



THINK **INTEGRITY**  BUILD **TRUST**

Кодекс профессиональной ЭТИКИ SGS

[SGS.COM](https://www.sgs.com)

SGS



СОДЕРЖАНИЕ

Обращение председателя Совета директоров и Генерального директора	5
Культура профессиональной этики компании SGS	6
Реализация кодекса профессиональной этики SGS	7
Правила кодекса профессиональной этики SGS	8
Ведение коммерческой деятельности	9
Честность при оказании услуг	9
Поставщики и деловые партнеры	9
Конфликты интересов	10
Подарки, развлечения и знаки гостеприимства	11
Честная конкуренция	11
Пожертвования и спонсорство	11
Защита активов	13
Активы и ресурсы коммерческой деятельности	13
Честность на уровне деловой документации	13
Внешняя коммуникация	14
Деятельность с уважением	15
Трудовые отношения	15
Травля и притеснения	15
Недопустимость дискриминации	15
Конфиденциальность данных	15
Здоровье, безопасность и окружающая среда	16
Законы	17
Соблюдение законов	17
Борьба с коррупцией	17
Инсайдерские сделки	17
Санкции и регулирование внешней торговли	18
Отмывание денег и финансирование преступной деятельности и терроризма	18



Обращение председателя Совета директоров и Генерального директора

Уважаемые коллеги,

Честность и профессиональная этика лежат в основе деятельности компании SGS. Доверие, которое мы вызываем у наших клиентов и заинтересованных сторон, является ключом к нашему успеху как организации в целом, так и всех ее отдельных сотрудников.

Являясь лидерами в своей отрасли, мы придерживаемся самых высоких стандартов профессиональной этики,

добросовестности и честности при проведении любых видов нашей коммерческой деятельности.

Наш Кодекс профессиональной этики закладывает основу для наших действий и воплощает основные ценности, которые разделяют все сотрудники компании SGS на всех ее предприятиях и во всех ее филиалах. Кодекс служит руководством для принятия решений, помогая всем нам ориентироваться в сложных ситуациях.

Мы все являемся ответственными хранителями бренда и репутации компании SGS и постоянно стремимся защищать те ценности, которые они представляют на рынке. Для этого мы обязуемся вести себя честно и прозрачно в общении друг с другом, нашими клиентами и партнерами.

В рамках этого обязательства мы поддерживаем открытую культуру нашей компании, в которой мы можем обмениваться идеями и информацией, обращаться за советами и рекомендациями и высказываться в отношении беспокоящих вас ситуаций, не опасаясь ответных, в том числе репрессивных, действий.

Кодекс профессиональной этики SGS позволяет нам согласовывать наши действия с принципами SGS. Вместе мы сможем поддерживать высочайшие стандарты честности и профессиональной этики и сделать мир лучше, безопаснее и целостнее.



Калвин Гридер (Calvin Grieder)
Председатель совета директоров



Жеральдин Пико (Géraldine Picaud)
Генеральный директор

Культура профессиональной ЭТИКИ в компании SGS

ЭТИЧЕСКИЕ ПРИНЦИПЫ

ДОВЕРИЕ

Доверие - наш самый ценный актив, основа нашего бренда и репутации. Клиенты и третьи лица полагаются на нашу честность, поэтому доверие необходимо укреплять и защищать изо дня в день. Доверие может быть подорвано в одно мгновение.

ЧЕСТНОСТЬ И ПРОЗРАЧНОСТЬ

Во всем, что мы делаем, мы должны быть честны перед собой, коллегами, клиентами и заинтересованными сторонами. Ложь, обман или отсутствие честности не могут быть оправданы ни при каких обстоятельствах.

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Любое наше действие или бездействие имеют последствия.

Мы принимаем последствия своего выбора и не обвиняем других в своих поступках.

БЕСПРИСТРАСТНОСТЬ

Мы верим в необходимость действовать этично, справедливо и объективно. В своих решениях мы руководствуемся уважением к нашим принципам и нормам этического поведения, а не произвольным выбором или личными предпочтениями.

ЗАДАВАЙТЕ СЕБЕ ПРАВИЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ

Если вы сомневаетесь в принятии того или иного решения, задайте себе следующие вопросы:

- Считаю ли я, что сопутствующие действия могут быть незаконными или неэтичными?

- Как это будет выглядеть, если об этом решении и сопутствующих действиях напишут СМИ, либо если я расскажу об этом семье или друзьям?
- Предполагает ли предлагаемый курс действий ложь или неправду?
- Может ли предлагаемое развитие событий негативным образом повлиять на защищенность, личную безопасность или здоровье окружающих?
- Может ли предлагаемый курс действий нанести ущерб компании SGS или ее репутации?
- Имеют ли предполагаемые действиями сделки законную деловую цель?

Если предложенный курс действий предусматривает неприемлемый ответ хотя бы на один из этих вопросов, вам следует обратиться за советом и пересмотреть свое решение.



Реализация Кодекса профессиональной этики SGS

ДОВЕРИЕ К КОДЕКСУ

Успех компании SGS основан на доверии, которое она изо дня в день завоевывает у клиентов, сотрудников, акционеров и других заинтересованных сторон в сообществах, в которых она ведет коммерческую деятельность.

Компания SGS стремится поддерживать это доверие путем эффективного внедрения данного Кодекса профессиональной этики.

ЖИТЬ В СООТВЕТСТВИИ С КОДЕКСОМ

Кодекс распространяется на всех сотрудников, руководителей и директоров компании SGS SA и ее аффилированных компаний.

Третьи лица, действующие от имени или представляющие компанию SGS, должны придерживаться всех норм и правил Кодекса, в том числе в тех случаях, когда речь идет о компании SGS и ее сотрудниках.

ПОНИМАНИЕ КОДЕКСА

Каждый сотрудник компании SGS несет личную ответственность за прочтение и понимание Кодекса, а также за соблюдение его принципов. Сотрудники обязаны периодически проходить тренинги по вопросам профессиональной этики. Сотрудники, занимающие руководящие должности, также должны убедиться, что все их непосредственные подчиненные прошли надлежащие обучение/тренинги, полностью понимают содержание тренингов и способны соблюдать и применять Кодекс.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ПРИМЕНЕНИЕ КОДЕКСА

Кодекс профессиональной этики утверждается Советом директоров компании SGS SA, который следит за его выполнением совместно с другими контролирующими органами, которые могут быть определены компанией.

Руководитель службы контроля соблюдения законодательства и корпоративных стандартов компаний SGS определяет стратегии контроля соблюдения вышеуказанного в рамках всей группы компаний SGS и руководит работой отдела

деловой этики, который управляет программой контроля SGS через сеть специалистов.

Кодекс вступает в силу в мае 2024 года и заменяет предыдущую версию 2012 года.

Филиалы компании SGS могут принять более подробные или ограничительные правила в отдельных областях и сферах деятельности, охватываемых настоящим Кодексом.

Сотрудники, занимающие руководящие должности, должны следить за тем, чтобы подчиненные им сотрудники действовали добросовестно и соблюдали Кодекс.

ПОМОЩЬ В РАМКАХ СОБЛЮДЕНИЯ КОДЕКСА

Компания SGS придерживается культуры, в которой вопросы честности и профессиональной этики поднимаются и обсуждаются открыто.

В помощь сотрудникам в понимании Кодекса и принятии правильных решений при столкновении с этическими дилеммами предлагаются рекомендации и поддержка.

Ожидается, что сотрудники, занимающие руководящие должности, проявят отзывчивость к каждому, кто обращается за советом или высказывает те или иные опасения, и будут относиться к ним серьезно и с соблюдением конфиденциальности.

Если у сотрудников SGS возникают сомнения относительно смысла Кодекса или его применения в конкретных обстоятельствах, им рекомендуется воспользоваться телефоном доверия SGS Integrity Helpline, на горячей линии которого предлагает они могут задавать вопросы и получать рекомендации на нескольких языках, в том числе анонимно.

СОБЛЮДЕНИЕ ПРАВИЛ КОДЕКСА

Любые нарушения Кодекса, какими бы незначительными они ни были, могут нанести ущерб репутации и бренду компании SGS, поэтому они недопустимы. Нарушение Кодекса влечет за собой дисциплинарные меры, включая возможное увольнение, а в случае серьезных нарушений - уголовное преследование.

ИНФОРМИРОВАНИЕ О НАРУШЕНИЯХ КОДЕКСА

Сотрудникам компании SGS и третьим лицам рекомендуется информировать и сообщать о любых предполагаемых или известных нарушениях Кодекса по телефону доверия SGS Integrity Helpline. Это безопасная и надежная платформа, которая предлагает различные варианты передачи информации на нескольких языках. Информацию можно передавать анонимно.

Любая предоставленная информация хранится в надежном месте и обрабатывается в условиях строжайшей конфиденциальности.

Сотрудники, занимающие руководящие должности, которым сообщается о предполагаемых или известных нарушениях Кодекса, должны передавать информации на высшие уровни в соответствии с применимыми политиками группы SGS.

НЕДОПУСТИМОСТЬ РЕПРЕССИЙ

Компания SGS защищает сотрудников от преследования в любой форме и от любых неблагоприятных последствий в связи с добросовестными обращениями за советами, высказываниями опасений или передачей информации о нарушениях Кодекса. Репрессии в отношении сотрудников компании SGS за то, сообщивших о нарушениях Кодекса, строго запрещены и влекут за собой дисциплинарные взыскания.

Чтобы задать вопросы, получить рекомендации, выразить обеспокоенность или сообщить о нарушении стандартов профессиональной этики, посетите веб-сайт: <http://integrityhelpline.sgs.com>.

Правила Кодекса профессиональной этики SGS



Ведение коммерческой деятельности

ЧЕСТНОСТЬ ПРИ ОКАЗАНИИ УСЛУГ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ

Все услуги SGS должны предоставляться профессионально и честно в соответствии с действующей политикой, стандартами и методами группы SGS.

SGS обеспечивает независимость суждений и не поддается давлению к искажению выводов или изменению результатов инспекций, сертификаций, аудита или испытаний. Все результаты должны быть надлежащим образом задокументированы; производство и выдача неправдивых или вводящих в заблуждение отчетов или сертификатов не допускается.

ЧЕСТНОСТЬ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССОВ

Вся документация, связанная с услугами, оказываемыми компанией SGS, как в физической, так и в цифровой форме, должна быть полной и точной, храниться и архивироваться в соответствии с применимыми политиками группы SGS. Доступ к такой документации, включая любые ее модификации, изменения, добавления и удаления, должен регистрироваться в соответствии с применимыми политиками группы SGS.

ОПЫТ ОБСЛУЖИВАНИЯ

Основные режимы реализации профессиональной деятельности компании SGS предусматривают использование навыков, знаний и квалификации, необходимых для успешного оказания услуг и предоставления ценности клиентам и заинтересованным сторонам. От сотрудников компании SGS ожидается предоставление информации об их квалификации в духе честности и прозрачности. Искажение информации о квалификации и подделка дипломов или их получение путем обмана или других мошеннических действий считается неэтичным и нечестным и строго запрещено.

ПОСТАВЩИКИ И ДЕЛОВЫЕ ПАРТНЕРЫ

ТЩАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС ОТБОРА

Компания SGS стремится к долгосрочным партнерским отношениям с поставщиками и деловыми партнерами, которые строятся на взаимном доверии.

Компания SGS выбирает поставщиков и деловых партнеров в контексте и с учетом общих корпоративных ценностей и целей устойчивого развития. Компания SGS контролирует поставщиков и деловых партнеров, обеспечивая честное ведение собственной коммерческой деятельности.

ЗАКУПКА ТОВАРОВ И УСЛУГ

Сотрудники компании SGS, ответственные за приобретение товаров и услуг у поставщиков или же за выбор деловых партнеров, должны выполнять соответствующие обязанности с единственной целью обеспечения наилучшей общей стоимости с учетом качества работы и репутации поставщика или делового партнера.

Компания SGS не заключает контракты с поставщиками или деловыми партнерами, исходя из личных предпочтений сотрудников компании.

Получение каких-либо преимуществ для себя или третьей стороны от поставщика, делового партнера или организации, желающей предложить товары или услуги компании SGS, строго запрещено.

ПРОЦЕСС УТВЕРЖДЕНИЯ КАНДИДАТУР

Привлечение поставщиков и деловых партнеров требует одобрения в соответствии с применимыми политиками группы SGS.



КОНФЛИКТЫ ИНТЕРЕСОВ

ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ

Конфликт интересов возникает, когда личные интересы сотрудника SGS или его близкого родственника или друга могут помешать ему объективно, независимо или лояльно относиться к компании SGS.

Близким родственником сотрудника SGS считается супруг, ребенок, внук, родитель, бабушка или дедушка, брат или сестра, невестка, дядя, тетя, племянница, племянник или же любое лицо, проживающее с сотрудником.

Сотрудники должны немедленно письменно заявить обо всех подобных потенциальных конфликтах интересов своим руководителям и воздерживаться от принятия решений в течение всего времени, пока их затрагивает ситуация, чреватая потенциальным конфликтом интересов.

ОСОБЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕННЫХ СИТУАЦИЙ

Сотрудники должны учитывать особые требования, чтобы избежать ситуаций реального или потенциального конфликта интересов. В качестве мер могут предусматриваться строгие запреты, в некоторых случаях, или получение предварительных разрешений в соответствии с действующей политикой группы SGS, в других случаях.

БЕСПРИСТРАСТНОСТЬ ОБСЛУЖИВАНИЯ

Сотрудникам компании SGS запрещено участвовать в оказании услуг существующим или потенциальным клиентам компании SGS, в котором они или их близкие родственники имеют значительные пакеты акций или другие финансовые интересы, либо занимают должности сотрудников, ответственных за снабжение, руководителей или директоров.

ЗАКУПКА ТОВАРОВ И УСЛУГ

Запрещено сознательно приобретать товары у поставщиков или деловых партнеров или пользоваться услугами поставщиков или деловых партнеров, в которых сотрудник компании SGS или его близкий родственник прямо или косвенно имеет значительный пакет акций или другие финансовые интересы за исключением случаев,

в которых о потенциальном конфликте было сообщено непосредственному руководителю сотрудника, в результате чего соответствующий сотрудник исключен из участия в соответствующем процессе закупок.

Сотрудникам компании SGS запрещено участвовать в процедурах обеспечения снабжения в целях выбора поставщиков или деловых партнеров, в котором они или их близкие родственники занимают должности продавцов, руководителей или директоров.

НАЕМ БЛИЗКИХ РОДСТВЕННИКОВ

Прием на работу близких родственников сотрудников компании SGS требует предварительного одобрения в соответствии с действующими правилами группы компаний SGS. Сотрудникам компании SGS запрещено участвовать, контролировать или оказывать какое-либо влияние на процесс найма близкого родственника, а также контролировать, управлять или оказывать какое-либо влияние на общие условия найма, в частности с целью продвижения по службе или вознаграждения близких родственников.

Сотрудники компании SGS могут направлять близких родственников на открытые вакансии в компании SGS; при этом им запрещено сообщать кандидатам какую-либо внутреннюю информацию.

ДИРЕКТОРСКИЕ ОБЯЗАННОСТИ ВНЕ КОМПАНИИ SGS

Работа в совете директоров компаний, не входящих в состав SGS, профессиональных или торговых ассоциаций или любых других организаций требует предварительного одобрения в соответствии с действующими правилами группы SGS.

ПОЛИТИЧЕСКИЕ ПОСТЫ

Деятельность на политических постах любого уровня требует предварительного одобрения в соответствии с действующей политикой группы SGS.

РАБОТА ЗА ПРЕДЕЛАМИ КОМПАНИИ SGS

Работа или трудоустройство за пределами компании SGS, включая самостоятельную предпринимательскую деятельность и ведение побочного бизнеса, требуют предварительного одобрения в соответствии с действующими правилами группы SGS. При этом, работа на клиента SGS, которому сотрудник оказывал услуги в рамках своей работы в SGS, работа на поставщика или делового партнера SGS, работа на конкурента SGS, конкуренция с SGS, а также предложение или участие в оказании в любой форме профессиональных или консультационных услуг клиенту или потенциальному клиенту SGS запрещены.

ВНЕШНИЕ ИНВЕСТИЦИИ

Личные инвестиции в клиента, поставщика, делового партнера или конкурента компании SGS, кроме как путем приобретения акций, котирующихся на фондовой бирже, запрещены.



ПОДАРКИ, РАЗВЛЕЧЕНИЯ И ЗНАКИ ГОСТЕПРИИМСТВА

ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ

Следует избегать любых подарков, развлечений или представительских мероприятий, которые могут нанести ущерб репутации компании SGS или оказать ненадлежащее влияние на принятие деловых решений или создать видимость такого влияния.

ПОЛИТИКА ОТКАЗА ОТ ПОДАРКОВ ДЛЯ СОТРУДНИКОВ SGS

Сотрудникам компании SGS запрещено принимать любые подарки, наличные, чаевые или займы от существующих или потенциальных клиентов, поставщиков и деловых партнеров. Исключения составляют рекламные товары под брендом соответствующих компаний номинальной стоимости, такие как календари, ручки и блокноты, а также скоропортящиеся товары, например, продукты питания и напитки. Скоропортящиеся продукты должны быть распределены между сотрудниками предприятий SGS в соответствии с локальными правилами.

Если полученный подарок не может быть возвращен без нанесения ущерба или создания неблагоприятного

впечатления, следует выбрать подходящий способ утилизации в соответствии с местными правилами, например, передать его в благотворительную организацию.

РАЗВЛЕЧЕНИЯ И ЗНАКИ ГОСТЕПРИИМСТВА, ПРЕДЛАГАЕМЫЕ СОТРУДНИКАМ SGS

Сотрудникам компании SGS запрещено принимать приглашения на развлекательные или представительские мероприятия, если предложение сделано в связи с услугами, оказываемыми компанией SGS, или сделано существующими или потенциальными поставщиками и деловыми партнерами сотрудникам компании SGS, участвующим в процессе закупок или выбора поставщиков или деловых партнеров.

Сотрудники компании SGS должны заблаговременно и в соответствии с действующими правилами группы компаний SGS сообщать обо всех приглашениях на развлекательные и представительские мероприятия, предлагаемые существующими или потенциальными клиентами, поставщиками и деловыми партнерами.

Если обстоятельства не позволяют передать информацию заранее, это следует сделать сразу после получения приглашения на развлекательное или представительское мероприятие.

ПОДАРКИ И ЗНАКИ ВНИМАНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ SGS ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ

Сотрудникам компании SGS запрещено предлагать третьим лицам любые подарки, наличные, чаевые или займы, кроме небольших рекламных предметов под брендом SGS номинальной стоимостью, таких как календари, ручки и блокноты, а также скоропортящихся товаров, таких как продукты питания и напитки, общей стоимостью не более 100 швейцарских франков на одного получателя за один календарный год.

Любое исключение требует предварительного одобрения в соответствии с действующими правилами группы компаний SGS.

Предложения оплатить третьим лицам проезд, проживание или любые представительские расходы, за исключением деловых приемов пищи, требуют предварительного одобрения в соответствии с действующими правилами группы SGS.

ЧЕСТНАЯ КОНКУРЕНЦИЯ

Компания SGS стремится вести бизнес в соответствии с практиками справедливой конкуренции и обоснованными маркетинговыми стратегиями.

Сотрудникам компании SGS запрещается прямо или косвенно участвовать в любых сговорах с третьими лицами,

неправомерно влиять на условия рынка или получать несправедливые преимущества на рынке.

Сотрудники компании SGS не должны вступать в дискуссии с конкурентами по поводу цен, условий контрактов, распределения рынков, раздела территорий или клиентов.

Компания SGS не рекламирует свои услуги и возможности обманым или

вводящим в заблуждение способом, а также не делает пренебрежительных или неправдивых заявлений в отношении конкурентов.

Компания SGS не получает конфиденциальную информацию о конкурентах, используя для этого незаконные или неэтичные средства или стратегии.

ПОЖЕРТВОВАНИЯ И СПОНСОРСКАЯ ПОМОЩЬ

ЗАПРЕТ ПОЖЕРТВОВАНИЙ ПОЛИТИЧЕСКИМ ИЛИ РЕЛИГИОЗНЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ

Компания SGS придерживается строгой политики нейтралитета в отношении политических процессов в каждой стране, в которой она работает. Компания SGS не поддерживает и не выделяет средства или ресурсы, прямо или косвенно, каким-либо политическим партиям,

выборным должностным лицам, кандидатам на государственные должности, политическим кампаниям или религиозным организациям.

БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЕ ПОЖЕРТВОВАНИЯ И СПОНСОРСТВО

Пожертвования компании SGS благотворительным организациям, прямые взносы компании SGS в некоммерческие общественные

программы и спонсорство для продвижения компании SGS требуют предварительного одобрения в соответствии с действующими политиками группы SGS.

Благотворительные пожертвования, прямые взносы в некоммерческие программы и спонсорство не подлежат одобрению, если они направлены или могут повлиять на третьих лиц с целью предоставления неправомерных преимуществ для себя, компании SGS или других третьих лиц.



Защита имущества

АКТИВЫ И РЕСУРСЫ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАННОСТИ АКТИВОВ И СРЕДСТВ КОМПАНИИ

Сотрудники компании SGS обязаны беречь активы, ресурсы и средства компании SGS и третьих лиц и не должны использовать их ненадлежащим образом или для получения личной выгоды.

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ РЕСУРСОВ ИТ

Компьютеры, сетевые системы и средства электронной связи компании должны использоваться исключительно в профессиональных целях в соответствии с действующими правилами группы компаний SGS.

При возникновении подозрений в злоупотреблении использованием электронной почты, интернета и других способов электронной связи может контролироваться и проверяться компанией SGS.

КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

Компания SGS уважает и защищает конфиденциальную информацию, переданную сотрудниками SGS, клиентами и третьими сторонами в процессе ведения коммерческой деятельности, и принимает адекватные меры с целью предупреждения непреднамеренного раскрытия такой информации.

Ни один сотрудник не должен искать доступ к конфиденциальной информации, если ее использование не связано с законной деловой целью.

Сотрудники должны соблюдать конфиденциальность информации компании SGS, не разглашать и не обсуждать конфиденциальную информацию, касающуюся компании SGS, ее бизнеса, финансовых показателей, инвестиций, стратегий и клиентов. Это обязательство в частности действует после прекращения трудовых отношений компании и ее сотрудников.

ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ

Компания SGS защищает свою интеллектуальную собственность и уважает права на интеллектуальную собственность других лиц.

Интеллектуальная собственность, принадлежащая компании SGS, может существовать в различных формах, в том числе в виде процессов, дизайнерских решений, методик, операционных процедур, коммерческих и маркетинговых стратегий, информации о клиентах, моделей ценообразования и затрат.

Интеллектуальная собственность, принадлежащая компании SGS, играет ключевую роль в создании конкурентных преимуществ и должна быть защищена от разглашения и неправомерного использования.

ЛИЧНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

Помещения и объекты компании SGS должны формировать безопасную рабочую среду для всех сотрудников компании, посетителей и других заинтересованных сторон.

Руководители должны принимать все разумные меры для оценки рисков безопасности и планировать работу соответствующим образом.

ЧЕСТНОСТЬ НА УРОВНЕ ДЕЛОВОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

ДОСТОВЕРНЫЕ, ТОЧНЫЕ И ПОЛНЫЕ ЗАПИСИ

Деловая и финансовая документация компании SGS, как в физической, так и в цифровой форме, должна быть полной, достоверной, точной и честной.

Вся информация и операции должны своевременно регистрироваться и архивироваться в соответствии с действующим законодательством и политикой группы компаний SGS.

Сотрудникам компании SGS запрещены следующие действия:

- Фальсификация или искажение деловой или финансовой документации
- Изменение или уничтожение деловой документации в нарушение политики, процедур или действующего законодательства группы SGS
- Искажение или изменение данных о продажах для достижения поставленных целей или задач
- Предоставление ложных или завышенных требований о возмещении расходов, связанных с поездками или другими расходами
- Представление ложных или завышенных показателей учета рабочего времени или сверхурочной работы



ВНЕШНЯЯ КОММУНИКАЦИЯ

ПОЛНАЯ И ТОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

По закону компания SGS обязана предоставлять полную, точную и прозрачную информацию о своем бизнесе и деятельности своим акционерам и инвесторам, рынку и обществу в целом. Сообщения акционерам, инвесторам, средствам массовой информации и общественности о компании SGS, ее деятельности и финансовых показателях должны осуществляться только уполномоченными лицами.

РАСКРЫТИЕ ИНФОРМАЦИИ

С целью защиты бренда и репутации компании SGS сотрудники должны придерживаться следующих стандартов:

- Ни один сотрудник не должен выступать от имени компании SGS, обсуждать или раскрывать любую информацию о компании SGS средствами массовой информации, финансовым аналитикам, текущим или потенциальным инвесторам, или делать какие-либо публичные заявления от имени компании SGS, не будучи должным образом уполномоченным
- Личные мнения, имеющие отношение к религии, политике или любым другим деликатным темам, не могут быть выражены на фирменных бланках компании SGS, по электронной почте с адресов компании SGS или в любом другом контексте, в котором такие мнения или материалы могут показаться принадлежащими компании SGS
- Участвуя в дискуссиях на онлайн-форумах и в социальных сетях, сотрудники компании SGS должны соблюдать Кодекс, а также применимые политики группы SGS.



Деятельность с уважением

ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

Компания SGS стремится предлагать своим сотрудникам рабочее место, на котором уважаются права человека и трудовые права всех сотрудников, а также соблюдаются трудовые нормы и законы стран, в которых работает компания.

СПРАВЕДЛИВЫЙ ТРУД

Компания SGS не предусматривает использование каких бы то ни было форм труда, в контексте которых люди вынуждены работать против собственной воли или лишаются достоинства.

Детский и принудительный труд строго запрещены в компании SGS. Компания SGS не пользуется услугами поставщиков или деловых партнеров, использующих детский или принудительный труд.

Компания SGS соблюдает нормы о минимальном размере оплаты труда в странах, в которых она работает, и выполняет все обязательные требования, установленные местным законодательством и обязательными коллективными договорами в отношении заработной платы и ее изменений.

СВОБОДА АССОЦИАЦИЙ

Компания SGS признает право своих сотрудников на создание профсоюзов и вступление в них, а также на ведение переговоров о заключении коллективных договоров.

В ситуациях, когда право на свободу ассоциации или переговоров о заключении коллективных договоров ограничено законом, компания SGS содействует альтернативным способам обеспечения права на независимые и свободные ассоциации и переговоры о коллективном функционировании.

ТРАВЛЯ И ПРИТЕСНЕНИЯ

Сотрудники компании SGS должны относиться ко всем людям с уважением. Издевательства, травля, притеснения или любые формы жестокого обращения строго запрещены.

Издевательства, травля и притеснения могут проявляться в виде физического, сексуального или психологического насилия.

Сотрудники компании SGS никогда не должны совершать действий или допускать поведения, в связи с которыми другие лица чувствовали бы себя под угрозой или в опасности. Сексуальные приставания, просьбы о сексуальных услугах, неуместные физические контакты и другие словесные или физические домогательства сексуального или иного характера не допускаются.

НЕДОПУСТИМОСТЬ ДИСКРИМИНАЦИИ

Компания SGS стремится поддерживать разнообразную и инклюзивную рабочую среду, в которой ко всем сотрудникам относятся с достоинством и уважением. Все работники SGS имеют право на отношение и профессиональную оценку деятельности, базирующиеся исключительно на владении рабочими навыками, профессиональной квалификации, поведенческих проявлениях и качестве работы.

Компания SGS формирует все аспекты трудовых отношений по принципу равных возможностей, независимо от расы, цвета кожи, этнической принадлежности, социального статуса, пола, гендера, сексуальной ориентации, семейного положения, семейного статуса, возраста, инвалидности, состояния здоровья, вероисповедания, национальности,

политической принадлежности или членства в профсоюзе. Дискриминация недопустима.

КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ДАННЫХ

УВАЖЕНИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Компания SGS собирает, управляет и обрабатывает персональные данные сотрудников, клиентов и третьих лиц с максимальным уважением и осторожностью, а также в соответствии с действующей политикой группы компаний SGS.

Компания SGS гарантирует информирование субъектов данных о своих правах.

ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Доступ к личным данным, их обработка, использование и передача должны осуществляться только в законных юридических и деловых целях и с предварительного явного согласия субъекта данных. Личные данные должны храниться не дольше, чем необходимо; кроме того, они должны быть надежно сохранены и уничтожены.



ЗДОРОВЬЕ, БЕЗОПАСНОСТЬ И ОКРУЖАЮЩАЯ СРЕДА

Компания SGS обязуется в полной мере защищать всех сотрудников, посетителей и других заинтересованных лиц, а также материальные активы и окружающую среду от любых несчастных случаев на производстве, воздействия и ущерба любого рода.

ЗДОРОВЬЕ И БЕЗОПАСНОСТЬ

Чтобы предотвратить риск травм и профессиональных заболеваний, сотрудники компании SGS должны соблюдать следующие минимальные требования:

- Использовать безопасные методы работы и соблюдать соответствующих инструкций, чтобы принимать осознанные и ответственные решения, обеспечивающие здоровье и безопасность окружающих

- Выполнять все рабочие обязанности, обеспечивая здоровье и безопасность каждого сотрудника и других людей на рабочем месте
- Поощрять сотрудников к созданию и поддержанию безопасной и здоровой рабочей среды
- Сообщать и регистрировать любые несчастные случаи на производстве или инциденты, связанные с загрязнением окружающей среды, в соответствии с требованиями политики группы компаний SGS и соответствующих законов

Ни один сотрудник не будет наказан за сообщение об авариях или инцидентах, связанных с загрязнением окружающей среды.

ОКРУЖАЮЩАЯ СРЕДА

Сотрудники компании SGS должны вносить свой вклад в защиту и повышение качества окружающей среды, действуя в соответствии с экологическими нормами, действующими на территории компании SGS, а также на территории клиентов SGS, соблюдая и выполняя все применимые требования экологического законодательства.



Соблюдение законов

СОБЛЮДЕНИЕ ЗАКОНОВ

Компания SGS соблюдает действующее законодательство стран, в которых она работает. Законодательство, охватывающее различные аспекты деятельности компании SGS, может быть комплексным. Сотрудники должны знать правила, которые применяются в их повседневной работе.

Незнание законов не является оправданием для их несоблюдения.

Если настоящий Кодекс или политика группы компаний SGS устанавливают более строгие стандарты, чем те, которые предусмотрены действующим законодательством, сотрудники должны соблюдать более строгие стандарты.

Сотрудники не должны пытаться скрыть улики, уничтожить документы, ввести в заблуждение или иным образом помешать любому законному расследованию.

БОРЬБА С КОРРУПЦИЕЙ

Компания SGS не участвует в коррупционной деятельности, не терпит ее и не потворствует ей в какой бы то ни было форме.

АКТИВНАЯ КОРРУПЦИЯ

Сотрудники компании SGS не должны прямо или косвенно платить, предлагать или обещать финансовые или любые другие преимущества, а также участвовать в коррупционных действиях, чтобы:

- Влиять на решение третьих сторон
- Обеспечивать безопасность бизнеса от имени компании SGS или третьих сторон
- Получать неправомерные преимущества или выгоды для компании SGS, для себя или для третьих сторон

Сотрудникам компании SGS запрещено производить выплаты государственным служащим.

Платежи за упрощение формальностей запрещены, а требования должностных лиц о выплате вознаграждений за упрощение формальностей должны быть отклонены.

ПАССИВНАЯ КОРРУПЦИЯ

Сотрудники компании SGS не должны прямо или косвенно платить, запрашивать, принимать или принимать предложения о финансовых или любых других преимуществах, а также участвовать в коррупционных действиях, чтобы:

- Влиять на решение сотрудников SGS
- Побуждать сотрудников компании SGS к получению неправомерного преимущества или выгоды для третьей стороны
- Искажать выводы или изменять результаты проверок, сертификации, аудита или тестирования

СООБЩЕНИЯ О КОРРУПЦИИ

Любой сотрудник компании SGS, получивший требование о взятке или предложение взятки в любой форме, включая наличные деньги, чаевые, займы, подарки, развлечения, гостеприимство, поощрения, льготы, преимущества, услуги или подвергшийся принуждению, силе или угрозам, должен немедленно сообщить об этом своему непосредственному руководителю и по телефону доверия SGS Integrity Helpline.

Ни один сотрудник компании SGS не будет наказан за отказ предложить или принять взятку, пообещать услугу, обеспечить вознаграждение за содействие или принять участие в коррупционных действиях.

ИНСАЙДЕРСКИЕ СДЕЛКИ

Информация, которая не была официально раскрыта компанией SGS, является непубличной. Кроме того, компания SGS иногда получает важную непубличную информацию о клиентах или третьих сторонах. Инсайдерская информация обычно включает в себя непубличные результаты финансовой деятельности, проекты стратегических планов, предложения о слияниях и поглощениях, а также информацию о планируемых изменениях в высшем руководстве.

В этой связи:

- Сотрудникам не должны использоваться любые личные инвестиционные или коммерческие возможности на базе непубличной информации в отношении компании SGS, ее клиентов или третьих лиц
- Сотрудникам, которые владеют инсайдерской информацией, запрещено торговать акциями, опционами и другими ценными бумагами, выпущенными компанией SGS, ее клиентами или третьими лицами

- Сотрудникам запрещается разглашать конфиденциальную информацию или давать советы по инвестициям третьим лицам на основе инсайдерской информации

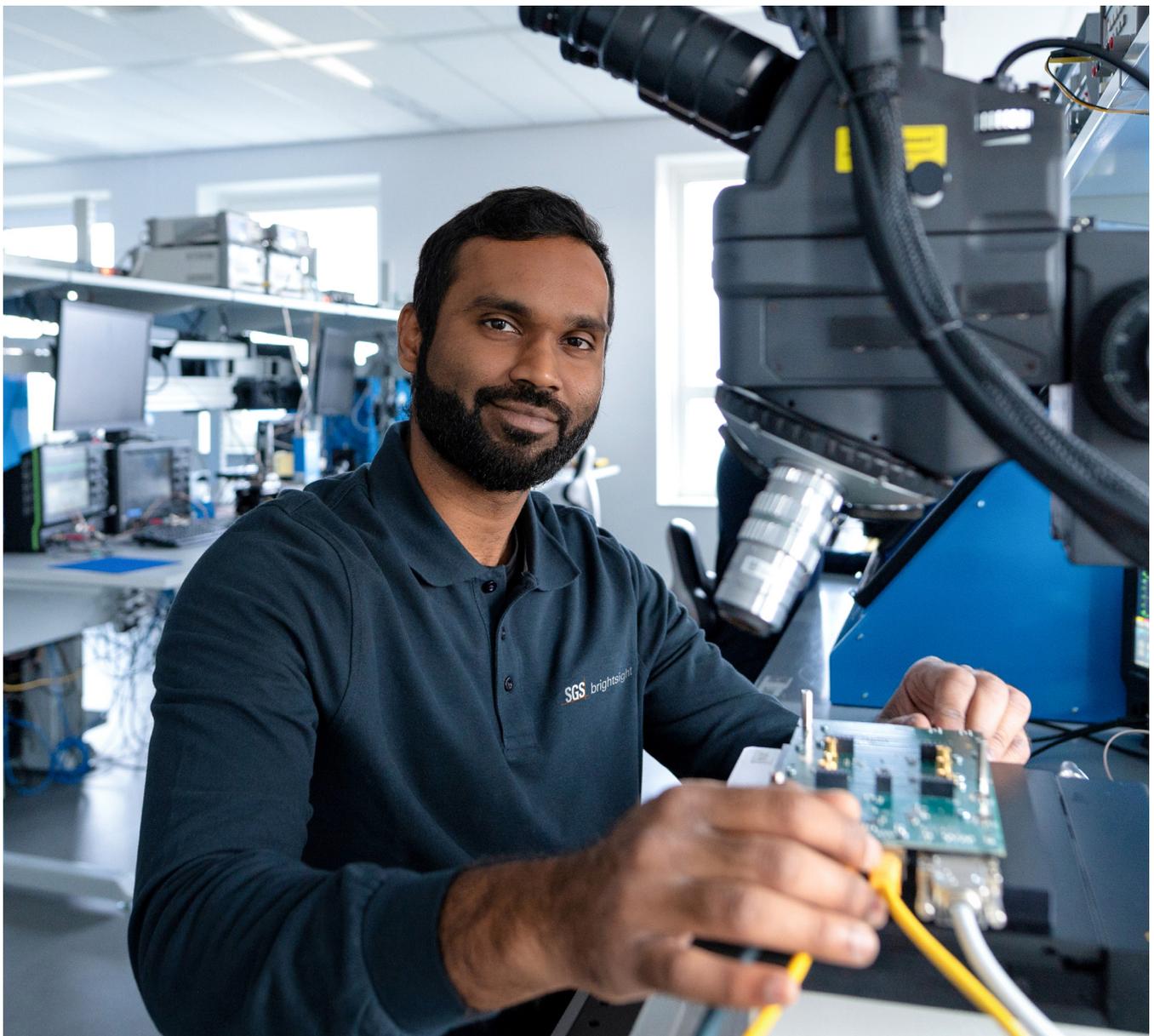
САНКЦИИ И РЕГУЛИРОВАНИЕ ВНЕШНЕЙ ТОРГОВЛИ

Компания SGS соблюдает действующее законодательство в отношении санкций и регулирования внешней торговли. В этой связи:

- Сотрудникам компании SGS запрещено вести дела с любыми третьими сторонами или участвовать в любых деловых операциях, подпадающих под санкции
- Сотрудники компании SGS должны соблюдать действующие ограничения в рамках регулирования внешней торговли
- Сотрудникам компании SGS запрещено оказывать помощь третьим лицам в обходе действующих санкций или мер торгового контроля

ОТМЫВАНИЕ ДЕНЕГ, ФИНАНСИРОВАНИЕ ПРЕСТУПНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ТЕРРОРИЗМА

Компания SGS обязуется бороться с отмыванием денег и любыми попытками способствовать финансированию террористической или иной преступной деятельности. Сотрудники компании SGS обязаны сообщать о любых подозрениях в том, что сделка или деятельность используется или ведется с целью отмывания денег, финансирования террористической или иной преступной деятельности, и обращаться в этой связи за советами и рекомендациями на горячую линию SGS Integrity Helpline.



When you need to be sure

SGS Headquarters
1 Place des Alpes
P.O. Box 2152
1211 Geneva 1
Switzerland

sgs.com

