



THINK **INTEGRITY**  BUILD **TRUST**

# Kódex **integrity** spoločnosti SGS

[SGS.COM](https://www.sgs.com)

**SGS**



# Obsah

---

Správa od predsedu predstavenstva a generálneho riaditeľa	5
Kultúra integrity spoločnosti SGS	6
Implementácia Kódexu integrity spoločnosti SGS	7
Pravidlá Kódexu integrity spoločnosti SGS	8
<b>Vykonávanie obchodnej činnosti</b>	<b>9</b>
Integrita služby	9
Dodávatelia a obchodní partneri	9
Konflikty záujmov	10
Dary, zábava a pohostinnosť	11
Spravodlivá hospodárska súťaž	11
Príspevky a sponzorstvo	11
<b>Ochrana aktív</b>	<b>13</b>
Obchodné aktíva a zdroje	13
Integrita obchodných záznamov	13
Externá komunikácia	14
<b>Konať s rešpektom</b>	<b>15</b>
Pracovné vzťahy	15
Šikanovanie a obťažovanie	15
Žiadna diskriminácia	15
Ochrana osobných údajov	15
Zdravie, bezpečnosť a životné prostredie	16
<b>Dodržiavanie zákonov</b>	<b>17</b>
Dodržiavanie zákonov	17
Boj proti korupcii	17
Obchodovanie s využitím dôverných informácií	17
Sankcie a kontroly obchodovania	18
Pranie špinavých peňazí a financovanie trestnej činnosti a terorizmu	18



# Správa od predsedu predstavenstva a generálneho riaditeľa

---

Vážení kolegovia,

**integrita je základom  
obchodných činností  
spoločnosti SGS.  
To, že nám naši zákazníci  
a akcionári dôverujú,  
je kľúčom k nášmu  
úspechu ako organizácie a  
aj ako jednotlivcov.**

Ako vedúca spoločnosť v našom  
odvetví, dodržiavame najvyššie  
štandardy profesionálneho správania  
a integrity pri všetkých našich  
obchodných činnostiach.

Náš kódex integrity je základom  
našich činností a stelesňuje základné  
hodnoty, ktoré zdieľajú spoločnosť  
SGS, jej rôzne podniky a pridružené  
spoločnosti. Kódex slúži  
ako usmernenie k rozhodovaniu,  
ktoré nám všetkým pomáha  
orientovať sa v zložitých situáciách.

Sme správcami značky a reputácie  
spoločnosti SGS a neustále sa snažíme  
brániť hodnoty, ktoré predstavujú na  
trhu. Za týmto účelom sme sa zaviazali  
správať sa čestne a transparentne pri  
vzájomných interakciách, interakciách  
so zákazníkmi a partnermi.

V rámci tohto záväzku  
podporujeme otvorenú kultúru,  
v ktorej si môžeme vymieňať  
nápadly a informácie, nechať si  
poradiť a vyjadrovať obavy bez  
strachu z odvetných opatrení.

Kódex integrity spoločnosti SGS  
nám umožňuje zosúladiť naše  
činnosti s princípmi spoločnosti SGS.  
Spoločne dokážeme udržiavať  
najvyššie štandardy integrity  
a umožniť lepší, bezpečnejší a  
prepojenejší svet.



**Calvin Grieder**  
Predseda predstavenstva



**Géraldine Picaud**  
Generálny riaditeľ

# Kultúra **integrity** spoločnosti SGS

## ETICKÉ PRINCÍPY

### DÔVERA

Dôvera je naším jediným najcennejším aktívom, základom našej značky a reputácie. Zákazníci a tretie strany sa spoliehajú na našu integritu a dôveru, ktorú treba každý deň prehľbovať a chrániť. Je možné ju v okamihu stratiť.

### ČESTNOSŤ A TRANSPARENTNOSŤ

Pri všetkom, čo robíme, musíme byť úprimní k sebe, našim kolegom, zákazníkom a zainteresovaným stranám. Žiadne okolnosti neospravedľujú klamstvo, podvod alebo nepoctivé konanie.

### ZODPOVEDNOSŤ

Každé naše konanie a opomenutie má následky.

Nesieme následky za naše rozhodnutia a neobviňujeme ostatných za svoje činy.

### NESTRANNOSŤ

Veríme v etické konanie, čestnosť a objektivitu. Naše rozhodnutia sa riadia rešpektovaním princípov a štandardov slušného správania, nie svojvoľnými rozhodnutiami alebo osobnými preferenciami.

### POLOŽTE SI SPRÁVNE OTÁZKY

Ak máte pochybnosti o konkrétnom spôsobe konania, položte si nasledujúce otázky:

- Mám podozrenie, že konkrétny spôsob konania môže byť nezákonný alebo neetický?

- Ako by to vyzeralo, keby sa tento spôsob konania objavil v médiách, alebo keby som sa o tom porozprával so svojou rodinou a priateľmi?
- Klame sa alebo sa uvádzajú nepravdivé informácie v rámci navrhovaného spôsobu konania?
- Mohol by navrhovaný spôsob konania ohroziť osobnú bezpečnosť, bezpečnosť alebo zdravie iných?
- Mohol by navrhovaný spôsob konania uškodiť spoločnosti SGS alebo poškodiť jej reputáciu?
- Má transakcia legitímny obchodný účel?

Ak máte pochybnosti o spôsobe konania v súvislosti s týmito otázkami, mali by ste si nechať poradiť a prehodnotiť svoje rozhodnutie.



# Implementácia Kódexu integrity spoločnosti SGS

## DÔVERA V KÓDEX

Úspech spoločnosti SGS sa zakladá na dôvere, ktorú si získava každý deň od zákazníkov, zamestnancov, akcionárov a iných zainteresovaných strán v komunitách, v ktorých vykonáva obchodnú činnosť.

Spoločnosť SGS sa zameriava na udržanie dôvery prostredníctvom efektívnej implementácie tohto kódexu integrity.

## ŽIŤ PODĽA KÓDEXU

Kódex sa vzťahuje na všetkých zamestnancov, vedúcich pracovníkov a riaditeľov spoločnosti SGS SA a jej pridružených spoločností.

Tretie strany konajúce v mene alebo zastupujúce spoločnosť SGS musia dodržiavať všetky aspekty kódexu vrátane tých, kde sa odkazuje na spoločnosť SGS a jej zamestnancov.

## POCHOPÍŤ KÓDEX

Je osobnou zodpovednosťou každého zamestnanca spoločnosti SGS prečítať si a pochopiť kódex a zaviazat' sa dodržiavať jeho zásady. Zamestnanci sú povinní zúčastňovať sa pravidelných školení o integrite. Zamestnanci v riadiacich funkciách musia tiež zabezpečiť, aby boli všetci priami podriadení riadne vyškolení, plne rozumeli obsahu školiaceho kurzu a boli schopní dodržiavať a uplatňovať kódex.

## UPLATŇOVAŤ KÓDEX

Kódex integrity schvaľuje predstavenstvo spoločnosti SGS SA, ktoré dohliada na jeho implementáciu spolu s akýmkoľvek iným dozorným orgánom, ktorý môže určiť.

Riaditeľ oddelenia pre dodržiavanie predpisov SGS Group určuje stratégie dodržiavania predpisov pre celú skupinu SGS a dohliada na funkciu obchodnej etiky, ktorá riadi program integrity spoločnosti SGS prostredníctvom siete špecialistov na dodržiavanie predpisov.

Kódex nadobúda účinnosť od mája 2024 a nahrádza predchádzajúcu verziu z roku 2012.

Pridružené spoločnosti SGS môžu prijať podrobnejšie alebo reštriktívnejšie pravidlá v oblastiach, na ktoré sa vzťahuje tento kódex.

Zamestnanci v riadiacich funkciách musia zabezpečiť, aby zamestnanci pod ich dohľadom konali bezúhonne a dodržiavali kódex.

## VYHĽADANIE RADY V KÓDEXE

Spoločnosť SGS sa zaviazala presadzovať kultúru, v ktorej je možné klásť otázky o integrite a profesionálnej etike a otvorene o nich diskutovať.

K dispozícii sú poradenstvo a podpora, ktoré zamestnancom pomôžu pochopiť kódex a pomáhajú im správne sa rozhodnúť, keď čelia etickým dilemám. Od zamestnancov na riadiacich pozíciách sa očakáva, že budú citlivo reagovať na každého, kto si chce nechať poradiť alebo vyjadriť obavy, a že sa s ním bude zaobchádzať seriózne a dôverne.

V prípade pochybností o význame kódexu alebo jeho uplatnení pri konkrétnych okolnostiach sa zamestnancom spoločnosti SGS odporúča, aby využili linku pomoci pre integritu spoločnosti SGS, ktorá ponúka rôzne možnosti kladenia otázok a požiadania o radu v niekoľkých jazykoch, a to aj anonymne.

## DODRŽIAVANIE PRAVIDIEL KÓDEXU

Akékoľvek porušenie kódexu, aj keď iba v malej miere, môže poškodiť reputáciu a značku spoločnosti SGS, a preto nie je tolerované. Porušenie kódexu bude mať za následok disciplinárne konanie vrátane možného ukončenia pracovného pomeru a trestné stíhanie v prípade závažného porušenia.

## NAHLASOVANIE PORUŠENIA KÓDEXU

Zamestnanci spoločnosti SGS a tretie strany sú podporovaní v tom, aby sa ozvali a nahlásili akékoľvek podozrenie alebo známe porušenie kódexu prostredníctvom linky pomoci pre integritu spoločnosti SGS. Ide o bezpečnú a zabezpečenú platformu, ktorá ponúka rôzne možnosti podania hlásenia vo viacerých jazykoch. Hlásenia je možné podávať anonymne.

Všetky poskytnuté informácie sú bezpečne uložené a zaobchádza sa s nimi maximálne dôverne.

Zamestnanci v riadiacich funkciách, ktorým sú nahlásené podozrenia alebo známe porušenia kódexu, ich musia postúpiť svojim nadriadením v súlade s platnými zásadami SGS Group.

## ŽIADNE ODVETNÉ OPATRENIA

Spoločnosť SGS chráni zamestnancov pred akoukoľvek formou odvetných opatrení alebo nepriaznivými následkami za to, že s dobrým úmyslom požiadajú o radu, vyjadria obavy a nahlásia porušenia Kódexu. Odvetné opatrenia voči zamestnancom spoločnosti SGS za to, že s dobrým úmyslom nahlásil porušenia kódexu, sú prísne zakázané a budú mať za následok disciplinárne konanie.

Ak chcete položiť otázku, požiadať o radu, vyjadriť obavu alebo nahlásiť porušenie integrity, prejdite na webovú stránku: <http://integrityhelpline.sgs.com>.

# Pravidlá Kódexu integrity spoločnosti SGS

---





# Vykonávanie obchodnej činnosti

## INTEGRITA SLUŽBY

### POSKYTOVANIE SLUŽIEB

Všetky služby spoločnosti SGS sa musia vykonávať profesionálne a čestne v súlade s platnými zásadami, štandardmi a metódami SGS Group. Spoločnosť SGS si zachováva svoj nezávislý úsudok a nepodlieha nátlaku na skresľovanie zistení alebo zmenu výsledkov svojich kontrol, certifikácií, auditov alebo testov. Všetky zistenia musia byť primerane zdokumentované a nesmú sa vydávať žiadne nepravdivé alebo zavádzajúce hlásenia alebo osvedčenia.

### PROCES INTEGRITY

Všetky dokumenty súvisiace so službami poskytovanými spoločnosťou SGS vo fyzickej aj digitálnej forme musia byť úplné a presné, udržiavané a archivované v súlade s platnými zásadami SGS Group. Prístup k takýmto dokumentom vrátane akejkoľvek ich úpravy, zmeny, doplnenia a vymazania, musí byť zaznamenaný v súlade s platnými zásadami SGS Group.

### ODBORNOSŤ PRI VYKONÁVANÍ SLUŽIEB

Medzi základné spôsobilosti spoločnosti SGS patria zručnosti, znalosti a kvalifikácia potrebné na úspešné vykonávanie jej služieb a prinášanie hodnoty zákazníkovi a zainteresovaným stranám. Od zamestnancov spoločnosti SGS sa očakáva, že budú úprimní a transparentní, pokiaľ ide o ich kvalifikáciu. Nesprávne uvedenie kvalifikácie a poverení alebo ich získanie podvádzaním alebo inými podvodnými prostriedkami sa považuje za neetické a nečestné a je prísne zakázané.

## DODÁVATELIA A OBCHODNÍ PARTNERI

### DÔKLADNÝ PROCES VÝBERU

Cieľom spoločnosti SGS je zabezpečiť dlhodobé partnerstvá s dodávateľmi a obchodnými partnermi, ktoré sú založené na vzájomnej dôvere.

Spoločnosť SGS vyberá dodávateľov a obchodných partnerov na základe spoločných firemných hodnôt a cieľov udržateľnosti. Spoločnosť SGS dohliada na dodávateľov a obchodných partnerov, aby zabezpečila, že obchodné činnosti budú prebiehať čestným spôsobom.

### OBSTARÁVANIE TOVARU A SLUŽIEB

Zamestnanci spoločnosti SGS zodpovedajú za nákup tovaru a služieb od dodávateľov alebo výber obchodných partnerov tak musia robiť s jediným cieľom zabezpečiť najlepší pomer ceny a hodnoty s náležitým ohľadom na kvalitu a reputáciu dodávateľa alebo obchodného partnera.

Spoločnosť SGS nežadáva zákazky dodávateľom alebo obchodným partnerom na základe osobných preferencií.

Vyžadovanie akejkoľvek formy výhody pre seba alebo akúkoľvek tretiu stranu od dodávateľa, obchodného partnera alebo subjektu, ktorí sa snažia ponúkať tovar alebo služby spoločnosti SGS, je prísne zakázané.

### PROCES SCHVAĽOVANIA

Zapojenie dodávateľov a obchodných partnerov si vyžaduje schválenie v súlade s platnými zásadami SGS Group.



## KONFLIKTY ZÁUJMOV

### VŠEOBECNÉ PRINCÍPY

Konflikt záujmov vzniká, keď osobné záujmy zamestnanca spoločnosti SGS, jeho blízkeho príbuzného alebo blízkeho priateľa môžu zasahovať do úsudku, nestrannosti, nezávislosti alebo lojality zamestnanca k spoločnosti SGS.

Blízky príbuzný zamestnanca spoločnosti SGS je definovaný ako manžel/manželka, dieťa, vnuk/vnučka, rodič, starý rodič, súrodenec, švagor alebo švagriná, zať alebo nevesta, strýko, teta, neter, synovec a akákoľvek osoba žijúca so zamestnancom.

Zamestnanci musia okamžite písomne oznámiť všetky takéto potenciálne konflikty záujmov svojim nadriadeným a zdržať sa rozhodovacieho procesu, kým sa na nich potenciálny konflikt záujmov vzťahuje.

### ŠPECIFICKÉ POŽIADAVKY V URČITÝCH SITUÁCIÁCH

Zamestnanci musia zvážiť špecifické požiadavky, aby sa vyhýbali situáciám, v ktorých dochádza ku konfliktu záujmov. To zahŕňa prísny zákaz v určitých prípadoch alebo predchádzajúci súhlas v súlade s platnými zásadami SGS Group v iných prípadoch.

### NESTRANNOŠŤ PRI POSKYTOVANÍ SLUŽIEB

Zamestnanci spoločnosti SGS majú zakázanú akúkoľvek účasť na poskytovaní služieb existujúcemu alebo potenciálnemu zákazníkovi spoločnosti SGS, u ktorého majú oni alebo ich blízky príbuzný významný podiel alebo iné finančné záujmy, alebo zastávajú obstarávateľskú, riadiacu alebo riaditeľskú pozíciu.

### OBSTARÁVANIE TOVARU A SLUŽIEB

Vedomý nákup tovaru od dodávateľa alebo obchodného partnera alebo využívanie služieb dodávateľa alebo obchodného partnera, u ktorého má zamestnanec spoločnosti SGS alebo jeho blízky príbuzný priamo alebo nepriamo významný podiel alebo iné finančné záujmy, sú zakázané,

pokiaľ potenciálny konflikt nebol oznámený priamemu nadriadenému príslušného zamestnanca a príslušný zamestnanec sa nezúčastňuje procesu obstarávania.

Zamestnanci spoločnosti SGS majú zakázané zúčastňovať sa procesu obstarávania na výber dodávateľa alebo obchodného partnera, v ktorom oni alebo ich blízky príbuzný zastávajú obchodné, riadiace alebo riaditeľské pozície.

### ZAMESTNÁVANIE BLÍZKYCH PRÍBUZNÝCH

Prijatie blízkeho príbuzného zamestnanca spoločnosti SGS do pracovného pomeru vyžaduje predchádzajúci súhlas v súlade s platnými zásadami SGS Group. Zamestnanci spoločnosti SGS majú zakázané zúčastňovať sa, dohliadať alebo mať akýkoľvek vplyv na proces nábora blízkeho príbuzného, ako aj dohliadať, riadiť alebo mať akýkoľvek vplyv na podmienky zamestnania, ako je povýšenie alebo odmeňovanie blízkeho príbuzného.

Zamestnanci spoločnosti SGS môžu odporučiť blízkych príbuzných na voľné pracovné pozície v spoločnosti SGS, ale majú zakázané zdieľať akékoľvek interné informácie s kandidátmi.

### FUNKCIA RIADITEĽA MIMO SPOLOČNOSTI SGS

Pôsobenie v predstavenstve inej spoločnosti ako je SGS, profesijného alebo obchodného združenia alebo akéhokoľvek iného subjektu si vyžaduje predchádzajúci súhlas v súlade s platnými zásadami SGS Group.

### POLITICKÁ FUNKCIA

Prijatie politickej funkcie na akejkoľvek úrovni vyžaduje predchádzajúci súhlas v súlade s platnými zásadami SGS Group.

### PRÁCA MIMO SPOLOČNOSTI SGS

Pribratie druhého zamestnania mimo spoločnosť SGS vrátane samostatnej zárobkovej činnosti a vedľajšej činnosti vyžaduje predchádzajúci súhlas v súlade s platnými zásadami SGS Group.

Avšak pracovať pre zákazníka spoločnosti SGS, pre ktorého zamestnanec vykonával služby v rámci svojho zamestnania v spoločnosti SGS, pracovať pre dodávateľa alebo obchodného partnera spoločnosti SGS, pracovať pre konkurenciu spoločnosti SGS, konkurovať spoločnosti SGS a ponúkať alebo sa účastniť na akejkoľvek forme profesionálnej prípadne poradenskej služby pre zákazníka spoločnosti SGS alebo potenciálneho zákazníka sú zakázané.

### INVESTÍCIE MIMO SPOLOČNOSŤ SGS

Osobné investície do zákazníka, dodávateľa, obchodného partnera alebo konkurencie spoločnosti SGS, pokiaľ nie sú zakázané prostredníctvom nadobudnutia verejne obchodovateľných akcií na burze cenných papierov.



## DARY, ZÁBAVA A POHOSTINNOSŤ

### VŠEOBECNÉ PRINCÍPY

Je potrebné vyhnúť sa akejkoľvek forme daru, zábavy alebo pohostinnosti, ktoré by mohli poškodiť reputáciu spoločnosti SGS alebo nevhodne ovplyvňovať alebo vzbudzovať dojem nevhodného vplyvu na obchodné rozhodnutia.

### POLITIKA NEPRIJÍMANIA DAROV ZAMESTNANCAMI SPOLOČNOSTI SGS

Zamestnanci spoločnosti SGS majú zakázané prijímať akýkoľvek typ daru, hotovosti, prepitného alebo pôžičky od existujúcich alebo potenciálnych zákazníkov, dodávateľov a obchodných partnerov. Výnimkou sú iba reklamné značkové predmety nominálnej hodnoty, ako sú kalendáre, perá a poznámkové bloky, ako aj výrobky podliehajúce skaze, ako sú potraviny a nápoje. Výrobky podliehajúce skaze sa musia zdieľať a distribuovať medzi zamestnancov pobočky spoločnosti SGS v súlade s miestnymi pravidlami.

Ak prijatý dar nie je možné vrátiť bez urážky darcu, mal by sa zvoliť vhodný spôsob likvidácie v súlade s miestnymi pravidlami, napríklad darovanie charitatívnej organizácii.

### ZÁBAVA A POHOSTINNOSŤ PONÚKANÁ ZAMESTNANCOM SPOLOČNOSTI SGS

Zamestnanci spoločnosti SGS majú zakázané prijímať zábavu alebo pohostinnosť, ak je ponuka predložená v súvislosti so službami vykonávanými spoločnosťou SGS alebo ak ju predkladajú existujúci alebo potenciálni dodávateľia a obchodní partneri zamestnancom spoločnosti SGS zapojeným do procesu obstarávania alebo výberu dodávateľov alebo obchodných partnerov.

Zamestnanci spoločnosti SGS musia vopred a v súlade s platnými zásadami SGS Group zverejniť všetku zábavu a pohostinnosť ponúkanú existujúcimi alebo potenciálnymi zákazníkmi, dodávateľmi a obchodnými partnermi.

Ak okolnosti neumožňujú zverejnenie vopred, malo by sa tak stať ihneď po prijatí zábavy alebo pohostinnosti.

### DARY A POHOSTINNOSŤ PONÚKANÉ SPOLOČNOSŤOU SGS TRETÍM STRANÁM

Zamestnanci spoločnosti SGS majú zakázané ponúkať akýkoľvek typ daru, hotovosti, prepitného alebo pôžičky tretím stranám okrem malých reklamných predmetov značky SGS nominálnej hodnoty, ako sú kalendáre, perá a poznámkové bloky, ako aj výrobky podliehajúce skaze, ako sú potraviny a nápoje v celkovej sume nepresahujúcej 100 CHF na príjemcu a kalendárny rok.

Akákoľvek výnimka vyžaduje predchádzajúci súhlas v súlade s platnými zásadami SGS Group.

Ponuka úhrady za cestu, ubytovanie alebo akékoľvek pohostenie pre tretie strany s výnimkou stravy v rámci pracovnej cesty si vyžaduje predchádzajúci súhlas v súlade s platnými zásadami SGS Group.

## SPRAVODLIVÁ HOSPODÁRSKA SÚŤAŽ

Spoločnosť SGS sa zaviazala vykonávať obchodnú činnosť na základe súťažných a spravodlivých trhových postupov.

Zamestnanci spoločnosti SGS majú zakázané byť priamo alebo nepriamo súčasťou akejkoľvek tajnej dohody s tretími stranami

s cieľom nevhodne ovplyvňovať trhové podmienky alebo získať nespravodlivú trhovú výhodu.

Zamestnanci spoločnosti SGS sa nesmú zapájať do diskusií s konkurenciou o cenách, zmluvných podmienkach, rozdelení trhu, rozdelení oblastí alebo zákazníkoch.

Spoločnosť SGS nepredáva svoje služby a schopnosti podvodným alebo zavádzajúcim spôsobom, ani nevyslovuje znevažujúce alebo nepravdivé tvrdenia týkajúce sa konkurencie.

Spoločnosť SGS nezískava dôverné informácie o konkurencii nezákonnými alebo neetickými prostriedkami.

## PRÍSPEVKY A SPONZORSTVO

### ŽIADNE PRÍSPEVKY NA POLITIKU ALEBO NÁBOŽENSTVO

Spoločnosť SGS presadzuje prísnu politiku neutrality v politickom procese každej krajiny, v ktorej pôsobí. Spoločnosť SGS nepodporuje ani neprispieva finančnými prostriedkami alebo zdrojmi, priamo ani nepriamo, žiadnej politickej strane, volenému predstaviteľovi, kandidátovi na verejnú funkciu, na politické kampane alebo náboženským organizáciám.

### PRÍSPEVKY NA CHARITU A SPONZORSTVO

Príspevky spoločnosti SGS charitatívnym organizáciám, priame finančné príspevky spoločnosti SGS do programov neziskových komunit a sponzorstvo na podporu spoločnosti SGS vyžadujú predchádzajúci súhlas v súlade s platnými zásadami SGS Group.

Príspevky charitatívnym organizáciám, priame finančné príspevky do programov neziskových komunit a sponzorstvo sa neschvália, ak sú určené pre tretie strany alebo sa zdá, že ich ovplyvňujú, aby sebe, spoločnosti SGS alebo iným tretím stranám zabezpečili nenáležité výhody.



# Ochrana aktív

## OBCHODNÉ AKTÍVA A ZDROJE

### OCHRANA AKTÍV A FONDOV SPOLOČNOSTI

Zamestnanci spoločnosti SGS majú povinnosť chrániť aktíva, zdroje a fondy spoločnosti SGS a tretích strán a nesmú ich používať nevhodne alebo na akúkoľvek formu osobného prospechu.

### POUŽÍVANIE IT ZDROJOV

Firemné počítače, sieťové systémy a nástroje elektronickej komunikácie sa musia používať výlučne na profesionálne účely v súlade s platnými zásadami SGS Group.

V prípade podozrenia zo zneužívania môže spoločnosť SGS monitorovať a kontrolovať používanie e-mailu, internetu a iných spôsobov elektronickej komunikácie.

### UTAJENIE DÔVERNÝCH INFORMÁCIÍ

Spoločnosť SGS rešpektuje a chráni dôverné informácie poskytované zamestnancami, zákazníkmi a tretími stranami spoločnosti SGS v priebehu obchodnej činnosti a prijíma vhodné opatrenia, aby zabránila náhodnému zverejneniu.

Žiadny zamestnanec by sa nemal snažiť získať prístup k dôverným informáciám, pokiaľ to nie je na legitímne obchodné účely.

Zamestnanci musia zachovávať dôvernosť informácií spoločnosti SGS a nezverejňovať ani diskutovať o žiadnych citlivých informáciách týkajúcich sa spoločnosti SGS, jej obchodnej činnosti, finančnej výkonnosti, investícií, stratégií a zákazníkov. Táto povinnosť trvá aj po skončení pracovného pomeru.

### DUŠEVNÉ VLASTNÍCTVO

Spoločnosť SGS chráni svoje duševné vlastníctvo a rešpektuje duševné vlastníctvo iných.

Duševné vlastníctvo, ktoré je majetkom spoločnosti SGS, môže mať rôzne formy vrátane procesov, návrhov, metód, prevádzkových postupov, obchodných a marketingových stratégií, informácií o zákazníkoch, modelov oceňovania a nákladov.

Duševné vlastníctvo, ktoré je majetkom spoločnosti SGS, zohráva kľúčovú úlohu pri vytváraní konkurenčnej výhody a musí byť chránené pred zverejnením a zneužitím.

### OSOBNÁ BEZPEČNOSŤ

Priestory a objekty spoločnosti SGS musia poskytovať bezpečné pracovné prostredie pre všetkých zamestnancov, návštevníkov a ďalšie zainteresované strany spoločnosti SGS.

Manažéri musia podniknúť všetky primerané kroky na posúdenie bezpečnostných rizík a podľa toho napláňovať prácu.

## INTEGRITA OBCHODNÝCH ZÁZNAMOV

### PRAVDIVÉ, PRESNÉ A ÚPLNÉ ZÁZNAMY

Obchodné a finančné záznamy spoločnosti SGS vo fyzickej aj digitálnej podobe musia byť úplné, pravdivé, presné a korektné.

Všetky informácie a transakcie musia byť zaevidované a archivované včas, v súlade s platnými zákonmi a zásadami SGS Group.

Niektoré činnosti, ktoré majú zamestnanci spoločnosti SGS zakázané, sú:

- Falšovanie alebo skresľovanie obchodných alebo finančných záznamov
- Úprava alebo zničenie obchodných záznamov v rozpore so zásadami, postupmi SGS Group alebo platnými zákonmi
- Skresľovanie alebo úprava údajov o predaji s cieľom splniť ciele
- Predkladanie nepravdivých alebo prehnaných žiadostí o náhradu výdavkov súvisiacich s cestovnými alebo inými výdavkami
- Odosielanie nepravdivých alebo nepravdepodobných pracovných výkazov alebo výkazov s nadčasmi



## EXTERNÁ KOMUNIKÁCIA

### ÚPLNÉ A PRESNÉ INFORMÁCIE

Spoločnosť SGS je zo zákona povinná poskytovať úplné, presné a transparentné informácie o svojom podnikaní a obchodných činnostiach svojim akcionárom a investorom, trhu a širokej verejnosti. Komunikáciu s akcionármi, investormi, médiami a verejnosťou týkajúcu sa spoločnosti SGS, jej obchodnej činnosti a finančnej výkonnosti smú vykonávať iba oprávnené osoby.

### ZVEREJŇOVANIE INFORMÁCIÍ

Na ochranu značky a reputácie spoločnosti SGS sú zamestnanci povinní dodržiavať nasledujúce zásady:

- Žiadny zamestnanec nesmie hovoriť v mene spoločnosti SGS, diskutovať alebo zverejňovať akékoľvek informácie týkajúce sa spoločnosti SGS médiám, finančným analytikom alebo súčasným alebo potenciálnym investorom, ani vydávať žiadne verejné vyhlásenie v mene spoločnosti SGS, pokiaľ na to nemá oprávnenie

- Osobné názory týkajúce sa náboženstva, politiky alebo iných citlivých tém nie je možné vyjadriť na hlavičkovom papieri SGS, prostredníctvom e-mailu alebo v akomkoľvek inom kontexte, v ktorom by sa takéto názory alebo materiály mohli pripísať spoločnosti SGS
- Pri účasti na online diskusných fórach a sociálnych médiách musia zamestnanci spoločnosti SGS dodržiavať kódex a platné zásady SGS Group



# Konať s rešpektom

## PRACOVNÉ VZŤAHY

Spoločnosť SGS je odhodlaná vytvoriť pracovisko, na ktorom sa rešpektujú ľudské a pracovné práva všetkých jej zamestnancov a dodržiavajú sa pracovné predpisy a zákony krajín, v ktorých pôsobi.

## SPRAVODLIVÉ PRACOVNÉ PODMIENKY

Spoločnosť SGS nevyužíva žiadnu formu práce, ktorá by od ľudí vyžadovala prácu proti ich vôli alebo ich zbavovala dôstojnosti.

Detská a nútená práca sú v spoločnosti SGS prísne zakázané. Spoločnosť SGS nevyužíva služby dodávateľov alebo obchodných partnerov, ktorí využívajú detskú alebo nútenú prácu.

Spoločnosť SGS rešpektuje minimálnu mzdu v krajinách, v ktorých pôsobi, a spĺňa všetky povinné požiadavky stanovené miestnou legislatívou a záväznými kolektívnymi zmluvami, pokiaľ ide o mzdy a ich vývoj.

## SLOBODA ZDRUŽOVANIA

Spoločnosť SGS uznáva právo svojich zamestnancov zakladať odborové zväzy a vstupovať do nich a kolektívne vyjednávať. V situáciách, v ktorých je právo na slobodu združovania alebo kolektívneho vyjednávania obmedzené zákonom, spoločnosť SGS umožňuje podobné spôsoby nezávislého a slobodného združovania a vyjednávania.

## ŠIKANOVANIE A OBŤAŽOVANIE

Zamestnanci spoločnosti SGS musia zaobchádzať so všetkými jednotlivcami s rešpektom. Šikanie, obťažovanie alebo akákoľvek forma zneužívania sú prísne zakázané.

Šikanie a obťažovanie sa môžu prejaviť ako fyzické násilie, sexuálne zneužívanie alebo psychické týranie.

Zamestnanci spoločnosti SGS sa nikdy nesmú zapájať do činov alebo správania, ktoré môžu spôsobiť, že sa iná osoba bude cítiť ohrozená alebo v nebezpečí.

Sexuálne návrhy, žiadosti o sexuálne služby, nevhodný fyzický kontakt a iné verbálne alebo fyzické obťažovanie sexuálnej povahy alebo iné nemravnosti sa netolerujú.

## ŽIADNA DISKRIMINÁCIA

Spoločnosť SGS sa zaviazala udržiavať rôznorodé a inkluzívne pracovisko, na ktorom sa so všetkými zamestnancami zaobchádza s dôstojnosťou a rešpektom. So všetkými zamestnancami spoločnosti SGS sa musí zaobchádzať a musia sa hodnotiť výlučne na základe ich pracovných zručností, kvalifikácie, správania a výkonu.

Spoločnosť SGS zakladá všetky aspekty pracovného pomeru na princípe rovnakých príležitostí, bez ohľadu na rasu, farbu pleti, etnickú príslušnosť, sociálne postavenie, pohlavie, rodovú príslušnosť, sexuálnu orientáciu, osobný stav, rodinný stav, vek, zdravotné postihnutie, zdravotný stav, náboženstvo, národnosť, politickú príslušnosť alebo členstvo v odboroch. Diskriminácia sa netoleruje.

## OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV

### REŠPEKTOVANIE OSOBNÝCH ÚDAJOV

Spoločnosť SGS zhromažďuje, spravuje a spracúva osobné údaje jej zamestnancov, zákazníkov a tretích strán s maximálnou úctou a starostlivosťou a v súlade s platnými zásadami SGS Group. Spoločnosť SGS zabezpečuje, aby boli dotknuté osoby informované o svojich právach.

### OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV

Prístup k osobným údajom, ich spracúvanie, používanie a zdieľanie by mali byť možné iba na legitímne právne a obchodné účely a s predchádzajúcim výslovným súhlasom dotknutej osoby. Osobné údaje musia byť uchovávané iba tak dlho, ako je to potrebné, a musia byť bezpečne uložené a zlikvidované.



## ZDRAVIE, BEZPEČNOSŤ A ŽIVOTNÉ PROSTREDIE

Spoločnosť SGS sa zaviazala plne chrániť všetkých jej zamestnancov, návštevníkov a ďalšie zainteresované strany, ako aj hmotné aktíva a životné prostredie pred akýmkoľvek pracovným úrazom, vystavením a poškodením.

### ZDRAVIE A BEZPEČNOSŤ

Aby sa predišlo riziku úrazu a choroby z povolania, od zamestnancov spoločnosti SGS sa očakáva že budú dodržiavať nasledujúce minimálne požiadavky:

- Dodržiavať bezpečné pracovné postupy a vhodné usmernenia, aby mohli robiť vedomé a zodpovedné rozhodnutia, ktoré zaručujú zdravie a bezpečnosť

- Vykonávať všetky pracovné povinnosti spôsobom, ktorý zaručuje zdravie a bezpečnosť jednotlivca a všetkých ostatných osôb na pracovisku
- Podporovať kolegov, aby vytvárali a udržiavali bezpečné a zdravé pracovné prostredie
- Nahlásiť a zaznamenať všetky pracovné úrazy alebo nehody spojené so znečistením ako to vyžadujú zásady SGS Group a príslušné zákony

Žiadny zamestnanec nebude potrestaný za nahlásenie pracovného úrazu alebo nehody spojenej so znečistením.

### ŽIVOTNÉ PROSTREDIE

Zamestnanci spoločnosti SGS majú prispievať k podpore ochrany a zlepšovania životného prostredia tým, že budú konať spôsobom šetrným k životnému prostrediu v priestoroch spoločnosti SGS, ako aj v priestoroch zákazníkov spoločnosti SGS, a dodržiavať a plniť všetky príslušné požiadavky právnych predpisov v oblasti životného prostredia.





# Dodržiavanie zákonov

## DODRŽIAVANIE ZÁKONOV

Spoločnosť SGS dodržiava platné zákony krajín, v ktorých pôsobí. Legislatíva pokrývajúca rôzne aspekty činnosti spoločnosti SGS môže byť zložitá. Zamestnanci musia poznať pravidlá, ktoré sa vzťahujú na ich každodennú prácu. Neznalosť zákona neospravedlňuje.

Ak tento kódex alebo zásady SGS Group zavádzajú prísnejšie normy, ako sú normy nariadené platnými zákonmi, zamestnanci musia dodržiavať prísnejšie normy.

Zamestnanci sa nesmú pokúšať skryť dôkazy, zničiť dokumenty, zavádzať alebo iným spôsobom brániť akémukoľvek legitímnemu vyšetrovaniu.

## BOJ PROTI KORUPCII

Spoločnosť SGS sa nezapája do korupcie, netoleruje ju ani neschvaľuje v žiadnej forme.

### AKTÍVNA KORUPCIA

Zamestnanci spoločnosti SGS nesmú priamo ani nepriamo platiť, ponúkať alebo sľubovať finančnú výhodu alebo akúkoľvek inú výhodu, ani sa zapájať do korupčných praktík s cieľom:

- Ovplyvniť rozhodnutie tretej strany
- Získať zákazku v mene spoločnosti SGS alebo tretej strany
- Zabezpečiť nenáležitú výhodu alebo prospech pre spoločnosť SGS, seba alebo tretiu stranu

Zamestnanci spoločnosti SGS majú zakázané realizovať platby vládnyim predstaviteľom.

Uľahčujúce platby sú zakázané a požiadavky predstaviteľov na uľahčujúce platby musia byť zamietnuté.

### PASÍVNA KORUPCIA

Zamestnanci spoločnosti SGS nesmú priamo ani nepriamo požadovať, prijať alebo súhlasiť s prijatím finančnej výhody alebo akejkoľvek inej výhody, ani sa zapájať do korupčných praktík s cieľom:

- Ovplyvniť rozhodnutie zamestnanca spoločnosti SGS
- Podporovať zamestnanca spoločnosti SGS, aby zabezpečil nenáležitú výhodu alebo prospech pre tretiu stranu
- Skresľovať zistenia alebo meniť výsledky kontrol, certifikácií, auditov alebo testov

## NAHLASOVANIE KORUPCIE

Každý zamestnanec spoločnosti SGS, ktorý dostane žiadosť o úplatok alebo mu je ponúknutý úplatok v akejkoľvek forme vrátane hotovosti, prepitného, pôžičiek, darov, zábavy, pohostinnosti, stimulov, benefitov, výhod, láskavostí alebo je vystavený aktom nátlaku, silou alebo hrozbami, musí túto záležitosť okamžite nahlásiť svojmu priamemu nadriadenému a prostredníctvom linky pomoci pre integritu spoločnosti SGS.

Žiadny zamestnanec spoločnosti SGS nebude potrestaný za odmietnutie ponúknuť alebo prijať úplatok, sľúbiť láskavosť, realizovať uľahčujúcu platbu alebo zapojiť sa do korupčných praktík.

## OBCHODOVANIE S VYUŽITÍM DÔVERNÝCH INFORMÁCIÍ

Informácie sú neverejné, pokiaľ ich spoločnosť SGS oficiálne nezverejnila. Okrem toho spoločnosť SGS niekedy získa dôležité neverejné informácie o zákazníkoch alebo tretích stranách. Medzi dôverné informácie zvyčajne patria neverejné finančné výsledky, návrhy strategických plánov, návrhy na fúzie a akvizície, ako aj plánované zmeny vo vrcholovom manažmente.

V tejto súvislosti:

- Nesmú zamestnanci využívať žiadne osobné investície alebo obchodné príležitosti na základe neverejných informácií o spoločnosti SGS, jej zákazníkoch alebo tretích stranách
- Majú zamestnanci zakázané obchodovať s akciami, opciami a inými cennými papiermi vydanými spoločnosťou SGS jej zákazníkmi alebo tretími stranami, ak majú k dispozícii neverejné informácie
- Majú zamestnanci zakázané zverejňovať dôverné informácie alebo poskytovať investičné tipy tretím stranám na základe dôverných informácií

## SANKCIE A KONTROLY OBCHODOVANIA

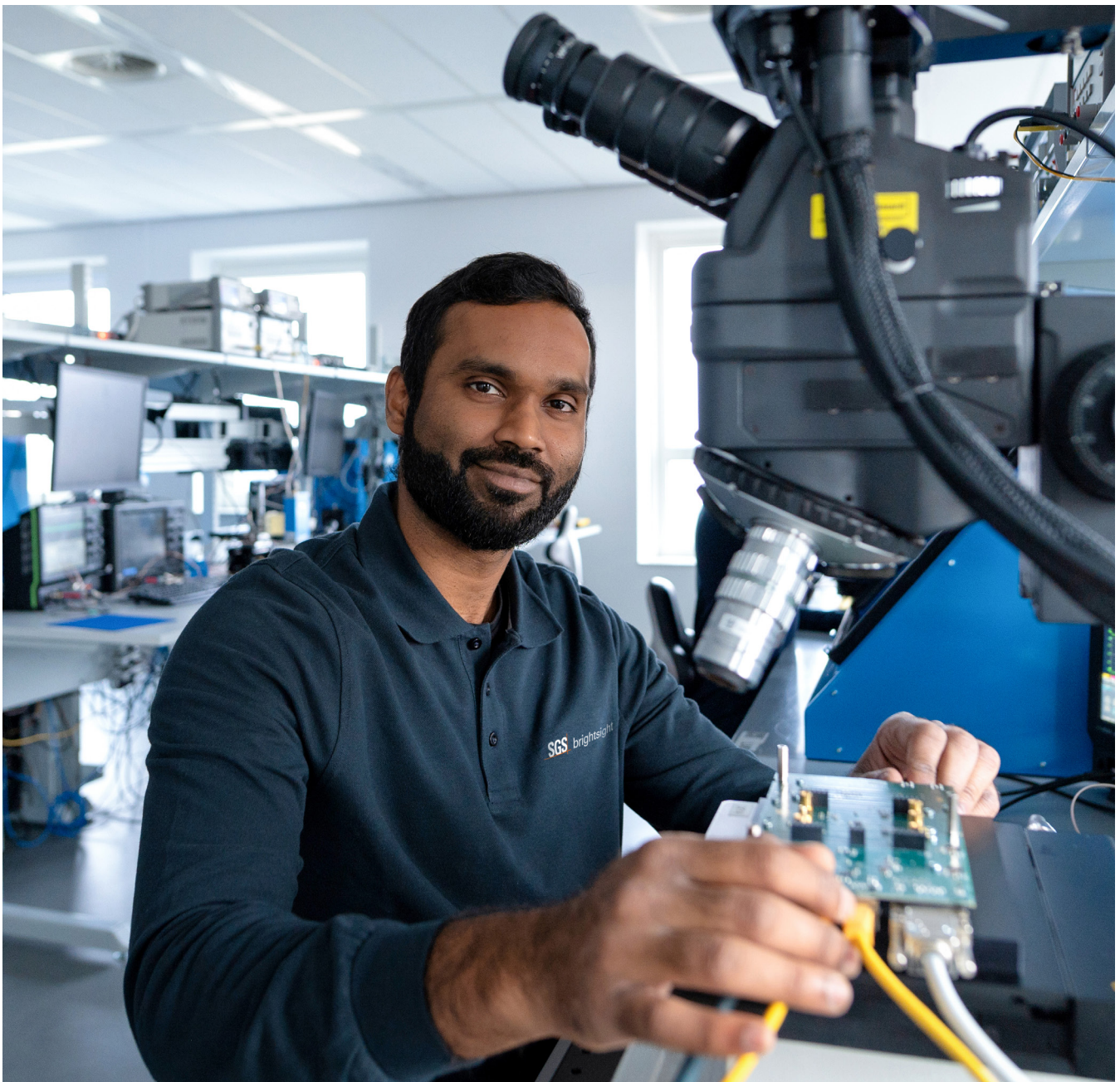
SGS dodržiava platné zákony týkajúce sa sankcií a kontrol obchodovania. V tejto súvislosti:

- Majú zamestnanci spoločnosti SGS zakázané obchodovať s akoukoľvek treťou stranou alebo sa zapájať do akýchkoľvek obchodných transakcií podliehajúcich sankciám
- Musia zamestnanci spoločnosti SGS dodržiavať príslušné obmedzenia kontroly obchodovania
- Majú zamestnanci spoločnosti SGS zakázané pomáhať akejkoľvek tretej strane obchádzať príslušné sankcie alebo kontroly obchodovania

## PRANIE ŠPINAVÝCH PEŇAZÍ A FINANCOVANIE TRESTNEJ ČINNOSTI A TERORIZMU

Spoločnosť SGS sa zaviazala bojovať proti praniu špinavých peňazí a akémukoľvek pokusu uľahčiť financovanie teroristických alebo iných trestných činností.

Zamestnanci spoločnosti SGS sú povinní nahlásiť akékoľvek podozrenie, že transakcia alebo činnosť sa používa ako prostriedok na pranie špinavých peňazí alebo financovanie teroristických alebo iných trestných činností, a požiadať o radu prostredníctvom linky pomoci pre integritu spoločnosti SGS.



**When you need to be sure**

Sídlo spoločnosti SGS  
1 Place des Alpes  
P.O. Box 2152  
1211 Ženeva 1  
Švajčiarsko

**sgs.com**

