



THINK **INTEGRITY**  BUILD **TRUST**

# กฎระเบียบเรื่อง**ความซื่อสัตย์สุจริต** **ของ SGS**

[SGS.COM](https://www.sgs.com)

**SGS**





# สารบัญ

สารสนเทศจากประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	5
วัฒนธรรมด้านความซื่อสัตย์สุจริตของ SGS	6
การดำเนินการตามกฎระเบียบเรื่องความซื่อสัตย์สุจริตของ SGS	7
กฎในกฎระเบียบเรื่องความซื่อสัตย์สุจริตของ SGS	8
<b>การดำเนินธุรกิจ</b>	<b>9</b>
ความซื่อสัตย์สุจริตในการให้บริการ	9
ชีพพลายเออร์และพาร์ทเนอร์ธุรกิจ	9
ผลประโยชน์ทับซ้อน	10
ของขวัญ ความบันเทิง และการเลี้ยงรับรอง	11
การแข่งขันอย่างเป็นธรรม	11
การบริจาคและการสนับสนุน	11
<b>การปกป้องสินทรัพย์</b>	<b>13</b>
สินทรัพย์และทรัพยากรทางธุรกิจ	13
ความซื่อสัตย์สุจริตในการบันทึกการรายการทางธุรกิจ	13
การสื่อสารภายนอกองค์กร	14
<b>การดำเนินงานด้วยความเคารพ</b>	<b>15</b>
แรงงานสัมพันธ์	15
การกลั่นแกล้งและการคุกคาม	15
การไม่เลือกปฏิบัติ	15
ความเป็นส่วนตัวของข้อมูล	15
สุขภาพ ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อม	16
<b>การปฏิบัติตามกฎหมาย</b>	<b>17</b>
การปฏิบัติตามกฎหมาย	17
การต่อต้านการทุจริต	17
การตกลงซื้อขายโดยใช้ข้อมูลภายใน	17
การลงโทษและการควบคุมการค้า	18
การฟอกเงินและการให้เงินสนับสนุนทางอาชญากรรมและการก่อการร้าย	18





# สาส์นจาก ประธานคณะกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

เรียนเพื่อนร่วมงานทุกท่าน

ความซื่อสัตย์สุจริตเป็นหัวใจหลักของธุรกิจ SGS ความไว้วางใจที่เราสร้างให้เกิดขึ้นกับลูกค้าและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของเราคือกุญแจสู่ความสำเร็จของเราทั้งในฐานะองค์กรและส่วนบุคคล

ในฐานะผู้นำในอุตสาหกรรม เรายึดมั่นในมาตรฐานสูงสุดของการดำเนินการทางวิชาชีพและความซื่อสัตย์สุจริตในการดำเนินธุรกิจทั้งหมดของเรา กฎระเบียบเรื่องความซื่อสัตย์สุจริตของเราเป็นรากฐานในทุกการกระทำของเราและ

ฝังรากลึกลงไปเป็นค่านิยมหลักซึ่ง SGS, ธุรกิจต่างๆ และบริษัทในเครือต่างมีส่วนร่วม กฎระเบียบถือเป็นแนวทางในการตัดสินใจเพื่อช่วยเราทุกคนตัดสินใจในสถานการณ์ที่ซับซ้อนได้ เราเป็นผู้รับผิดชอบต่อแบรนด์และชื่อเสียงของ SGS และเรามุ่งมั่นที่จะปกป้องคุณค่าอย่างที่เป็นในตลาดอย่างต่อเนื่อง ในการบรรลุเป้าหมายนี้ เราจึงมุ่งมั่นที่จะดำเนินการด้วยความซื่อสัตย์และโปร่งใสในการปฏิสัมพันธ์ระหว่างพนักงาน กับลูกค้าและคู่ค้าของเรา

ในฐานะที่เป็นส่วนหนึ่งของความมุ่งมั่นนี้ เราจึงสนับสนุนวัฒนธรรมที่เปิดกว้าง ที่ซึ่งเราสามารถแลกเปลี่ยนความคิดและข้อมูล ขอคำแนะนำและแจ้งข้อกังวลได้โดยไม่เกรงกลัวต่อการตอบโต้กลับ

กฎระเบียบเรื่องความซื่อสัตย์สุจริตของ SGS ทำให้เราสามารถปรับแนวทางการดำเนินการตามหลักการของ SGS ได้ เมื่อร่วมมือกัน เราจะสามารถรักษามาตรฐานสูงสุดด้านความซื่อสัตย์สุจริตได้และช่วยให้โลกดีขึ้น ปลอดภัยขึ้น และเชื่อมโยงถึงกันมากขึ้น



Calvin Grieder  
ประธานกรรมการบริษัท



Géraldine Picaud  
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

# วัฒนธรรมด้านความซื่อสัตย์สุจริตของ SGS

## หลักจริยธรรม

### ความไว้วางใจ

ความไว้วางใจเป็นสินทรัพย์ที่มีค่าที่สุดของเรา ซึ่งเป็นรากฐานของแบรนด์และชื่อเสียงของเรา ลูกค้าและบุคคลที่สามเน้นความสำคัญในความซื่อสัตย์สุจริต และเราจำเป็นต้องดูแลให้เกิดความไว้วางใจ และปกป้องรักษาความไว้วางใจนั้นในทุกวัน มิเช่นนั้นอาจพังทลายลงในพริบตา

### ความซื่อสัตย์และความโปร่งใส

ในทุกสิ่งที่เราทำ จำเป็นต้องซื่อสัตย์ต่อตัวเราเอง เพื่อนร่วมงาน ลูกค้า และผู้มีส่วนร่วม ต้องไม่โกหก หลอกลวง หรือขาดความซื่อสัตย์ไม่ว่าในกรณีใดก็ตาม

### ความรับผิดชอบ

ทุกการกระทำและการละเว้นของเรา ล้วนมีผลตามมา เรายอมรับผลที่ตามมาของการกระทำที่เราเลือกทำ และไม่โทษผู้อื่นจากการกระทำของเราเอง

### ความเป็นกลาง

เราเชื่อในการกระทำที่มีจริยธรรม ความเป็นธรรมและเป็นกลาง เราทำการตัดสินใจโดยเคารพหลักการและมาตรฐานของการประพฤติปฏิบัติที่ดีของเรา ไม่ใช่โดยการเลือกทำตามอำเภอใจหรือความชอบส่วนบุคคล

### ถามคำถามที่ถูกต้องกับตัวเอง

เมื่อมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินการใดก็ตาม ให้ถามคำถามตัวเองดังต่อไปนี้

- ฉันสงสัยว่าการดำเนินการบางอย่างอาจผิดกฎหมายหรือผิดจริยธรรมหรือไม่
- จะเป็นอย่างไรหากมีการรายงานการดำเนินการนี้ในสื่อ หรือจะเป็นอย่างไรหากฉันพูดคุยเรื่องนี้กับครอบครัวและเพื่อนของฉัน

- การดำเนินการที่เสนอไปนั้นมีการโกหกหรือไม่เป็นความจริงหรือไม่
  - การดำเนินการที่เสนอไปนั้นจะเป็นอันตรายต่อการรักษาความปลอดภัยส่วนบุคคล ความปลอดภัยหรือสุขภาพของผู้อื่นหรือไม่
  - การดำเนินการที่เสนอไปนั้นทำลาย SGS หรือชื่อเสียงของ SGS หรือไม่
  - การทำธุรกรรมมีวัตถุประสงค์ทางธุรกิจที่ถูกต้องตามกฎหมายหรือไม่
- หากการดำเนินการที่เสนอไปนั้นไม่ผ่านเกณฑ์คำถามเหล่านี้ คุณควรขอคำแนะนำและพิจารณาการตัดสินใจของคุณอีกครั้ง





# การดำเนินการตามกฎระเบียบเรื่องความซื่อสัตย์สุจริตของ SGS

## ความไว้วางใจอยู่ในสายเลือดของเรา

ความสำเร็จของ SGS มาจากความไว้วางใจที่เราได้รับในทุกวันจากลูกค้า พนักงาน ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่นๆ ในชุมชนซึ่งเราดำเนินธุรกิจอยู่ SGS ให้ความสำคัญกับการคงรักษาความไว้วางใจนี้ผ่านการดำเนินการตามกฎระเบียบเรื่องความซื่อสัตย์สุจริตนี้อย่างมีประสิทธิภาพ

## การนำกฎระเบียบไปใช้

กฎระเบียบนี้บังคับใช้กับพนักงาน เจ้าหน้าที่ และผู้บริหารทุกคนของ SGS SA และบริษัทในเครือ

บุคคลที่สามที่ดำเนินการในนามของหรือเป็นตัวแทนของ SGS จะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบทุกข้อ รวมถึงทุกครั้งที่มีการอ้างอิงถึง SGS และพนักงานของ SGS

## ทำความเข้าใจกฎระเบียบ

เป็นความรับผิดชอบส่วนบุคคลของพนักงาน SGS แต่ละคนในการอ่านและทำความเข้าใจกฎระเบียบและมุ่งมั่นรักษาหลักการดังกล่าว พนักงานจะต้องเข้าร่วมการฝึกอบรมด้านความซื่อสัตย์สุจริตเป็นระยะ พนักงานในบทบาทผู้บริหารยังต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าผู้ใต้บังคับบัญชาทั้งหมดของตนได้รับการฝึกอบรมอย่างเหมาะสม เข้าใจเนื้อหาของหลักสูตรการฝึกอบรมอย่างถ่องแท้ รวมถึงสามารถปฏิบัติตามและใช้กฎระเบียบได้

## การใช้กฎระเบียบ

กฎระเบียบเรื่องความซื่อสัตย์สุจริตได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารของ SGS SA ซึ่งดูแลการดำเนินงานควบคู่กับหน่วยงานกำกับดูแลอื่นๆ ที่บริษัทอาจแต่งตั้ง

ประธานเจ้าหน้าที่ด้านการปฏิบัติตามข้อกำหนดของกลุ่ม SGS จะจัดทำกลยุทธ์การปฏิบัติตามข้อกำหนดทั่วทั้งกลุ่ม SGS และกำกับดูแลหน่วยงานด้านจริยธรรมทางธุรกิจที่จัดการโปรแกรมความซื่อสัตย์สุจริตของ SGS ผ่านทางเครือข่ายผู้เชี่ยวชาญด้านการปฏิบัติตามข้อกำหนด

กฎระเบียบจะมีผลบังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2024 และแทนที่เวอร์ชันปี 2012 ก่อนหน้านี้

บริษัทในเครือของ SGS อาจนำนโยบายที่มีรายละเอียดหรือเข้มงวดมากขึ้นมาใช้ในพื้นที่ที่บังคับใช้กฎระเบียบนี้

พนักงานในบทบาทผู้บริหารต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าพนักงานภายใต้บังคับบัญชาของตนปฏิบัติตามด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและปฏิบัติตามกฎระเบียบ

## ขอคำแนะนำเกี่ยวกับกฎระเบียบ

SGS มุ่งมั่นในการสร้างวัฒนธรรมที่สามารถแจ้งประเด็นปัญหาด้านความซื่อสัตย์สุจริตและจริยธรรมทางอาชีพได้ รวมถึงพูดคุยกันได้อย่างเปิดเผย มีคำแนะนำและการสนับสนุนพร้อมช่วยให้พนักงานเข้าใจกฎระเบียบและช่วยเหลือพวกเขาในการตัดสินใจได้อย่างถูกต้องเมื่อเผชิญกับประเด็นความขัดแย้งทางจริยธรรม เราคาดหวังว่าพนักงานในบทบาทผู้บริหารจะตอบสนองต่อใครก็ตามที่เข้ามาขอคำแนะนำหรือแจ้งข้อกังวล และปฏิบัติตามต่อพวกเขาอย่างจริงจังและเป็นความลับ เมื่อมีข้อสงสัยเกี่ยวกับความหมายของกฎระเบียบหรือการบังคับใช้ในสถานการณ์ที่เฉพาะเจาะจง แนะนำให้พนักงานของ SGS ใช้สายด่วนช่วยเหลือด้านความซื่อสัตย์สุจริตของ SGS ซึ่งมีภาษาหลายภาษาให้เลือกในการถามคำถามมากมายและขอคำแนะนำ และสามารถทำได้โดยไม่เปิดเผยตัวตน

## รักษาข้อกำหนดกฎระเบียบ

การละเมิดกฎระเบียบใดก็ตามไม่ว่าจะเล็กน้อยเพียงใด ก็อาจส่งผลเสียต่อชื่อเสียงและแบรนด์ของ SGS ได้ ดังนั้นเราจึงไม่เพิกเฉยต่อเรื่องนี้ การละเมิดกฎระเบียบจะส่งผลให้มีการดำเนินการทางวินัย รวมถึงอาจมีการเลิกจ้างและการดำเนินคดีทางอาญาสำหรับการละเมิดที่ร้ายแรง

## รายงานการละเมิดกฎระเบียบ

เราสนับสนุนให้พนักงาน SGS และบุคคลที่สามแจ้งและรายงานการละเมิดกฎระเบียบที่น่าสงสัยหรือที่ทราบโดยใช้สายด่วนช่วยเหลือด้านความซื่อสัตย์สุจริตของ SGS ซึ่งเป็นแพลตฟอร์มที่ปลอดภัยและมีตัวเลือกต่างๆ ในการยื่นรายงานในหลายภาษา สามารถรายงานได้โดยไม่เปิดเผยตัวตน

ข้อมูลใดๆ ที่ให้ไว้จะถูกเก็บไว้อย่างปลอดภัยและได้รับการปฏิบัติในฐานะข้อมูลความลับอย่างสูงสุด

พนักงานในบทบาทผู้บริหารที่ได้รับการรายงานว่ามีกรละเมิดกฎระเบียบที่น่าสงสัยหรือเป็นจริง จะต้องส่งเรื่องต่อตามนโยบายของกลุ่ม SGS ที่เกี่ยวข้อง

## ไม่มีการตอบโต้

SGS ปกป้องพนักงานให้ปลอดภัยจากการตอบโต้ทุกรูปแบบหรือผลกระทบทางลบที่จะตามมาจากการขอคำแนะนำ แจ้งข้อกังวล และรายงานการละเมิดกฎระเบียบโดยสุจริตใจ การตอบโต้ต่อพนักงาน SGS ที่รายงานการละเมิดกฎระเบียบโดยสุจริตใจเป็นสิ่งต้องห้ามโดยเด็ดขาด และจะส่งผลให้ถูกลงโทษทางวินัย

หากต้องการสอบถาม ขอคำแนะนำแจ้งข้อกังวล หรือรายงานการละเมิดด้านความซื่อสัตย์สุจริต โปรดไปที่: <http://integrityhelpline.sgs.com>

# กฎในกฎระเบียบเรื่องความซื่อสัตย์สุจริตของ SGS

---





# การดำเนินธุรกิจ

## ความซื่อสัตย์สุจริตในการให้บริการ

### การส่งมอบบริการ

จะต้องดำเนินการด้านบริการทั้งหมดของ SGS อย่างมีอาชีพและซื่อสัตย์ตามนโยบาย มาตรฐาน และวิธีการที่เกี่ยวข้องของกลุ่ม SGS

SGS คงรักษาอิสระในการตัดสินใจและจะไม่ยอมทนต่อแรงกดดันให้นำเสนอข้อมูลที่พบแบบผิดๆ หรือปรับเปลี่ยนผลลัพธ์การสอบสวน การรับรอง การตรวจสอบ หรือการทดสอบ ข้อมูลที่ค้นพบทั้งหมดจะต้องมีการบันทึกไว้อย่างเพียงพอ และไม่มี การออกรายงานหรือใบรับรองที่ไม่เป็นความจริงหรือทำให้เข้าใจผิด

### ความซื่อสัตย์สุจริตในกระบวนการ

เอกสารทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับบริการที่ดำเนินการโดย SGS ทั้งในรูปแบบฉบับจริงและดิจิทัล จะต้องสมบูรณ์และถูกต้อง ได้รับการดูแลรักษาและจัดเก็บตามนโยบายที่เกี่ยวข้องของกลุ่ม SGS การเข้าถึงเอกสารดังกล่าว รวมถึงการแก้ไข การตัดแปลง การเพิ่มเติม และการลบเอกสารดังกล่าว จะต้องได้รับการบันทึกไว้ตามนโยบายที่เกี่ยวข้องของกลุ่ม SGS

### ความเชี่ยวชาญด้านบริการ

ความสามารถหลักของ SGS ได้แก่ ทักษะ ความรู้ และคุณสมบัติที่จำเป็นต่อการดำเนินการด้านบริการให้ประสบความสำเร็จ และส่งมอบคุณค่าให้กับลูกค้าและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เราคาดหวังให้พนักงานของ SGS มีความซื่อสัตย์และโปร่งใสในคุณสมบัติของตนเอง การแสดงคุณสมบัติและข้อมูลประจำตัวอันเป็นเท็จ หรือการได้คุณสมบัติเหล่านั้นมาโดยการโกงหรือวิธีการฉ้อฉลอื่นๆ ถือเป็น การกระทำผิดจริยธรรมและผิดโกง และต้องห้ามโดยเด็ดขาด

## ซัพพลายเออร์และพาร์ทเนอร์ทางธุรกิจ

### กระบวนการคัดเลือกอย่างรอบคอบ

SGS มุ่งหวังที่จะรักษาความร่วมมือระยะยาวกับซัพพลายเออร์และพาร์ทเนอร์ทางธุรกิจที่สร้างขึ้นบนความไว้วางใจซึ่งกันและกัน

SGS คัดเลือกซัพพลายเออร์และพาร์ทเนอร์ทางธุรกิจตามค่านิยมองค์กรและวัตถุประสงค์ด้านความยั่งยืนร่วมกัน SGS กำกับดูแลซัพพลายเออร์และพาร์ทเนอร์ทางธุรกิจเพื่อให้มั่นใจว่าจะมีการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

### การจัดซื้อสินค้าและบริการ

พนักงาน SGS ที่รับผิดชอบในการซื้อสินค้าและบริการจากซัพพลายเออร์ หรือการคัดเลือกพาร์ทเนอร์ทางธุรกิจ จะต้องดำเนินการดังกล่าวโดยมีวัตถุประสงค์เพียงอย่างเดียวคือการได้รับคุณค่าโดยรวมที่ดีที่สุดโดยคำนึงถึงคุณภาพและชื่อเสียงของซัพพลายเออร์หรือพาร์ทเนอร์ทางธุรกิจ

SGS ไม่ทำสัญญากับซัพพลายเออร์หรือพาร์ทเนอร์ทางธุรกิจตามความชอบส่วนบุคคล

การเชื่อมโยงโดยมอบผลประโยชน์รูปแบบใดก็ตามแก่ตนเองหรือบุคคลที่สามจากซัพพลายเออร์ พาร์ทเนอร์ทางธุรกิจ หรือนิติบุคคลที่ต้องการนำเสนอสินค้าหรือบริการแก่ SGS เป็นสิ่งต้องห้ามโดยเด็ดขาด

### กระบวนการอนุมัติ

การมีส่วนร่วมของซัพพลายเออร์และพาร์ทเนอร์ทางธุรกิจต้องได้รับอนุมัติตามนโยบายที่เกี่ยวข้องของกลุ่ม SGS



## ผลประโยชน์ทับซ้อน

### หลักการทั่วไป

ผลประโยชน์ทับซ้อนเกิดขึ้นเมื่อผลประโยชน์ส่วนตัวของพนักงาน SGS หรือของญาติสนิทหรือเพื่อนสนิทของพนักงาน อาจแทรกแซงการตัดสินใจความเป็นกลาง ความเป็นอิสระ หรือความภักดีของพนักงานต่อ SGS

ญาติสนิทของพนักงาน SGS หมายถึง คู่สมรส บุตร หลาน พ่อแม่ ปู่ย่าตายาย พี่น้อง พี่ชายหรือพี่สะใภ้ ลูกชายหรือลูกสะใภ้ ลุง ป้า น้า อา หลานสาว หลานชาย และบุคคลใดก็ตามที่อาศัยอยู่กับพนักงาน

พนักงานจะต้องประกาศแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรถึงผลประโยชน์ทับซ้อนที่อาจเกิดขึ้นทั้งหมดดังกล่าวต่อผู้จัดการของตนทันที และเว้นจากกระบวนการตัดสินใจทราบเท่าที่ตนเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ทับซ้อนที่อาจเกิดขึ้น

### ข้อกำหนดเฉพาะสำหรับบางสถานการณ์

พนักงานต้องพิจารณาข้อกำหนดเฉพาะเพื่อหลีกเลี่ยงสถานการณ์หรือลักษณะที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ซึ่งรวมถึงการห้ามอย่างเข้มงวดในบางกรณี หรือการอนุมัติล่วงหน้าตามนโยบายที่เกี่ยวข้องของกลุ่ม SGS ในกรณีอื่นๆ

### ความเป็นกลางในการให้บริการ

ห้ามมิให้พนักงานของ SGS มีส่วนร่วมในการให้บริการแก่ลูกค้า SGS ที่มีอยู่หรือที่มุ่งหวังในอนาคต ซึ่งพนักงานหรือญาติสนิทของพนักงานถือหุ้นอย่างมีนัยสำคัญหรือมีผลประโยชน์ทางการเงินอื่นๆ หรือดำรงตำแหน่งในฝ่ายจัดซื้อ ฝ่ายบริหาร หรือตำแหน่งผู้อำนวยการ

### การจัดซื้อสินค้าและบริการ

การเจตนาซื้อสินค้าหรือใช้บริการจากซัพพลายเออร์หรือพาร์ทเนอร์ทางธุรกิจซึ่งพนักงาน SGS หรือญาติสนิทของพนักงานถือหุ้นอย่างมีนัยสำคัญหรือมี

ผลประโยชน์ทางการเงินอื่นๆ ถือเป็นเรื่องต้องห้ามเว้นแต่จะมีการประกาศแจ้งผลประโยชน์ทับซ้อนที่อาจเกิดขึ้นกับผู้จัดการสายงานของพนักงานที่เกี่ยวข้องและพนักงานที่เกี่ยวข้องต้องไม่มีส่วนร่วมในกระบวนการจัดซื้อ ห้ามมิให้พนักงานของ SGS

เข้าร่วมในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเลือกซัพพลายเออร์หรือพาร์ทเนอร์ทางธุรกิจที่พนักงานหรือญาติสนิทของพนักงานดำรงตำแหน่งฝ่ายขาย ฝ่ายบริหาร หรือผู้อำนวยการอยู่

### การว่าจ้างญาติสนิท

การว่าจ้างญาติสนิทของพนักงาน SGS ต้องได้รับการอนุมัติล่วงหน้าตามนโยบายที่เกี่ยวข้องของกลุ่ม SGS ห้ามพนักงาน SGS เข้าร่วม กำกับดูแล หรือโน้มน้าวใดๆ ในกระบวนการจ้างงานญาติสนิท ตลอดจนห้ามการกำกับดูแลจัดการ หรือโน้มน้าวใดๆ ในแง่มุมของการจ้างงาน เช่น การเลื่อนตำแหน่งหรือการจ่ายเงินชดเชยแก่ญาติสนิทพนักงาน SGS อาจแนะนำให้ญาติสนิทเข้าทำงานในตำแหน่งที่ SGS เปิดรับแต่ห้ามมิให้เปิดเผยข้อมูลภายในกับคู่สมรส

### การดำรงตำแหน่งกรรมการภายนอก SGS

การดำรงตำแหน่งเป็นคณะกรรมการของบริษัทภายนอก SGS การอยู่ในสมาคมวิชาชีพหรือสมาคมการค้า หรือหน่วยงานอื่นใด จะต้องได้รับอนุมัติล่วงหน้าตามนโยบายที่เกี่ยวข้องของกลุ่ม SGS

### ตำแหน่งการเมือง

หากมีการดำรงตำแหน่งทางการเมืองในระดับใดก็ตาม ต้องได้รับการอนุมัติล่วงหน้าตามนโยบายที่เกี่ยวข้องของกลุ่ม SGS

### การทำงานนอก SGS

การทำงานที่สองหรือได้รับการจ้างงานนอก SGS รวมถึงการประกอบอาชีพอิสระและการมีธุรกิจเสริม ต้องได้รับการอนุมัติล่วงหน้าตามนโยบายที่เกี่ยวข้องของกลุ่ม SGS อย่างไรก็ตาม เราไม่อนุญาตให้มีการทำงานให้กับลูกค้าของ SGS ซึ่งพนักงานได้ให้บริการในระหว่างอยู่ในการว่าจ้างของ SGS การทำงานให้กับซัพพลายเออร์หรือพาร์ทเนอร์ทางธุรกิจของ SGS การทำงานให้กับคู่แข่งของ SGS การแข่งขันกับ SGS และการเสนอหรือมีส่วนร่วมในบริการทางอาชีพหรือการให้คำปรึกษาในรูปแบบใดก็ตามแก่ลูกค้าของ SGS หรือลูกค้าที่มุ่งหวังในอนาคต

### การลงทุนภายนอก

เราไม่อนุญาตให้มีการลงทุนส่วนบุคคลในลูกค้า ซัพพลายเออร์ พาร์ทเนอร์ทางธุรกิจ หรือคู่แข่งของ SGS เว้นแต่โดยวิธีการได้มาซึ่งหุ้นที่ซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์





## ของขวัญ ความบันเทิง และการเลี้ยงรับรอง

### หลักการทั่วไป

ต้องหลีกเลี่ยงของขวัญ ความบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองในรูปแบบใดก็ตาม ที่อาจสร้างความเสียหายต่อชื่อเสียงของ SGS หรือมีอิทธิพลในทางไม่เหมาะสม หรือสร้างการโน้มน้าวที่ไม่เหมาะสมต่อการตัดสินใจทางธุรกิจ

### ไม่มีนโยบายการให้ของขวัญ สำหรับพนักงานของ SGS

ห้ามพนักงานของ SGS รับของขวัญ เงินสด ทิป หรือเงินทุกประเภทจาก ลูกค้า ซัพพลายเออร์ และพาร์ทเนอร์ทางธุรกิจที่มีอยู่หรือลูกค้าที่มุ่งหวัง ยกเว้นเพียงอย่างเดียวคือสิ่งของที่มีตราสัญลักษณ์เพื่อส่งเสริมการขายที่มีมูลค่าเล็กน้อย เช่น ปฏิทิน ปากกา และสมุดจด รวมถึงสิ่งของที่เน่าเสียได้ เช่น อาหารและเครื่องดื่ม จะต้องมีการแบ่งปันและแจกจ่ายสิ่งของที่เน่าเสียได้ให้กับพนักงานในเครือ SGS ตามนโยบายในท้องถิ่น หากไม่สามารถคืนของขวัญที่ได้รับโดยไม่ก่อให้เกิดความขุ่นข้องหมองใจได้ ควรเลือกวิธีการกำจัดทิ้งที่เหมาะสมตามนโยบายในท้องถิ่น เช่น การบริจาคเพื่อการกุศล

### ความบันเทิงและการเลี้ยงรับรอง ที่เสนอให้กับ พนักงานของ SGS

เราไม่อนุญาตให้พนักงานของ SGS รับความบันเทิงหรือการเลี้ยงรับรองเมื่อมีการยื่นข้อเสนอที่เกี่ยวข้องกับบริการที่ SGS เป็นผู้ให้บริการ หรือโดยซัพพลายเออร์และพาร์ทเนอร์ทางธุรกิจที่มีอยู่หรือที่มุ่งหวัง ทิมอบให้กับพนักงาน SGS ซึ่งทำหน้าที่ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการคัดเลือกซัพพลายเออร์หรือพาร์ทเนอร์ทางธุรกิจ

พนักงานของ SGS จะต้องเปิดเผยความบันเทิงและการเลี้ยงรับรองทั้งหมดที่ลูกค้า ซัพพลายเออร์ และพาร์ทเนอร์ทางธุรกิจที่มีอยู่หรือที่มุ่งหวังเสนอให้ล่วงหน้าและเป็นไปตามนโยบายที่เกี่ยวข้องของกลุ่ม SGS หากสถานการณ์ไม่เอื้ออำนวยให้เปิดเผยข้อมูลล่วงหน้า ควรแจ้งเปิดเผยทันทีหลังจากได้รับความบันเทิงหรือการเลี้ยงรับรอง

### ของขวัญและการเลี้ยงรับรองที่ SGS มอบให้ บุคคลที่สาม

ไม่อนุญาตให้พนักงานของ SGS เสนอของขวัญ เงินสด ทิป หรือเงินทุกประเภทแก่บุคคลที่สาม นอกเหนือจากสิ่งของส่งเสริมการขายที่มีตราสัญลักษณ์ SGS ซึ่งมีมูลค่าเล็กน้อย เช่น ปฏิทิน ปากกา และสมุดจด รวมถึงสิ่งของที่เน่าเสียได้ เช่น อาหารและเครื่องดื่มที่มีมูลค่าไม่เกิน 100 ฟรังก์สวิสต่อผู้รับและต่อปีปฏิทิน

หากมีข้อยกเว้นใดๆ จะต้องได้รับอนุมัติล่วงหน้าตามนโยบายที่เกี่ยวข้องของกลุ่ม SGS

การเสนอชำระเงินค่าเดินทาง ค่าที่พัก หรือการเลี้ยงรับรองใดๆ ให้กับบุคคลที่สาม ยกเว้นค่าอาหารเพื่อธุรกิจ จะต้องได้รับการอนุมัติล่วงหน้าตามนโยบายที่เกี่ยวข้องของกลุ่ม SGS

## การแข่งขันอย่างเป็นธรรม

SGS มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจของตน โดยยึดหลักปฏิบัติด้านการแข่งขันและตลาดยุติธรรม

เราไม่อนุญาตให้พนักงานของ SGS เข้าร่วมไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในลักษณะใดๆ ก็ตามที่ถือเป็นการสมรู้ร่วมคิดกับบุคคลที่สาม

เพื่อให้เกิดอิทธิพลต่อเงื่อนไขทางตลาดอย่างไม่เหมาะสม หรือเพื่อความได้เปรียบทางการตลาดที่ไม่เป็นธรรม พนักงานของ SGS จะต้องไม่เข้าร่วมในการหารือกับคู่แข่งเกี่ยวกับราคา เงื่อนไขสัญญา การจัดสรรตลาด การแบ่งเขตพื้นที่หรือลูกค้า

SGS ไม่ทำการตลาดบริการและความสามารถของตนในลักษณะที่หลอกลวงหรือทำให้เข้าใจผิด และจะไม่กล่าวหาคู่แข่งในเชิงดูหมิ่นหรือไม่เป็นความจริง SGS จะไม่ดำเนินการให้ได้ข้อมูลความลับของคู่แข่งโดยใช้วิธีการที่ผิดกฎหมายหรือไร้อจริยธรรม

## การบริจาคและการสนับสนุน

### ไม่มีการบริจาคทางการเมืองหรือศาสนา

SGS ยึดถือนโยบายความเป็นกลางอย่างเข้มงวดในกระบวนการทางการเมืองของทุกประเทศที่ตนดำเนินธุรกิจ SGS ไม่สนับสนุนหรือให้เงินทุนหรือทรัพยากรทั้งทางตรงและทางอ้อมแก่พรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการเลือกตั้ง ผู้สมัครรับตำแหน่งทางการเมือง การรณรงค์ทางการเมืองหรือองค์กรทางศาสนา

### การบริจาคและการสนับสนุนเพื่อการกุศล

การบริจาคของ SGS ที่มีให้กับองค์กรการกุศล การสนับสนุนโดยตรงจาก SGS ไปยังโครงการและการอุปถัมภ์ในชุมชนที่ไม่แสวงผลกำไรเพื่อประชาสัมพันธ์ SGS จะต้องได้รับการอนุมัติล่วงหน้าตามนโยบายที่เกี่ยวข้องของกลุ่ม SGS

จะไม่มีกรณีการบริจาคเพื่อการกุศล การบริจาคโดยตรงไปยังโครงการที่ไม่แสวงผลกำไร และการให้การสนับสนุนอุปถัมภ์ หากมีเจตนาหรือมีลักษณะในการโน้มน้าวบุคคลที่สาม เพื่อให้ได้ผลประโยชน์ที่ไม่เหมาะสมแก่ตนเอง, SGS หรือบุคคลที่สามอื่นๆ







# การปกป้องสินทรัพย์

## สินทรัพย์ทางธุรกิจ และทรัพยากร

### ปกป้องสินทรัพย์และเงินทุนของบริษัท

พนักงานของ SGS มีหน้าที่ปกป้องสินทรัพย์ ทรัพยากร และเงินทุนของ SGS และของบุคคลที่สาม และต้องไม่ใช้ทรัพยากรดังกล่าวโดยไม่เหมาะสมหรือเพื่อประโยชน์ส่วนตัวในรูปแบบใดก็ตาม

### การใช้ทรัพยากรไอที

จะต้องใช้คอมพิวเตอร์ของบริษัท ระบบเครือข่ายและเครื่องมือสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์เพื่อวัตถุประสงค์ทางวิชาชีพเท่านั้น โดยเป็นไปตามนโยบายที่เกี่ยวข้องของกลุ่ม SGS

การใช้อีเมล อินเทอร์เน็ต และการสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นๆ อาจถูกตรวจสอบและตรวจสอบโดย SGS เมื่อมีข้อสงสัยว่ามีการใช้งานอย่างไม่ถูกต้อง

### ข้อมูลที่เป็นความลับ

SGS เคารพและปกป้องข้อมูลความลับที่พนักงาน SGS, ลูกค้า และบุคคลที่สามไว้อย่างเต็มที่ เราดูแลตลอดระยะเวลาที่ร่วมธุรกิจ และดำเนินการที่เหมาะสมในการป้องกันไม่ให้เกิดการเปิดเผยโดยไม่ได้เจตนา

พนักงานต้องไม่แสวงหาการเข้าถึงข้อมูลความลับเว้นแต่เพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจที่ถูกต้องตามกฎหมาย

พนักงานจะต้องเก็บรักษาความลับของข้อมูล SGS และไม่เปิดเผยหรือหาหรือข้อมูลที่จะเปิดเผยก่อนเกี่ยวกับ SGS, ธุรกิจ ผลประกอบการทางการเงิน การลงทุน กลยุทธ์ และลูกค้าของ SGS ภาระหน้าที่นี้จะยังคงดำเนินต่อไปแม้หลังสิ้นสุดการจ้างงาน

### ทรัพย์สินทางปัญญา

SGS ปกป้องทรัพย์สินทางปัญญาของตนเองและเคารพทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น

ทรัพย์สินทางปัญญาที่เป็นของ SGS มีหลายรูปแบบ รวมถึงกระบวนการ การออกแบบ วิธีการ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน กลยุทธ์เชิงพาณิชย์และการตลาด ข้อมูลลูกค้า แบบจำลองการกำหนดราคาและต้นทุน

ทรัพย์สินทางปัญญาที่เป็นของ SGS มีบทบาทสำคัญในการสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขัน และต้องได้รับการปกป้องมิให้เปิดเผยและใช้งานในทางที่ผิด

### ความปลอดภัยส่วนบุคคล

สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกของ SGS จะต้องจัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยสำหรับพนักงานทุกคนของ SGS, ผู้มาเยี่ยมชม และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่นๆ

ผู้จัดการจะต้องดำเนินการตามขั้นตอนที่สมเหตุสมผลทั้งหมดเพื่อประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยและวางแผนการทำงานให้สอดคล้องกัน

## ความซื่อสัตย์สุจริตในการ บันทึกการทางธุรกิจ

### บันทึกการที่เป็นจริง ถูกต้อง และครบถ้วน

บันทึกการทางธุรกิจและการเงินของ SGS ทั้งแบบฉบับจริงและแบบดิจิทัล จะต้องครบถ้วน เป็นจริง ถูกต้อง และเป็นธรรม

ข้อมูลและรายการดำเนินการทั้งหมดจะต้องถูกบันทึกและจัดเก็บอย่างทันที่ โดยเป็นไปตามกฎหมายและนโยบายที่เกี่ยวข้องของกลุ่ม SGS การดำเนินการบางอย่างที่เราห้ามมิให้พนักงานของ SGS ทำ ได้แก่

- การปลอมแปลงหรือบิดเบือนบันทึกการทางธุรกิจหรือการเงิน
- การดัดแปลงหรือทำลายบันทึกการทางธุรกิจที่จะมีมตินโยบาย ขั้นตอนปฏิบัติ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องของกลุ่ม SGS
- บิดเบือนหรือดัดแปลงตัวเลขยอดขายเพื่อให้บรรลุเป้าหมายหรือจุดประสงค์
- การยื่นคำร้องขอรับค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางหรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เป็นเท็จหรือสูงเกินจริง
- การส่งเอกสารบันทึกการทำงานหรือเอกสารบันทึกการทำงานล่วงเวลาที่เป็นเท็จหรือสูงเกินจริง



## การสื่อสารภายนอกองค์กร

### ข้อมูลที่ครบถ้วน และถูกต้อง

SGS มีหน้าที่ตามกฎหมายที่จะต้องให้ข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง และโปร่งใสเกี่ยวกับธุรกิจและกิจกรรมต่างๆ แก่ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน ตลาด และชุมชนวงกว้าง การสื่อสารกับผู้ถือหุ้น นักลงทุน สื่อ และสาธารณชนเกี่ยวกับ SGS, ธุรกิจและผลประกอบการทางการเงินของ SGS จะต้องกระทำโดยบุคคลที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น

### การเปิดเผยข้อมูล

ในการปกป้องแบรนด์และชื่อเสียงของ SGS พนักงานจะต้องปฏิบัติตามมาตรฐานดังต่อไปนี้

- ห้ามมิให้พนักงานคนใดพูดคุยในนามของ SGS หรือเปิดเผยข้อมูลใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับ SGS ต่อสื่อ นักวิเคราะห์ทางการเงิน หรือนักลงทุนในปัจจุบันหรือที่มีโอกาสเป็นในอนาคต หรือออกแถลงการณ์สาธารณะใดๆ ในนามของ SGS เว้นแต่จะได้รับอนุญาตให้ทำเช่นนั้น

- ไม่สามารถแสดงความคิดเห็นส่วนตัวเกี่ยวกับศาสนา การเมือง หรือหัวข้อที่ละเอียดอ่อนใดๆ บนหัวข้อหมายอีเมล หรือในบริบทอื่นใดที่ความคิดเห็นหรือสื่อดังกล่าวอาจอ้างถึงกลับมาถึง SGS ได้
- เมื่อเข้าร่วมพูดคุยสนทนาทางออนไลน์ ฟอรัม และโซเชียลมีเดีย พนักงานของ SGS ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและนโยบายที่เกี่ยวข้องของกลุ่ม SGS





# การดำเนินงานด้วยความเคารพ

## แรงงานสัมพันธ์

SGS มุ่งมั่นที่จะสร้างสถานที่ทำงานที่เคารพสิทธิมนุษยชนและสิทธิในการจ้างงานของพนักงานทุกคน และยึดถือกฎระเบียบด้านแรงงานและปฏิบัติตามกฎหมายของประเทศต่างๆ ที่ตนดำเนินธุรกิจอยู่

## แรงงานที่เป็นธรรม

SGS ไม่ใช่แรงงานในรูปแบบใดก็ตามที่บังคับให้ผู้คนทำงานโดยขัดเจตนาเจ้าของแรงงานหรือลิดรอนศักดิ์ศรีของคนทำงาน

ที่ SGS ห้ามมิให้ใช้แรงงานเด็กและแรงงานบังคับโดยเด็ดขาด

SGS ไม่ใช่บริการของชีพพลายเออร์หรือพาร์ทเนอร์ทางธุรกิจที่ใช้แรงงานเด็กหรือแรงงานบังคับ

SGS เคารพข้อกำหนดค่าแรงขั้นต่ำของประเทศที่ตนดำเนินธุรกิจและปฏิบัติตามข้อกำหนดที่จำเป็นทั้งหมดที่กฎหมายท้องถิ่นกำหนด และขอตกลงการเจรจาต่อรองร่วมที่มีผลผูกพันเกี่ยวกับค่าจ้างและการเปลี่ยนแปลงค่าจ้างในอนาคต

## เสรีภาพในการเข้าร่วมสมาคม

SGS ตระหนักถึงสิทธิของพนักงานในการจัดตั้งและเข้าร่วมสหภาพแรงงานและการเจรจาต่อรองร่วมกัน

ในสถานการณ์ที่สิทธิเสรีภาพในการเข้าร่วมสมาคมหรือการเจรจาต่อรองร่วมกันถูกจำกัดตามกฎหมาย SGS จะอำนวยความสะดวกในการเข้าร่วมสมาคมและการเจรจาต่อรองที่เป็นอิสระเสรีแบบคู่ขนาน

## การกั้นแกลงและการคุกคาม

พนักงานของ SGS ต้องปฏิบัติต่อทุกคนด้วยความเคารพ การกั้นแกลง การคุกคาม หรือการละเมิดรูปแบบใดก็ตามเป็นสิ่งต้องห้ามโดยเด็ดขาด

การกั้นแกลงและการคุกคามสามารถเกิดขึ้นได้ทั้งแบบความรุนแรงทางกายภาพ การล่วงละเมิดทางเพศ หรือการข่มเหงรังแกทางใจ พนักงานของ SGS จะต้องไม่กระทำการหรือมีพฤติกรรมที่อาจทำให้บุคคลอื่นรู้สึกถูกละเมิดหรือไม่ปลอดภัย การล่วงละเมิดทางเพศ การร้องขอความช่วยเหลือทางเพศ

การสัมผัสทางกายที่ไม่เหมาะสม และการคุกคามในลักษณะทางเพศโดยใช้วาจาหรือทางกายหรืออื่นๆ เป็นสิ่งที่เราไม่ยอมรับ

## การไม่เลือกปฏิบัติ

SGS มีความมุ่งมั่นในการรักษาความหลากหลายและการไม่แบ่งแยกในสถานที่ทำงาน ที่ซึ่งพนักงานทุกคนจะต้องได้รับการปฏิบัติด้วยการให้เกียรติและความเคารพ พนักงานทุกคนที่ SGS จะต้องได้รับการปฏิบัติและประเมินตามทักษะเกี่ยวกับงาน คุณสมบัติ พฤติกรรม และประสิทธิภาพในการทำงานเท่านั้น

SGS ยึดถือพื้นฐานความสัมพันธ์ในการจ้างงานในทุกด้านบนหลักการของโอกาสที่เท่าเทียม โดยไม่คำนึงถึงเชื้อชาติ สีผิว ชาติพันธุ์ สถานะทางสังคม เพศ เพศสภาพ รสนิยมทางเพศ สถานะสมรส สถานะทางครอบครัว อายุ ความทุพพลภาพ โรคประจำตัว ศาสนา สัญชาติ ความเกี่ยวข้องทางการเมือง หรือการเป็นสมาชิกสหภาพแรงงาน เราไม่ยอมรับการเลือกปฏิบัติ

## ความเป็นส่วนตัวของข้อมูล

### เคารพข้อมูลส่วนบุคคล

SGS เก็บรวบรวม จัดการ และประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน SGS, ลูกค้า และบุคคลที่สามด้วยความเคารพและใส่ใจอย่างที่สุด และเป็นไปตามนโยบายที่เกี่ยวข้องของกลุ่ม SGS SGS รับรองว่าเจ้าของข้อมูลจะได้รับแจ้งถึงสิทธิของตน

### ปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลส่วนบุคคลควรได้รับการเข้าถึง ประมวลผล ใช้ และแบ่งปันเพื่อวัตถุประสงค์ทางกฎหมายและทางธุรกิจที่ถูกต้องเท่านั้น และต้องได้รับความยินยอมล่วงหน้าอย่างชัดเจนจากเจ้าของข้อมูล ข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องได้รับการเก็บรักษาไว้นานเท่าที่จำเป็นเท่านั้น และจะต้องจัดเก็บและกำจัดทิ้งอย่างปลอดภัย



## สุขภาพ ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อม

SGS มุ่งมั่นที่จะปกป้องพนักงานทุกคนของ SGS, ผู้เยี่ยมชม และผู้มีส่วนร่วมอื่นๆ อย่างเต็มที่ รวมถึงสินทรัพย์ที่จับต้องได้และสภาพแวดล้อมให้พ้นจากอุบัติเหตุที่เกี่ยวข้องกับการทำงานใดๆ การเปิดเผย และความเสียหายในรูปแบบใดก็ตาม

### สุขภาพและความปลอดภัย

ในการป้องกันความเสี่ยงต่อการบาดเจ็บและการเจ็บป่วยจากการทำงาน เราคาดหวังให้พนักงานของ SGS ปฏิบัติตามข้อกำหนดขั้นต่ำดังต่อไปนี้

- ทำตามแนวทางปฏิบัติด้านการทำงานที่ปลอดภัยและคำแนะนำที่เหมาะสมในการตัดสินใจอย่างมี

วิจรณ์ญาณและมีความรับผิดชอบ เพื่อให้มั่นใจถึงการมีสุขภาพที่ดีและความปลอดภัย

- ปฏิบัติหน้าที่การงานทั้งหมดในลักษณะที่แน่ใจว่าจะดีต่อสุขภาพและความปลอดภัยส่วนบุคคลและของบุคคลอื่นทั้งหมดในที่ทำงาน
- ส่งเสริมให้เพื่อนพนักงานสร้างและรักษาสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและดีต่อสุขภาพ
- รายงานและบันทึกอุบัติเหตุจากการทำงานใดๆ หรืออุบัติเหตุการณ์ด้านมลพิษตามที่กำหนดโดยนโยบายของกลุ่ม SGS และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

จะไม่มีพนักงานคนใดได้รับบทลงโทษจากการรายงานอุบัติเหตุหรืออุบัติเหตุการณ์ด้านมลพิษ

### สภาพแวดล้อม

พนักงาน SGS จะต้องมีส่วนร่วมในการส่งเสริมการปกป้องและปรับปรุงสิ่งแวดล้อมด้วยการดำเนินการในลักษณะที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในสถานที่ของ SGS รวมถึงสถานที่ของลูกค้าของ SGS ตลอดจนยึดถือและปฏิบัติตามข้อกำหนดกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมด





# การปฏิบัติตามกฎหมาย

## การปฏิบัติตามกฎหมาย

SGS ปฏิบัติตามกฎหมายที่บังคับใช้ของประเทศที่ตนดำเนินธุรกิจอยู่ กฎหมายที่ครอบคลุมกิจกรรมต่างๆ ของ SGS ในหลากหลายแง่มุมอาจมีความซับซ้อน พนักงานจำเป็นต้องทราบกฎเกณฑ์ที่บังคับใช้กับการทำงานประจำวันของตน การไม่รู้กฎหมายไม่ใช่ข้อแก้ตัว

เมื่อกฎระเบียบนี้หรือนโยบายของกลุ่ม SGS กำหนดมาตรฐานที่เข้มงวดมากกว่ากฎหมายที่บังคับใช้กำหนด พนักงานต้องปฏิบัติตามมาตรฐานที่เข้มงวดกว่า

พนักงานจะต้องไม่พยายามปกปิดหลักฐาน ทำลายเอกสาร ทำให้เข้าใจผิดหรือขัดขวางการสอบสวนที่ถูกต้องตามกฎหมาย

## การต่อต้านการทุจริต

SGS ไม่มีส่วนร่วม ไม่ยอมรับ หรืออภัยต่อการทุจริตทุกรูปแบบ

### การทุจริตเชิงรุก

พนักงานของ SGS จะต้องไม่จ่ายเงินเสนอ หรือสัญญาว่าจะให้ผลประโยชน์ทางการเงินหรือผลประโยชน์อื่นใด ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม หรือมีส่วนร่วมในการประพฤติทุจริตโดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

- โน้มน้าวการตัดสินใจของบุคคลที่สาม
- ได้มาซึ่งธุรกิจในอนาคตของ SGS หรือบุคคลที่สาม
- มอบความได้เปรียบหรือผลประโยชน์ที่ไม่เหมาะสมให้กับ SGS, ตนเอง หรือบุคคลที่สาม

เราไม่อนุญาตให้พนักงานของ SGS ชำระเงินให้กับเจ้าหน้าที่รัฐ

เราไม่อนุญาตให้มีการชำระเงินเพื่ออำนวยความสะดวก และจะต้องปฏิเสธการขอชำระเงินเพื่ออำนวยความสะดวกที่เจ้าหน้าที่รัฐร้องขอ

### การทุจริตเชิงรับ

พนักงานของ SGS จะต้องไม่ร้องขอ ยอมรับ หรือยินยอมที่จะรับผลประโยชน์ทางการเงินหรือผลประโยชน์อื่นใด ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม หรือกระทำการทุจริตโดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

- โน้มน้าวการตัดสินใจของพนักงาน SGS
- สนับสนุนให้พนักงาน SGS มอบความได้เปรียบหรือผลประโยชน์ที่ไม่เหมาะสมให้กับบุคคลที่สาม
- บิดเบือนข้อมูลที่ค้นพบหรือดัดแปลงผลการตรวจทาน การรับรอง การตรวจสอบ หรือการทดสอบ

## การรายงานการทุจริต

พนักงาน SGS คนใดก็ตามที่ได้รับการเรียกร้องสินบน หรือได้รับการเสนอสินบนในรูปแบบใดก็ตาม รวมถึงเงินสด ทรัพย์สิน เงินกู้ ของขวัญ ความบันเทิง การเลี้ยงรับรอง สิ่งจูงใจ ผลประโยชน์ ข้อได้เปรียบ ความต้องการของตนหรืออยู่ภายใต้การบีบบังคับ ใช้กำลัง หรือการข่มขู่ ต้องรายงานเรื่องดังกล่าวทันทีต่อผู้จัดการสายงานของตนและผ่านทางสายด่วนช่วยเหลือด้านความซื่อสัตย์สุจริตของ SGS

พนักงานของ SGS จะไม่ถูกลงโทษสำหรับการปฏิเสธที่จะเสนอหรือรับสินบน สัญญามอบความช่วยเหลือ จ่ายเงินเพื่ออำนวยความสะดวก หรือมีส่วนร่วมในการประพฤติทุจริต

## การตกลงซื้อขายโดยใช้ข้อมูลภายใน

ข้อมูลจะถือเป็นความลับหาก SGS ไม่ได้เปิดเผยอย่างเป็นทางการ นอกจากนี้ในบางครั้ง SGS อาจได้รับข้อมูลสำคัญที่เป็นข้อมูลความลับเกี่ยวกับลูกค้าหรือบุคคลที่สาม โดยทั่วไปข้อมูลภายในจะรวมถึงผลประโยชน์ทางการเงินที่เป็นข้อมูลความลับ แผนกลยุทธ์ฉบับร่าง ข้อเสนอการควมรวมและเข้าซื้อกิจการ รวมถึงการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับผู้บริหารระดับสูงที่วางแผนไว้ในลักษณะนี้

- พนักงานจะต้องไม่ลงทุนส่วนตัว หรือใช้โอกาสในการทำธุรกิจใดจากข้อมูลความลับเกี่ยวกับ SGS ลูกค้าของ SGS หรือบุคคลที่สาม
- เราไม่อนุญาตให้พนักงานซื้อขายหุ้น ทำสัญญาซื้อขายล่วงหน้า และถือครองหลักทรัพย์อื่นๆ ที่ออกโดย SGS ลูกค้าของ SGS หรือบุคคลที่สามในขณะที่ครอบครองข้อมูลความลับ

- เราไม่อนุญาตให้พนักงานเปิดเผยข้อมูลความลับหรือให้เคล็ดลับการลงทุนแก่บุคคลที่สามโดยอ้างอิงจากข้อมูลภายใน

## การลงโทษและ การควบคุมการค้า

SGS ปฏิบัติตามกฎหมายที่บังคับใช้เกี่ยวกับการลงโทษและการควบคุมการค้า ในลักษณะนี้

- เราไม่อนุญาตให้พนักงาน SGS ทำธุรกิจกับบุคคลที่สามหรือมีส่วนร่วมในการดำเนินการทางธุรกิจใดๆ ที่อยู่ภายใต้การลงโทษ
- พนักงาน SGS จะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดการควบคุมการค้าที่เกี่ยวข้อง
- เราไม่อนุญาตให้พนักงานของ SGS ช่วยเหลือบุคคลที่สามหลีกเลี่ยงการลงโทษหรือการควบคุมการค้าที่เกี่ยวข้อง

## การฟอกเงินและการ ให้เงินสนับสนุนทาง อาชญากรรมและการ ก่อการร้าย

SGS มุ่งมั่นต่อต้านการฟอกเงินและความพยายามใดๆ ที่จะอำนวยความสะดวกในการจัดหาเงินทุนแก่ผู้ก่อการร้ายหรือกิจกรรมทางอาชญากรรมอื่นๆ

พนักงานของ SGS จะต้องรายงานข้อสงสัยใดๆ ที่มีการทำธุรกรรมหรือใช้กิจกรรมเป็นเครื่องมือในการฟอกเงินหรือให้เงินทุนแก่ผู้ก่อการร้ายหรือกิจกรรมทางอาชญากรรมอื่นๆ และขอคำแนะนำผ่านสายด่วนช่วยเหลือด้านความซื่อสัตย์สุจริตของ SGS





**When you need to be sure**

**SGS Headquarters**  
1 Place des Alpes  
P.O. Box 2152  
1211 Geneva 1  
Switzerland

**sgs.com**

