

TERMS AND CONDITIONS FOR CERTIFICATION SERVICES - THAILAND

Follow-up Audit cost

Additional charges will be made for all additional work undertaken arising from non-conformances being identified, e.g. re-assessments and unscheduled surveillance visits, which shall be invoiced separately.

Travel & Subsistence

All travel and subsistence shall be charged extra cost and invoiced accordingly.

Additional Certificate Issue

- Additional certificates are available at a nominal cost per certificate (s).
- On-site certificate presentations are available upon request and subject to availability.

General SGS merchandise

A merchandise catalogue with order form and price list is available to customer who wish to purchase promotional material such as flags, stickers and other merchandise material advertising their certification achievements.

Payment Method

The application fees are payable in advance and should be sent with the attached Application forms. All other fees shall be payable on completion of each activity. Should the assessment for registration be unsuccessful, the Assessment fees are non-refundable, as costs would have already been incurred.

Costs are based on the current fee schedule at the time of submitting this proposal. SGS reserves the right to increase fees during the certification period and will notify companies accordingly in advance.

Codes of Practice

All certification activities are governed by the Codes of Practice, rules and regulations of the Certification Body and Accreditation Body involved.

All feedback, complaints or appeals can be sent to Certification Manager via email : cbe.thailand@sgs.com

Postponement or Cancellation of Audits

Where cancellations, postponements, or schedule changes are requested by the client with less than thirty (30) days advance notice, SGS reserved the right to invoice the client one manday at the current rate or at least 50% of services value more than 50,000 Baht (at 1st payment) to cover administrative and non-recoverable costs.

Termination of Audits

Audits in progress that are prematurely terminated at the request of the client will be invoiced for the full amount.

Time Scale

The assessment shall be scheduled upon payment of the Application Fee for Registration. The exact dates shall be agreed between SGS and the client.

Validity

Proposals are valid for a period of 60 days from the proposal date.

Certification Status

■ Refusing of Certification

It shall be decided by SGS CBE office whether to establish a certification offer. If the scope of work is outside the capability of the SGS CBE office or in contravention of SGS policies, SGS Prohibited and Restricted Activities, then the contract shall be declined.

■ Renewing of Certification

Recertification visits shall be conducted with sufficient time to allow for any Nonconformities raised to be appropriately addressed and confirmed and the certification decision made prior to the expiry of the current certificate. Re certification visits that cannot be conducted in this way shall normally be conducted as a new visit 1, resulting in a new contract number and new certificate number.

■ Restoring after expiration of certification

Following expiration of any certification, it can be restored within 6 months provided that the outstanding recertification activities are completed, otherwise at least a stage 2 shall be conducted. The effective date on the certificate shall be on or after the certification decision and the expiry date shall be based on

prior certification cycle. (certificate period will be less than 3 years)

■ Suspension, Restoring the Suspension and Withdrawal of Certification

A Certificate may be suspended by the Certification Body for a limited period in cases such as the following:

- (a) if a Corrective Action Request has not been satisfactorily complied with within the designated time limit; or
 - (b) if a case of misuse of certificate and certification marks is not corrected by the Client; or
 - (c) if there has been any contravention of the Proposal, Application for Certification, General Conditions for Certification Service, these Codes of Practice or the Regulations governing the use of the certification mark; or
 - (d) if products are being placed on the market in an unsafe or non-conforming condition.
 - (e) if audits are not carried out within the prescribed timeframe.
- The Client shall not identify itself as certified and shall not use any certification mark on any products that have been offered under a suspended Certificate.

After any cases as above was fixed within period 6 months. At the end of the suspension period, an investigation will be carried out to determine whether the indicated conditions for reinstating the Certificate have been fulfilled. On fulfilment of these conditions the suspension shall be lifted and the Client notified of the Certificate reinstatement. If the conditions are not fulfilled within 6 months the Certificate shall be withdrawn.

TLS8001 certification scheme

Certified client will follow with SGS TH Terms and Conditions related with TLS 8001 (Thai Labor Standard), SGS General Conditions for Certification Services, SGS Codes of Practices and Department of Welfare and Labor Protection (DOL)'s criteria, procedures and conditions for the certification body, assessment and certification of Thai Labor Standards BE 2559 and the DOL's Rules, Procedures, and Conditions of License for the certification body and the Thai Labor Standards Inspection BE 2559.

Application for TLS 8001

Certification Service

The TLS 8001 seeking certificate client must submit TLS 8001 certification application and related documents following SGS Procedure and/or rule of Department of Welfare and Labor Protection (DOL).

SGS have a right to reject TLS 8001 certification application in case that all documents of applicants' qualification is false or applicants who have ever been withdrawn less than 1 year from effective date of certification withdrawal.

Appeal

In case of TLS 8001 certification's applicants or certified clients or any other related parties such as TLS 8001 certification's applicants disagree with application's refusing, audit result, certification decision making of SGS, certificate re-issuance, shortage of certification suspension period, certification withdrawal, and SGS certification process.

Those above clients have right to raise their Appeal with supporting evidence to SGS within 15 days from receiving date and SGS must consider to feedback those appeals within 30 days after receiving.

In case of SGS fully or partial agree with above Appeal, the

correction or remediation must be response back to above appeals. And appeals also have right to appeal and complain with Appeal Committee of Department of Welfare and Labor Protection (DOL) within 30 days after receiving SGS responding. SGS must feedback a result of final decision of appeal including any evidence from Appeal Committee of Department of Welfare and Labor Protection (DOL) to appeal client within 15 days from informing date.

The appeal or complaint must not interrupt or obstruct any SGS certification activities with current TLS 8001 certified client except Appeal and Complaint Committee of the Department of Welfare and Labor Protection (DOL) having any specific command.

Special audit

SGS have a right to conduct a special audit in such following conditions:

- 1) A current certified client has serious accident or death cause from work at site.
- 2) A complaint or reasonable case that current certified client did not comply with TLS 8001 standard or use of TLS 8001 certification mark's Terms and Conditions.
- 3) Workplace relocation of current certified client, any revised hiring or working condition with

employees (In case that those changes have impact to any compliance of TLS 8001 standard requirements), certified client must notify SGS with written evidence not less than 30 days before relocation or after 30 days of any revised hiring or working condition with employees.

4) Others significant changes impact to certification system, special audit according to 1), 2), and 3) will be applied without notification in advance.

Suspension of TLS 8001

Certification

A certificate shall be suspended as the following:

- A certified client did not follow TLS 8001 standard requirements or use of mark's Terms and Conditions.
- A certified client did not propose and submit the corrective action plan and preventive action within specific timeframe.
- A certified client did not effectively implement the corrective action plan and preventive action for Major Non-conformity within specific timeframe.

■ A certified client did not follow SGS Terms and Conditions.

A suspension of certification may be accepted with Department of Welfare and Labor Protection (DOL) in case by case basis.

SGS has the right to suspend certification in duration of 45 days to 90 days and SGS must issue an official suspension document notified to current certified client. A current suspension client must implement their corrective action and preventive action when receiving suspension document from SGS within above timeframe.

Lifting Suspension and Restore Certification

A certificate may be restored to become active under terms as:

- When the “Certified Client” had fully implemented a corrective action as identified by SGS following TLS 8001 standard or Use of Mark Terms and Conditions.

- A corrective action and other conditions had completely implemented and followed other conditions by SGS just in case within 180 days after suspension date by SGS.

- SGS had a full authorization to restore any suspended certification clients when received official notification from Department of Welfare and Labor Protection (DOL).

Withdrawal of certification

SGS has an authorization to withdraw TLS 8001 certificate as following conditions:

- A Certified Client did not collaborate or facilitate SGS to perform an audit as time interval or special audit requested.

- A certificate was suspended over than twice in certification cycle.

- When a current TLS 8001 certified client was suspended and didn't implement correction and corrective action during specific timeframe.

In case of certificate withdrawal, SGS must officially notify with written evidence to client.

However, client could raise an Appeal if disagreed with withdrawal result.

Cancellation of certification

The TLS 8001 certified clients could cancel certification by notifying SGS under following conditions:

- Current TLS 8001 certified client request not to continue TLS 8001 certification and inform to SGS.

- Current certified client stops their business and SGS could not contact client's representative.

- SGS must report clients list who discontinued certification, closed business, un-contacted client to Department of Welfare and Labor Protection (DOL) monthly at least.

TLS 8001 use of System

Certification Mark and Statement

A Certified Client have right to use and claim TLS 8001 mark in publicly for demonstrated their implementation their system to compliance with TLS 8001 standard. A Certified Client must adopt the regulations follows:

- Notification of Department of Welfare and Labor Protection (DOL) for used of TLS8001 certification mark Criteria and Condition.

- SGS's Use of System and Certification Mark and Statement.

- Other regulation that might come to enforce in future and SGS will communicate and notify to A Certified Client.

TERMS AND CONDITIONS FOR CERTIFICATION SERVICES - THAILAND

ค่าใช้จ่ายในการตรวจซ้ำ

ในกรณีที่มีการตรวจซ้ำอันเกิดจากการไม่สอดคล้องตามข้อกำหนดต่าง ๆ เช่น การตรวจประเมินใหม่ (Re-assessment) และการตรวจรับรองการรักษาระบบ (Surveillance) เป็นกรณีพิเศษ ก็จะมีการเก็บค่าธรรมเนียมเพิ่มเติมต่างหาก

ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าอาหาร และที่พัก

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางค่าอาหารและที่พักจะมีการเรียกเก็บเพิ่มเติมตามที่เกิดขึ้นจริง

ค่าใบรับรองเพิ่ม

ใบรับรองสามารถที่จะขอเพิ่มได้โดยมีราคาตามอัตราที่กำหนดในกรณีที่ต้องการให้ SGS ไปมอบใบรับรองให้ ณ โรงงาน หรือสถานที่ที่ลูกค้ากำหนดลูกค้าสามารถติดต่อขอรับได้หากต้องการ

สินค้าต่าง ๆ ของ SGS

แคตตาล็อกรวมทั้งใบสั่งซื้อและราคาสำหรับสินค้าต่าง ๆ ที่ใช้สำหรับประชาสัมพันธ์การได้รับการรับรอง เช่น ธง สติ๊กเกอร์ และอื่น ๆ ทางบริษัทสามารถติดต่อขอรับได้หากต้องการ

วิธีการชำระเงิน

ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ สามารถที่จะชำระได้หลังจากที่มีการทำงานเสร็จสิ้นในแต่ละขั้นตอน ถ้าหากผลของการประเมินเพื่อขอการรับรองไม่ประสบผลสำเร็จ ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการตรวจประเมินนั้นไม่สามารถขอรับคืนได้ อัตราค่าใช้จ่ายต่าง ๆ จะถือตามที่ได้เสนอไปในใบเสนอราคา ทาง SGS ขอสงวนสิทธิ์ในการเพิ่มอัตราค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในช่วงระยะเวลาการให้การรับรองซึ่งจะมีการแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

ระเบียบปฏิบัติ

กิจกรรมการให้การรับรองต่าง ๆ จะปฏิบัติตามระเบียบวิธีปฏิบัติ (Code of Practice) และกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ขององค์กรผู้ตรวจรับรอง (Certification Body) และสถาบันที่ให้การรับรอง (Accreditation Body) สำหรับข้อคิดเห็น คำร้องเรียน หรือ คำอุทธรณ์ สามารถส่งมาที่ผู้จัดการฝ่ายรับรองระบบงานทาง email : cbe.thailand@sgs.com

การเลื่อนและการยกเลิก

การตรวจประเมิน

การเลื่อน การยกเลิก หรือเปลี่ยนแปลงกำหนดการต่าง ๆ โดยลูกค้าซึ่งมีการแจ้งในระยะเวลาที่น้อยกว่า 30 วัน SGS ขอสงวนสิทธิ์ที่จะคิดค่าใช้จ่ายในอัตราเท่ากับค่าตรวจประเมิน 1 วันตามอัตราในขณะนั้นหรือคิดค่าใช้จ่าย 50% ของมูลค่างานบริการที่มีมูลค่ามากกว่า 50,000 บาท (ในการจ่ายครั้งแรก) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการจัดการและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ อันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงกำหนดการนั้น

การขอยกเลิกการตรวจในขณะที่ยังอยู่ในระหว่างการตรวจประเมิน

ในกรณีที่มีการขอยกเลิกการตรวจโดยลูกค้าในขณะที่อยู่ในระหว่างการตรวจประเมิน ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ก็จะมีการเรียกเก็บเต็มตามจำนวนที่ได้เสนอไปสำหรับการตรวจประเมินนั้น ๆ

ระยะเวลา

การตรวจประเมินจะสามารถกำหนดได้หลังจากที่ได้รับใบสมัครพร้อมค่าสมัครและเอกสารที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ สำหรับวันตรวจที่แน่นอนก็สามารถที่จะตกลงร่วมกันได้ระหว่างลูกค้า และ SGS

ระยะเวลายื่นข้อเสนอ

ใบเสนอราคานี้สามารถใช้ได้ 60 วัน หลังจากวันที่เสนอ

สถานภาพการให้การรับรอง

■ การปฏิเสธการให้การรับรอง

เอสจีเอสจะพิจารณาตัดสินว่าสามารถ จัดให้มีการนำเสนอให้การรับรองได้หรือไม่ หากการร้องขอการรับรองอยู่นอกเหนือขอบเขตขีดความสามารถในการให้บริการ หรือเป็นการฝ่าฝืน กฎเกณฑ์ นโยบาย ข้อห้ามและ ข้อจำกัดของเอสจีเอส สัญญาการ ให้บริการจะต้องได้รับการปฏิเสธ

■ การให้การรับรองใหม่

การเข้าตรวจประเมินเพื่อต่ออายุการ รับรองจะต้องดำเนินการภายใน ระยะเวลาที่เพียงพอต่อการจัดการต่อ ประเด็นความไม่สอดคล้องที่เกิดขึ้น และการยืนยันตัดสินการรับรอง หาก การเข้าตรวจไม่สามารถเข้าดำเนินการ ได้ก่อนการหมดอายุการรับรอง จะต้อง เข้าสู่การตรวจประเมินใหม่ มีผลทำให้ ต้องทำสัญญาใหม่และหมายเลข ใบรับรองใหม่

■ การคืนสถานะหลังการ

หมดอายุการรับรอง

ภายหลังการหมดอายุการรับรอง สามารถเรียกคืนสถานะการรับรอง กลับคืนมาได้ภายใน 6 เดือนหาก กิจกรรมการรับรองที่ค้างเหลืออยู่ สามารถดำเนินการให้สมบูรณ์ได้ หาก ไม่แล้วเสร็จต้องตรวจซ้ำในขั้นตอน Stage2 สำหรับวันที่มีผลบังคับใช้ในการตัดสินให้การรับรองจะใช้เวลา 6 เดือน หรือหลังวันที่ทำการตัดสินใจการ รับรอง และวันหมดอายุการรับรองจะ

ยังคงนับต่อเนื่องจากรอบอายุการ

รับรองเดิม (อายุใบรับรองจะน้อยกว่า 3 ปี)

■ การพักใช้ การคืนสถานะหลัง การพักใช้การรับรอง และการเพิกถอนการรับรอง

ใบรับรองอาจถูกพักใช้โดยหน่วย รับรองในระยะเวลาหนึ่งจากกรณี อาทิ เช่น

(ก.) การดำเนินการต่อประเด็นร้องขอ การแก้ไข (Corrective Action Request) ไม่เป็นที่ยอมรับและไม่อยู่ ภายในระยะเวลาที่กำหนด,
(ข.) การใช้ใบรับรองและเครื่องหมาย การรับรองที่ไม่ถูกต้อง
(ค.) การฝ่าฝืนกฎเกณฑ์จากข้อเสนอ การให้บริการ (Proposal) คำขอสมัคร การรับรอง (Application for certification) เงื่อนไขทั่วไปสำหรับการ ให้บริการรับรองระบบ (General condition for certification services) หลักปฏิบัติต่างๆ (Code of Practice) และหลักเกณฑ์และเงื่อนไขใบอนุญาต ใช้เครื่องหมายรับรอง

(ง.) ผลกระทบที่ถูกลำเข้าสู่ตลาดใน สภาพที่ไม่ปลอดภัยหรือมีความไม่ สอดคล้อง

(จ.) การตรวจประเมินไม่สามารถ ดำเนินการได้ภายในกรอบระยะเวลาที่ กำหนด

ลูกค้าจะไม่สามารถแสดงตนว่าได้รับ การรับรองและห้ามใช้เครื่องหมายการ รับรองในระหว่างการถูกพักใช้การ รับรอง

หลังจากปัญหากรณีต่างๆถูกแก้ไข ภายในระยะเวลาไม่เกิน 6 เดือน ท้ายที่สุดการดำเนินการจะถูกได้ส่วน และตัดสินใจเพื่อการคืนสภาพสภาพ

การให้การรับรองจากการพักใช้และ แจ้งให้ลูกค้ารับทราบ หากการ แก้ไขปัญหาไม่สามารถดำเนินการแล้ว เสร็จภายใน 6 เดือน การพักใช้ การรับรองจะถูกนำไปสู่การเพิกถอน การให้การรับรอง

เงื่อนไขการรับรองระบบมาตรฐาน แรงงานไทย (มรท. ๘๐๐๑)

ลูกค้าที่ได้รับการรับรองจากเอสจีเอส จะปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติบริษัทฯ ที่ อ้างอิงกับระบบงานรับรองมาตรฐาน แรงงานไทย และ ระเบียบบริษัทอื่นๆที่ เกี่ยวข้อง และ ระเบียบกรมสวัสดิการ และคุ้มครองแรงงาน ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การเป็นหน่วยรับรอง หน่วยตรวจ การประเมิน และการรับรองมาตรฐาน แรงงานไทย พ.ศ.2559 และประกาศ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การอนุญาตเป็นหน่วยรับรองและ หน่วยตรวจมาตรฐานแรงงานไทย พ.ศ.2559

การรับคำขอตรวจ

ผู้ต้องการขอการรับรองมาตรฐาน แรงงานไทย ต้องยื่นคำขอการรับรอง มาตรฐานแรงงานไทยตามแบบฟอร์มที่ กำหนดโดย บริษัท เอสจีเอส และ/ หรือ ระเบียบของกรมสวัสดิการและ คุ้มครองแรงงาน เอสจีเอส มีสิทธิใน การปฏิเสธคำขอการรับรองมาตรฐาน แรงงานไทยดังกล่าว หากพบว่า เอกสารคุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอการ รับรองไม่เป็น ความจริง หรือเป็นผู้ ถูกเพิกถอนใบรับรองน้อยกว่า 1 ปีนับ แต่วันที่ถูกเพิกถอนใบรับรองดังกล่าว

การอุทธรณ์

ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอการรับรอง หรือผู้ได้รับการรับรองหรือ ผู้ที่อาจได้รับผลกระทบจากกระบวนการตรวจประเมินและการรับรอง เช่น ผู้ยื่นขอรับการรับรองมาตรฐานแรงงานไทยไม่เห็นด้วยกับการปฏิเสธคำยื่นขอการรับรอง ไม่เห็นด้วยกับผลการประเมิน ไม่เห็นด้วยกับผลคำตัดสินของหน่วยรับรอง การไม่ออกใบรับรองฉบับใหม่ทดแทนฉบับเดิม การพักใช้ใบรับรองมีระยะเวลาสั้นกว่ากำหนด และการถูกเพิกถอนใบรับรอง ไม่เห็นด้วยกับการดำเนินการของหน่วยรับรองหรือหน่วยตรวจ ผู้ได้รับผลกระทบดังกล่าวมีสิทธิอุทธรณ์ต่อ เอสจีเอส ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือ โดยยื่นเป็นหนังสือพร้อมหลักฐานประกอบการพิจารณา ต่อบริษัท เอสจีเอส และให้พิจารณาแจ้งผลต่อผู้อุทธรณ์ ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ ได้รับหนังสืออุทธรณ์ หากเอสจีเอส เห็นด้วยกับคำอุทธรณ์ทั้งหมดหรือบางส่วน ให้ดำเนินการเป็นตาม กระบวนการประเมินและการรับรอง หรือ ในกรณีที่ไม่เห็นด้วยกับคำอุทธรณ์ทั้งหมดหรือบางส่วน ผู้อุทธรณ์มีสิทธิยื่นอุทธรณ์ต่อ คณะกรรมการอุทธรณ์และร้องเรียนของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน (ต่อไปเรียกว่าคณะกรรมการอุทธรณ์) ภายใน 30 วันนับแต่วันที่ ได้รับแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์ กรณีที่ได้รับผลการตัดสินคำอุทธรณ์จากคณะกรรมการอุทธรณ์ เอสจีเอส จะดำเนินการแจ้งผลคำตัดสินให้ผู้ยื่นคำอุทธรณ์ พร้อมเอกสารและหลักฐาน

ที่เกี่ยวข้องโดยเร็วภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ ได้รับแจ้งผลการพิจารณาการยื่นอุทธรณ์หรือการร้องเรียนไม่เป็น การระงับการดำเนินการใดๆ เกี่ยวกับ การประเมินและการรับรองตามระเบียบ เว้นแต่คณะกรรมการอุทธรณ์ และ ร้องเรียนจะมีคำวินิจฉัยหรือมีคำสั่งเป็นอย่างอื่น

การตรวจประเมินพิเศษ

เอสจีเอส อาจอาจดำเนินการประเมินพิเศษ ได้ในกรณีดังต่อไปนี้

- 1) เกิดอุบัติเหตุร้ายแรง หรือลูกจ้างเสียชีวิตอันเนื่องมาจากการทำงาน
- 2) มีการร้องเรียนหรือมีเหตุอันเชื่อได้ว่าผู้ได้รับการรับรองไม่ได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดมาตรฐานแรงงานไทย หรือไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้เครื่องหมายรับรองมาตรฐานแรงงานไทย
- 3) การย้ายสถานประกอบกิจการ การเปลี่ยนแปลงสภาพการจ้างหรือสภาพการทำงาน (ในกรณีที่ผู้ได้รับการรับรองย้ายสถานประกอบกิจการไปตั้ง ณ สถานที่อื่น หรือกรณีมีการเปลี่ยนแปลงสภาพการจ้างหรือสภาพการทำงานอันอาจเป็นผลให้การปฏิบัติไม่สอดคล้องตามข้อกำหนดมาตรฐานแรงงานไทย) ให้ผู้ได้รับการรับรองแจ้งเป็นหนังสือแก่หน่วยรับรองล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามสิบวันก่อน ย้ายสถานประกอบกิจการ หรือภายในสามสิบวันนับแต่มีการเปลี่ยนแปลงสภาพการจ้างหรือสภาพการทำงาน)
- 4) กรณีอื่นใดที่อาจมีผลกระทบอันสำคัญต่อการรับรอง การประเมินพิเศษตามข้อ 1) 2) และ 3) อาจดำเนินการโดยไม่จำเป็นต้องแจ้งล่วงหน้าก็ได้

การพักใช้ใบรับรอง (Suspension)

- ในกรณีที่ผู้ได้รับการรับรองไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดมาตรฐานแรงงานไทยหรือ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้เครื่องหมายรับรอง หรือ
- ผู้ที่ได้รับการรับรองไม่ดำเนินการจัดทำ และส่งแผน แนวทางการแก้ไข และป้องกันข้อบกพร่องภายในระยะเวลาที่หน่วยรับรองกำหนด หรือ
- ผู้ที่ได้รับการรับรองไม่ดำเนินการแก้ไข และป้องกันไม่ปฏิบัติตามแผนภายในระยะเวลาที่กำหนด ในกรณีที่มีข้อบกพร่องสำคัญ หรือ ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขอื่นใดของหน่วยรับรอง การพักใช้ใบรับรอง อาจได้รับความเห็นชอบจากกรม แล้วแต่กรณี เอสจีเอส มีอำนาจพักใช้ใบรับรองมีกำหนด ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 45 วัน แต่ไม่เกิน 90 วัน และให้ออกหนังสือแจ้งการพักการใช้ใบรับรองและให้ผู้ที่ได้รับหนังสือแจ้งการพักการใช้ใบรับรอง ดำเนินการการแก้ไขและป้องกันข้อบกพร่องให้แล้วเสร็จก่อนครบกำหนดระยะเวลาพักใช้ใบรับรอง

การยกเลิกการพักใช้ใบรับรอง และการคืนสภาพใบรับรอง (Restore)

- ในกรณีที่ผู้ได้รับการรับรองดำเนินการปฏิบัติตามข้อกำหนดมาตรฐานแรงงานไทยหรือ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้เครื่องหมายรับรองตามที่ได้รับการร้องขอ จากเอสจีเอสเสร็จสมบูรณ์แล้ว

- ในกรณีที่ผู้ได้รับรองได้ดำเนินการแก้ไขและป้องกันข้อบกพร่องภายในระยะเวลา 180 วัน หลังจากถูกยกเลิกการพักใบรับรอง ที่เอสจีเอส กำหนด และได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขอื่นใดของหน่วยรับรองแล้วแต่กรณี
- ให้หน่วยรับรองมีอำนาจยกเลิกการพักใบรับรองได้ทันที โดยได้รับความเห็นชอบ เป็นหนังสือจากกรม

การเพิกถอนใบรับรอง (Withdrawal)

เอสจีเอสมีอำนาจเพิกถอนใบรับรองในกรณี ดังต่อไปนี้

- ผู้ได้รับการรับรองไม่ยินยอมหรือไม่อำนวยความสะดวกในการตรวจติดตามผล หรือ การประเมินพิเศษของผู้ทำหน้าที่ในการประเมิน
 - ผู้ได้รับการรับรองถูกพักใบรับรองเกินกว่าสองครั้ง ภายในอายุการรับรอง
 - ผู้ได้รับการรับรองถูกพักใบรับรองและไม่ดำเนินการแก้ไขและป้องกันภายในระยะเวลาที่กำหนด
- ในกรณีที่ เอสจีเอส เพิกถอนใบรับรองดังกล่าว ให้มีหนังสือแจ้งการเพิกถอนใบรับรองดังกล่าว ทั้งนี้ ผู้ได้รับการรับรองอาจยื่นอุทธรณ์ได้

การยกเลิกใบรับรอง (Cancel)

- ผู้ที่ได้รับการรับรองไม่ประสงค์จะต่ออายุการรับรองโดยแจ้งมายังหน่วยรับรอง
- ผู้ที่ได้รับการรับรองปิดกิจการและไม่สามารถติดต่อผู้แทนของสถานประกอบการกิจการได้
- หน่วยรับรองจะทำการรวบรวมชื่อผู้ที่ไม่ประสงค์ต่ออายุ ผู้ที่ปิดกิจการ และผู้ที่ไม่สามารถติดต่อได้ แจ้งแก่ทางกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

การใช้เครื่องหมายรับรอง

มาตรฐานแรงงานไทย

ผู้ได้รับการรับรองมีสิทธิ์ใช้

เครื่องหมายมาตรฐานแรงงานไทย เพื่อแสดงถึงการปฏิบัติตามมาตรฐานแรงงานไทย โดยต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังนี้

- ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่องหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการใช้เครื่องหมายรับรองมาตรฐานแรงงานไทย
 - หลักเกณฑ์หลักการใช้เครื่องหมาย และข้อความการรับรองระบบของบริษัท เอสจีเอส (ประเทศไทย) จำกัด และ
 - หลักเกณฑ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอันอาจมีการประกาศเพิ่มเติม
- โดยทางเอสจีเอสจะดำเนินการแจ้งให้ผู้ได้รับการรับรองทราบเป็นกรณีไป