [sgs.finland@sgs.com](mailto:sgs.finland@sgs.com);
- tietosuojalomakkeella, joka on saatavana osoitteessa <https://www.sgs.com/en/online-privacy-statement/privacy-request-form>;
- postitse osoitteeseen SGS Finland, Takomotie 8, 00380 Helsinki  
Osoita kirje yrityksemme hallinto-osastolle

## 2. KERÄTTÄVÄT JA KÄSITELTÄVÄT TIETOLUOKAT JA -TYYPIT

Yritys voi käsitellä seuraavia Tietoja:

- Useimmat palvelumme edellyttävät seuraavia tietoja:
  - yhteystiedot (nimi, koti- ja/ tai työosoite, puhelinnumero, sähköpostiosoitteet) ja
  - taloudellisia tietoja (verotunniste ja tilinumero).
- Osa palveluistamme saattaa edellyttää lisäksi seuraavia tietoja:

- henkilötiedot (syntymäaika, kansalaisuus, kuvat ja sähköiset tunnistetiedot, kuten evästeet, IP-osoitteet ja salasanat);
- ammatti- ja työllisyystiedot (koulutus) ja
- mahdolliset muut tiedot, joita käsittelemme Asiakkaan ja Yrityksen välisen liiketoimintasuhteen yhteydessä sovellettavien erityisten sopimusehtojen tai Yleisten ehtojen mukaisesti.

## 3. KÄSITTELYN TARKOITUS JA OIKEUSPERUSTA SEKÄ TIETOJEN TOIMITTAMISEN LUONNE

Yritys käsittelee Tietoja aina tiettyä tarkoitusta varten ja ainoastaan kyseisen tarkoituksen saavuttamisen kannalta asianmukaisia Tietoja käsitellään. Yritys käsittelee henkilötietoja erityisesti seuraavien oikeudellisten perusteiden mukaisesti ja seuraaviin tarkoituksiin:

### a) Sopimusvelvoitteiden täyttäminen (GDPR artikla 6.1.b).

Tietoja käsitellään, jotta voimme tarjota Asiakkaidemme kanssa solmimiemme sopimusten mukaisia palveluja, hoitaa keskinäistä liiketoimintasuhtettamme ja varmistaa palvelujen asianmukaisen toimittamisen esimerkiksi vastaamalla Asiakkaan palveluun liittyviin kysymyksiin, laskujen lähettämisellä ja maksamisilla. Tietojen käsittelyä suoritetaan ensisijaisesti tiettyä palvelua varten. Lisätietoja tietojen käsittelyn tarkoituksesta on asianmukaisissa sopimusasiakirjoissa ja ehtoissa.

### b) Oikeutettujen etujen toteuttaminen (GDPR artikla 6.1.f).

Sopimusvelvoitteiden täyttämisen lisäksi Yritys käsittelee Tietoja tarvittaessa Yrityksen oikeutettujen etujen toteuttamista varten. Tällaisesta käsittelystä ei kuitenkaan saa aiheutua tarpeetonta haittaa Asiakkaan yksityisyyteen liittyviin etuihin tai perusoikeuksiin ja vapauksiin. Tällaiset edut voivat olla Yrityksen tai kolmannen osapuolen etuja ja niitä voivat olla:

- palvelujemme suorittaminen
- yhteydenotto Asiakkaisiin suoramarkkinointitarkoituksessa liittyen Yrityksen tarjoamiin palveluihin, joiden Yritys uskoo kiinnostavan Asiakasta,

mukaan lukien SGS-konsernin muiden yhtiöiden tarjoamat palvelut

- mielipidetutkimukset, joiden tarkoituksena on auttaa Yritystä oppimaan lisää Asiakkaistaan, heidän käyttämistään tuotteista ja palveluista sekä muista tuotteista ja palveluista, joista Asiakkaat voisivat olla kiinnostuneita
- oikeusvaateiden arvioiminen ja oikeusriitojen hoitaminen
- Yrityksen IT-tietoturvainfrastruktuurin ja -ympäristön takaaminen ja
- riskienhallinta ja sääntöjen noudattaminen.

### c) Rekisteröidyn suostumuksen perusteella (GDPR artikla 6.1.a)

Niin kauan kuin olemme saaneet suostumuksesi käsitellä Tietoja tiettyihin tarkoituksiin (esim. markkinointitarkoituksiin), tällainen käsittely on laillista suostumuksesi perusteella. Suostumuksesi on aina vapaaehtoinen ja voit perua sen koska tahansa. Tämä koskee myös suostumusilmoituksia, jotka on annettu Yritykselle ennen GDPR-asetuksen astumista voimaan eli ennen 25. toukokuuta 2018. Selvyuden vuoksi on korostettava, että suostumuksen peruminen ei vaikuta ennen suostumuksen perumista suoritettun käsittelyn laillisuuteen.

### d) Lakisääteisten velvoitteiden täyttäminen (GDPR artikla 6.1.c) tai yleinen etu (GDPR artikla 6.1.e)

Lisäksi meitä sitovat erilaiset oikeudelliset velvoitteet ja lakisääteiset vaatimukset. Tällaisen käsittelyn tarkoituksena ovat verolainsäädännön edellyttämien valvonta- ja raportointivelvoitteiden täyttäminen ja tietyissä tapauksissa akkreditoinnista ja/ tai sertifiointista johtuvien pakollisten velvoitteiden täyttäminen.

Jos keräämiämme henkilötietoja tarvitaan Yrityksen oikeudellisten velvoitteiden täyttämiseen tai sopimuksen solmimiseen Asiakkaan kanssa tai lainmukaisia tarkoituksia varten eikä Yritys voi kerätä näitä henkilötietoja, Yritys ei voi ottaa sinua asiakkaakseen tai tarjota palvelujaan ja täyttää sopimuksen mukaisia velvoitteitaan (tässä tapauksessa Yritys ilmoittaa sinulle asiasta).

#### 4. KETKÄ VOIVAT TARKASTELLA TIETOJA JA KENELLE TIETOJA LUOVUTETAAN?

Tietoja voidaan luovuttaa:

- SGS-konsernissa muille konsernin yhtiöille palvelujen tarjoamiseksi Asiakkaille ja konsernin yhtenäisen palvelutason varmistamista varten. Konsernin yhtiöt toimivat tietojen käsittelijöinä, jotka on nimetty GDPR-asetuksen artiklan 28 mukaisesti, tai riippumattomina rekisterinpitäjinä tilanteen ja tarkoitusten mukaan.
- kolmansille osapuolille, joiden on suoritettava Tietoihin liittyviä erityisiä toimintoja käsittelyn tarkoituksena mukaisesti, tai palveluntarjoajille, jotka tarjoavat Yritykselle palveluja, kuten tietotekniikka- ja ylläpitopalvelujen tarjoajat, markkinointipalveluntarjoajat, perintäpalvelujen tarjoajat ja alihankkijat. Luovuttaessamme Tietoja tällaisille osapuolille ryhdymme toimenpiteisiin henkilötietojen turvaamiseksi varmistamalla, että osapuolet noudattavat tietosuojaa koskevia vaatimuksiamme.
- viranomaisille, yksiköille ja/tai henkilöille, joille Tiedot on lainsäädännön tai pakollisten sopimusehtojen mukaisesti ilmoitettava. Tällaiset viranomaiset, yksiköt ja/tai henkilöt toimivat riippumattomina rekisterinpitäjinä.
- muissa tilanteissa, kuten yritysostot ja myynti ulkopuolisille yrityksille. Tilanteessa, jossa suunnitellamme liiketoimintamme myymistä tai siirtämistä osittain tai kokonaan, ryhdymme kaikkiin sopimuksellisiin toimenpiteisiin henkilötietojen turvaamiseksi varmistaa, että osapuolet noudattavat tietosuojaa koskevia vaatimuksiamme.

#### 5. TIETOJEN KANSAINVÄLINEN SIIRTO

Ennen Tietojen siirtämistä varmistamme Tietojen asianmukaisen suojaamisen.

SGS siirtää Tietoja kansallisten rajojen ulkopuolelle SGS-konsernin sisällä tai sen ulkopuolella vain tilanteessa, jossa:

- se on oikeutettu liiketoimintatarkoituksessa ja
- toteutetaan varotoimia, jotka varmistavat Tietojen suojaamisen säilymisen vähintään samalla tasolla kuin alkuperäisellä lainkäyttöalueella. Tällaisen tietosuojatason varmistamista varten SGS voi solmia kolmannen osapuolen vastaanottajan kanssa Euroopan komission

mallisopimuslausekkeisiin perustuvan tiedonsiirtosopimuksen tai varmistaa, että tiedot siirretään lainkäyttöalueelle, jolla noudatetaan Euroopan komission päätöstä tietosuojatason riittävydestä, tai Yhdysvaltoihin Euroopan Unionin ja Yhdysvaltain välisen Privacy Shield -ohjelman mukaisesti.

Tietojen siirrossa kansainvälisille organisaatioille ja/tai muihin kuin ETA-maihin noudatetaan nykyisen lainsäädännön mukaisia menetelmiä.

#### 6. MITEN TIEDOT SUOJATAAN?

Yritys käyttää asianmukaisia teknisiä ja organisatorisia toimenpiteitä henkilötietojen suojaamiseen valtuuttamattomalta, vahingossa tapahtuvalta tai laittomalta tuhoamiselta, häviämiseltä, muuttamiselta, väärinkäytöltä, luovuttamiselta tai tietoihin pääsemiseltä sekä kaikelta muulta laittomalta käsittelyltä. Näiden tietoturvatyökalujen toteuttamisessa on otettu huomioon tekniikan alalla vallitseva taso, toteuttamisesta aiheutuvat kustannukset, käsittelyn aiheuttamat riskit ja henkilötietojen luonne kiinnittäen erityistä huomiota arkaluontoisiin tietoihin. Riittävän tietämyksen, salassapito- ja koulutuksen avulla varmistetaan, ettei Tietoja jaeta tai luovuteta valtuuttamattomille henkilöille.

#### 7. KUINKA KAUAN TIETOJA SÄILYTETÄÄN?

Tietoja säilytetään paperisessa ja/ tai sähköisessä muodossa vain niiden keräilytarkoituksen edellyttämän ajan noudattaen GDPR-asetuksen artiklan 5.1 kohtien c) ja e) periaatteita tietojen säilyttämisen rajoittamisesta ja tietojen minimoinnista.

Tietoja säilytetään lakisäätöjen velvoitteiden noudattamista varten ja yllä mainittuihin tarkoituksiin noudattaen tarpeellisuuden, minimoinnin ja riittävyyden periaatteita.

Yritys voi säilyttää Tietoja sopimussuhteen päättymisen jälkeen täyttääkseen sääntely- ja/tai sopimus- ja verovelvoitteensa tai oikeusvaateiden takia. Kun edellä mainitut syyt Tietojen käsittelyyn päättyvät, Tiedot muutetaan nimettömiksi, poistetaan tai tuhotaan.

#### 8. REKISTERÖIDYN OIKEUDET

Jokainen Rekisteröity voi käyttää seuraavia GDPR-asetuksen artikloissa 15-22 mainittuja oikeuksiaan lähettämällä Yritykselle kirjallisen pyynnön yllä mainittuihin yhteystietoihin:

- Oikeus saada pääsy tietoihin:** voit saada Tietojesi käsittelyyn liittyviä tietoja ja kopion tällaisista Tiedoista.
- Oikeus tietojen poistamiseen:** voit vaatia Tietojesi poistamista lainsäädännön sallimissa rajoissa.
- Oikeus vastustaa käsittelyä:** voit vastustaa Tietojen käsittelyä oman henkilökohtaisen tilanteesi perusteella. Jos käsittelyä vastustetaan GDPR-asetuksen artiklan 21 nojalla, Yrityksellä on oikeus arvioida pyyntö. Pyyntöä ei hyväksytä, jos käsittelyn jatkamiseen on lainmukaiset syyt, jotka ovat etusijalla Rekisteröidyn vapauksiin, etuihin ja oikeuksiin nähden.
- Oikeus pyytää oikaisemista:** jos havaitset Tietojesi olevan virheellisiä tai puutteellisia, voit edellyttää tällaisten tietojen oikaisemista.
- Oikeus pyytää käsittelyn rajoittamista:** voit pyytää Tietojen käsittelyn rajoittamista.
- Oikeus suostumuksen perumiseen:** voit koska tahansa perua Tietojen käsittelyyn antamasi suostumuksen.
- Oikeus tietojen siirtämiseen:** jos se on oikeudellisesti tarkoituksenmukaista, voit pyytää antamiasi Tietojen palauttamista sinulle tai, jos se on teknisesti toteutettavissa, siirtämistä kolmannelle osapuolelle.

Pyrimme ylläpitämään hyviä asiakassuhteita ja ratkaisemaan ongelmat asiakasta tyydyttävällä tavalla. Jos et ole tyytyväinen Yrityksen vastaukseen tai Henkilötietojen käsittelyyn, voit olla meihin yhteydessä kohdassa 1 mainituilla tavoilla. Jos et ole tyytyväinen meihin tai uskot Tietojesi käsittelyn olevan voimassa olevan lainsäädännön vastaista, voit tehdä valituksen valvontaviranomaiselle GDPR-asetuksen artiklan 77 mukaisesti.

Yritys on sitoutunut säilyttämään henkilötietosi tarkkoina ja ajantasaisina. Jos henkilötietosi muuttuvat, pyydämme ilmoittamaan muutoksesta meille mahdollisimman pian.

#### TIETOSUOJAILMOITUKSEN TILA JA PÄIVITTÄMINEN

*Tämä Tietosuojailmoitus on päivitetty heinäkuussa 2018. Yritys varaa oikeuden muuttaa ilmoitusta ajoittain. Jos ilmoitusta päivitetään, Yritys tiedottaa päivityksestä Asiakkailleen asianmukaisella tavalla sen mukaan, miten Yritys yleensä tiedottaa kyseistä Asiakasta.*