




# Política de Privacidade de Dados





Recolha de  
dados pessoais  
de forma  
transparente  
e legal

# Índice

4 Uma mensagem do Chief Executive Officer

---

5 Âmbito

---

6 Política de Privacidade de Dados da SGS



# Uma mensagem do Chief Executive Officer

No decurso dos nossos negócios e para operar de forma eficiente, a SGS recolhe dados pessoais de seus clientes, fornecedores, funcionários, utilizadores do site, candidatos a emprego, contratados, acionistas, parceiros e outros.

A SGS reconhece que os dados pessoais devem ser tratados com cuidado. Temos o compromisso de realizar o nosso negócio de acordo com todas as leis de proteção de dados e privacidade relevantes dos países em que operamos e em linha com os mais altos padrões de conduta ética.

A proteção de dados pessoais é importante para cada parte do nosso negócio. É essencial para manter a confiança e está no centro da nossa promessa para com os nossos clientes, bem como no centro dos nossos valores, princípios, conduta e sucesso.

A entrada em vigor de regulamentações mais restritas e a digitalização dos nossos serviços são a oportunidade para a SGS lembrar aos seus clientes e à indústria da nossa integridade numa das áreas mais importantes da vida moderna: a proteção de dados pessoais.

Se tiver quaisquer dúvidas ou comentários relativamente à política, contacte-nos através do email [privacy@sgs.com](mailto:privacy@sgs.com).



## Âmbito

Esta Política de Privacidade de Dados aplica-se a todas as afiliadas e entidades do Grupo SGS. Define a conduta esperada de cada trabalhador, diretor e Administrador/ Gerente da SGS aquando da recolha e tratamento de dados pessoais dos clientes, fornecedores, trabalhadores, candidatos a emprego, prestadores de serviços e outros da SGS.

**Esta política está assente em três compromissos base:**

1. **Recolha e tratamento de Dados Pessoais de forma justa e legal**
2. **Respeito pelos direitos e escolhas individuais**
3. **Gestão responsável e segura dos Dados Pessoais**

Os Dados Pessoais referem-se a qualquer informação que esteja relacionada com uma pessoa singular e poderão incluir, entre outras: informações de contacto (nome, morada de casa e do trabalho, telefone, endereços de email); informações pessoais (data de nascimento, nacionalidade, fotografias, dados de identificação eletrónica como cookies, endereços IP e palavras-passe; informações profissionais e de emprego (educação e formação) e detalhes financeiros (identificação fiscal e número de conta bancária).

Esta política define os padrões de base e uniformes da SGS que se aplicam na ausência de regras mais restritas que poderão ser estabelecidas pela

legislação local. A conformidade dos trabalhadores com esta política é inegociável. Qualquer violação desta política resultará em ação disciplinar.

As regras, linhas orientadoras e formação de implementação internas são fornecidas com toda a documentação de suporte necessária, de modo a agir de acordo com a Política de Privacidade de Dados da SGS.

# Política de Privacidade de Dados da SGS

## Três compromissos base

### Recolha e tratamento de Dados Pessoais de forma justa e legal

#### Ser aberto sobre os dados pessoais que recolhemos e utilizamos

Informamos os titulares de dados sobre a utilização dos seus dados pessoais.

Quando recolhemos dados pessoais, a SGS informa os titulares de dados de forma clara, honesta e transparente quanto à natureza dos dados pessoais que recolhe e o que pretende fazer com os mesmos, a menos que quaisquer leis ou deveres de confidencialidade às quais a SGS esteja obrigada exijam que a SGS não informe esses titulares sobre a recolha e a retenção dos seus dados pessoais.

#### Utilização de dados pessoais apenas para finalidades lícitas e específicas

Recolhemos e tratamos dados pessoais somente se tivermos uma razão legal para fazê-lo.

A SGS recolhe e trata dados pessoais somente na medida em que (i) o consentimento válido e informado tenha sido dado ou (ii) se for exigido por interesses comerciais legítimos da SGS, como a celebração de contratos, processamento e receção de pagamentos, cumprimento de obrigações contratuais e cumprimento de requisitos estatutários ou regulamentares.

Permitimos que o consentimento seja posteriormente retirado.

Qualquer consentimento dos titulares para a recolha e utilização de seus dados pessoais deverá ser dado de livre vontade e em resposta a informações claras da SGS quanto à utilização dos dados indicada. Tal consentimento pode ser retirado a qualquer momento pelo titular sem complicações indevidas.

A data, o conteúdo e a validade de tal consentimento devem ser sempre documentados.

Cumprimos com as instruções indicadas pelos Responsáveis pelo Tratamento

Além desta política, a SGS está em conformidade com as diretrizes e instruções do cliente ou de terceiros (um Responsável pelo Tratamento) ao tratar dados pessoais em seu nome.

#### Assegurar a qualidade dos dados

Recolhemos, armazenamos e garantimos que os dados pessoais não são excessivos, mas proporcionais, pertinentes, atualizados e precisos para o fim a que se destinam.

A SGS trata e armazena a quantidade mínima de dados pessoais necessária para a finalidade inicial pretendida para a qual os dados devem ser utilizados.

A SGS garante que os dados pessoais em sua posse permaneçam relevantes e proporcionais para a finalidade pretendida.

A SGS garante que todos os dados armazenados estão atualizados e exatos. Os dados também serão retificados e modificados conforme necessário.

Podemos colocar em prática uma utilização secundária ou tratamento adicional de dados pessoais apenas em circunstâncias específicas.

A SGS pode utilizar dados pessoais para qualquer finalidade secundária ou tratamento posterior, se a nova finalidade for compatível com a finalidade original, ou se a SGS obtiver novo consentimento ou estabelecer uma nova base legal para qualquer nova finalidade.

Conservamos os dados pessoais apenas pelo tempo que for realmente necessário.

Os dados pessoais são armazenados pela SGS apenas pelo período estritamente necessário para a finalidade a que se destina. Políticas específicas de retenção definem o período após o qual esses dados devem ser excluídos, destruídos, eliminados ou anonimizados.

### Respeito pelos direitos e escolhas individuais

#### Respeitar os direitos dos titulares de dados

Respondemos a todas as solicitações feitas pelos titulares relativamente aos seus dados pessoais.

A SGS reconhece os direitos dos titulares dos dados quando:

- (i) Solicitam acesso e recebem uma cópia de seus dados pessoais tratados pela SGS
- (ii) Solicitam a atualização ou retificação de dados pessoais inexatos ou incompletos
- (iii) Solicitam o apagamento de seus dados pessoais
- (iv) Opõem-se ou solicitam restrições ao tratamento dos seus dados pessoais
- (v) Solicitam a portabilidade dos seus dados pessoais
- (vi) Retiram o consentimento dado à SGS para a recolha e tratamento dos seus dados pessoais (sem que isso afete a legalidade de qualquer tratamento administrado antes da retirada)

A SGS atenderá a tais solicitações, retiradas ou objeções, conforme exigido pelas regras de proteção de dados aplicáveis, dentro de um período razoável. Estes direitos nem sempre são absolutos: nem sempre se aplicam e podem existir exceções. Se a SGS não responder à solicitação, será fornecida uma justificação.

#### Respeitar as escolhas dos titulares de dados

Informamos os titulares com linguagem clara e simples quanto ao uso dos seus dados pessoais para fins de marketing.

A SGS respeita a escolha de seus atuais e futuros clientes em:

- (i) Apenas receber comunicações de marketing da SGS se tiver sido dado um consentimento prévio e explícito, quando exigido pela legislação local ou se a SGS conseguir demonstrar que tem autorização para enviar tais comunicações para propósitos que tenham que ver com o seu negócio legítimo
- (ii) Não receber quaisquer comunicações de marketing se uma definição de preferência específica, uma eliminação de seleção ou uma oposição à utilização de tais dados para fins de marketing, que tenha sido recebida pela SGS.

#### Salvaguardar a utilização de dados pessoais sensíveis

Utilizamos dados pessoais sensíveis apenas quando for absolutamente necessário.

A SGS reconhece que algumas categorias de Dados Pessoais são particularmente sensíveis e exigem um elevado nível de proteção. Dados Pessoais Sensíveis incluem informações relativamente à saúde da pessoa, dados biométricos e genéticos, religião e opiniões políticas, origem étnica ou racial, registos criminais e quaisquer outras informações protegidas especificamente pela legislação de privacidade aplicáveis e relevantes.

A SGS recolhe e trata tais Dados Pessoais sensíveis apenas quando é absolutamente necessário, com base numa das seguintes circunstâncias:

- (i) Explícito consentimento dado pelo titular dos dados
- (ii) A utilização dos dados pessoais sensíveis for necessária para que a SGS cumpra as leis laborais ou outras obrigações legais, tais como: para efeitos de medicina no trabalho, para a avaliação da capacidade de trabalho de um trabalhador ou

para proteger o interesse vital do indivíduo específico (como numa emergência médica) ou quaisquer outras circunstâncias permitidas pelas leis de privacidade de dados aplicáveis.

- (iii) A SGS implementa procedimentos e salvaguardas apropriados para restringir o acesso a dados confidenciais apenas a indivíduos aprovados e impedir o seu acesso, uso e divulgação não autorizados.

### Gestão responsável e segura dos Dados Pessoais

#### Tomar as medidas de segurança adequadas

Cumprimos com as medidas de segurança técnicas e organizacionais adequadas para proteger os dados pessoais.

A SGS implementa medidas de segurança adequadas para assegurar a confidencialidade, a integridade e a disponibilidade de Dados Pessoais e para evitar o risco de acesso ilegal e não autorizado, alteração, destruição ou divulgação de tais dados. As medidas para proteção baseiam-se em avaliações de impacto tendo em conta o risco para o titular dos dados relacionado com Dados Pessoais específicos conservados pela SGS. Estas medidas incluem medidas de segurança e organizativas adaptadas ao tipo de tratamento e à natureza dos dados a serem protegidos.

Notificamos os titulares afetados e as autoridades locais em caso de violação de dados pessoais.

A SGS informa imediatamente os titulares sobre qualquer violação de privacidade que tenha comprometido os seus dados pessoais e relata tais incidentes às autoridades relevantes, quando exigido pelas leis aplicáveis.

Garantimos que os nossos fornecedores e parceiros também adotem medidas de segurança adequadas e equivalentes.

A SGS exige que os fornecedores ou subcontratados cumpram integralmente a política de privacidade de dados da SGS, as leis de privacidade e proteção de dados aplicáveis, bem como mantenham medidas de segurança técnicas e organizacionais apropriadas para garantir a proteção de dados pessoais.

Garantimos que nossos trabalhadores mantêm a confidencialidade quanto ao tratamento de dados pessoais.

A SGS restringe o acesso aos dados pessoais aos trabalhadores que são obrigados a executar tarefas específicas em relação a esses dados.

Formação relevante de consciencialização e confidencialidade está em vigor para garantir que os dados pessoais não são compartilhados ou divulgados a pessoas não autorizadas, incluindo a trabalhadores da SGS que não necessitam de acesso a dados pessoais.

#### Garantir a proteção adequada para transferências internacionais

Tomamos medidas para garantir a proteção dos dados pessoais antes da sua transferência.

A SGS transfere dados pessoais para além das fronteiras nacionais dentro do grupo SGS ou fora do grupo SGS somente quando (i) isso é justificado para fins comerciais e (ii) existem salvaguardas para garantir que os dados pessoais continuem a ser protegidos com o mesmo nível de proteção exigido na jurisdição de origem como requisito mínimo.

#### Minimizar o impacto do risco para os indivíduos

Realizamos uma avaliação de impacto à proteção de dados se o tratamento de dados for suscetível de apresentar um alto risco para os titulares.

A fim de eliminar ou reduzir o risco, a SGS realiza avaliações de impacto de dados pessoais para identificar os riscos que o tratamento de dados pessoais pode causar aos direitos de privacidade dos titulares.

As avaliações de impacto de dados pessoais são essenciais para o desenvolvimento de novos serviços ou oportunidades de negócios e aquisições pela SGS.

**When you need to be sure**

**SGS Headquarters**  
1 Place des Alpes  
P.O. Box 2152  
1211 Geneva 1  
Switzerland

**sgs.com**

