



THINK **INTEGRITY**  BUILD **TRUST**

SGS Codul de integritate

[SGS.COM](https://www.sgs.com)

SGS



Cuprins

Mesajele președintelui Consiliului director și directorului general	5
Cultura de integritate SGS	6
Implementarea codului de integritate SGS	7
Regulile codului de integritate SGS	8
Desfășurarea activității	9
Integritatea serviciilor	9
Furnizorii și partenerii de afaceri	9
Conflictul de interese	10
Cadourile, divertismentul și serviciile hoteliere și turistice	11
Concurența loială	11
Donațiile și sponsorizările	11
Protejarea bunurilor companiei	13
Bunurile și resursele companiei	13
Integritatea registrelor contabile	13
Comunicarea externă	14
Respectul față de ceilalți	15
Relațiile de muncă	15
Intimidarea și hărțuirea sexuală	15
Fără discriminare	15
Confidențialitatea datelor	15
Sănătatea, siguranța și mediul	16
Respectarea legilor	17
Respectarea legilor	17
Măsuri anticorupție	17
Tranzacțiile interne	17
Sancțiunile și restricțiile comerciale	18
Spălarea banilor și finanțarea actelor infracționale și terorismului	18



Mesajele președintelui Consiliului director și directorului general

Stimați colegi,

Integritatea este principiul de bază al companiei SGS. Încrederea pe care le-o inspirăm clienților și acționarilor reprezintă cheia succesului nostru la nivel organizațional și personal.

În calitate de lideri în branșa noastră, respectăm cu strictețe cele mai înalte standarde în ceea ce privește comportamentul profesional și integritatea în toate activitățile pe care le desfășurăm.

Codul nostru de integritate este piatra de temelie a acțiunilor noastre și expresia valorilor fundamentale comune tuturor membrilor SGS, precum și diferitelor medii de afaceri și filiale ale acesteia. Codul este reperul pentru luarea deciziilor și ne ajută pe toți să facem față situațiilor complexe.

Este datoria noastră să păstrăm intacte marca și reputația SGS și depunem eforturi permanente pentru apărarea valorilor pe care le reprezentăm pe piață. În acest scop, ne-am angajat să adoptăm o conduită onestă și transparentă în relațiile cu colegii, clienții și partenerii noștri.

Ca parte a acestui angajament, încurajăm o cultură deschisă în care să putem face schimb de idei și informații, să căutăm consiliere și să semnalăm probleme fără teama de represalii.

Codul de integritate SGS ne permite să ne aliniem acțiunile cu principiile SGS. Împreună putem menține integritatea la cele mai înalte standarde și putem crea o lume mai bună, mai sigură și mai bine interconectată.



Calvin Grieder
Președintele Consiliului director



Géraldine Picaud
Director general

Cultura de integritate SGS

PRINCIPIILE ETICE

ÎNCREDERE

Încrederea este cel mai de preț bun al nostru, piatra de temelie a mărcii și reputației noastre. Clienții și terții se bazează pe integritatea noastră, iar încrederea trebuie cultivată și protejată zi după zi. Poate fi pusă în pericol într-o clipită.

ONESTITATE ȘI TRANSPARENȚĂ

Trebuie să fim cinștiți cu noi înșine, cu colegii, clienții și acționarii noștri în tot ceea ce întreprindem. Minciunile, înșelăciunea sau lipsa de onestitate nu se justifică în nicio situație.

RESPONSABILITATE

Fiecare acțiune și omitere din partea noastră are consecințe.

Acceptăm consecințele alegerilor noastre și nu îi învinovățim pe alții pentru acțiunile noastre.

IMPARȚIALITATE

Credem că acțiunile noastre trebuie să fie etice, corecte și obiective. Deciziile noastre sunt conduse de respectul pentru principiile și standardele noastre de bună conduită, nu de alegeri arbitrare sau preferințe personale.

ADRESEAZĂ-ȚI ÎNTREBĂRILE POTRIVITE

Când nu ești sigur cum trebuie să procedezi într-o anumită situație, întreabă-te:

- Bănuiesc că demersul respectiv ar fi ilegal sau lipsit de etică?

- Cum ar părea dacă acest demers ar fi publicat într-un ziar sau dacă aş discuta despre hotărârea mea cu familia și prietenii?
- Demersul propus implică minciuni sau ascunderea adevărului?
- Demersul propus poate periclita securitatea personală, siguranța sau sănătatea altora?
- Demersul propus poate dăuna companiei SGS sau reputației acesteia?
- Există vreun motiv legitim pentru activitatea noastră pentru ca tranzacția să aibă loc?

Dacă nu există vreun răspuns satisfăcător la vreuna dintre aceste întrebări, solicită îndrumare și gândește-te din nou la decizia luată.



Implementarea Codului de integritate SGS

ÎNCREDEREA ÎN COD

Succesul companiei SGS stă în încrederea pe care și-o câștigă zi de zi din partea clienților, a angajaților, a acționarilor și altor părți interesate din comunitățile în care își desfășoară activitatea.

SGS își propune să mențină această încredere prin implementarea eficientă a Codului de integritate.

APLICAREA ZILNICĂ A CODULUI

Codul se aplică tuturor angajaților, funcționarilor și directorilor SGS SA și ai filialelor acesteia.

Terții care acționează în numele SGS sau reprezintă compania SGS au obligația de a respecta toate prevederile Codului, inclusiv în cazul în care se referă la SGS și angajații săi.

SĂ ÎNȚELEM CODUL

Este responsabilitatea personală a fiecărui angajat SGS să citească, să înțeleagă și să respecte prevederile Codului. Angajații au obligația de a participa la cursurile periodice de pregătire pentru integritate. Angajații cu funcții de conducere au și obligația de a se asigura că toți subordonații lor au fost instruiți corespunzător, că înțeleg și că sunt capabili să respecte și să aplice prevederile Codului.

APLICAREA CODULUI

Codul de integritate este aprobat de consiliul director al SGS SA, care supervizează implementarea împreună cu orice alt organism de supraveghere pe care îl poate desemna.

Șeful departamentului de conformitate din cadrul grupului SGS stabilește strategiile de conformitate la nivelul întregului grup SGS și supervizează activitatea echipei de etică în afaceri care gestionează programul de integritate al SGS printr-o rețea de specialiști în conformitate.

Codul intră în vigoare din luna mai 2024 și înlocuiește versiunea anterioară din 2012.

Filialele SGS pot adopta politici mai amănunțite sau mai restrictive în domeniile acoperite de acest Cod.

Angajații cu funcții de conducere au obligația de a se asigura că subordonații lor acționează cu integritate și respectă prevederile Codului.

CEREREA DE CONSILIERE PENTRU PREVEDERILE CODULUI

SGS promovează o cultură în care problemele legate de integritate și etică profesională să poată fi semnalate și discutate deschis.

Angajații beneficiază de consiliere și sprijin pentru a înțelege Codul și pentru a putea lua decizia justă când se confruntă cu o dilemă etică. Angajații cu funcții de conducere trebuie să răspundă cu promptitudine tuturor solicitărilor de îndrumare și problemelor semnalate și să le trateze cu seriozitate și confidențialitate.

Dacă au nelămuriri cu privire la semnificația Codului sau aplicarea prevederilor în anumite situații, angajații SGS sunt încurajați să apeleze linia de asistență pentru integritate a SGS, care dispune de diverse opțiuni de a adresa întrebări și de a solicita consiliere în mai multe limbi, în mod anonim, dacă se dorește.

RESPECTAREA REGULILOR CODULUI

Orice încălcare a Codului, oricât de mică, poate dăuna reputației și mărcii SGS și, prin urmare, nu poate fi tolerată. Încălcarile Codului au ca urmare declanșarea acțiunii disciplinare, inclusiv o posibilă încetare a contractului de muncă și începerea urmăririi penale pentru încălcările grave.

RECLAMAREA ÎNCĂLCĂRILOR CODULUI

Angajații SGS și terții sunt încurajați să ia atitudine și să reclame orice încălcare bănuită sau cunoscută a Codului prin linia de asistență pentru integritate a SGS. Este o platformă sigură și securizată care oferă diverse opțiuni de a depune o reclamație în mai multe limbi. Reclamațiile pot fi depuse anonim.

Informațiile furnizate sunt păstrate în siguranță și sunt tratate cu deplină confidențialitate.

Angajații cu funcții de conducere cărora li se aduc la cunoștință încălcări presupuse sau cunoscute ale Codului au obligația de a le înainta superiorilor, în conformitate cu politicile Grupului SGS aplicabile.

FĂRĂ REPRESALII

SGS își protejează angajații împotriva oricărei forme de represalii sau consecințe negative ca urmare a solicitării de consiliere, semnării problemelor sau reclamării cu bună credință a încălcărilor Codului. Represaliile împotriva unui angajat SGS care a reclamat cu bună credință încălcări ale Codului sunt strict interzise și vor avea ca urmare declanșarea unei acțiuni disciplinare.

Pentru a adresa o întrebare, solicita consiliere, semnala o problemă sau reclama o încălcare a integrității, accesează: <http://integrityhelpline.sgs.com>.

Regulile Codului de integritate SGS



Desfășurarea activității

INTEGRITATEA SERVICIILOR

PRESTAREA SERVICIILOR

Toate serviciile SGS trebuie îndeplinite profesionist și onest, în conformitate cu standardele, metodele și politicile stabilite de Grupul SGS.

SGS își menține liberul arbitru și nu cedează presiunilor de a-și denatura descoperirile sau de a modifica rezultatele inspecțiilor, certificărilor, auditurilor sau testărilor. Toate rezultatele trebuie documentate adecvat și niciun certificat sau raport fals sau eronat nu trebuie emis.

INTEGRITATEA PRELUCRĂRII

Toate documentele referitoare la serviciile prestate de SGS, atât în format fizic, cât și digital, trebuie să fie complete și exacte, păstrate și arhivate în conformitate cu politicile relevante ale Grupului SGS. Accesul la aceste documente, inclusiv modificarea, adăugarea și ștergerea trebuie înregistrate în conformitate cu politicile relevante ale Grupului SGS.

COMPETENȚELE NECESARE

Printre competențele elementare ale SGS se numără abilitățile, cunoștințele și calificările necesare prestării serviciilor cu rezultate optime și aducerii unui plus de valoare clienților și acționarilor. Angajații SGS trebuie să fie onești și să dea dovadă de transparență cu privire la calificările pe care le dețin. Falsificarea calificărilor și acreditărilor sau obținerea acestora prin înșelăciune sau alte mijloace frauduloase este considerată lipsită de etică și onestitate și este strict interzisă.

FURNIZORII ȘI PARTENERII DE AFACERI

PROCESUL DE SELECTARE ATENTĂ

SGS urmărește să încheie cu furnizorii și partenerii de afaceri parteneriate pe termen lung și bazate pe încredere reciprocă.

SGS își alege furnizorii și partenerii de afaceri pe baza valorilor corporatiste comune și obiectivelor de sustenabilitate. SGS își supraveghează furnizorii de servicii și partenerii de afaceri pentru a avea certitudinea că își desfășoară activitatea cu integritate.

ACHIZIȚIA DE BUNURI ȘI SERVICII

Angajații SGS însărcinați cu achiziționarea de bunuri și servicii de la furnizori sau cu selecționarea partenerilor de afaceri trebuie

să se achite de aceste obligații cu unicul scop de a obține cel mai bun raport dintre preț și calitatea serviciilor, ținând cont de valoarea și reputația furnizorului sau partenerului de afaceri.

SGS nu oferă contracte furnizorilor sau partenerilor de afaceri pe baza preferințelor personale.

Solicitarea oricărei forme de avantaj personal sau pentru un terț unui furnizor, partener de afaceri sau unei persoane doritoare să își ofere bunurile sau serviciile companiei SGS este strict interzisă.

PROCESUL DE APROBARE

Dezvoltarea unei relații de afaceri cu furnizorii și partenerii necesită aprobarea în conformitate cu politicile Grupului SGS în vigoare.



CONFLICTUL DE INTERESE

PRINCIPII GENERALE

Un conflict de interese apare când oportunitatea de câștig personal al unui angajat al SGS sau al unei rude apropiate sau prieten i-ar putea afecta acestuia judecata, obiectivitatea, independența sau loialitatea față de compania SGS.

Prin rude apropiate ale unui angajat SGS se înțelege soțul/soția sau partenerul de viață, copiii, nepoții, părinții, bunicii, frații și surorile, cumnații și cumnatele, ginerii și nurorile, unchii și mătușile și orice altă persoană care locuiește cu angajatul.

Angajații trebuie să declare imediat, în scris, toate aceste potențiale conflicte de interes superiorului lor direct și să se abțină să ia decizii atâta timp cât sunt afectați de un asemenea potențial conflict.

CERINȚE SPECIALE PENTRU ANUMITE SITUAȚII

Angajații au obligația de a ține cont de cerințele speciale pentru a evita un conflict de interese real sau posibil. Printre acestea se numără interdicția strictă în anumite cazuri sau, în alte cazuri, aprobarea prealabilă în conformitate cu politicile Grupului SGS în vigoare.

IMPARȚIALITATEA SERVICIILOR

Este interzisă orice implicare a angajaților SGS în prestarea de servicii către un client existent sau potențial în a cărui companie o rudă apropiată a angajatului deține o cotă de participare sau alte interese financiare sau ocupă funcția de director de achiziții sau o funcție de conducere.

ACHIZIȚIA DE BUNURI ȘI SERVICII

Achiziționarea cu bună știință a bunurilor sau contractarea serviciilor unui furnizor sau partener de afaceri al SGS la care un angajat SGS sau o rudă apropiată a acestuia deține, direct sau indirect, o cotă de participare importantă sau alte interese financiare este interzisă,

cu excepția situației în care posibilul conflict de interese a fost semnalat superiorului ierarhic al angajatului respectiv și angajatul nu ia parte la procesul de achiziție.

Este interzisă participarea angajaților SGS la procesul de achiziție și la alegerea unui furnizor sau partener de afaceri la care o rudă apropiată deține o funcție la departamentul de vânzări sau o funcție de conducere.

ANGAJAREA RUDELOR APROPIATE

Angajarea unei rude apropiate a unui angajat SGS necesită aprobare prealabilă, în conformitate cu politicile Grupului SGS în vigoare. Angajaților SGS nu li se permite să participe la, să supravegheze sau să influențeze procesul de angajare a unei rude apropiate, și nici să supravegheze, să gestioneze sau să influențeze condițiile de angajare, cum ar fi promovarea sau salariul unei rude apropiate.

Angajații SGS pot recomanda rudele apropiate pentru posturile vacante din cadrul SGS, dar li se interzice comunicarea informațiilor interne către candidați.

O FUNCȚIE DIRECTORIALĂ ÎN AFARĂ SGS

Calitatea de membru al unui comitet director dintr-o companie care nu aparține SGS, de membru într-un sindicat sau într-o asociație profesională ori în orice altă instituție presupune aprobarea prealabilă, în conformitate cu politicile Grupului SGS în vigoare.

FUNȚII POLITICE

Acceptarea unei funcții politice de orice nivel necesită aprobare prealabilă, în conformitate cu politicile Grupului SGS în vigoare.

LOCURILE DE MUNCĂ ÎN AFARĂ SGS

Acceptarea unei a doua slujbe sau angajarea la altă companie, inclusiv desfășurarea de activități independente și deținerea unei afaceri secundare necesită aprobarea prealabilă în conformitate cu politicile Grupului SGS în vigoare.

Cu toate acestea, sunt interzise următoarele: angajarea la un client SGS pentru care angajatul a prestat servicii pe durata contractului său cu SGS, angajarea la un furnizor sau partener de afaceri al SGS, angajarea la o companie concurentă, angajarea în activități concurențiale și prestarea sau participarea în orice formă de servicii profesionale sau de consultanță pentru un client SGS existent sau potențial.

INVESTIȚII ÎN ALTE COMPANII

Investițiile personale în compania unui client, furnizor, partener de afaceri sau concurent al SGS sunt interzise, cu excepția achiziției publice de acțiuni în cadrul unei licitații la bursă.



CADOURILE, DIVERTISMENTUL ȘI SERVICIILE HOTELIERE ȘI TURISTICE

PRINCIPII GENERALE

Se vor evita cadourile, serviciile de divertisment sau serviciile hoteliere și turistice care pot distruge reputația SGS sau influențează într-o manieră inadecvată ori creează aparența unei influențe inadecvate asupra unei decizii de afaceri.

POLITICA FĂRĂ CADOURI PENTRU ANGAJAȚII SGS

Este interzisă acceptarea de către angajații SGS a cadourilor sub orice formă, banilor lichizi, bacșișurilor sau împrumuturilor din partea clienților existenți sau potențiali, furnizorilor și partenerilor de afaceri. Singurele excepții sunt articolele promoționale inscripționate și de valoare nominală precum calendare, pixuri și agende, precum și produse perisabile precum alimente și băuturi. Acestea trebuie împărțite și distribuite angajaților filialelor SGS, în conformitate cu politicile locale.

În cazul în care cadoul primit nu poate fi înapoiat fără a aduce o jignire, se va alege o metodă de a-l înstrăina, de exemplu, va fi donat unei organizații caritabile, în conformitate cu politicile locale.

CONCURENȚA LOIALĂ

SGS depune toate eforturile pentru a-și desfășura activitatea folosind practici de piață competitive și oneste. Este interzisă participarea directă sau indirectă a angajaților SGS la orice înțelegere secretă cu terți în prejudiciul altor companii în scopul

DONAȚII ȘI SPONSORIZĂRI

FĂRĂ DONAȚII ÎN SCOPURI POLITICE SAU RELIGIOASE

SGS menține o politică foarte strictă de neutralitate în procesul politic aferent fiecăreia din țările în care își desfășoară activitatea. SGS nu contribuie cu fonduri sau resurse și nu susține, direct sau indirect, niciun partid politic, oficial ales sau candidat la o funcție publică în nicio țară și nu sponsorizează nicio campanie politică sau organizație religioasă.

SERVICIILE DE DIVERTISMENT, TURISTICE ȘI HOTELIERE OFERITE ANGAJAȚILOR SGS

Este interzisă acceptarea de către angajații SGS a unor servicii de divertisment, turistice sau hoteliere oferite pentru serviciile prestate de SGS; de asemenea, este interzisă acceptarea unor astfel de servicii oferite de furnizorii sau partenerii de afaceri potențiali angajaților SGS implicați în procesul de achiziție sau selecționare a furnizorilor ori partenerilor de afaceri.

Angajații SGS au obligația de a devalua toate ofertele de servicii de divertisment, turistice și hoteliere propuse de clienții existenți sau potențiali, furnizori și parteneri de afaceri în prealabil și în conformitate cu politicile Grupului SGS în vigoare. În cazul în care condițiile nu permit devalarea prealabilă, se va efectua imediat după primirea serviciilor de divertisment, turistice sau hoteliere.

influențării necorespunzătoare a condițiilor de piață sau pentru a câștiga un avantaj necuvenit pe piață.

Angajații SGS nu se vor angaja în discuții cu companiile concurente despre prețuri, clauze contractuale, cote de piață, împărțirea teritoriilor sau clienți.

DONAȚII CARITABILE ȘI SPONSORIZĂRI

Donațiile făcute de către SGS către organizațiile caritabile, investițiile directe ale SGS în programe comunitare non-profit și sponsorizările pentru promovarea companiei SGS necesită aprobare prealabilă, în conformitate cu politicile Grupului SGS în vigoare.

CADOURI ȘI SERVICII HOTELIERE ȘI TURISTICE OFERITE TERȚILOR DE COMPANIA SGS

Angajații SGS nu au voie să ofere terților niciun fel de cadou, bani lichizi, bacșișuri sau împrumuturi. Excepție fac articolele promoționale inscripționate cu marca SGS cu valoare nominală, cum ar fi calendare, pixuri și agende, precum și produse perisabile cum ar fi alimente și băuturi a căror valoare totală nu depășește 100 CHF de persoană și pe anul calendaristic.

Orice excepție necesită aprobare prealabilă, în conformitate cu politicile Grupului SGS în vigoare.

Propunerile de a achita servicii de divertisment, turistice și hoteliere pentru terți, cu excepția meselor de afaceri, necesită aprobare prealabilă, în conformitate cu politicile Grupului SGS în vigoare.

SGS nu își oferă serviciile și nu face uz de capacitățile sale într-o manieră înșelătoare sau necinstită și nu își discreditează nejustificat competitorii.

SGS nu obține informații confidențiale despre competitori prin mijloace ilegale sau lipsite de etică.

Nu se vor aproba donațiile în scop caritabil, contribuțiile directe la programe non-profit și sponsorizările dacă sunt efectuate în scopul evident sau aparent al influențării terților în vederea obținerii de foloase necuvenite personale, pentru SGS sau pentru alți terți.



Protejarea bunurilor companiei

BUNURILE ȘI RESURSELE COMPANIEI

PĂSTRAREA ȘI PROTEJAREA BUNURILOR ȘI FONDURILOR COMPANIEI

Angajații SGS au datoria de a păstra și proteja bunurile și fondurile companiei SGS și ale terților și de a nu le utiliza în mod incorect sau în interes personal sub nicio formă.

FOLOSIREA RESURSELOR IT

Computerele companiei, sistemele în rețea și cele de comunicare electronică trebuie folosite exclusiv în scopuri profesionale, în conformitate cu politicile Grupului SGS în vigoare.

Folosirea e-mail-ului, a internetului și a altor mijloace de comunicare electronică poate fi monitorizată și verificată de către SGS când apare suspiciunea de abuz.

CONFIDENȚIALITATEA

SGS respectă și protejează informațiile cu caracter confidențial furnizate de clienți și terți în timpul desfășurării activităților sale și ia măsurile de precauție necesare pentru a preveni deconspirarea accidentală.

Niciun angajat nu va căuta să obțină acces la informații confidențiale, cu excepția situației în care are un interes legitim pentru activitate.

Angajații au obligația de a păstra confidențialitatea informațiilor despre SGS și a nu le divulga sau discuta despre informații sensibile în legătură cu SGS, activitatea, performanța financiară, investițiile, strategiile și clienții săi. Această obligație rămâne valabilă și după încetarea raporturilor de muncă.

PROPRIETATEA INTELLECTUALĂ

SGS își protejează proprietatea intelectuală și respectă proprietatea intelectuală a celorlalți.

Proprietatea intelectuală a SGS poate lua multe forme, inclusiv procese, planuri, metode, proceduri operaționale, strategii comerciale și de marketing, informații ale clienților, modele de prețuri și costuri.

Proprietatea intelectuală a SGS joacă un rol central în generarea avantajului în competiție și trebuie protejată împotriva deconspirării și a folosirii improprii.

SIGURANȚA PERSONALĂ

Unitățile SGS și mijloacele de exploatare trebuie să asigure un mediu de lucru ferit de pericole pentru toți angajații SGS, vizitatorii și acționarii.

Directorii au obligația de a lua măsurile rezonabile de evaluare a riscurilor pentru siguranță și să planifice activitatea în consecință.

INTEGRITATEA REGISTRELOR CONTABILE

ÎNREGISTRĂRI REALE, CORECTE ȘI COMPLETE

Rapoartele de activitate și registrele contabile ale SGS, atât în format fizic, cât și digital, trebuie să fie complete, reale, exacte și corecte.

Toate informațiile și tranzacțiile trebuie înregistrate și arhivate fără întârziere, în conformitate cu legislația și politicile Grupului SGS în vigoare.

Câteva dintre acțiunile interzise angajaților SGS sunt:

- Falsificarea sau denaturarea rapoartelor de activitate sau registrelor contabile
- Modificarea sau distrugerea registrelor contabile prin încălcarea politicilor Grupului SGS, procedurilor sau legislației în vigoare
- Denaturarea sau modificarea cifrelor de vânzări în vederea atingerii obiectivelor sau țintelor
- Trimiterea de deconturi false sau încărcate pentru deplasări sau alte cheltuieli
- Trimiterea de fișe de pontaj de ore suplimentare false sau încărcate



COMUNICAREA EXTERNĂ

INFORMAȚII COMPLETE ȘI EXACTE

SGS are obligația legală de a furniza acționarilor, investitorilor, pieței și comunității informații complete, exacte și transparente despre afacerile și activitățile sale. Comunicările privind afacerile și performanțele financiare ale

SGS nu pot fi făcute către acționari, investitori, media și publicul larg decât de către persoanele autorizate.

DEZVĂLUIREA INFORMAȚIILOR

Pentru a proteja marca și reputația SGS, angajații au obligația de a respecta următoarele standarde:

- Niciun angajat nu va vorbi în numele SGS, nu va discuta și nu va dezvălui informații privind compania SGS presei, analiștilor financiari, investitorilor actuali sau potențiali și nu va da declarații publice în numele SGS decât dacă a fost autorizat în acest sens

- Opiniile personale cu privire la religie, politică sau alte subiecte delicate nu pot fi exprimate în scrisori cu antetul SGS, prin e-mail sau în orice alt context în care opiniile sau materialele în cauză ar putea fi atribuite firmei SGS
- Atunci când participă la discuții pe forumuri și rețele de socializare, angajații SGS au obligația de a se conforma Codului și politicilor Grupului SGS în vigoare



Respectul față de ceilalți

RELAȚIILE DE MUNCĂ

SGS depune toate eforturile pentru crearea unui loc de muncă în care sunt respectate drepturile omului și dreptul la muncă al tuturor salariaților și respectă legislația muncii și reglementările din țările în care își desfășoară activitatea.

CONDIȚII DE MUNCĂ ECHITABILE

SGS nu utilizează nicio formă de muncă prin care angajații să fie obligați să muncească împotriva voinței lor sau care să îi priveze de demnitate.

Exploatarea minorilor și munca forțată sunt strict interzise la SGS. SGS nu folosește serviciile furnizorilor sau partenerilor de afaceri care exploatează minori sau impun muncă forțată.

SGS respectă salariul minim din țările în care își desfășoară activitatea și respectă toate cerințele obligatorii prevăzute de legislația națională și stipulate cu caracter obligatoriu în contractele colective de muncă în ceea ce privește salariile și creșterile salariale.

LIBERTATEA DE ASOCIERE

SGS recunoaște dreptul angajaților de a forma și de a se organiza în sindicate și de a purta negocieri colective.

În situația în care legea le îngrădește libertatea de a se asocia, SGS le facilitează forme paralele de asociere liberă și independentă și negociere.

INTIMIDAREA ȘI HĂRȚUIREA SEXUALĂ

Angajații SGS au obligația de a-i trata pe toți cu respect. Orice formă de abuz, hărțuire și intimidare este interzisă.

Intimidarea și hărțuirea sexuală pot lua forma violenței fizice, sexuale sau abuzului psihologic.

Angajații SGS nu se vor angaja niciodată în acțiuni sau comportamente în urma cărora alte persoane se pot simți amenințate sau în pericol.

Avansurile sexuale nedorite, cererea de favoruri sexuale, contactele fizice nepotrivite și alte forme de hărțuire verbală, hărțuire fizică de natură sexuală sau de altă natură nu sunt tolerate.

FĂRĂ DISCRIMINARE

SGS depune toate eforturile pentru menținerea unui loc de muncă divers și favorabil incluziunii, în care toți angajații sunt tratați cu demnitate și respect. Toți angajații SGS trebuie tratați și evaluați numai pe baza competențelor profesionale, calificărilor, comportamentului și rezultatelor obținute prin munca depusă.

SGS concepe toate aspectele relației de subordonare angajator-angajat pornind de la principiul șanselor egale, indiferent de rasă, culoare, etnie, statut social, sex, gen, orientare sexuală, stare civilă, statut familial, vârstă, handicap, stare medicală, religie, naționalitate, apartenență politică sau sindicală. Discriminarea nu este tolerată.

CONFIDENȚIALITATEA DATELOR

RESPECTAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

SGS adună, gestionează și prelucrează datele cu caracter personal ale angajaților, clienților SGS și terților cu cea mai mare grijă și respect și în conformitate cu politicile Grupului SGS în vigoare.

SGS se asigură că persoanele vizate își cunosc drepturile.

PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Datele cu caracter personal vor fi accesate, prelucrate, utilizate și divulgate exclusiv în scop legal și comercial legitim și numai cu acordul prealabil explicit al persoanei vizate. Datele cu caracter personal trebuie păstrate numai pentru perioada de timp necesară și trebuie stocate și distruse în condiții de siguranță.



SĂNĂTATEA, SIGURANȚA ȘI MEDIUL

SGS depune toate eforturile pentru a asigura protecția integrală a tuturor angajaților SGS, vizitatorilor și acționarilor, precum și a bunurilor fizice și a mediului de lucru împotriva oricăror accidente de muncă, expunere și daune de orice natură.

SĂNĂTATEA ȘI SIGURANȚA

Pentru a preveni riscul de vătămare corporală și boli profesionale, angajații SGS au obligația de a se conforma următoarelor cerințe minime:

- Să respecte practicile de siguranță la locul de muncă și recomandările adecvate pentru a lua decizii avizate și responsabile care să garanteze sănătatea și siguranța

- Să își îndeplinească atribuțiile într-o manieră care să garanteze sănătatea și siguranța personală și a tuturor celorlalte persoane de la locul de muncă
- Să își încurajeze colegii să creeze și să păstreze un mediu de lucru fără riscuri pentru siguranță și sănătate
- Să raporteze și să înregistreze orice accident de muncă sau incident de poluare, în conformitate cu politicile Grupului SGS și legislația în vigoare

Niciun angajat nu va fi penalizat pentru raportarea unui accident de muncă sau a unui incident de poluare.

MEDIUL

Angajații SGS vor contribui la promovarea protejării și îmbunătățirii mediului prin adoptarea unei conduite ecologice în unitățile și sediile SGS, precum și în cele ale clienților SGS, și prin respectarea și îndeplinirea tuturor prevederilor legislației de mediu în vigoare.



Respectarea legilor

RESPECTAREA LEGILOR

SGS respectă legile în vigoare din țările în care își desfășoară activitatea. Legislația care acoperă diversele domenii de activitate ale SGS poate fi complexă. Angajații trebuie să cunoască legile aplicabile activității lor zilnice. Necunoașterea legii nu este o scuză.

Când acest Cod sau politicile SGS impun standarde mai stricte decât acelea impuse de legile în vigoare, angajații trebuie să se conformeze regulilor mai stricte.

Angajații nu vor încerca să ascundă probe, să distrugă documente, să inducă în eroare sau să obstrucționeze în orice mod o anchetă legală.

MĂSURI ANTICORUPȚIE

SGS nu practică, nu tolerează și nu aprobă corupția sub nicio formă.

CORUPȚIA ACTIVĂ

Este interzis ca angajații SGS să plătească, să ofere sau să promită, direct sau indirect, vreun avantaj financiar sau de orice altă natură sau să se angajeze în practici de corupție cu scopul de a:

- Influența decizia unui terț
- Obține o afacere în numele SGS sau al unui terț
- Obține un avantaj sau beneficiu nemeritat pentru SGS, pentru sine sau pentru un terț

Angajaților SGS le este interzis să efectueze plăți către funcționari de stat.

Plățile de facilitare sunt interzise, iar cererile în acest sens formulate de funcționarii de stat trebuie refuzate.

CORUPȚIA PASIVĂ

Este interzis ca angajații SGS să solicite, să accepte sau să fie de acord să accepte, direct sau indirect, vreun avantaj financiar sau de orice altă natură sau să se angajeze în practici de corupție cu scopul de a:

- Influența decizia unui angajat SGS
- Încuraja angajatul SGS să obțină un avantaj sau un beneficiu nemeritat pentru un terț
- Falsifica descoperirile sau de a modifica rezultatele inspecțiilor, certificărilor, auditurilor sau testărilor

RECLAMAREA FAPTELOR DE CORUPȚIE

Orice angajat SGS care primește o cerere de dare de mită sau i se oferă mită sub orice formă, inclusiv bani lichizi, bacșiș, împrumuturi, cadouri, servicii de divertisment, hoteliere și turistice, stimulente, beneficii, avantaje, favoruri sau este supus unor acte de constrângere, forțare sau amenințări are obligația de a raporta imediat aceste acte superiorului său direct și la linia de asistență pentru integritate a SGS.

Niciun angajat SGS nu va fi penalizat pentru refuzul de a oferi sau accepta mită, promisiunea unui favor, efectuarea unei plăți de facilitare sau implicarea în practici de corupție.

TRANZACȚIILE INTERNE

Informațiile nu au caracter public dacă nu au fost prezentate oficial de SGS. În plus, SGS obține uneori informații importante fără caracter public despre clienți sau terți. Informațiile interne includ, în mod tipic, rezultate financiare care nu au fost făcute publice, planuri strategice în schiță, propuneri de achiziții și fuziuni, precum și intenții de schimbări în managementul superior.

În această privință:

- Angajații nu trebuie să urmărească investiții personale sau oportunități de afaceri pe baza informațiilor fără caracter public referitoare la SGS, clienții săi sau terți
- Angajații nu au dreptul la tranzacții cu acțiuni, opțiuni de cumpărare și alte titluri de valoare emise de SGS, clienții săi sau terți cât timp se află în posesia informațiilor fără caracter public

- Angajaților le este interzis să divulge informații confidențiale sau să ofere ponturi de investiții unor terțe părți pe baza informațiilor interne

SANȚIUNILE ȘI RESTRICȚIILE COMERCIALE

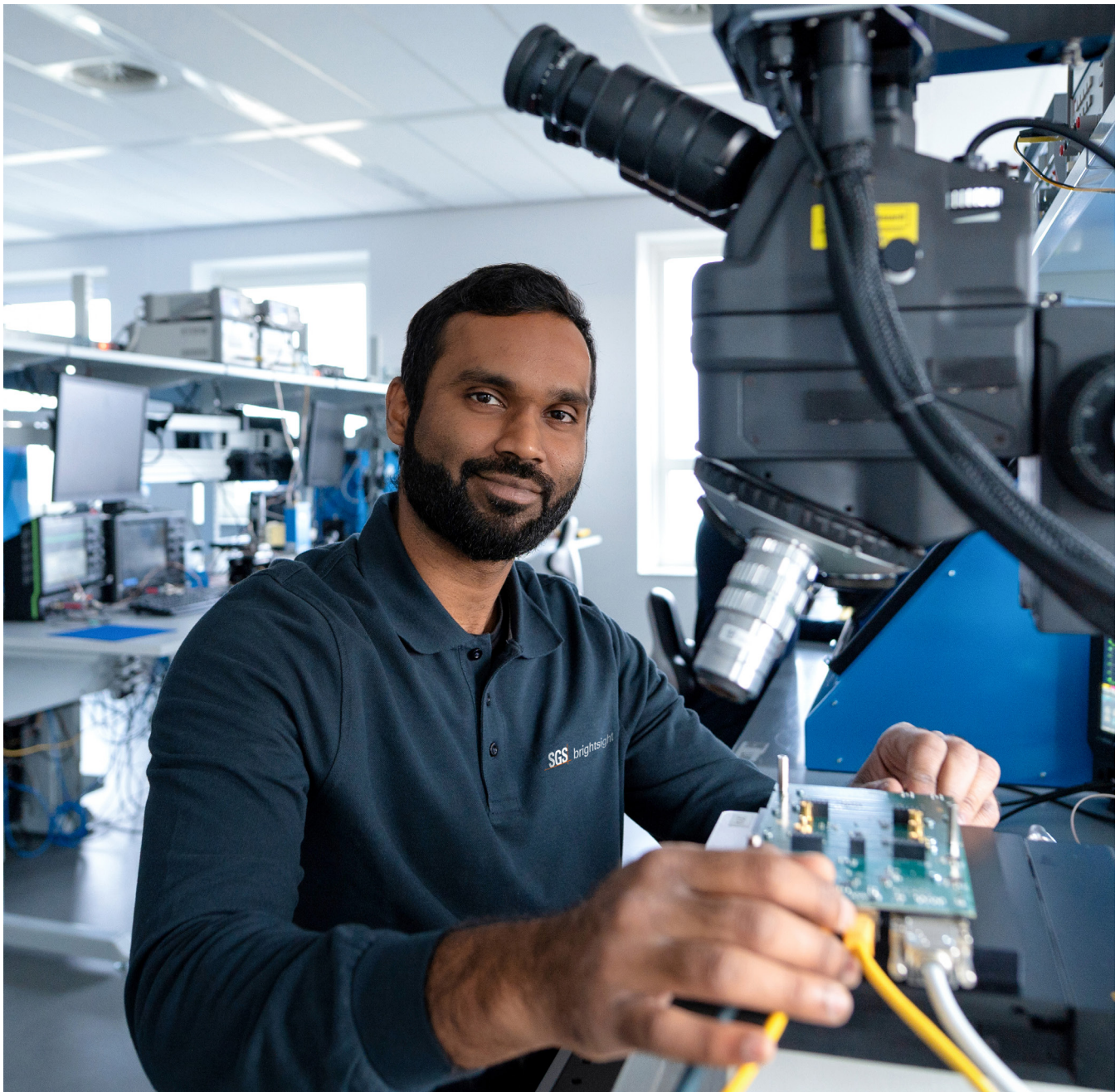
SGS respectă legile în vigoare referitoare la sancțiunile și restricțiile comerciale. În această privință:

- Angajaților SGS li se interzice să desfășoare activități cu terți sau să se implice în tranzacții comerciale supuse sancțiunilor
- Angajații SGS au obligația de a respecta restricțiile comerciale în vigoare
- Angajaților SGS li se interzice să sprijine terți pentru a se sustrage sancțiunilor sau restricțiilor în vigoare

SPĂLAREA BANILOR ȘI FINANȚAREA ACTELOR INFRAȚIONALE ȘI TERORISMULUI

SGS este dedicată combaterii acțiunilor de spălare a banilor și oricărei tentative de facilitare a finanțării actelor teroriste și a altor activități infracționale.

Angajații SGS au obligația de a reclama orice suspiciune că o activitate sau tranzacție este folosită ca mijloc de spălare a banilor sau pentru a finanța activități teroriste sau infracționale și să solicite consiliere prin intermediul liniei de asistență pentru integritate a SGS.



When you need to be sure

Sediul central SGS
1 Place des Alpes
Cutia poștală 2152
1211 Geneva 1
Elveția

[sgs.com](https://www.sgs.com)

