




Politique de confidentialité des Données



Collectez
les données
personnelles
de manière
transparente
et licite.

Table de matières

4 Un message du Président-Directeur Général

5 Champ d'application

6 Politique de confidentialité des données de SGS

Un message du Président-Directeur Général.

Dans le cadre de ses activités et pour fonctionner efficacement, SGS collecte des données personnelles auprès de ses clients, fournisseurs, employés, utilisateurs de sites Web, candidats, cocontractants, actionnaires, partenaires et autres tiers.

SGS reconnaît que les données personnelles doivent être traitées avec précaution. Nous nous engageons à mener nos activités conformément à toutes les lois relatives à la protection et à la confidentialité des données des pays dans lesquels nous opérons et en accord avec les normes, les plus strictes, de conduite éthique.

La protection des données personnelles est importante pour toutes les activités de notre entreprise. Elle est essentielle au maintien de la confiance et est partie intégrante de la promesse que nous faisons à nos clients, tout en étant au cœur de nos valeurs, de nos principes, de notre conduite et de notre succès.

L'introduction de réglementations plus strictes et la numérisation de nos services nous donnent l'occasion de rappeler à nos clients et à l'industrie l'intégrité de SGS dans l'un des domaines les plus importants de la vie moderne : la protection des données personnelles.

Si vous avez des questions ou des commentaires à propos de cette politique, contactez-nous à privacy@sgs.com.



Champ d'application

Cette politique de confidentialité des données de SGS s'applique à toutes les filiales et entités du groupe SGS. Elle définit la conduite attendue de chaque employé, responsable et directeur de SGS lors de la collecte, du traitement et de la gestion des données personnelles des clients, fournisseurs, employés, candidats, cocontractants et autres tiers de SGS.

Cette politique est fondée sur trois engagements fondamentaux :

- 1. Collecter les données personnelles de manière transparente et licite**
- 2. Respecter les droits et les choix des personnes**

3. Traiter les données personnelles de manière responsable et sécurisée

Les données personnelles désignent toutes informations se rapportant à une personne, ce qui peut inclure : les coordonnées de contact (nom, adresse personnelle et professionnelle, numéro de téléphone, adresse électronique), les informations personnelles (date de naissance, nationalité, photos, données d'identification électronique, telles que les cookies, les adresses IP et les mots de passe), les informations liées à l'emploi (éducation et formation) et les données financières (numéro d'identification fiscale et numéro de compte bancaire).

Cette politique définit les normes SGS qui s'appliquent en l'absence de règles plus strictes pouvant être imposées par les lois locales. Le respect de cette politique par les employés est non négociable. Toute violation de cette politique entraînera des mesures disciplinaires.

Les règles de mise en œuvre internes, les lignes directrices et les formations ainsi que toute documentation nécessaire sont fournies pour garantir le respect de la politique SGS relative à la confidentialité des données.

Politique de confidentialité des données de SGS

Les trois engagements fondamentaux

Collecter les données personnelles de manière transparente et licite

Faire preuve de transparence lors de la collecte et de l'utilisation des données personnelles

Nous informons les personnes de l'utilisation de leurs données personnelles.

Lors de la collecte de données personnelles, SGS informe de manière claire, honnête et transparente de la nature des données qu'elle collecte et de ce qu'elle compte en faire, à moins que les lois ou obligations auxquelles SGS est tenue l'obligent à ne pas informer ces personnes de la collecte et de la conservation de leurs données personnelles.

Utiliser les données personnelles uniquement à des fins licites et spécifiques

Nous collectons et traitons les données uniquement s'il existe une raison légale pour le faire.

SGS collecte et traite les données personnelles uniquement dans la mesure où (i) un consentement valide et éclairé a été donné ou (ii) cela est requis par les intérêts légitimes de SGS, tels que pour la conclusion de contrats, le traitement et la réception de paiements, l'exécution des obligations contractuelles et le respect des exigences légales ou réglementaires.

Nous permettons que le consentement soit retiré ultérieurement.

Tout consentement des personnes à la collecte et à l'utilisation de leurs données personnelles doit être donné librement et en réponse à des informations claires de SGS sur l'utilisation de ces données. Ce consentement peut être retiré à tout moment et sans difficulté. La date, le contenu et la validité de ce

consentement doivent toujours être documentés.

Nous respectons les instructions données par les responsables du traitement des données.

En plus de cette politique, SGS se conforme aux lignes directrices et instructions du client ou d'un tiers (responsable du traitement) lorsqu'ils traitent des données pour leur propre compte.

Garantir la qualité des données

Nous nous assurons que la collecte et la conservation de ces données personnelles ne soient pas excessives, mais soient proportionnées, pertinentes et spécifiques et que les données soient à jour pour réaliser l'objectif visé.

SGS collecte et conserve la quantité minimale de données personnelles requise pour réaliser l'objectif initial pour lequel ces données doivent être utilisées.

SGS veille à ce que les données personnelles en sa possession restent pertinentes et proportionnées pour l'objectif visé.

SGS garantit que toutes les données conservées sont à jour et précises. Les données sont également corrigées et modifiées lorsque c'est nécessaire.

Nous pouvons utiliser les données personnelles dans un usage secondaire ou pour des finalités ultérieures uniquement dans les circonstances suivantes :

SGS peut utiliser les données personnelles pour une finalité secondaire ou un traitement ultérieur si cette nouvelle finalité est compatible avec la finalité initiale ou si SGS obtient un nouveau consentement ou établit une nouvelle base juridique pour toute nouvelle finalité.

Nous ne conservons les données personnelles que pendant la durée nécessaire.

Les données personnelles sont conservées par SGS uniquement pendant la durée nécessaire pour atteindre la finalité attendue. Les politiques spécifiques de conservation définissent la période après laquelle ces données doivent être supprimées, détruites, pseudonymisées ou anonymisées.

Respecter les droits et les choix des personnes

Respecter les droits des personnes

Nous répondons à toutes les demandes faites par les personnes concernant leurs données personnelles.

SGS reconnaît les droits des personnes à :

- (i) Demander l'accès à leurs données traitées par SGS et en recevoir une copie
- (ii) Demander la mise à jour ou la rectification de données inexactes ou incomplètes
- (iii) Demander l'effacement de leurs données
- (iv) S'opposer au traitement de leurs données
- (v) Demander la limitation du traitement de leurs données
- (vi) Demander la portabilité de leurs données personnelles
- (vii) Retirer le consentement donné à SGS pour la collecte et le traitement de leurs données (sans que cela affecte la licéité de tout traitement effectué avant le retrait).

SGS s'engage à honorer ces demandes, retraits ou oppositions conformément aux règles applicables en matière de protection des données dans un délai raisonnable. Ces droits ne sont pas absolus : ils ne s'appliquent pas toujours et des exemptions peuvent être exercées. Si SGS ne se conforme pas à la demande, une explication est fournie.

Respecter les choix des personnes

Nous informons les personnes concernées dans un langage clair et simple lorsque nous utilisons leurs données personnelles à des fins de marketing.

SGS respecte le choix de ses clients et prospects pour :

- (i) Ne recevoir des communications marketing de SGS uniquement si un consentement préalable, explicite et spécifique a été fourni, ou lorsque les lois applicables l'exigent, ou si SGS peut démontrer qu'elle est autorisée à envoyer une telle communication basée sur son intérêt légitime.
- (ii) Ne plus recevoir de communications marketing si un paramètre de préférences spécifique, un désabonnement ou une opposition à l'utilisation de ces données à des fins de marketing a été reçu par SGS.
- (iii) L'évaluation de la capacité d'un employé ou la protection de l'intérêt vital d'une personne spécifique (par exemple en cas d'urgence médicale) ou toute autre circonstance autorisée par les lois applicables en matière de protection des données.
- (iv) SGS met en œuvre des procédures et des mesures de protection appropriées pour limiter l'accès aux données sensibles aux seules personnes autorisées et empêcher leur accès, leur utilisation et leur diffusion aux personnes non autorisées.

Protéger l'utilisation de données personnelles sensibles

Nous n'utilisons des données personnelles sensibles que lorsque cela est absolument nécessaire.

SGS reconnaît la sensibilité particulière de certaines catégories de données personnelles nécessitant un niveau de protection plus élevé. Les données personnelles sensibles comprennent les informations concernant la santé physique/mentale ou le handicap d'une personne, les données biométriques et génétiques, les opinions religieuses et politiques, l'origine ethnique, l'appartenance à un syndicat ou à une organisation similaire, l'identité ou l'expression du genre, l'orientation sexuelle, le casier judiciaire et toute autre information spécifiquement protégée par les lois applicables en matière de protection des données.

SGS ne collecte et ne traite des données personnelles sensibles que lorsque cela est absolument nécessaire et dans l'une ou l'autre des circonstances suivantes :

- (i) La personne a donné son consentement explicite à l'utilisation des données sensibles.
- (ii) L'utilisation des données personnelles sensibles est nécessaire pour permettre à SGS de se conformer aux lois sur l'emploi et à d'autres obligations légales telles que la médecine préventive

ou professionnelle pour l'évaluation de la capacité de travail.

(iii) L'évaluation de la capacité d'un employé ou la protection de l'intérêt vital d'une personne spécifique (par exemple en cas d'urgence médicale) ou toute autre circonstance autorisée par les lois applicables en matière de protection des données.

Traiter les données de manière responsable et sécurisée

Prendre les mesures de sécurité appropriées

Nous prenons les mesures de sécurité techniques et organisationnelles appropriées pour protéger les données personnelles.

SGS met en œuvre des mesures de sécurité adéquates afin de garantir la confidentialité, l'intégrité et la disponibilité des données personnelles et de prévenir les risques d'une utilisation non autorisée ou illégale des données. Ces mesures de protection sont basées sur des évaluations d'impact qui prennent en compte le risque pour les personnes dont les données personnelles doivent être conservées par SGS. Ces mesures comprennent des procédures de sécurité et d'organisation adaptées au type de traitement et à la nature des données à protéger.

Nous informons les personnes concernées et les autorités locales en cas de violation des données personnelles.

SGS informe rapidement les personnes de toute atteinte à la vie privée qui a compromis leurs données personnelles et signale ces incidents aux autorités compétentes, lorsque les lois applicables l'exigent.

Nous nous assurons que nos fournisseurs et partenaires adoptent également des mesures de sécurité appropriées et équivalentes.

SGS exige de ses fournisseurs ou sous-traitants qu'ils se conforment pleinement à la politique de confidentialité des données de SGS,

aux lois applicables en matière de protection des données et de la vie privée, ainsi qu'à la mise en place de mesures de sécurité techniques et organisationnelles appropriées pour garantir cette protection.

Nous nous assurons que nos employés respectent la confidentialité dans le traitement des données personnelles.

SGS limite l'accès aux données personnelles aux employés qui sont tenus d'exécuter des tâches spécifiques en rapport avec ces données.

Une sensibilisation spécifique et une formation relative à la confidentialité des données sont dispensées afin de garantir que les données personnelles ne sont pas partagées ou divulguées à des personnes non autorisées, y compris les employés de SGS qui n'ont pas besoin d'y accéder.

Assurer une protection adéquate pour les transferts internationaux

Nous prenons des mesures pour garantir la protection des données personnelles avant leur transfert.

SGS transfère des données personnelles au-delà des frontières nationales, au sein ou en dehors du groupe SGS, uniquement lorsque (i) cela est justifié pour des raisons commerciales et (ii) des garanties existent pour assurer qu'elles continueront d'être protégées avec le même niveau de protection requis dans la juridiction d'origine en tant qu'exigence minimale.

Minimiser l'impact sur les risques pour les personnes

Nous procédons à une évaluation de l'impact sur la protection des données si le traitement des données est susceptible de présenter un risque élevé pour les personnes.

Afin d'éliminer ou de réduire les risques, SGS effectue des analyses d'impact sur les données à caractère personnel afin d'identifier les risques que le traitement de ces données peut entraîner pour les droits à la vie privée.

Les analyses d'impact sur les données personnelles font partie intégrante du développement de nouveaux services ou de nouvelles activités commerciales et des acquisitions par SGS.

When you need to be sure

SGS Headquarters
1 Place des Alpes
P.O. Box 2152
1211 Geneva 1
Switzerland

sgs.com

