



THINK **INTEGRITY**  BUILD **TRUST**

SGS Dürüstlük Kuralları

[SGS.COM](https://www.sgs.com)

SGS



İçindekiler

Yönetim Kurulu Başkanı ve CEO'nun mesajı	5
SGS dürüstlük kültürü	6
SGS Dürüstlük Kurallarının uygulanması	7
SGS Dürüstlük Kuralları kapsamındaki kurallar	8
İş yürütmek	9
Hizmette dürüstlük	9
Tedarikçiler ve iş ortakları	9
Çıkar çatışmaları	10
Hediyeler, ağırlama ve ikramlar	11
Adil rekabet	11
Bağışlar ve sponsorluklar	11
Varlıkları korumak	13
Şirket varlıkları ve kaynakları	13
Şirket kayıtlarının doğruluğu	13
Harici iletişim	14
Saygılı davranmak	15
Çalışan ilişkileri	15
Zorbalık ve taciz	15
Ayrımcılık yapmama	15
Veri gizliliği	15
Sağlık, güvenlik ve çevre	16
Kanunlara uymak	17
Kanunlara uygunluk	17
Yolsuzluğun önlenmesi	17
İçeriden bilgilendirme	17
Yaptırımlar ve ticaret kontrolleri	18
Kara para aklama ve suçun ve terörizmin finansmanı	18



Yönetim Kurulu Başkanı ve CEO'nun mesajı

Değerli çalışma arkadaşlarımız,

Dürüstlük, bir şirket olarak SGS'nin özünde yatan değerdir. Müşterilerimizin ve paydaşlarımızın gözünde tesis ettiğimiz güven gerek kuruluş düzeyinde gerekse bireysel düzeydeki başarımızın anahtarıdır.

Sektörümüzün liderleri olarak, tüm ticari faaliyetlerimizde en yüksek mesleki davranış ve dürüstlük standartlarını benimsemiş bulunmaktayız.

"Dürüstlük Kuralları" mız eylemlerimizin temelini oluşturur ve SGS, onun çeşitli işletmeleri ve bağlı kuruluşları genelinde paylaşılan temel değerlerin vücut bulmuş halidir. Söz konusu Kurallar karmaşık durumlarda yönümüzü bulmada hepimize yardımcı olan bir karar alma kılavuzu görevi görür.

Bizler SGS markasının ve sahip olduğu itibarın bekçileriyiz ve bunların pazarda temsil ettiği değerleri savunmak adına sürekli çaba gösteririz. Bu amaçla; birbirimizle, müşterilerimizle ve ortaklarımızla olan etkileşimlerimizde dürüst ve şeffaf davranmak bizim için bir taahhüttür.

Bu taahhüdün bir parçası olarak, fikir ve bilgi alışverişinde bulunabileceğimiz, birbirimizin görüşüne başvurabileceğimiz ve misilleme korkusu olmaksızın endişelerimizi dile getirebileceğimiz açık bir kültürü teşvik ederiz.

SGS Dürüstlük Kuralları, eylemlerimizi SGS'nin ilkeleri ile uyumlu hale getirmemizi sağlar. Birlikte en yüksek dürüstlük standartlarını koruyabilir ve daha iyi, daha güvenli ve birbiriyle daha bağlantılı bir dünyayı mümkün kılabiliriz.

Gilbert Ghostine
Yönetim Kurulu Başkanı

Géraldine Picaud
İcra Kurulu Başkanı

SGS dürüstlük kültürü

ETİK İLKELER

GÜVEN

Güven bizim tek başına en değerli varlığımız ve markamızın ve itibarımızın temelidir. Müşterilerimiz ve üçüncü taraflar bizim dürüstlüğümüze güvenirler ve bu güvenin her geçen gün korunup kollanması gerekir. Fakat göz açıp kapayıncaya kadar kaybedilmesi de mümkündür.

DÜRÜSTLÜK VE ŞEFFAFLIK

Yaptığımız her şeyde kendimize, çalışma arkadaşlarımıza, müşterilerimize ve paydaşlarımıza dürüst olmalıyız. Yalanı, aldatmayı veya sahtekarlığı haklı gösterebilecek hiçbir koşul düşünülemez.

HESAP VEREBİLİRLİK

Her eylemimizin ve ihmalemizin sonuçları vardır Tercihlerimizin sonuçlarını kabul ederiz ve kendi eylemlerimizden ötürü başkalarını suçlamayız.

TARAFSIZLIK

Etik, adil ve nesnel davranmaya inanırız. Rastgele yapılmış seçimler veya kişisel tercihler değil, ilkelerimize ve iyi davranış standartlarımıza duyduğumuz saygı kararlarımıza yol gösterir.

KENDİNİZE DOĞRU SORULARI SORUN

Belirli bir hareket şekli konusunda şüpheye düştüğünüzde kendinize şu soruları sorun:

- Söz konusu hareket şeklinin yasaya aykırı veya etik dışı olabileceğinden şüpheleniyor muyum?
- Bu hareket şekli medyada yer alsaydı veya bunu ailemle ve arkadaşlarımla tartışıyor olsaydım durum nasıl görünürdü?

- Önerilen hareket şekli yalan söylemeyi veya aldatıcı davranışı içeriyor mu?
- Önerilen hareket şekli başkalarının kişisel güvenliğini, emniyetini veya sağlığını tehlikeye atabilir mi?
- Önerilen hareket şekli SGS'ye veya onun itibarına zarar verebilir mi?
- Söz konusu işlemin meşru bir ticari amacı var mı?

Şayet önerilen hareket şekli için bu sorulardan herhangi birine cevabınız olumsuz ise bir başkasının yol göstericiliğine başvurmalı ve kararınızı gözden geçirmelisiniz.



SGS Dürüstlük Kurallarının uygulanması

KURALLARA GÜVENMEK

SGS'nin başarısı müşterilerinin, çalışanlarının, hissedarlarının ve faaliyetlerini yürüttüğü topluluklar içinde yer alan paydaşlarının gözünde günbegün kazandığı güvene bağlıdır. SGS'nin odak noktası, bu Dürüstlük Kurallarının etkili bir şekilde uygulanması yoluyla söz konusu güveni korumaktır.

KURALLARI YAŞAMAK

Kurallar; SGS SA'nın ve bağlı şirketlerinin tüm çalışanları, yetkilileri ve direktörleri için geçerlidir.

SGS adına hareket eden veya SGS'yi temsil eden üçüncü taraflar, SGS'ye ve çalışanlarına atıf içeren kısımlar dahil olmak üzere Kuralların tüm kısımlarına uymak zorundadırlar.

KURALLARI ANLAMAK

Kuralları okuyup anlamak ve içerdiği ilkeleri benimsemeyi taahhüt etmek her SGS çalışanının şahsi sorumluluğudur. Çalışanların düzenli aralıklarla yapılan dürüstlük eğitimine katılmaları gereklidir. Yönetici pozisyonlardaki çalışanlar ayrıca doğrudan kendilerine bağlı çalışanların gereğince eğitim almalarını, eğitimin içeriğini tam olarak anlamalarını ve Kurallara uyup Kuralları uygulayabilmelerini sağlamalıdır.

KURALLARI UYGULAMAK

Dürüstlük Kuralları, SGS SA Yönetim Kurulu tarafından onaylanır ve Kuralların uygulamasının gözetimi, Kurulun kendisi tarafından görevlendirilebilecek başka bir denetim organı ile beraber yine Kurul tarafından gerçekleştirilir. SGS Grubu Uyumdan Sorumlu İcra Kurulu Üyesi, SGS Grubu genelindeki uyum stratejilerini belirler ve uyum uzmanlarından oluşan bir ağ aracılığıyla SGS Dürüstlük Programını yöneten İş Etiği görev kolunu denetler.

Kurallar, Mayıs 2024 tarihinden itibaren yürürlüğe girer ve 2012 tarihli bir önceki sürümün yerini alır.

SGS'nin bağlı kuruluşları bu Kuralların kapsamına giren alanlarda daha ayrıntılı veya kısıtlayıcı politikalar benimseyebilirler.

Yönetici pozisyonlardaki çalışanlar, kendi nezaretleri altındaki çalışanların doğru ve Kurala uygun hareket etmelerini sağlamalıdır.

KURALLAR HAKKINDA BAŞKALARININ YOL GÖSTERİCİLİĞİNE BAŞVURMAK

SGS, dürüstlük ve meslek etiği ile ilgili meselelerin açık şekilde dile getirilebildiği ve tartışılabildiği bir kültüre bağlıdır.

Çalışanların Kuralları anlamalarına yardım etmek ve etik ikilemlerle karşı karşıya kaldıklarında doğru kararları vermelerine yardımcı olmak için, çalışanlara yol göstericilik ve destek sunulur. Yönetici pozisyonlardaki çalışanlardan, yol göstericilik isteyen veya endişelerini dile getiren herkese hızla yanıt vermeleri ve onlara ciddiyet ve gizlilik içinde yaklaşmaları beklenir.

Kuralların anlamı veya belirli durumlara uygulanması hakkında şüpheye düşüldüğünde SGS çalışanlarının, farklı dillerde soru sormak ve yol göstericiliğe başvurmak için çeşitli seçenekler sunan ve çalışanların bunları isimsiz olarak yapabileceği SGS Dürüstlük Yardım Hattını kullanmaları teşvik edilir.

KURALIN GEREKTİRDİKLERİNE BAĞLI KALMAK

Her tür Kural ihlali, ne denli küçük olursa olsun, SGS'nin itibarına ve markasına zarar verebilir ve bu nedenle hiçbir Kural ihlaline tolerans gösterilmez. Kural ihlalleri, işe son verilmesi olasılığı ve ciddi ihlaller için cezai takibat dahil olmak üzere, disiplin cezası ile sonuçlanır.

KURAL İHLALLERİNİ BİLDİRMEK

SGS çalışanlarının ve üçüncü tarafların herhangi bir Kural ihlali şüphesi veya bilgisi edindiklerinde seslerini çıkarmaları ve SGS Dürüstlük Yardım Hattını kullanarak bunu bildirmeleri teşvik edilir. Burası, farklı dillerde bildirimde bulunmak için çeşitli seçenekler sunan güvenli bir platformdur. İsimsiz bildirimde bulunulabilir.

Verilen her bilgi güvenli bir şekilde saklanır ve en yüksek gizlilikle ele alınır.

Kendisine Kural ihlali bilgisi veya şüphesi bildirilen, yönetici pozisyonlardaki çalışanlar bu bildirimleri yürürlükteki SGS Grubu politikalarına göre üst makamlara iletmelidir.

MİSİLLEMEDE BULUNMAMAK

SGS; çalışanları görüş istedikleri, endişelerini dile getirdikleri ve samimi bir şekilde Kural ihlalleri bildirdikleri için yaşayacakları her tür misillemeden veya olumsuz sonuçtan korur. Samimi bir şekilde Kural ihlalleri bildiriminde bulunduğu için bir SGS çalışanına karşı misillemede bulunmak kesin bir şekilde yasaklanmıştır ve disiplin cezası gerektirir.

Soru sormak, yönlendirme istemek, bir endişenizi dile getirmek veya bir dürüstlük ihlali bildirmek için lütfen şu adrese gidin: <http://integrityhelpline.sgs.com>.

SGS Dürüstlük Kuralları **kapsamındaki kurallar**



İş yürütmek

HİZMETTE DOĞRULUK

HİZMET SUNUMU

Tüm SGS hizmetleri profesyonel ve dürüst bir şekilde geçerli SGS Grubu politikalarına, standartlarına ve yöntemlerine göre yürütülmelidir.

SGS karar verme bağımsızlığını korur ve denetimler, sertifikasyonlar, incelemeler veya testler sonrasında bulgularını yanlış beyan etme veya sonuçlarını değiştirme konusunda baskılara teslim olmaz. Tüm bulgular yeterli şekilde belgelendirilmelidir ve asılsız veya yanıltıcı raporlar veya sertifikalar düzenlenmemelidir.

SÜRECİN DOĞRULUĞU

SGS tarafından gerçekleştirilen hizmetlerle ilgili, gerek matbu gerekse dijital formdaki tüm dokümantasyon eksiksiz ve doğru olmalı, yürürlükteki SGS Grubu politikalarına göre muhafaza edilmeli ve arşivlenmelidir. Dokümantasyonda her tür tadil, değişiklik, ilave ve silme dahil olmak üzere söz konusu dokümantasyona erişim yürürlükteki SGS Grubu politikalarına göre kayıt altına alınmalıdır.

HİZMETTE UZMANLIK

SGS'nin temel yetkinlikleri; hizmetlerini başarılı bir şekilde yürütmesi ve müşterilere ve paydaşlara değer sunması için gerekli olan beceri, bilgi ve yeterlilikleri içerir. SGS çalışanlarından yeterlilikleri konusunda dürüst ve şeffaf olmaları beklenir. Yeterliliklerin ve geçmiş belge ve bilgilerin yanlış beyanı veya bunların hile veya başka aldatıcı yollarla edinilmesi etik dışı ve dürüstlüğü aykırı sayılır ve kesinlikle yasaktır.

TEDARİKÇİLER VE İŞ ORTAKLARI

ÖZENLİ SEÇİM SÜRECİ

SGS, tedarikçilerle ve iş ortaklarıyla karşılıklı güven üzerine kurulu, uzun süreli ortaklıklar tesis etmeyi amaçlar.

SGS, ortak kurumsal değerleri ve sürdürülebilirlik hedeflerini temel alan tedarikçiler ve iş ortakları seçer. SGS, işin doğru yürütülmesini sağlamak amacıyla tedarikçileri ve iş ortaklarını denetler.

MAL VE HİZMET ALIMLARI

Tedarikçilerinden mal ve hizmet satın almaktan veya iş ortaklarının seçiminden sorumlu SGS çalışanları bu görevlerini sadece, tedarikçinin veya iş ortağının kalitesini ve itibarını gerektiği şekilde göz önünde bulundurarak, genel olarak en iyi değeri sağlamak amacıyla ifa etmelidirler.

SGS, tedarikçilerle veya iş ortaklarıyla kişisel tercihe göre sözleşme yapmaz.

SGS'ye mal veya hizmet sunmak isteyen bir tedarikçiden, iş ortağından veya tüzel kişiden kendisi veya başka bir üçüncü taraf lehine herhangi bir biçimde çıkar talep etmek kesinlikle yasaktır.

ONAY SÜRECİ

Tedarikçilerin ve iş ortaklarının görevlendirilmesi için, yürürlükteki SGS Grubu politikaları uyarınca onay gerekir.



ÇIKAR ÇATIŞMALARI

GENEL İLKELER

Bir çıkar çatışması bir SGS çalışanının veya bir yakın akrabasının veya yakın arkadaşının kişisel menfaatlerinin o çalışanın muhakemesine, nesnellğine, bağımsızlığına veya SGS'ye olan sadakatine engel olabileceği anda ortaya çıkar.

Bir SGS çalışanının yakın akrabası onun eşi, çocuğu, torunu, ebeveyni, büyük ebeveyni, kardeşi, kayınbiraderi veya baldızı, damadı veya gelini, amcası, dayısı, halası, teyzesi, kuzenleri ve çalışan ile birlikte yaşayan herhangi kimse olarak tanımlanır.

Çalışanlar bu türden olası tüm çıkar çatışmalarını derhal yazılı olarak yöneticilerine beyan etmeli ve olası bir çıkar çatışmasından etkilendikleri sürece karar alma sürecinden çekilmelidirler.

BELİRLİ DURUMLARA ÖZEL GEREKLİLİKLER

Çalışanlar çıkar çatışması durumlarından veya görüntüleri yaratmaktan kaçınmak için özel gereklilikleri dikkate almalıdırlar. Belirli koşullarda kesin yasaklama veya bunun dışındaki koşullarda yürürlükteki SGS Grubu politikaları uyarınca önceden onay gerekliliği bunlar arasında sayılabilir.

HİZMETİN TARAFSIZLIĞI

SGS çalışanlarının; bizzat kendilerinin veya bir yakın akrabalarının kayda değer oranda hissesi veya başka mali menfaati bulunan veya satın alma, yönetici veya direktör pozisyonunda bulunduğu mevcut veya muhtemel bir SGS müşterisine hizmet teminine herhangi bir şekilde müdahil olmaları yasaktır.

MAL VE HİZMET ALIMLARI

Bir SGS çalışanının veya bir yakın akrabasının doğrudan veya dolaylı olarak kayda değer oranda hissesi veya başka mali menfaati bulunan bir tedarikçiden veya iş ortağından

bilerek mal satın almak veya böyle bir tedarikçinin veya iş ortağının hizmetlerine bilerek angaje olmak; ilgili çalışanın bölüm yöneticisine olası çıkar çatışmasının beyan edilmiş olması ve ilgili çalışanın satın alma sürecine iştirak etmemesi haricinde yasaktır.

SGS çalışanlarının kendilerinin veya bir yakın akrabalarının satış, yönetici veya direktör pozisyonunda bulunduğu bir tedarikçiyi veya iş ortağını seçmek üzere satın alma sürecine katılmaları yasaktır.

YAKIN AKRABALARIN İŞE ALINMASI

Bir SGS çalışanının yakın akrabasının işe alınabilmesi için yürürlükteki SGS Grubu politikaları uyarınca önceden onay gereklidir. SGS çalışanlarının gerek bir yakın akrabasının işe alınması sürecine katılmaları, süreci denetlemeleri veya süreci herhangi bir şekilde etkilemeleri gerekse bir yakın akrabasının terfi veya tazminat gibi istihdam koşullarını denetlemeleri, yönetmeleri veya koşulları herhangi bir şekilde etkilemeleri yasaktır.

SGS çalışanları, yakın akrabalarını SGS'deki açık iş pozisyonlarına yönlendirebilirler fakat adaylarla herhangi kurum içi bilgi paylaşımları yasaktır.

SGS DIŞINDA DİREKTÖRLÜK

SGS dışındaki bir şirketin, meslek örgütünün veya ticari birliğin veya başka herhangi bir tüzel kişinin yönetim kurulunda görev yapabilmek için, yürürlükteki SGS Grubu politikaları uyarınca önceden onay gereklidir.

SİYASİ GÖREV

Herhangi bir mevkide siyasi görev üstlenmek için, yürürlükteki SGS Grubu politikaları uyarınca önceden onay gerekir.

SGS DIŞINDA ÇALIŞMA

Serbest meslek ve yan iş dahil olmak üzere, SGS dışında ikinci bir işin veya istihdamın kabul edilebilmesi için, yürürlükteki SGS Grubu politikaları uyarınca önceden onay gereklidir. Öte yandan, çalışanın SGS'deki istihdamı sırasında hizmet sunduğu bir SGS müşterisi için çalışmak, SGS'nin bir tedarikçisi veya iş ortağı için çalışmak, SGS ile rekabete girmek ve SGS'nin bir müşterisine veya muhtemel müşterisine herhangi bir biçimde profesyonel hizmet veya danışmanlık hizmeti sunmak veya bu hizmete iştirak etmek yasaktır.

ŞİRKET DIŞI YATIRIMLAR

SGS'nin bir müşterisine, tedarikçisine, iş ortağına veya rakibine şahsi yatırım yapmak, bir menkul kıymetler borsasında halka açık işlem gören hisselerin alınması yolu haricinde, yasaktır.



HEDİYELER, AĞIRLAMA VE İKRAMLAR

GENEL İLKELER

SGS'nin itibarını zedeleyebilecek olan veya şirket kararları üzerinde uygunsuz bir etki yaratan veya uygunsuz bir etki görüntüsü yaratan her biçimdeki hediye, ağırlama veya ikramdan kaçınılmalıdır.

SGS ÇALIŞANLARI İÇİN HEDİYE YASAĞI POLİTİKASI

SGS çalışanlarının mevcut veya muhtemel müşterilerden, tedarikçilerden ve iş ortaklarından herhangi bir türde hediye, nakit, bahşiş veya borç kabul etmeleri yasaktır. Bunun tek istisnası takvim, kalem ve defter gibi itibari değeri haiz markalı promosyon malzemeleri ile yiyecek ve içecek gibi dayanıksız maddelerdir. Dayanıksız maddeler, SGS bağlı kuruluş çalışanları arasında yerel politikalara göre paylaşılmalı ve dağıtılmalıdır.

Alınan hediyein karşı tarafı gücendirmeden geri çevrilememesi durumunda, bir hayır kurumuna bağış gibi, yerel politikalara göre uygun bir elden çıkarma yöntemi seçilmelidir.

SGS ÇALIŞANLARINA SUNULAN AĞIRLAMA VE İKRAMLAR

Teklif SGS tarafından ifa edilen hizmetlerle bağlantılı olarak yapıldığında veya mevcut veya muhtemel tedarikçiler ve iş ortakları tarafından satın alma sürecine veya tedarikçilerin veya iş ortaklarının seçimine katılan SGS çalışanlarına yapıldığında SGS çalışanlarının ağırlama veya ikramı kabul etmeleri yasaktır. SGS çalışanları mevcut veya muhtemel müşteriler, tedarikçiler ve iş ortakları tarafından teklif edilen tüm ağırlamaları ve ikramları yürürlükteki SGS Grubu politikalarına göre önceden açıklamalıdır.

Önceden açıklamaya imkan vermeyen durumlarda açıklama ilgili ağırlama veya ikram kabul edildikten hemen sonra yapılmalıdır.

SGS TARAFINDAN ÜÇÜNCÜ TARAPLARA SUNULAN HEDİYELER VE İKRAMLAR

SGS çalışanlarının üçüncü taraflara takvim, kalem ve defter gibi itibari değeri haiz SGS markalı küçük promosyon malzemeleri ile toplam değeri alıcı başına bir takvim yılında 100 CHF'yi geçmeyen yiyecek ve içecek gibi dayanıksız maddeler dışında herhangi tür hediye, nakit, bahşiş veya borç teklif etmeleri yasaktır.

Her tür istisna için, yürürlükteki SGS Grubu politikaları uyarınca önceden onay gereklidir. İş yemekleri hariç olmak üzere, üçüncü taraflara seyahat, konaklama veya her tür ikram karşılığı ödeme teklif etmek için, yürürlükteki SGS Grubu politikaları uyarınca önceden onay gereklidir.

ADİL REKABET

SGS faaliyetlerini rekabetçi ve adil piyasa pratikleri ile yürütmeyi taahhüt eder.

SGS çalışanlarının piyasa koşullarını uygunsuz şekilde etkilemek veya adil olmayan piyasa avantajı elde etmek amacıyla üçüncü taraflarla doğrudan veya dolaylı her tür gizli anlaşmaya girmeleri yasaktır.

SGS çalışanları rakiplerle fiyatlama, sözleşme koşulları, piyasa dağılımları, bölge dağılımı veya müşteriler hakkında tartışmaya giremezler.

SGS hizmetlerini ve kabiliyetlerini aldatici veya yanıltıcı şekilde pazarlamaz veya rakipleri hakkında kötüleyici veya asılsız suçlamalarda bulunmaz.

SGS rakiplerinin gizli bilgilerini yasa dışı veya etik olmayan yollar kullanarak elde etmez.

BAĞIŞLAR VE SPONSORLUKLAR

SİYASİ VEYA DİNİ BAĞIŞ YASAĞI

SGS faaliyet gösterdiği her ülkenin siyasi sürecinde kat'î bir tarafsızlık politikası benimser. SGS herhangi bir siyasi partiye, seçilmiş bir yetkiliye, bir devlet makamı için adaylara, siyasi kampanyalara veya dini kuruluşlara doğrudan veya dolaylı destek veya fon veya kaynak katkısı sağlamaz.

HAYIR AMAÇLI BAĞIŞLAR VE SPONSORLUKLAR

SGS tarafından hayır kuruluşlarına yapılacak bağışlar, SGS tarafından kar amacı gütmeyen topluluk temelli programlara yapılacak doğrudan katkılar ve SGS'nin tanıtımını yapmaya yönelik sponsorluklar için, yürürlükteki SGS Grubu politikalarına göre önceden onay gereklidir.

Hayır amaçlı bağışlar, kar amacı gütmeyen programlara yapılan doğrudan katkılar ve sponsorluklar için; bunların kendisine, SGS'ye veya diğer üçüncü taraflara uygunsuz avantajlar sağlama niyeti taşımaları durumunda veya uygunsuz avantajlar sağlamak için üçüncü tarafları etkiliyor görünmeleri durumunda onay verilmez.



Varlıkları korumak

ŞİRKET VARLIKLARI VE KAYNAKLARI

ŞİRKET VARLIKLARININ VE FONLARININ KORUNMASI

SGS çalışanları SGS'nin ve üçüncü tarafların varlıklarını, kaynaklarını ve fonlarını korumayı kendine görev bilir ve bunları uygunsuz şekilde veya herhangi biçimde kişisel faydası için kullanamaz.

BT KAYNAKLARININ KULLANIMI

Şirket bilgisayarları, ağ sistemleri ve elektronik iletişim araçları sadece profesyonel amaçlarla, yürürlükteki SGS Grubu politikalarına uygun olarak kullanılmalıdır.

E-posta, internet ve diğer elektronik iletişim kanallarının kullanımı, suistimal şüphesi doğması durumunda, SGS tarafından izlenebilir ve denetlenebilir.

GİZLİLİK

SGS faaliyetleri sırasında SGS çalışanları, müşteriler ve üçüncü taraflarca verilen gizli bilgileri korur ve bunlara saygılı davranır ve yanlışlıkla beyan edilmelerini önlemek için uygun önlemleri alır.

Hiçbir çalışan, işle ilgili meşru bir sebep haricinde, gizli bilgilere erişme girişiminde bulunmamalıdır.

Çalışanlar, SGS bilgilerinin gizliliğini muhafaza etmeli ve SGS, onun ticari faaliyetleri, mali performansı, yatırımları, stratejileri ve müşterileri ile ilgili hiçbir hassas bilgiyi ifşa etmemeli veya görüşmemelidir. Bu yükümlülük, istihdam ilişkisi sonlandıktan sonra da devam eder.

FİKRİ MÜLKİYET

SGS kendi fikri mülkiyetini korur ve başkalarının fikri mülkiyetine saygılı davranır. SGS'ye ait fikri mülkiyet; süreçler, tasarımlar, yöntemler, işletim prosedürleri, ticari stratejiler ve pazarlama stratejileri, müşteri bilgileri, fiyatlandırma ve maliyet modelleri gibi çeşitli biçimlerde olabilir. SGS'ye ait fikri mülkiyet rekabetçi avantaj oluşturmada merkezi bir rol oynar ve ifşaya ve suistimale karşı korunmalıdır.

KİŞİSEL GÜVENLİK

SGS tesisleri ve kolaylıkları tüm SGS çalışanları, ziyaretçiler ve diğer paydaşlar için güvenli bir çalışma ortamı sağlamalıdır.

Yöneticiler güvenlik risklerini değerlendirmek ve çalışmayı buna göre planlamak için tüm makul adımları atmalıdır.

ŞİRKET KAYITLARININ DOĞRULUĞU

GERÇEK, DOĞRU VE EKSİKSİZ KAYITLAR

SGS'nin işletme ve mali kayıtları, gerek matbu gerekse dijital biçimde, eksiksiz, gerçek, doğru ve adil olmalıdır.

Tüm bilgiler ve işlemler zamanında, yürürlükteki kanunlara ve SGS Grubu politikalarına göre dosyalanmalı ve arşivlenmelidir.

SGS çalışanlarının men edildikleri bazı eylemler şu şekildedir:

- İşletme kayıtları veya mali kayıtlarda tahrifat veya yanlış beyan
- SGS Grubu politikalarını, prosedürleri veya yürürlükteki kanunu ihlal edecek şekilde işletme kayıtlarını değiştirme veya tahrif etme
- Satış rakamlarını amaç veya hedefleri karşılayacak şekilde yanlış beyan etme veya değiştirme
- Seyahat giderleri veya diğer giderler ile ilgili yanlış veya şişirilmiş masraf taleplerinde bulunma
- Yanlış veya şişirilmiş çalışma veya fazla mesai cetvelleri sunma



HARİCİ İLETİŞİM

TAM VE DOĞRU BİLGİ

SGS hissedarlarına ve yatırımcılarına, genel olarak piyasaya ve topluma iş ve faaliyetleri ile ilgili eksiksiz, doğru ve şeffaf bilgi vermekle yasal olarak yükümlüdür. SGS, işletmesi ve mali performansı ile ilgili olarak hissedarlara, yatırımcılara, medyaya ve kamuoyuna yapılacak bilgilendirme sadece yetkili kişilerce yapılmalıdır.

BİLGİLERİN İFŞASI

SGS markasını ve itibarını korumak için, çalışanların şu standartlara uyması gereklidir:

- Yetkisi olmadıkça hiçbir çalışan SGS adına konuşmayacak, SGS ile ilgili hiçbir bilgiyi medya, finansal analistler veya mevcut veya olası yatırımcılar ile görüşmeyecek veya onlara bilgi ifşa etmeyecek veya SGS adına herhangi bir basın açıklaması yapmayacaktır

- Din, siyaset veya herhangi bir hassas konu hakkındaki kişisel görüşler SGS antetinde, e-postasında veya söz konusu görüşlerin veya materyallerin SGS'ye atfedilebilir gözükebileceği başka herhangi bir bağlamda ifade edilemez
- Çevrimiçi tartışma forumları ve sosyal medyaya katılırken SGS çalışanları Kurala ve yürürlükteki SGS Grubu politikalarına uymalıdır



Saygılı davranmak

ÇALIŞAN İLİŞKİLERİ

SGS, tüm çalışanlarının insan haklarına ve çalışma haklarına saygı duyan bir işyeri oluşturmaya kendini adan ve faaliyet gösterdiği ülkelerin işgücü ile ilgili yönetmeliklerini ve kanunlarını benimser.

ADİL ÇALIŞMA

SGS insanların rızası dışında çalışmalarını gerektiren veya insanları insanlık onurlarından mahrum bırakan hiçbir çalışma biçimine başvuramaz.

Çocuk işçiliği ve zorla çalıştırma SGS'de kesinlikle yasaktır.

SGS, çocuk işçiliğine veya zorunlu çalıştırmaya başvuran tedarikçilerin veya iş ortaklarının hizmetlerinden istifade etmez.

SGS, faaliyet gösterdiği ülkelerdeki asgari ücrete saygı gösterir ve yerel mevzuatta veya bağlayıcı toplu sözleşmelerde ücretler ve bunların değişimi ile ilgili olarak belirlenen tüm zorunlu gerekliliklere uyar.

ÖRGÜTLENME ÖZGÜRLÜĞÜ

SGS, çalışanlarının sendika kurma ve sendikalara katılma ve toplu sözleşme haklarını tanır. Örgütlenme özgürlüğü veya toplu sözleşme hakkının kanun uyarınca kısıtlandığı durumlarda, SGS bağımsız ve serbest örgütlenme ve toplu sözleşme için paralel araçları kolaylaştırır.

ZORBALIK VE TACİZ

SGS çalışanları tüm bireylere saygılı davranmalıdır. Zorbalık, taciz veya suistimalin her biçimi kesinlikle yasaktır.

Zorbalık ve taciz; fiziksel şiddet, cinsel veya psikolojik suistimal şeklinde gerçekleşebilir.

SGS çalışanları bir başkasının kendisini tehdit altında veya güvensiz hissedebileceği eylem veya davranışlarda kesinlikle bulunmaz.

Cinsel yakınlaşmalar, cinsel taviz talepleri, uygunsuz fiziksel temas ve cinsel nitelikli veya başka şekilde diğer sözlü veya fiziksel tacize tolerans gösterilmez.

AYRIMCILIK OLMAMASI

SGS tüm çalışanların insan onuruna yakışır şekilde saygılı muamele gördüğü, çeşitliliği ve kapsayıcılığı olan bir işyerini muhafaza etmeyi taahhüt eder. Tüm SGS çalışanları sadece işle ilgili becerileri, vasıfları, davranışları ve performanslarına göre değerlendirilmeli ve muamele görmelidir.

SGS; istihdam ilişkisinin her boyutunda ırk, renk, etnik köken, sosyal durum, cinsiyet, toplumsal cinsiyet, cinsel yönelim, medeni durum, aile durumu, yaş, maluliyet, tıbbi durum, din, uyruk, siyasi yakınlık veya sendika üyeliğine bakılmaksızın eşit fırsat ilkesini temel alır. Ayrımcılığa tolerans gösterilmez.

VERİ GİZLİLİĞİ

KİŞİSEL VERİLERE SAYGI

SGS; SGS çalışanlarının, müşterilerin ve üçüncü tarafların kişisel verilerini mümkün olan azami saygı ve özeni göstererek ve yürürlükteki SGS Grubu politikalarına göre toplar, yönetir ve işler.

SGS, veri sahiplerinin hakları konusunda bilgi sahibi olmalarını sağlar.

KİŞİSEL VERİLERİ KORUMAK

Kişisel verilere erişim ve bu verilerin işlenmesi, kullanılması ve paylaşılması sadece meşru hukuki ve ticari amaçlarla ve veri sahibinin önceden açık onayı alınarak gerçekleştirilmelidir. Kişisel veriler ancak gerektiği süre boyunca tutulmalı ve güvenli bir şekilde depolanmalı ve bertaraf edilmelidir.



SAĞLIK, GÜVENLİK VE ÇEVRE

SGS tüm SGS çalışanlarını, ziyaretçileri ve diğer paydaşların yanı sıra fiziksel varlıkları ve çevreyi işle ilgili her tür kazadan, maruziyetten ve her tür zarardan tam olarak korumayı taahhüt eder.

SAĞLIK VE GÜVENLİK

Yaralanma ve meslek hastalığı riskini önlemek için, SGS çalışanlarının şu asgari gerekliliklere uymaları beklenir:

- Sağlık ve güvenliği temin eden bilinçli ve sorumlu kararlar almak üzere güvenli çalışma pratiklerine ve ilgili yönlendirmeye uymak

- İşle ilgili tüm görevleri bireysel sağlık ve güvenliği ve işyerinde diğer herkesin sağlık ve güvenliğini temin edecek şekilde gerçekleştirmek
- Yeni çalışma arkadaşlarını güvenli ve sağlıklı bir çalışma ortamını oluşturmak ve korumak için teşvik etmek
- SGS Grubu politikalarının ve ilgili kanunların gerektirdiği, işle ilgili her tür kazayı veya kirlilik olayını bildirmek ve kaydetmek

Hiçbir çalışan bir kazayı veya kirlilik olayını bildirdiği için ceza almayacaktır.

ÇEVRE

SGS çalışanları gerek SGS'nin gerekse SGS'nin müşterilerinin tesislerinde çevre dostu bir şekilde davranarak ve yürürlükteki tüm çevre mevzuatı gerekliliklerini takip ederek ve bunları yerine getirerek çevrenin korunmasının ve iyileştirilmesinin teşvik edilmesine katkıda bulunacaklardır.



Kanunlara uymak

KANUNLARA UYGUNLUK

SGS faaliyet gösterdiği ülkelerin yürürlükteki kanunlarına uyar. SGS'nin faaliyetlerinin çeşitli boyutlarını kapsayan mevzuat karmaşık olabilir. Çalışanların günlük çalışmaları için geçerli kuralları bilmeleri gerekir. Kanunun bilinmemesi bir mazeret değildir.

Bu Kurallar veya SGS Grubu politikalarının yürürlükteki kanunların emrettiğinden daha katı standartlar gerektirmesi durumunda, çalışanlar daha katı olan standartlara uymalıdır.

Çalışanlar kanıtları gizlemeye, dokümanları imha etmeye, herhangi bir meşru soruşturmayı yanlış yönlendirmeye veya başka şekilde engellemeye kalkışmamalıdır.

YOLSUZLUĞUN ÖNLENMESİ

SGS yolsuzluğun hiçbir biçimine karışmaz, müsamaha göstermez veya göz yummaz.

AKTİF YOLSUZLUK

SGS çalışanları doğrudan veya dolaylı olarak aşağıdaki amaçlarla ödeme yapmaz, mali bir avantaj veya başka herhangi bir avantaj teklif etmez veya vadetmez veya yolsuzluk pratiklerinde bulunmaz:

- Bir üçüncü tarafın kararını etkilemek
- SGS veya bir üçüncü taraf adına iş bağlamak
- SGS, kendisi veya bir üçüncü taraf lehine uygunsuz bir avantaj veya fayda sağlamak

SGS çalışanlarının devlet yetkililerine ödeme yapmaları yasaktır.

Kolaylaştırma ödemeleri men edilir ve yetkililerin kolaylaştırma ödemeleri talepleri geri çevrilmelidir.

PASİF YOLSUZLUK

SGS çalışanları doğrudan veya dolaylı olarak aşağıdaki amaçlarla mali bir avantaj veya başka herhangi bir avantaj talep edemez, kabul etmez veya kararlaştıramazlar veya yolsuzluk pratiklerinde bulunmazlar:

- Bir SGS çalışanının kararını etkilemek
- SGS çalışanını bir üçüncü taraf lehine uygunsuz bir avantaj veya fayda sağlamaya teşvik etmek
- Muayene, sertifikasyon, denetim veya test bulgularını yanlış beyan etmek veya sonuçlarını değiştirmek

YOLSUZLUĞUN BİLDİRİLMESİ

Nakit, bahşiş, borç, hediye, ağırlama, ikram, teşvik, fayda, avantaj, taviz dahil olmak üzere, her ne biçimde olursa olsun, bir rüşvet talebi alan veya kendisine rüşvet teklif edilen veya tazyik, cebir veya tehdit fiillerine maruz kalan bir SGS çalışanı konuyu derhal bölüm yöneticisine ve SGS Dürüstlük Yardım Hattını kullanarak bildirmelidir.

Rüşvet teklif etmeyi veya kabul etmeyi, taviz vadedinde bulunmayı, kolaylaştırma ödemesi yapmayı veya yolsuzluk pratiklerinde bulunmayı reddettiği için hiçbir SGS çalışanı ceza almayacaktır.

İÇERİDEN BİLGİLENDİRME

Bir bilgi SGS tarafından resmi olarak açıklanmadığı takdirde kamuoyuna açık değildir. Ayrıca, SGS kimi zaman müşteriler ve üçüncü taraflarla ilgili olarak kamuoyuna açık olmayan önemli bilgilere sahiptir. İçeriden bilgiler tipik olarak kamuoyuna açık olmayan mali sonuçları, stratejik plan taslaklarını, şirket birleşmelerine ve satın almalarına yönelik teklifleri ve kıdemli yönetici pozisyonlarında yapılması planlanan değişiklikleri içerir.

Bu bakımdan:

- Çalışanlar SGS, müşterileri veya üçüncü taraflar ile ilgili kamuoyuna açık olmayan bilgiler temelinde herhangi bir kişisel yatırım veya ticari fırsat takip etmemelidirler
- Çalışanların, kamuoyuna açık olmayan bilgilere sahipken, SGS, müşterileri veya üçüncü taraflara ihraç edilen hisseleri, opsiyonları veya diğer menkul kıymetleri alıp satmaları yasaktır

- Çalışanların içeriden bilgileri esas olarak üçüncü taraflara yatırım tavsiyeleri sunmaları veya gizli bilgileri ifşa etmeleri yasaktır

YAPTIRIMLAR VE TİCARET KONTROLLERİ

SGS yaptırımlar ve ticaret kontrolleri ile ilgili olarak yürürlükteki kanunlara uyar. Bu bakımdan:

- SGS çalışanlarının yaptırımlara tabi olan herhangi bir üçüncü tarafla iş yapmaları veya yaptırımlara tabi olan herhangi bir ticari işlem gerçekleştirmeleri yasaktır
- SGS çalışanları yürürlükteki ticaret kontrolü kısıtlamalarına uymalıdır

- SGS çalışanlarının yürürlükteki yaptırımlardan veya ticaret kontrollerinden kaçması için herhangi bir üçüncü tarafa yardım etmeleri yasaktır

KARA PARA AKLAMA VE SUÇUN VE TERÖRİZMİN FİNANSMANI

SGS kara para aklamayı ve terörist faaliyetlerin veya diğer suç teşkil eden faaliyetlerin finansmanını kolaylaştırmaya yönelik her tür girişimle mücadele etmeyi taahhüt eder.

Bir işlemin veya faaliyetin kara para aklama aracı olarak ya da terörist faaliyetlerin veya diğer suç teşkil eden faaliyetlerin finansmanı için bir araç olarak kullanıldığına dair her tür şüphenin SGS çalışanları tarafından bildirilmesi ve çalışanlar tarafından SGS Dürüstlük Yardım Hattı üzerinden yönlendirme alınması gereklidir.



When you need to be sure

SGS SA
Zugerstrasse 57
6340 Baar
Switzerland

sgs.com

