

SGS INTEGRITY COMPLIANCE & AUDIT NOTIFICATION LETTER

1. LETTER OF NOTIFICATION (จดหมายแจ้งให้ทราบ)

Important: SGS auditor must brief the letter to factory representative during the opening meeting.

ผู้ตรวจประเมินของเอสจีเอสต้องอธิบายรายละเอียดให้กับตัวแทนสถานประกอบการในระหว่างการเปิดประชุม

1. The factory agrees that SGS auditor(s) may take photos of the factory and factory compound and copy relevant documents/records.

สถานประกอบการตกลงให้ผู้ตรวจประเมินของเอสจีเอสดำเนินการถ่ายภาพโรงงานและบริเวณโดยรอบ รวมทั้งสำเนาเอกสารหรือบันทึกที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมิน

2. If worker interview is required in COC audit, the factory agrees that SGS auditor(s) may conduct confidential interviews with employees who are chosen freely without any influence by the factory or use questionnaire.

ในกรณีที่การตรวจประเมินความรับผิดชอบทางสังคมของสถานประกอบการ (COC Audit) มีข้อกำหนดให้มีการสัมภาษณ์พนักงานสถานประกอบการตกลงให้ผู้ตรวจประเมินของเอสจีเอสดำเนินการสัมภาษณ์พนักงานเป็นการส่วนตัว โดยพนักงานจะต้องได้รับการคัดเลือกโดยเอสจีเอสโดยอิสระ ปราศจากการแทรกแซงจากสถานประกอบการ และไม่อนุญาตให้มีเจ้าหน้าที่ของสถานประกอบการเข้าร่วม หรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับพนักงานหรือแบบสอบถามที่ใช้ในการสัมภาษณ์

3. If appropriate, the factory agrees that SGS auditor(s) may have accesses to all facilities, compound and documents and records requested by the audit.

เพื่อความเหมาะสม สถานประกอบการตกลงให้ผู้ตรวจประเมินของเอสจีเอสสามารถเข้าถึงสิ่งอำนวยความสะดวกและเอกสารหรือบันทึกที่เกี่ยวข้องตามที่ร้องขอในการตรวจประเมิน

4. SGS agrees to treat any information in connection with the execution of this contract as confidential and warrants not disclosing information to third parties, with the exception of affiliates and agents involved in the execution of the audit.

ข้อมูลต่างๆ ที่ได้รับระหว่างการตรวจประเมิน ผู้ตรวจประเมินของเอสจีเอสจะเก็บรักษาไว้เป็นความลับระหว่างสถานประกอบการและเอสจีเอส และจะไม่มีการเปิดเผยต่อบุคคลภายนอก เว้นแต่ในกรณีที่มีการตรวจประเมินโดยตัวแทนหรือบริษัทในเครือของเอสจีเอสเท่านั้น

5. The factory agrees that it will respect SGS code of conduct to maintain integrity of SGS auditor(s) to perform the audit assigned. Any attempt to influence auditors' impartiality and integrity by offering any form of advantage to SGS auditor(s) will result in an immediate refusal and reporting to SGS office. The case may be forwarded to client specified above in written report. Furthermore, SGS might proceed against relevant persons/company if there is any evidence indicating facts of bribery.

สถานประกอบการตกลงปฏิบัติตามข้อกำหนดของเอสจีเอสว่าด้วยความซื่อสัตย์และจรรยาบรรณของผู้ตรวจประเมินในการตรวจประเมิน โดยหากมีการยื่นเสนอผลประโยชน์หรือสิ่งจูงใจใดๆ ให้แก่ผู้ตรวจประเมิน จะถูกปฏิเสธทันทีและถูกรายงานไปยังสำนักงานของเอสจีเอส ทั้งนี้ เอสจีเอสอาจรายงานกรณีดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างทราบ และอาจดำเนินการตามกฎหมายกับบุคคลหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องในกรณีที่มีการเสนอสินบน

SGS INTEGRITY COMPLIANCE & AUDIT NOTIFICATION LETTER

We would like to take this opportunity to remind you of SGS's policy regarding the giving or requesting of gifts in connection with our business dealings.

เราขอใช้โอกาสนี้เพื่อย้ำให้ท่านทราบถึงนโยบายของ SGS เกี่ยวกับการให้หรือการขอรับของขวัญในกรณีที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของเรา

- All our employees are forbidden to ask for or accept tips, presents or entertainment of any kind.
พนักงานของเอสจีเอสทุกคนจะไม่มีการยื่นเสนอหรือเรียกร้องเงินกำนัล ของขวัญใดๆ
- SGS believes in fair and honest business and feels that gifts between inspectors/auditors and the clients are unnecessary and may even be detrimental to the development of a cordial business relationship.
เอสจีเอสยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์และยุติธรรม และเห็นว่าการให้ของกำนัลหรือของขวัญแก่ผู้ตรวจประเมินไม่ใช่สิ่งจำเป็น และอาจก่อให้เกิดผลเสียต่อการดำเนินการทางธุรกิจ
- All of our staff are aware of this policy and know that any breach will result in disciplinary action against them.
บุคลากรทุกคนของเอสจีเอสรับทราบและยินยอมปฏิบัติตามนโยบายของบริษัท หากมีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม ถือเป็นการละเมิดระเบียบวินัยของบริษัท

2. RBS INTEGRITY STATEMENT: RBS-D-INTGR-01

Being your partner and third-party service provider for Supply chain Assessment and Solutions services (Social Audit, Technical Audit etc.) and Inspection services, Compliance, Trust and Integrity are critical components of our brand equity. As such we cannot tolerate any behavior that breaches our integrity compliance policy. It provides the basis for honesty and transparency.

At SGS, we regard a facilitator, a receiver and giver of a bribe or benefit equally guilty through association of such transaction. As such, bribery and integrity issues must be managed by all parties throughout the supply chain. This means SGS, its clients and their vendors and suppliers.

Within SGS we operate an integrity program, which educates and monitors both our employees and the factories in which we execute our services. Our program includes training, telephone calls, factory visits, mystery audits and inspections, factory integrity declarations and SGS employee declarations.

In implementing our Integrity Compliance Policy, we have set up an independent Compliance and Risk Management team which is separated from daily operations and has independent communication channels. This ensures impartiality and confidentiality in handling reports, complaints, or enquiries associated with integrity.

Our Integrity Compliance Handling procedures are reviewed on regular basis to strive for continuous improvement, to cope with changing circumstances, environment and stakeholder expectations. As an IFIA member company, we abide by IFIA CSR Audit and Inspection Integrity Guidelines.



SGS INTEGRITY COMPLIANCE & AUDIT NOTIFICATION LETTER

We strongly recommend you become familiarized with the IFIA and SGS procedures and actively participate in our program with your suppliers. We believe compliance with product quality and safety can only flourish in a trustworthy environment.

SGS has set up an independent Compliance team for monitoring integrity issues, which directly reports to the SGS Managing Director. For the purpose of seeking clarification, providing comments or reporting Integrity issues please use the SGS Compliance Hotline contact details below.



SGS INTEGRITY COMPLIANCE & AUDIT NOTIFICATION LETTER

3. FACTORY INTEGRITY ACKNOWLEDGEMENT: RBS-D-INTGR-02

We here by acknowledge the receipt of SGS (Thailand) Limited - referred below as SGS - Compliance Hotline and SGS Integrity Compliance Handling Procedure – Highlights.

We understand that any employee from SGS should not ask for or imply to demand or accept any benefit offered by customer, supplier or any other party having contact with SGS. SGS regard a facilitator, a receiver and a giver of bribe or benefit equally guilty through association of such transaction, and that we should not offer or imply to offer any benefits to any SGS employee.

We acknowledge that if we offer or imply to offer any benefit to any SGS employee, SGS will report **such case to the relevant customer immediately and will not accept any responsibility for the consequences of such reporting.** We confirm that we were not contacted by any consultant or have used any consultant claiming to be affiliated with SGS.

We have understood the content, spirit and intent of the SGS procedure on Integrity. We commit to abide by this policy and, should the need arise, we understand that there is channel (SGS Compliance Hotline) to timely contact for the purpose of seeking clarification, providing comments or reporting Integrity issues.

We agree to accept SGS Surprise Integrity audits which will be decided by SGS according to its integrity sampling procedure and performed during the time that SGS staff are already expected to be present in our premises to perform the assigned job. We also agree to provide feedback over the phone when contacted by SGS Compliance teams.

We know that the acknowledgement is a contractual agreement clearly stating both parties' (SGS and the Factory) responsibility to adhere to the SGS Integrity Compliance Policy. We sign our name with the company stamp in the space provided below to acknowledge our commitment to the SGS Integrity Compliance Policy and cooperation with SGS.

SGS INTEGRITY COMPLIANCE & AUDIT NOTIFICATION LETTER

CONTACT CHANNELS & HOTLINE

IF YOU ENCOUNTER ANY DIFFICULTIES CONCERNING DISCIPLINE, INTEGRITY, OR SECURITY MATTERS, PLEASE CALL THE RESPONSIBLE MANAGERS BELOW. ALL INFORMATION WILL BE KEPT IN CONFIDENTIAL CONDITION.

- **Responsible Manager:** Mr. Pongsak Namthanee (Certification Manager)
 - **Tel:** 02-678-1813
 - **Email:** pongsak.namthanee@sgs.com
- **SGS Compliance Hotline:** Wanwilai Namkhang (Operation Integrity Manager)
 - **Telephone:** 02-678-1813
 - **E-mail:** wanwilai.namkhang@sgs.com

Global Management Oversight:

- **Global Manager – Responsible Business Services (RBS):** Johanna Lanza
