



THINK **INTEGRITY**  BUILD **TRUST**

ក្រុមសីលធម៌សុចរិតភាពរបស់ SGS





មាតិកា

សារពីនាយកប្រតិបត្តិ	៥
វប្បធម៌សុចរិតភាព របស់ SGS	៦
ច្បាប់នៃការអនុវត្តសុចរិតភាព របស់ SGS	៧
ក្រមសីលធម៌ នៃច្បាប់សុចរិតភាព	៨
ការធ្វើអាជីវកម្ម	៩
សុចរិតភាព នៃ សេវាកម្ម	៩
អ្នកផ្គត់ផ្គង់ & ដៃគូអាជីវកម្ម	៩
ជម្លោះអត្ថប្រយោជន៍	១០
អំណោយ, ការកម្សាន្ត & បដិសណ្ឋារកិច្ច	១១
ការប្រកួតប្រជែងដោយយុត្តិធម៌	១១
ការបរិច្ចាគ & ការឧបត្ថម្ភ	១១
ការការពារ ទ្រព្យសម្បត្តិរបស់ក្រុមហ៊ុន	១៣
ទ្រព្យសម្បត្តិរបស់ក្រុមហ៊ុន & ធនធាន	១៣
សុចរិតភាព នៃ កំណត់ត្រាអាជីវកម្ម	១៣
ការទំនាក់ទំនង ខាងក្រៅ	១៤
ការធ្វើដោយកគោរព	១៥
ទំនាក់ទំនងការងារ	១៥
ការគំរាមកំហែង & ការបៀតបៀន	១៥
គ្មានការរើសអើង	១៥
ឯកជនភាព ទិន្នន័យ	១៥
សុខភាព, សុវត្ថិភាព & បរិស្ថាន	១៦

ការអនុលោម តាមច្បាប់	១៧
ការអនុលោម តាមច្បាប់	១៧
ការប្រឆាំង អំពើពុករលួយ	១៧
ការលក់ទិញហ៊ុន ខុសច្បាប់	១៧
ទណ្ឌកម្ម & ការត្រួតពិនិត្យ ពាណិជ្ជកម្ម	១៨
ការលាងលុយកខ្វក់ និង ឧក្រិដ្ឋជន & ភារកម្ម ហិរញ្ញប្បទាន	១៨



សារពីថ្នាក់ដឹកនាំជាន់ខ្ពស់ និង នាយកប្រតិបត្តិ

សូមគោរពជូន មិត្តរួមការងារ

**ភាពស្មោះត្រង់គឺជាស្នូលនៃអាជីវកម្ម
របស់ក្រុមហ៊ុន SGS ។**

**ទំនុកចិត្តដែលយើងជម្រុញដល់អតិថិជន
និងអ្នកពាក់ព័ន្ធរបស់យើងគឺ**

**គន្លឹះនៃភាពជោគជ័យរបស់យើងក្នុងនាម
ជាស្ថាប័ន និងជាបុគ្គលម្នាក់ៗ។**

ក្នុងនាមជា មេដឹកនាំ
នៅក្នុងឧស្សាហកម្ម យើងធ្វើខ្លួនយើងអា-
យខ្ពស់បំផុត ជាស្តង់ដារ ប្រកបដោយ
អាកប្បកិរិយាបែបវិជ្ជាជីវៈ
និងភាពស្មោះត្រង់ក្នុងប្រតិបត្តិការអាជីវក-
ម្មរបស់យើងទាំងអស់។
ក្រុមសីលធម៌នៃ សុចរិតភាពត្រូវបានដាក់
ជា គ្រឹះនៃសកម្មភាពរបស់យើងទាំងអស់
គ្នានិង

បង្កប់នូវតម្លៃស្នូលដែលត្រូវបានចែករំលែ-
កទូទាំង ក្រុមហ៊ុន SGS រួមទាំង
អាជីវកម្មផ្សេងៗ និង សាខារបស់
SGS។ ច្បាប់នេះ គឺជាការ ណែនាំ
សម្រាប់ការសម្រេចចិត្តដើម្បីជួយយើងទាំ-
ងអស់គ្នាក្នុងការ
រុករកស្ថានភាពស្មុគស្មាញ។
ពួកយើង គឺជាអ្នកថែរក្សា កេរ្តិ៍ឈ្មោះ
ក្រុមហ៊ុន SGS ហើយយើងបន្តខិតខំ
ការពារតម្លៃ ដែលជាការតំណាង នៅក្នុង
ទីផ្សារ។ យើងប្តេជ្ញាចិត្ត ធ្វើខ្លួនអោយ
មានភាពស្មោះត្រង់ និងតម្លាភាពក្នុងការ
ធ្វើការរបស់យើងជាមួយគ្នាទៅវិញទៅមក
រួមទាំង អតិថិជន និងដៃគូរបស់យើង។

ជាផ្នែកមួយនៃការប្តេជ្ញាចិត្តនេះ យើង
លើកទឹកចិត្ត ក្នុងការប្រើ វប្បធម៌ចែករំលែក
ក្នុងន័យអាច ដោះដូរ គំនិត និងព័ត៌មាន
ស្វែងរកដំបូន្មាន និង លើកពី កង្វល់,
ដោយគ្មាន ការភ័យខ្លាចនៃការសងសឹក។
SGS Code of Integrity
អនុញ្ញាតឱ្យយើងតម្រឹមសកម្មភាពរបស់យើង
ជាមួយ គោលការណ៍របស់ SGS។
យើងអាចរួមគ្នា ថែរក្សា ស្តង់ដារ អោយបាន
ខ្ពស់បំផុត របស់សុចរិតភាព និងធ្វើអោយ
កាន់តែប្រសើរ សុវត្ថិភាពជាងនេះ
និងមានទំនាក់ទំនងកាន់តែល្អនិងគ្នាទៅកាន់
ពិភពលោក



Calvin Grieder
ថ្នាក់ដឹកនាំជាន់ខ្ពស់



Géraldine Picaud
នាយកប្រតិបត្តិ

គោលការណ៍នៃ ក្រមសីលធម៌

ទំនុកចិត្ត

ទំនុកចិត្តគឺជាទ្រព្យដ៏មានតម្លៃបំផុតតែមួយគត់របស់យើង។ វាជាគ្រឹះ នៃកេរ្តិ៍ឈ្មោះ។ អតិថិជននិងភាគីទីបីពឹងផ្អែកលើភាពស្មោះត្រង់របស់យើង និង ការទុកចិត្ត វាតម្រូវអោយមានការអប់រំ និងការពារពីមួយថ្ងៃទៅមួយថ្ងៃ។ វាអាចមានគ្រោះថ្នាក់ភ្លាមៗ។

ភាពស្មោះត្រង់ និង តម្លាភាព

អ្វីគ្រប់យ៉ាងដែលយើងធ្វើ យើងត្រូវការភាពស្មោះត្រង់ចំពោះខ្លួនយើងនិងមិត្តរួមការងារ, អតិថិជន ព្រមទាំងភាគីពាក់ព័ន្ធ។ គ្មានកាលៈទេសៈណា ដែលរាប់ជាសុចរិតភាព ការភូតកុហក ការបោកប្រាស់ ឬខ្វះភាពស្មោះត្រង់ទេ។

ការទទួលខុសត្រូវ

រាល់សកម្មភាពនិងការខកខានរបស់យើងមានផលវិបាក។

យើងទទួលយកផលវិបាក នៃជម្រើសរបស់យើង ហើយមិនត្រូវបន្ទោសអ្នកដទៃចំពោះទង្វើរបស់យើងទេ។

ភាពមិនលំអៀង

យើង ជឿ ក្នុងការធ្វើ ប្រកបដោយក្រមសីលធម៌ ដោយយុត្តិធម៌ និងមានកម្មវត្ថុ។ ការសម្រេចចិត្តរបស់យើងត្រូវបានបង្ហាញដោយការគោរព ជាមួយគោលការណ៍និងស្តង់ដារនៃអាកប្បកិរិយាល្អមិនមែនដោយការជ្រើសរើសតាមអំពើចិត្តឬចំណង់ចំណូលចិត្តផ្ទាល់ខ្លួនទេ។

ស្វែងរកសំណួរដែលត្រឹមត្រូវចំពោះ

ខ្លួនឯង

ពេលណាមានការសង្ស័យអំពីជំនុំនៃសកម្មភាពណាមួយ, ត្រូវសួរ ខ្លួនឯងនៅសំណួរខាងក្រោម៖

- តើខ្ញុំ សង្ស័យ ទៅលើសកម្មភាពនេះខុសច្បាប់ ឬគ្មានសីលធម៌ដែរទេ?

- ប្រសិនបើ នេះជាសកម្មភាពត្រូវបានរាយការណ៍នៅក្នុងប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយ ឬ ប្រសិនបើខ្ញុំបានទៅពិភាក្សាជាមួយគ្រួសារនិងមិត្តភក្តិរបស់ខ្ញុំ តើវាសមដែរទេ?
 - តើដំណើរការនៃការបង្កើតវាឡើងទាក់ទងនឹងការកុហក ឬភាពមិនពិតដែរទេ?
 - តើការបង្កើតសកម្មភាពនេះអាចបង្កគ្រោះថ្នាក់ដល់សន្តិសុខបុគ្គល, សុវត្ថិភាព ឬសុខភាពអ្នកដទៃទេ?
 - តើការបង្កើតសកម្មភាពនេះអាចបំផ្លាញកេរ្តិ៍ឈ្មោះរបស់ SGS ទេ?
 - តើប្រតិបត្តិការមានគោលបំណងធ្វើអាជីវកម្មស្របច្បាប់ដែរឬទេ ?
- ប្រសិនបើការស្នើឡើងនៃ សកម្មភាពនេះក្នុងចំណោមសំណួរទាំងនេះបរាជ័យ អ្នកគួរតែស្វែងរកការណែនាំ ហើយពិចារណាឡើងវិញនូវការសម្រេចចិត្តរបស់អ្នក។



ការអនុវត្ត សុចរិតភាព SGS

ជឿទុកចិត្ត លើច្បាប់

ភាពជោគជ័យ នៃ SGS គឺ ជា ការ ជឿទុកចិត្តដែលទទួលបានពីមួយថ្ងៃ ទៅមួយថ្ងៃពីអតិថិជន បុគ្គលិក អ្នក ចូលហ៊ុន និងអ្នកពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀត ក្នុង សហគមន៍ដែលខ្លួនធ្វើអាជីវកម្ម។

SGS ផ្ដោតលើការពង្រឹងការ ទុកចិត្ត តាមរយៈការអនុវត្ត ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព នៃក្រមសីលធម៌នេះ។

អ្នកដែលត្រូវអនុវត្តក្រមសីលធម៌

ក្រមសីលធម៌អនុវត្តចំពោះកម្មករ បុគ្គលិកនិង ថ្នាក់ដឹកនាំជាន់ខ្ពស់នៃ SGS SA ព្រមទាំង ក្រុមហ៊ុនដែលពាក់ព័ន្ធទាំងអស់។

ភាគីទីបីក្នុងនាមជាអ្នក តំណាង SGS ត្រូវតែប្រកាន់ខ្ជាប់នូវ ចរិតសីលធម៌នៃក្រម សីលធម៌ រួមទាំងឯកសារយោងដែល បានធ្វើឡើងចំពោះ SGS និងបុគ្គលិករបស់ខ្លួន។

យល់ពីច្បាប់

វាគឺជាជឿជាក់ខ្លួន ដែលត្រូវមាន ទំនួលខុសត្រូវរបស់និយោជិត SGS ម្នាក់ៗក្នុងការអាន និងយល់អំពីក្រមសី លធម៌ និងប្តេជ្ញាគាំទ្រ គោលការណ៍។

និយោជិតត្រូវបានតម្រូវឱ្យ ចូលរួម ក្នុង តាមកាលកំណត់ ការបណ្តុះបណ្តាល សុចរិតភាព ។

និយោជិតក្នុងតួនាទីគ្រប់គ្រងត្រូវធានា អោយបានថាការរាយ ការណ៍ផ្ទាល់ទាំងអស់ត្រូវបានបណ្តុះប ណ្តាលយ៉ាងត្រឹមត្រូវ និងពេញលេញ ដោយមានភាពយល់ច្បាស់ ពីការបណ្តុះបណ្តាល វគ្គសិក្សា និងអាច អនុវត្តតាមច្បាប់បាន។

ការអនុវត្ត ច្បាប់

ក្រមសីលធម៌ នៃ សុចរិតភាព ត្រូវបាន អនុញ្ញាតិដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនៃ SGS SA ដែលគ្រប់គ្រង ការអនុវត្ត របស់ខ្លួនតាមរយៈ SGS និង ស្ថាប័នត្រួតពិនិត្យណាមួយផ្សេងទៀត ដែលជាប់ទាក់ទង។

មន្ត្រី គ្រប់គ្រងផ្នែកច្បាប់របស់ SGS កំណត់យុទ្ធសាស្ត្រអនុលោមរួមមួយ នៃការ គ្រប់គ្រងមុខងារក្រមសីលធម៌អាជីវកម្មដែល គ្រប់គ្រងកម្មវិធី SGS Integrity តាមរយៈក្រុមអ្នកឯកទេសផ្នែកច្បាប់ ច្បាប់នេះមានប្រសិទ្ធភាព ចាប់ពីខែឧសភា ឆ្នាំ 2024 និងជំនួសច្បាប់ចាស់ ឆ្នាំ 2012 វិញ។ សាខារបស់ SGS ទាំងអស់ អាចទទួលយក ព័ត៌មានលម្អិត បន្ថែមទៀត ឬ រឹតត្បិត គោលនយោបាយ នៅក្នុងតំបន់ដែលគ្របដណ្តប់ដោយ ច្បាប់នេះ។ បុគ្គលិកក្នុងតួនាទីគ្រប់គ្រងត្រូវតែ ធានាអោយបានថាបុគ្គលិក នៅក្រោមបង្គាប់ អនុវត្តតាមគោលការណ៍ សុចរិតភាព និងគោរពតាមក្រមសីលធម៌។

ស្វែងរកការណែនាំ ច្បាប់ក្រមសីលធម៌

SGS ចូលរួមក្នុងវប្បធម៌ដោះស្រាយ បញ្ហានៃសុចរិតភាពនិងក្រមសីលធម៌ ជាដើរដែលអាចត្រូវបានលើកឡើង និងពិភាក្សាដោយបើកចំហ។

ការណែនាំ និងជំនួយគឺសមស្រប ដើម្បីជួយបុគ្គលិកឱ្យយល់អំពីក្រមសីល

ធម៌ និងជួយពួកគេធ្វើការសម្រេចចិត្តបានត្រឹមត្រូវនៅពេលណា ដែលប្រឈមមុខ ជាមួយ បញ្ហាក្រុមសីលធម៌។

និយោជិតក្នុងតួនាទីគ្រប់គ្រងត្រូវបានរំពឹងថានឹងឆ្លើយតបចំពោះបុគ្គលិកម្នាក់ៗ ដែលស្វែងរកការណែនាំឬលើកឡើងពីកង្វល់ហើយជួយពួកគេយ៉ាងយកចិត្តទុកដាក់ និងមានទំនុកចិត្ត។

នៅពេលណាដែលសង្ស័យ អំពីអត្ថន័យនៃច្បាប់នៃក្រុមសីលធម៌នេះ ឬការអនុវត្ត ជាក់លាក់ឬកាលៈទេសៈជាក់លាក់ណាមួយ

បុគ្គលិក SGS ត្រូវបានលើកទឹកចិត្តឱ្យប្រើ SGS Integrity Helpline

ដែលមានការផ្តល់ជូន ព័ត៌មានផ្សេងៗ ជាច្រើនជម្រើស និង សួរសំណួរ ឬស្វែងរកការណែនាំជាភាសាជាច្រើន ហើយអាចធ្វើបានដូច្នេះដោយអាចកំបាំង។

ការការពារ ក្រុមសីលធម៌ នៃច្បាប់

ការបំពានណាមួយនៃក្រុមសីលធម៌ទោះត្រូវក៏ដោយដែលអាចប៉ះពាល់ដល់កេរ្តិ៍ឈ្មោះ និងម៉ាកយីហោរបស់ SGS និងគ្មានការអត់ឱនជាដាច់ខាត។ ការរំលោភលើក្រុមសីលធម៌នឹងនាំឱ្យមានការចាត់វិធានការវិន័យរួមទាំង អាចបញ្ចប់ ពីការងារ និងអាចចាត់ចូលជាឧក្រិដ្ឋកម្ម ហើយអាចនឹងមានការកាត់ទោសសម្រាប់ ការបំពានណាមួយដែលធ្ងន់ធ្ងរ ។

ការរាយការណ៍ អំពី ការរំលោភបំពាន ក្រុមសីលធម៌

និយោជិតរបស់ SGS និងភាគីទីបីត្រូវបានលើកទឹកចិត្តឱ្យនិយាយនិងរាយការណ៍អំពីការបំពានណាមួយដែលសង្ស័យ ឬត្រូវបានដឹងថាជាការរំលោភបំពានដោយប្រើ SGS Integrity Helpline។ វាជាទម្រង់សុវត្ថិភាពមួយដែលផ្តល់ជូននៅជម្រើសផ្សេងៗទៅ កាន់ឯកសាររបាយការណ៍ ដែលមាន

ភាសាជាច្រើន។ របាយការណ៍អាចបំពេញព័ត៌មានបានដោយអាចកំបាំង។ រាល់ព័ត៌មានដែលបានផ្តល់ត្រូវបានរក្សាទុកដោយសុវត្ថិភាព និងត្រូវបាន ត្រួតពិនិត្យជាប្រចាំដោយរក្សា ការសម្ងាត់។ បុគ្គលិកដែលមានតួនាទីក្នុងការគ្រប់គ្រងដែលមានការសង្ស័យ ឬស្គាល់ថាជាការរំលោភលើក្រុមសីលធម៌នេះត្រូវរាយការណ៍ដោយអនុលោមតាមគោលការណ៍របស់ SGS Group។

គ្មានការសងសឹក

SGS ការពារបុគ្គលិកគ្រប់ទម្រង់នៃ ការសងសឹក ឬផលវិបាកណាមួយសម្រាប់ការស្វែងរកដំបូន្មាន ឬការបង្កើនការព្រួយបារម្ភ និងការរាយការណ៍អំពីការរំលោភលើក្រុមសីលធម៌នៅក្នុងគោលបំណងល្អ។ ការសងសឹកប្រឆាំងនឹងបុគ្គលិក SGS សម្រាប់ការរាយការណ៍ ឬការបំពាន នៃ ក្រុមសីលធម៌នេះ គឺត្រូវបានហាមឃាត់ យ៉ាងតឹងរឹងតាមច្បាប់។

ច្បាប់ ៖ សំណួរ រ ឬ ក្បាច់ណែនាំ ឬ ឬ
 លើកឡើងពីភាពពិតប្រាកដ ឬ ឬ
 រូបរាងក្បាច់ណែនាំពីក្បាច់រំលោភលើសុចរិតភាព
 ៣ សូមចូលរកទៅក្បាច់៖

<http://integrityhelpline.sgs.com> ។

ច្បាប់ក្រមសីលធម៌ នៃសុចរិតភាព SGS



ការធ្វើ អាជីវកម្ម

សុចរិតភាព នៃ សេវាកម្ម

សេវាកម្ម លើការដឹកជញ្ជូន

រាល់សេវាកម្ម SGS

ត្រូវតែអនុវត្តប្រកបដោយវិជ្ជាជីវៈ

និងស្មោះត្រង់ ក្នុង អនុលោមជាមួយ

គោលការណ៍ ស្តង់ដារ

និងវិធីសាស្ត្ររបស់ SGS

Group។

SGS រក្សាឯករាជ្យភាពនៃការវិនិច្ឆ័យ

និងមិនចុះចាញ់នឹងសម្ពាធក្នុងការបង្ហាញ

ការរកឃើញខុសឬការ

ផ្លាស់ប្តូរលទ្ធផលនៃការត្រួតពិនិត្យ ឬ

ការបញ្ជាក់របស់ខ្លួន ឬ សវនកម្ម ឬ

ការធ្វើតេស្តនោះទេ។

ការរកឃើញទាំងអស់ត្រូវតែមាន

ឯកសារ គ្រប់គ្រាន់ ក្នុងការរក្សាទុក ដេ

ម្បីបញ្ជាក់ ការយល់ច្រឡំ

របាយការណ៍ ឬ វិញ្ញាបនបត្រដែលត្រូវ

ចេញជូនអតិថិជន។

ដំណើរការ នៃសុចរិតភាព

ឯកសារ ទាំងអស់ដែលពាក់ព័ន្ធ ដល់

សេវាកម្ម បានធ្វើឡើងដោយ SGS,

ទាំងដោយផ្ទាល់ និងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រង

ត្រូវតែពេញលេញ និងត្រឹមត្រូវ ព្រមទាំង

រក្សាទុកដោយអនុលោមតាមគោលការ

ណ៍របស់ SGS Group។

ការចូលប្រើ ឯកសារ រួមទាំង ការកែប្រែ

ណាមួយ , ការផ្លាស់ប្តូរ, ការបន្ថែម

និងការលុប

ត្រូវតែត្រូវបានកត់ត្រាដោយអនុលោមតា

មគោលការណ៍របស់ SGS Group។

ជំនាញ នៃសេវាកម្ម

សមត្ថភាពស្នូលរបស់ SGS

រួមមាន ជំនាញ, ចំណេះដឹង និង

គុណភាព ត្រូវការ អោយមានការ

ប្រតិបត្តិដោយជោគជ័យដោយ

សេវាកម្ម និង ការចែកចាយ

តម្លៃទៅកាន់ អតិថិជន និង

ភាគីពាក់ព័ន្ធ។ បុគ្គលិក SGS

ត្រូវបានរំពឹងទុកអោយ

មានភាពស្មោះត្រង់

និងតម្លាភាពទាក់ទងនឹងលក្ខណៈ

សម្បត្តិរបស់ពួកគេ។

ការបង្ហាញមិនត្រឹមត្រូវ តាមរយៈ ស

ម្ភភាព និង ការបញ្ជាក់ណា

របស់ពួកគេ។ ការទទួលយក តាមរយៈ

ការភ្លេចបន្តិច ឬមធ្យោបាយផ្សេងទៀត

ត្រូវបានចាត់ទុកថាគ្មានគ្រមសីលធម៌ និង

មិនមានភាពស្មោះត្រង់ ត្រូវបានចាត់ទុកថា

ជាការ ហាមឃាត់យ៉ាងតឹងរឹង។

អ្នកផ្គត់ផ្គង់ និង ដៃគូអាជីវកម្ម

ការប្រយ័ត្ន ក្នុង ការជ្រើសរើសដំណើរការ

SGSមានគោលបំណងធានានូវភាពជា

ដៃគូរយៈពេលវែង ជាមួយ អ្នកផ្គត់ផ្គង់

និងដៃគូអាជីវកម្ម ដើម្បីបង្កើតការ

ជឿទុកចិត្តគ្នាទៅវិញទៅមក។

SGS ជ្រើសរើសអ្នកផ្គត់ផ្គង់

និងដៃគូអាជីវកម្មដោយផ្អែកលើ

ការចែករំលែក និង ការសហការ

តម្លៃ នៃគោលដៅនិរន្តរភាព។

SGS ត្រួតពិនិត្យ អ្នកផ្គត់ផ្គង់

និង ដៃគូអាជីវកម្ម

ដើម្បីធានាថាអាជីវកម្មត្រូវបានធ្វើឡើង

ដោយសុចរិតភាព។

ការទិញទំនិញ និង សេវាកម្ម

បុគ្គលិក SGS ទទួលខុសត្រូវ

សម្រាប់ ការទិញ ទំនិញ

និងសេវាកម្ម ពី អ្នកផ្គត់ផ្គង់ ឬ

ការជ្រើសរើសដៃគូអាជីវកម្មត្រូវតែ

ធ្វើក្នុងគោលបំណងតែមួយគត់ដើម្បី

ធានាបាននូវតម្លៃមធ្យមបំផុត

ដោយគិតពីគុណភាពនិងកេរ្តិ៍ឈ្មោះ

របស់អ្នកផ្គត់ផ្គង់ឬដៃគូអាជីវកម្ម។

SGS មិនផ្តល់កិច្ចសន្យាទៅ

អ្នកផ្គត់ផ្គង់ ឬ អាជីវកម្ម

ជាដៃគូផ្អែកលើចំណង់ចំណូលចិត្ត

ផ្ទាល់ខ្លួនដោយ

ការស្វែងរកអត្ថប្រយោជន៍ណាមួយ

យសម្រាប់ ខ្លួនឯង ឬ

ភាគីទីបីណាមួយពីអ្នកផ្គត់ផ្គង់

អាជីវកម្មជាដៃគូ ឬអង្គភាពណាមួយក្នុង

ការស្វែងរកការផ្តល់ទំនិញឬសេវាកម្មមក

កាន់ SGS ត្រូវបានហាមឃាត់យ៉ាងតឹងរ៉

ង។

ការអនុញ្ញាត នៃដំណើរការ

ការចូលរួមរបស់អ្នកផ្គត់ផ្គង់

និងដៃគូអាជីវកម្មទាមទារ

ការយល់ព្រម ក្នុងការអនុលោមតាម

គោលនយោបាយ SGS Group។



ជម្លោះអត្ថប្រយោជន៍

គោលការណ៍ទូទៅ

ជម្លោះអត្ថប្រយោជន៍

កើតឡើងនៅពេលដែលបុគ្គលិក SGS

មានផលចំណេញផ្ទាល់ខ្លួន ឬ រួម

ទាំងនោះសាច់ញាតិជិតស្និទ្ធ ឬមិត្តជិតស្និទ្ធ

ដែលអាចជ្រៀតជ្រែកជាមួយ ការវិនិច្ឆ័យ

របស់បុគ្គលិក, កម្មវត្ថុ ឬ ឯករាជ្យភាពនិង

ភាពស្មោះត្រង់ចំពោះ SGS ។

សាច់ញាតិជិតស្និទ្ធរបស់បុគ្គលិក

SGS ត្រូវបានកំណត់ដូចជា

ជាប្តីប្រពន្ធ កូន ចៅ ឪពុកម្តាយ

ជីដូនជីតា បងប្អូនបង្កើត បងប្អូន

ប្រុសស្រីសាច់ថ្លៃ, កូនប្រុស

ឬកូនប្រសា ពូ មីង ក្មួយស្រី

ក្មួយប្រុស និង អ្នកណាមួយដែល

អ្នករស់នៅជាមួយនិយោជិត។

និយោជិតត្រូវតែប្រកាសជាលាយលក្ខ

ណ៍អក្សរភ្លាមៗនូវសក្តានុពលទាំងអស់

នៃជម្លោះអត្ថប្រយោជន៍ទៅ

កាន់អ្នកគ្រប់គ្រងរបស់ពួកគេ ហើយ

ហាមប្រាម ចាប់ពី ការធ្វើសេចក្តី

សម្រេចនៃដំណើរការ ណាមួយ

ដរាបណាពួកគេត្រូវបានរងផលប៉ះពាល់

ដោយសក្តានុពលនៃជម្លោះអត្ថ

ប្រយោជន៍ណាមួយ។

តម្រូវការជាក់លាក់ សម្រាប់ស្ថានភាពច្បាស់លាស់

និយោជិតត្រូវតែពិចារណាលើតម្រូវការជា

កំណត់ណាមួយ

ដើម្បីជៀសវាងស្ថានភាព ឬរូបរាងណា

មួយនៃជម្លោះផលប្រយោជន៍រួមបញ្ចូលទាំង

ការហាមឃាត់ យ៉ាងតឹងរឹង ក្នុងករណី

ច្បាស់លាស់, ឬ ការយល់ព្រមជាមុន

ដោយអនុលោមតាមគោលការណ៍

SGS Group ដែលអាច

អនុវត្តបាននៅក្នុងករណីផ្សេងទៀត។

ភាពមិនលំអៀង នៃសេវាកម្ម

និយោជិត SGS

ត្រូវបានហាមប្រាមពីការជាប់ពាក់ព័ន្ធណា

មួយក្នុងការផ្តល់សេវាកម្មដល់អតិថិជន

SGS ដែលមានស្រាប់ និងអតិថិជនទៅ

ថ្ងៃខាងមុខ ឬសាច់ញាតិជិតស្និទ្ធ

របស់ពួកគេមានសារសំខាន់ក្នុង

ការកាន់កាប់ភាគហ៊ុន ឬ

ផលប្រយោជន៍ហិរញ្ញវត្ថុ ឬការកាន់កាប់ ឬ

ការគ្រប់គ្រង ឬ តំណែងនាយក។

ការទិញទំនិញ និង សេវាកម្ម

ដោយដឹងពីការទិញទំនិញពី

អ្នកផ្គត់ផ្គង់ ឬ អាជីវកម្ម

ជាដៃគូដែលបុគ្គលិក SGS

ឬសាច់ញាតិជិតស្និទ្ធរបស់ពួកគេ

ដោយផ្ទាល់ ឬ ដោយប្រយោល

ការកាន់កាប់ភាគហ៊ុន ឬ

ផលប្រយោជន៍ហិរញ្ញវត្ថុ ផ្សេងទៀត

ត្រូវបានហាមឃាត់ លុះត្រាតែជម្លោះអត្ថ

ប្រយោជន៍ ត្រូវបានប្រកាសទៅកាន់ជួរ

អ្នកគ្រប់គ្រងរបស់និយោជិតដែលរងផលប៉ះ

ពាល់ណាមួយដោយមិនចូលរួមក្នុងដំណើរ

ការទិញលក់។

បុគ្គលិក SGS ត្រូវបានហាមឃាត់

មិនឱ្យចូលរួមក្នុងដំណើរការទិញលក់

ក្នុងការជ្រើសរើសអ្នកផ្គត់ផ្គង់

ឬដៃគូអាជីវកម្ម ដែលជាសាច់ញាតិ

របស់ពួកគេ ក្នុងនាមជា

ទូនាទីគ្រប់គ្រង ឬ នាយកទេ។

ការជួល សាច់ញាតិ

ការជួលសាច់ញាតិជិតស្និទ្ធរបស់បុគ្គលិក

SGS ទាមទារ ការយល់ព្រម ជាមុន ក្នុង

អនុលោមតាមគោលនយោបាយ SGS

Groupនិយោជិត SGS

ត្រូវបានហាមឃាត់មិនអោយមានសិទ្ធិឬ

មាន ឥទ្ធិពលលើដំណើរការណាមួយនៃ

ការជួលរបស់សាច់ញាតិជិតស្និទ្ធ

ក៏ដូចជាការត្រួតពិនិត្យឬការគ្រប់គ្រង

លើលក្ខខណ្ឌការងារ ។

និយោជិត SGS

អាចបញ្ជូនសាច់ញាតិជិតស្និទ្ធសម្រាប់មុខតំណែងការងារនៅ SGS ប៉ុន្តែត្រូវបានហាមឃាត់មិនឱ្យចែករំលែកព័ត៌មាន ណាមួយមកកាន់បេក្ខជនបានទេ។

ការដឹកនាំ នៅខាងក្រៅ SGS

បម្រើការងារក្រុមហ៊ុននៅខាងក្រៅ SGS ឬ សមាគមវិជ្ជាជីវៈ ឬ ពាណិជ្ជកម្មណាមួយផ្សេងទៀតបានគឺត្រូវទាមទារការយល់ព្រមជាមុនដោយអនុលោមតាម គោលនយោបាយ SGS Group

នយោបាយ ការិយាល័យ

ការសន្មត់ នយោបាយកម្រិតណាមួយត្រូវទាមទារអោយមានការយល់ព្រមជាមុនសិន នៅក្នុង ការអនុលោម ជាមួយគោលនយោបាយ SGS Group។

ការធ្វើការ នៅខាងក្រៅ SGS

ការទទួលយកការងារទីពីរ ឬការងារនៅខាងក្រៅ SGS រួមទាំងការងារផ្ទាល់ខ្លួនឯង និង ផ្នែកផ្សេងទៀតនៃអាជីវកម្មទាមទារការយល់ព្រមជាមុននៅក្នុងអនុលោមតាម គោលនយោបាយរបស់ SGS Group។

យ៉ាងណាក៏ដោយធ្វើការជាមួយ

អតិថិជន SGS

និយោជិតបានអនុវត្តសេវាកម្មក្នុងកំឡុងពេលធ្វើការងារ ជាមួយ SGS ឬ ធ្វើការឱ្យអ្នកផ្គត់ផ្គង់ របស់ SGS ឬមួយជា ដៃគូអាជីវកម្ម ឬ ជាដៃគូប្រកួតប្រជែង របស់ SGS ការផ្តល់ជូនឬការចូលរួមក្នុងទម្រង់ណាមួយនៃសេវាកម្មវិជ្ជាជីវៈឬសេវាប្រឹក្សានៃអតិថិជន ឬ ជាអនាគត អតិថិជន របស់ SGS ត្រូវបានហាមឃាត់។ ការវិនិយោគ ខាងក្រៅ ការវិនិយោគផ្ទាល់ខ្លួននៅក្នុង SGS ជាមួយ អតិថិជន អ្នកផ្គត់ផ្គង់ អាជីវកម្ម ដៃគូ ឬ គូប្រជែង របស់ SGS ដោយវិធី នៃការទទួល ការជួញដូរភាគហ៊ុន ជាសាធារណៈត្រូវបានហាមឃាត់។



អំណោយ ការកម្សាន្ត និង ការស្នាក់នៅ

គោលការណ៍ ទូទៅ

ទម្រង់ណាមួយ នៃ អំណោយ,

ការកម្សាន្តឬបដិសណ្ឋារកិច្ចដែលអាច

បំផ្លាញ ឬខូចកេរ្តិ៍ឈ្មោះរបស់ SGS

លើការសម្រេចចិត្តធ្វើអាជីវកម្មណា

មួយគឺ ត្រូវតែជៀសវាង។

គ្មានគោលការណ៍ ជួនអំណោយ

ចំពោះនិយោជិត SGS ទេ

បុគ្គលិក SGS ត្រូវបានហាមឃាត់

ពី ការទទួលយកប្រភេទណាមួយ នៃ

អំណោយ ទឹកប្រាក់ ប្រាក់លើកទឹក

ចិត្ត ឬកម្មវិធីអតិថិជន

អ្នកផ្គត់ផ្គង់ និងដៃគូអាជីវកម្មឡើយ

លើកលែងជាទំនិញដូចជាជា ប្រតិទិន បិទ

និងក្រដាសកត់ចំណាំ។ អាហារ

និងភេសជ្ជៈឬ

វត្ថុដែលអាចរលួយបានត្រូវតែចែករំលែក

និងចែកចាយទៅកាន់បុគ្គលិក SGS ទាំង

អស់ ស្របតាមគោលនយោបាយ

ក្នុងតំបន់។ ប្រសិនបើអំណោយដែលទទួល

បានមិនអាចត្រលប់មកវិញដោយគ្មានបទ

ល្មើសទេ

វិធីសាស្ត្រនៃការបោះចោលសមរម្យត្រូវតែ

បានជ្រើសរើស ក្នុង ការអនុលោម តាម

គោលនយោបាយក្នុងស្រុក ជាឧទាហរណ៍

ការបរិច្ចាគដល់អង្គការសប្បុរសធម៌។

ការប្រកួតប្រជែង ដោយភាពត្រឹមត្រូវ

SGS ប្តេជ្ញាចិត្ត ធ្វើអាជីវកម្មដោយប្រើ

ទីផ្សារប្រកួតប្រជែង ដោយយុត្តិធម៌។

បុគ្គលិក SGS ត្រូវបាន

ហាមឃាត់មិនឱ្យចូលរួមដោយ

ផ្ទាល់ឬ ដោយប្រយោលក្នុង

ការឃុបឃិត ជាមួយ ភាគីទីបី

ឡើយ ដោយមិនចង់អោយមាន

ឥទ្ធិពលលើលក្ខខណ្ឌទីផ្សារ

ដោយមានភាពមិនត្រឹមត្រូវនិង

អយុត្តិធម៌។ និយោជិត SGS

មិនត្រូវចូលរួមក្នុងការពិភាក្សាជាមួយ

យដៃគូប្រកួតប្រជែងទាក់ទងនឹងត

ម្លៃ លក្ខខណ្ឌកិច្ចសន្យា

ការបែងចែកទីផ្សារ និង

ការបែងចែក តាមតំបន់ ឬ

អតិថិជនទេ។

ការផ្តល់ជូន ការកម្សាន្ត និង ការស្នាក់នៅ ទៅ

កាន់ និយោជិតរបស់ SGS

បុគ្គលិក SGS គឺ

ត្រូវបានហាមឃាត់មិនឱ្យទទួលយក

កការកម្សាន្ត ឬការស្នាក់នៅ

នៅពេលដែលការផ្តល់ជូនត្រូវបានធ្វើ

ឡើងទាក់ទងនឹងសេវាកម្មដែលធ្វើ

ឡើងដោយ SGS

ឬធ្វើឡើងដោយអ្នកផ្គត់ផ្គង់អាជីវកម្ម

និងដៃគូអាជីវកម្មជាមួយអ្នកទិញលក់

របស់បុគ្គលិក SGS

ដែលត្រូវបានការជ្រើសរើស ។

បុគ្គលិក SGS ត្រូវតែ លាតត្រដាង

ទាំងអស់ នៃការកម្សាន្ត និងការស្នាក់នៅ

ផ្តល់ជូន ដោយ អតិថិជន ដែលមានស្រាប់

ឬជាអនាគត អតិថិជន ឬអ្នកផ្គត់ផ្គង់ និង

ដៃគូ អាជីវកម្ម ជាមុន និងស្របតាម

គោលនយោបាយ របស់ SGS។

គ្រប់កាលៈទេសៈមិនគួរ អនុញ្ញាត សម្រាប់

ការប្រាប់ដំណឹងជាមុនឡើយគួរ

តែភ្លាមៗបន្ទាប់ពីការកម្សាន្តឬការស្នាក់

នៅត្រូវបានទទួល។

អំណោយ និង ការស្នាក់នៅ ផ្តល់ជូន

ដោយ SGS ទៅ ភាគីទីបី

និយោជិត SGS

ត្រូវបានហាមឃាត់មិនឱ្យផ្តល់អំណោយ

គ្រប់ប្រភេទ ដូចជា សាច់ប្រាក់ ជំនួយ

ឬកម្មវិធីលក់ភាគីទីបីក្រៅពីរបស់ដែលមាន

តម្លៃបន្ទាប់បន្សំដូចជា ប្រតិទិន បិទ

និងក្រដាសកត់ចំណាំ និងរបស់ដែលអាច

រំលាយបាន ដូចជា អាហារ ព្រមទាំង
 ភេសជ្ជៈសរុបតម្លៃមិនលើស ពី
 CHF 100 (110.08\$)
 ក្នុងមួយឆ្នាំ ។
 ការលើកលែងណាមួយតម្រូវឱ្យ
 មានការយល់ព្រម ជាមុនក្នុង ការ
 អនុលោមតាម គោលនយោបាយ របស់
 SGS Group ។

ផ្តល់ជូនការចំណាយសម្រាប់ការធ្វើដំណើរ
 ការស្នាក់នៅ ឬបដិសណ្ឋារកិច្ចណាមួយ
 សម្រាប់ ទីបី ភាគី, ជាមួយ នេះ។
 ការលើកលែង អាហារអាជីវកម្ម
 ទាមទារការយល់ព្រមជាមុនដោយអនុលោម
 មតាមគោលការណ៍របស់ SGS
 Group ដែលអាចអនុវត្តបាន។
 SGS មិនធ្វើទីផ្សារសេវាកម្មរបស់ខ្លួន

និង សមត្ថភាព ក្នុង ក បោកប្រាស់
 ឬការយល់ច្រឡំ វិធី, ក៏មិន ធ្វើ វា។ ធ្វើ
 ការប្រមាថឬ ការចោទប្រកាន់ មិនពិត
 ទាក់ទងនឹង គួប្រជែង។
 SGS ធ្វើ ទេ។ ទទួលបាន
 ព័ត៌មានសម្ងាត់អំពីដៃគូប្រកួតប្រជែងដោយ
 យប្រើ ខុសច្បាប់ ឬ គ្មានសីលធម៌
 មធ្យោបាយ។

ការបរិច្ចាគ និង ការឧបត្ថម្ភ

គ្មានការបរិច្ចាគចំពោះនយោបាយ ឬ
 សាសនា
 SGSប្រកាន់ខ្ជាប់នូវគោលនយោបាយដ៏តឹងរឹងនៃ
 អព្យាក្រឹតភាព ក្នុងគោល
 នយោបាយ ដំណើរការ
 នៃប្រទេសនីមួយៗដែលខ្លួនមិនគាំទ្រ
 ក៏មិន រួមចំណែក មូលនិធិ ឬ ធនធាន
 ដោយផ្ទាល់ ឬដោយប្រយោល ទៅ
 កាន់គណបក្សនយោបាយ, ការបោះឆ្នោត
 ផ្លូវការ បេក្ខជនឈរឈ្មោះជាសាធារណៈ
 យុទ្ធនាការនយោបាយឬ សាសនា និង
 អង្គការទេ។

ការបរិច្ចាគ និង ការឧបត្ថម្ភ ទៅសប្បុរសធម៌
 ការបរិច្ចាគដោយ SGS ដល់
 អង្គការសប្បុរសធម៌ដោយផ្ទាល់
 ដល់កម្មវិធីសហគមន៍ដែលមិនត្រូវការ
 ប្រាក់ចំណេញនិងការឧបត្ថម្ភដើម្បីលើក
 កម្ពស់ SGS ទេ។ ត្រូវមានការ
 ទាមទារការយល់ព្រមជាមុនដោយ
 អនុលោមតាម គោលនយោបាយ
 SGS ។

ការយល់ព្រមធ្វើសប្បុរសធម៌ ក្នុងការបរិច្ចាគ
 ដោយ រួមចំណែកផ្ទាល់ទៅកម្មវិធី គឺមិនបាន
 រកប្រាក់ចំណេញ និងការឧបត្ថម្ភដោយ
 មានបំណង ឬលេចឡើង ទៅអ្នកគាត់អ្នកទីបី
 ដោយទាមទារ គុណសម្បត្តិ មកកាន់
 ខ្លួនឯង, SGS ឬ ភាគី ទីបីផ្សេងទៀតទេ ។



ការការពារ ទ្រព្យរបស់គ្រូមហ៊ុន

អាជីវកម្ម ទ្រព្យសម្បត្តិ និង

ធនធាន

សុវត្ថិភាពទ្រព្យរបស់ គ្រូមហ៊ុន និង មូលនិធិ បុគ្គលិក SGS មានកាតព្វកិច្ចការពារ ទ្រព្យសម្បត្តិ ធនធាន និងមូលនិធិរបស់ SGS និង ភាគីទីបី។

មិនត្រូវប្រើ ទ្រព្យសម្បត្តិទាំងនោះដោយ ទម្រង់ នៃ អត្ថប្រយោជន៍ផ្ទាល់ខ្លួនណា មួយឡើយ។

ការប្រើធនធាន IT

កុំព្យូទ័រក្រុមហ៊ុនប្រព័ន្ធបណ្តាញ និងឧបករណ៍ទំនាក់ទំនងអេឡិចត្រូនិកត្រូវ តែប្រើប្រាស់សម្រាប់តែគោលបំណងវិជ្ជាជីវៈតែប៉ុណ្ណោះ។ ក្នុង អនុលោមតាម គោលនយោបាយ SGS Group។

ប្រើអ៊ីមែល អ៊ីនធឺណិត និង ផ្សេងទៀត ដូចជា ការទំនាក់ទំនង បែបអេឡិចត្រូនិក ត្រូវបាន ត្រូវបានត្រួតពិនិត្យ និងធ្វើសវនកម្មដោយ SGS

នៅពេលដែលមានការសង្ស័យអំពីការរំលោភបំពានណាមួយកើតឡើង។

ការសម្ងាត់

SGS គោរព និងការពារ ព័ត៌មានសម្ងាត់ដែលផ្តល់ដោយបុគ្គលិក SGS អតិថិជន និង ភាគីទីបី នៃ អាជីវកម្ម និង យកសមស្រប តាម វិធានការការពារការបង្ហាញដោយចៃដន្យណាមួយ។

គ្មាននិយោជិតណាម្នាក់អាច ចូលប្រើព័ត៌មានសម្ងាត់ទេ លុះត្រាតែមានភាពស្របច្បាប់ ឬក្នុង គោលបំណងអាជីវកម្ម ។

និយោជិតត្រូវតែរក្សាការសម្ងាត់នៃ ព័ត៌មាន របស់ SGS ដោយការការពារបង្ហាញឬការ ពិភាក្សាអំពីព័ត៌មានរសើបណាមួយទាក់ទងនឹង អាជីវកម្មរបស់ខ្លួន ប្រតិបត្តិការហិរញ្ញវត្ថុ ការវិនិយោគ យុទ្ធសាស្ត្រ និងអតិថិជនរបស់ SGS ឡើយ។

កាតព្វកិច្ចនេះត្រូវតែបន្តបន្ទាប់ពីបញ្ចប់ ទំនាក់ទំនង ការងារ។

កម្មសិទ្ធិ បញ្ញា

SGS ការពារ កម្មសិទ្ធិបញ្ញារបស់ខ្លួន និង ការគោរពរបស់គេ ដូចជារបស់ខ្លួនដែរ។

កម្មសិទ្ធិបញ្ញារបស់របស់ SGS អាចមានទម្រង់ជាច្រើន ដូចជា ដំណើរការ ការរចនា វិធីសាស្ត្រ នីតិវិធីប្រតិបត្តិការ យុទ្ធសាស្ត្រពាណិជ្ជកម្ម និងទីផ្សារ ព័ត៌មានអតិថិជន ការកំណត់តម្លៃ និងគំរូផ្សេងៗទៀត។

កម្មសិទ្ធិបញ្ញា របស់ SGS

ដើរតួជាផ្នែកកណ្តាលក្នុងការបង្កើតអត្ថប្រយោជន៍ប្រកួតប្រជែង និង ត្រូវតែ មានការ ការពារពីការបង្ហាញ និងការប្រើប្រាស់ខុស។

សុវត្ថិភាព ផ្ទាល់ខ្លួន

កន្លែង និងគ្រឿងបរិក្ខាររបស់ SGS
ត្រូវតែ ផ្តល់សុវត្ថិភាព
បរិយាកាសការងារសម្រាប់បុគ្គលិក SGS
ទាំងអស់ ព្រមទាំង អ្នកទស្សនា និង
អ្នកផ្សេងទៀតដែលជា ភាគីពាក់ព័ន្ធ។
អ្នកគ្រប់គ្រង ត្រូវតែទទួលខុសត្រូវ
គ្រប់ជំហរដើម្បីវាយតម្លៃហានិភ័យសុវត្ថិភាព
និងការរៀបចំផែនការការងារឱ្យសមស្រប។

សុវត្ថិភាពនៃ កំណត់ត្រាអាជីវកម្ម

ការពិត ភាពត្រឹមត្រូវ និងកំណត់ត្រាពេញ
លេញ

អាជីវកម្ម SGS និងកំណត់ត្រាហិរញ្ញវត្ថុ
ទាំងផ្ទាល់និង ឌីជីថល ទាំងពីរទម្រង់
ត្រូវតែ ពេញលេញ ពិតត្រឹមត្រូវ និង
យុត្តិធម៌។ ព័ត៌មានទាំងអស់ និង
ប្រតិបត្តិការ ត្រូវតែបានដាក់ឯកសារ និង
បានទុកក្នុង កន្លែងទុកឯកសារ ដោយមាន
លក្ខណៈទាន់ពេលវេលា

ស្របតាមគោលនយោបាយរបស់ SGS
Group។

សកម្មភាពខ្លះដែលបុគ្គលិក SGS ត្រូវ
បានហាមឃាត់គឺ៖

- ការកែប្រែបន្លំអាជីវកម្ម ឬកំណត់ត្រាហិរញ្ញវត្ថុ
- ការកែប្រែឬបំផ្លាញកំណត់ត្រាអាជីវកម្មដោយបំពានលើគោលការណ៍នីតិវិធី របស់ SGS Group។
- ការបង្ហាញខុស ឬ ការផ្លាស់ប្តូរ
តួលេខនៃការលក់ដើម្បីបំពេញតាមគោល
ដៅ ឬការកំណត់។
ការចំណាយ មិនពិត ឬបំប្លែងពាក់ព័ន្ធ
ទៅនឹងការធ្វើដំណើរឬការចំណាយផ្សេងៗ។
ការដាក់ស្នើ មិនពិត ឬ បំប្លែង តារាងម៉ោង
ធ្វើការ ឬបន្ថែមម៉ោង។



ការទំនាក់ទំនង ខាងក្រៅ

ព័ត៌មានពេញលេញ និងត្រឹមត្រូវ

SGS មានកាតព្វកិច្ចគោរពតាមច្បាប់ក្នុងការផ្តល់ជូន ព័ត៌មានពេញលេញ ត្រឹមត្រូវ ទាក់ទងនឹង អាជីវកម្ម ព្រមទាំងសកម្មភាពរបស់ខ្លួន ទៅកាន់ម្ចាស់ភាគហ៊ុន និង វិនិយោគិន ទីផ្សារ និងសហគមន៍ផ្សេងៗ។ ការប្រាស្រ័យទាក់ទងទៅកាន់ម្ចាស់ភាគហ៊ុន វិនិយោគិន ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយសាធារណៈ ទាក់ទងនឹង អាជីវកម្ម និង ហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវបានធ្វើឡើងដោយបុគ្គលដែលមានការអនុញ្ញាតតែប៉ុណ្ណោះ ។

ការបង្ហាញ ព័ត៌មាន

ដើម្បីការពារ SGS និង កេរ្តិ៍ឈ្មោះរបស់ក្រុមហ៊ុន បុគ្គលិក តម្រូវឱ្យប្រកាន់ខ្ជាប់នូវកត្តាដូចខាងក្រោម៖

- គ្មាននិយោជិតណាម្នាក់មានសិទ្ធិនិយាយ ក្នុងនាម ជំនួសអោយ SGS នោះទេ ក្នុងការពិភាក្សាឬការបង្ហាញព័ត៌មានណាមួយ ទាក់ទងនឹងប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយ ការវិភាគហិរញ្ញវត្ថុ ឬ បច្ចុប្បន្ន ឬ សក្តានុពលនៃអ្នកវិនិយោគឬចេញសេចក្តីថ្លែងការណ៍ជាសាធារណៈណាមួយក្នុងនាមជាSGSលុះត្រាតែមានការអនុញ្ញាតឱ្យធ្វើដូច្នេះ។

- យោបល់ផ្ទាល់ខ្លួនទាក់ទងនឹងសាសនា នយោបាយ ណាមួយ ឬប្រធានបទដែលជាចំណុចរើបមិនត្រូវបានបង្ហាញនៅលើ អ៊ីម៉ែល ឬ ក្នុងអ៊ីម៉ែលផ្សេងទៀត មកកាន់ SGS ទេ ។
- នៅពេលចូលរួមក្នុងវេទិកាពិភាក្សាតាមអនឡាញនិង ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយសង្គម បុគ្គលិក SGS ត្រូវតែគោរពតាមក្រមក្រមសីលធម៌ តាមគោលនយោបាយ របស់ SGS ។



ការធ្វើ ដោយ ការគោរព

ការទំនាក់ទំនង ការងារពលកម្ម

SGS ត្រូវបានប្រកាន់ខ្ជាប់ក្នុងការបង្កើត ការគោរព សិទ្ធិមនុស្ស និងសិទ្ធិការងារ ទាំងអស់របស់បុគ្គលិក ព្រមទាំង គោរពបទប្បញ្ញត្តិការងារនិងច្បាប់នៃប្រទេសដែលខ្លួនប្រតិបត្តិការ ។

ភាពត្រឹមត្រូវនៃ ការងារពលកម្ម

SGS មិនប្រើទម្រង់ ពលកម្ម ណាមួយ ដែលទាមទារ អោយមនុស្ស ទៅ ធ្វើការប្រឆាំងនឹង ឆន្ទៈ និង សេចក្តីថ្លៃថ្នូរ របស់ពួកគេណាមួយឡើយ។

ពលកម្មកុមារ និងពលកម្ម ដោយ ការបង្ខំ ត្រូវបានហាមឃាត់ យ៉ាងតឹងរ៉ឹង នៅ SGS ។

SGS មិនប្រើប្រាស់សេវាកម្មណាមួយ របស់ អ្នកផ្គត់ផ្គង់ ឬដៃគូអាជីវកម្ម ដែល ប្រើប្រាស់ពលកម្មកុមារ ឬ ពលកម្មដោយ ការបង្ខំជាដាច់ខាត។

SGS គោរពគោលការណ៍ ប្រាក់ឈ្នួលអប្បបរមា ក្នុងប្រទេស ដែល ខ្លួនដំណើរការ អនុលោមតាម តម្រូវការចាំបាច់ទាំងអស់ដែលបានកំណត់ ដោយច្បាប់ ក្នុងស្រុក

និង ការចងសមូហភាព កិច្ចព្រមព្រៀង ការចរចា ទាក់ទងនឹងប្រាក់ឈ្នួល និងការវិវត្តន៍របស់ពួកគេ។

សេរីភាព ក្នុងការចូលរួម

SGS ទទួលស្គាល់សិទ្ធិរបស់ បុគ្គលិក ខ្លួនក្នុងការចូលរួម ជាសហជីព និងការចរចាជាសមូហភាព។

ក្នុងស្ថានភាពដែលសិទ្ធិសេរីភាពក្នុង ការបង្កើតការចូលរួម ឬ សមូហភាព ការចរចា គឺត្រូវបានដាក់កម្រិត ក្រោម ច្បាប់ ។ SGS សម្របសម្រួល មធ្យោបាយ ដែលសមស្រប នៃសមាគមឯករាជ្យ និងសេរីភាព នៃការចរចា។

ការគំរាមកំហែង និង ការបៀតបៀន

បុគ្គលិក SGS ត្រូវតែ មានការទាក់ទង គ្នា ទៅកាន់ បុគ្គលទាំងអស់ ដោយការគោរព។ ការគំរាមកំហែង ការបៀតបៀនណាមួយ ដែលជាទម្រង់ នៃការរំលោភបំពានត្រូវបានហាមឃាត់យ៉ាងតឹងរ៉ឹង។ ការបៀតបៀន អាចកើតមានឡើងជាអំពើហិង្សាលើរាងកាយ ផ្លូវភេទ ឬ ផ្លូវចិត្ត ឬ

ជាការរំលោភបំពាន ផ្សេងៗទៀត ។

និយោជិត SGS

មិនត្រូវចូលរួមក្នុងសកម្មភាព

ឬអាកប្បកិរិយាណាមួយដែលអាច

ជាមូលហេតុ ធ្វើអោយ

មានអារម្មណ៍ថាមានការគំរាមកំហែង

ឬមិនមានសុវត្ថិភាពឡើយ។



ការចង់ផ្ដើមអោយមានចំណង់ផ្លូវភេទ ឬ
ការស្នើសុំអោយមានការទំនាក់ទំនងផ្លូវភេទ
នៃរាងកាយដែលមិនសមរម្យ
និងការបៀតបៀនដោយពាក្យសម្ដី
ឬផ្លូវកាយផ្សេងទៀតមិនត្រូវបានអត់ឱនអោយ
ជាដាច់ខាត ។

គ្មានការរើសអើង

SGS ប្តេជ្ញារក្សាភាពចម្រុះនៃការ
រួមបញ្ចូល កន្លែងធ្វើការ ដែល បុគ្គលិក
ទាំងអស់ត្រូវបានប្រព្រឹត្តដោយសេចក្ដីថ្លៃថ្នូរ
និងការគោរព។ និយោជិត SGS
ទាំងអស់ត្រូវតែចាត់ទុក និងវាយតម្លៃតែលើ
ជំនាញ សមត្ថភាព អាកប្បកិរិយា
និងការអនុវត្តការងារដែលទាក់ទងនឹងការ
ងាររបស់ពួកគេ។
SGSផ្អែកលើទិដ្ឋភាពទាំងអស់នៃទំនាក់ទំនង
ការងារលើគោលការណ៍នៃឱកាសស្មើគ្នា
ដោយមិនគិតពី នៃ ពូជសាសន៍ ពណ៌សម្បុរ
ជាតិសាសន៍ ឋានៈសង្គម ភេទ សិទ្ធិស្មើគ្នា
ការមានចំណង់ផ្លូវភេទផ្សេងគ្នា ស្ថានភាព
ជីវិតគួរ ស្ថានភាពគ្រួសារ អាយុ ពិការភាព
ស្ថានភាពសុខភាព សាសនា សញ្ជាតិ ស
ម្ព័ន្ធនយោបាយ សហជីប។
ការរើសអើងមិនត្រូវបានអត់ឱនជាដាច់ខាត។

ទិន្នន័យ ឯកជនភាព

ការគោរព ទិន្នន័យផ្ទាល់ខ្លួន

SGS ប្រមូល និងគ្រប់គ្រង និងដំណើរការ
នៃទិន្នន័យផ្ទាល់ខ្លួនរបស់បុគ្គលិក SGS
អតិថិជន និង ភាគីទីបីជាមួយនិងការគោរព
និង ការថែទាំដោយមានការ
អនុលោមតាមគោលការណ៍របស់ SGS
Group។

SGS ធានាអោយបានថា ទិន្នន័យ
ត្រូវបានជូនដំណឹងអំពីសិទ្ធិរបស់ពួកគេ។

ការការពារ ទិន្នន័យផ្ទាល់ខ្លួន

ទិន្នន័យផ្ទាល់ខ្លួនគួរតែត្រូវបានចូលប្រើ និង
ដំណើរការ នៃប្រើ
និងចែករំលែកសម្រាប់គោលបំណងស្រប
ច្បាប់ និងអាជីវកម្មជាមួយ
ការយល់ព្រមច្បាស់លាស់ជាមុនពី
ទិន្នន័យ។ ទិន្នន័យ ផ្ទាល់ខ្លួន ត្រូវតែ
រក្សាទុកឱ្យបានយូរតាមដែលចាំបាច់
ហើយត្រូវរក្សាទុក និងបំបាញ់ចោល
ដោយសុវត្ថិភាព។

សុខភាព សុវត្ថិភាព និង បរិស្ថាន

SGS ប្តេជ្ញាការពារយ៉ាងពេញលេញ ចំពោះបុគ្គលិក SGS ទាំងអស់ ព្រមទាំងភ្ញៀវ និង ភាគីពាក់ព័ន្ធ ផ្សេងទៀត ក៏ដូចជាទ្រព្យសម្បត្តិ រួមទាំង បរិស្ថានដែលទាក់ទង គ្រោះថ្នាក់ការងារ និង ការប៉ះពាល់ និង ការខូចខាតណាមួយ។

សុខភាព និង សុវត្ថិភាព

ដើម្បី រារាំងហានិភ័យ នៃការការងាររបស់ និងជំងឺដោយសារការងារ និយោជិត SGS ត្រូវបានរំពឹងថានឹងគោរពតាមគោលការណ៍ដូចខាងក្រោម៖

- ប្រកាន់ខ្ជាប់នូវការអនុវត្តការងារប្រកបដោយសុវត្ថិភាពនិងការណែនាំសមស្រប ក្នុងការទទួលខុសត្រូវការសម្រេចចិត្តដែលធានាបាននូវសុខភាព និងសុវត្ថិភាព ។

- អនុវត្តការងារទាំងអស់អោយមានរបៀបនិងធានា សុខភាពបុគ្គល និងសុវត្ថិភាពមនុស្សផ្សេងទៀតទាំងអស់នៅកន្លែងធ្វើការ ។

- លើកទឹកចិត្ត បុគ្គលិករួមការងារដើម្បីបង្កើត និង ថែរក្សាសុវត្ថិភាពសុខភាព នៃបរិយាកាសការងារអោយល្អ ។

- រាយការណ៍ និងកត់ត្រារាល់រាល់ការងារដែលពាក់ព័ន្ធ និងគ្រោះថ្នាក់ឬការបំពុល ជាឧប្បត្តិហេតុណាមួយដោយគោរពតាមគោលការណ៍ SGS Group និងច្បាប់ដែលពាក់ព័ន្ធ ។

គ្មានបុគ្គលិកនាម្នាក់ ត្រូវបានពិន័យចំពោះការរាយការណ៍អំពីគ្រោះថ្នាក់ ការបំពុលណាមួយឡើយ ។

បរិស្ថាន

បុគ្គលិក SGS

ត្រូវចូលរួមចំណែកក្នុងការលើកកម្ពស់ការការពារ និង ការកែលម្អ នៃ

បរិស្ថានដោយធ្វើសកម្មភាពក្នុងលក្ខណៈដែលមិនប៉ះពាល់ដល់បរិស្ថាននៅក្នុងបរិវេណ

SGS ក៏ដូចជាអតិថិជនរបស់ SGS

និងប្រកាន់ខ្ជាប់ និងបំពេញ

តម្រូវការតាមច្បាប់បរិស្ថាន

ដែលអាចអនុវត្តបាន ។



ការអនុលោមតាម ច្បាប់

ការអនុលោមតាម ជាមួយ ច្បាប់

SGSអនុលោមទៅតាមច្បាប់ជាធរមាននៃប្រទេសដែល ខ្លួនដំណើរការ។ ការប្រមូលផ្តុំនៃច្បាប់ផ្សេងៗ របស់ SGS អាចជាសកម្មភាពអាចស្មុគស្មាញ។ និយោជិតត្រូវដឹងពីច្បាប់ដែលអនុវត្តចំពោះពួកគេជាប្រចាំថ្ងៃ នៃធ្វើការងារ។ ការមិនអនុវត្តតាមច្បាប់គឺមិនត្រូវបានលើកលែង។

ការប្រឆាំង អំពើពុករលួយ

SGS មិនចូលរួម គ្រប់សកម្មភាពទាំងអស់នៃអំពើពុករលួយណាមួយឡើយ ។

អំពើពុករលួយសកម្ម

បុគ្គលិក SGS ត្រូវតែ មិនចូលរួម ក្នុងការបង់ប្រាក់ ការផ្តល់ជូន ការសន្យា នៃអត្ថប្រយោជន៍ ហិរញ្ញវត្ថុ ណាមួយឡើយ។ អត្ថប្រយោជន៍ផ្សេងទៀត ឬការចូលរួមក្នុងការអនុវត្តអំពើពុករលួយ ដោយមានគោលបំណង៖

- ការជះឥទ្ធិពល ក្នុងការសម្រេចចិត្ត ទៅកាន់ភាគីទីបី ។
- សុវត្ថិភាព ក្នុងការធ្វើអាជីវកម្ម ក្នុងនាមជា SGS ឬភាគីទីបី ។
- សុវត្ថិភាព ទៅលើ អត្ថប្រយោជន៍ណា

មួយដែលមិនរម្យ ចំពោះ SGS ខ្លួនឯង

ឬ ភាគីទីបី ។

បុគ្គលិក SGS គឺហាមមិនឱ្យបង់ប្រាក់ឱ្យមន្ត្រីរដ្ឋាភិបាលឡើយ។

កិច្ចព្រមព្រៀង នៃអ្នកដឹងរឿងផ្ទៃក្នុង

រាល់ព័ត៌មានគឺត្រូវរក្សាទុកជាឯកជនភាពប្រសិនបើវាមិនទាន់បង្ហាញដោយ SGS ជាផ្លូវការនៅឡើយ ។ លើសពីនេះទៅទៀត ពេលខ្លះ SGSទទួលបានព័ត៌មានឯកជន សំខាន់ៗទាក់ទងនឹងអតិថិជន ឬភាគីទីបី។ព័ត៌មានផ្ទៃក្នុងរួមបញ្ចូល លទ្ធផល នៃហិរញ្ញវត្ថុសេចក្តីព្រាងនៃផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ សំណើនៃតម្លៃ ឬការផ្លាស់ប្តូរដែលបានគ្រោងទុក នៃថ្នាក់ការគ្រប់គ្រងជាន់ខ្ពស់ ។

ក្នុងន័យនេះ

នៅពេលណា ដែលគោលនយោបាយ របស់ SGS Group បានពង្រឹងឱ្យកាន់តែតឹងរ៉ឹង និងរឹតតែមានស្តង់ដារ ជាងនេះ រាល់ច្បាប់ដែលត្រូវបានអនុវត្តនិយោជិតត្រូវតែអនុវត្តតាម គោលការណ៍ទាំងនោះ អោយបាន។

ការបង់ប្រាក់ក្នុងការសម្របសម្រួលត្រូវបានហាមឃាត់ និងទាមទារអោយ បុគ្គលិកទាំងអស់បដិសេធក្នុងការសម្របសម្រួល ដោយមានការបង់ប្រាក់ ។

- និយោជិតត្រូវបាន ហាមឃាត់ ក្នុងការលាតត្រដាង ព័ត៌មាន សម្ងាត់ ឬផ្តល់គន្លឹះវិនិយោគដល់ភាគីទីបី ដោយផ្អែកលើព័ត៌មានផ្ទៃក្នុងរបស់ កក្រុមហ៊ុន SGS ទេ ។

អំពើពុករលួយ បែបអកម្ម

បុគ្គលិក SGS មិនត្រូវ ស្នើសុំ ទទួលយក យល់ព្រមទទួល ដោយផ្ទាល់ ឬដោយប្រយោល នៃអត្ថប្រយោជន៍ ហិរញ្ញវត្ថុ ណាមួយឡើយ។ អត្ថប្រយោជន៍ផ្សេងទៀត

នៃ ការចូលរួមអំពីពុករលួយ ក្នុង

គោលបំណង ដូចជា៖

- ជះឥទ្ធិពលក្នុងការសម្រេចចិត្តរបស់ បុគ្គលិក SGS
 - លើកទឹកចិត្ត បុគ្គលិក SGS និងភាគីទីបី ទៅលើ សុវត្ថិភាពនៃអត្ថប្រយោជន៍ ដែលមិនត្រឹមត្រូវ ។
 - ការផ្លាស់ប្តូរលទ្ធផលនៃការត្រួតពិនិត្យសវនកម្ម ឬ ការធ្វើតេស្ត ។
 - និយោជិតមិនត្រូវស្វែងរកការវិនិយោគផ្ទាល់ខ្លួន ឬឱកាសអាជីវកម្មលើ មូលដ្ឋានណាមួយឡើយ ដោយប្រើ ព័ត៌មានឯកជនទាក់ទងនឹង SGS អតិថិជនរបស់ខ្លួន ឬភាគីទីបីឡើយ។
 - និយោជិតត្រូវបានហាមឃាត់មិនឱ្យជួញដូរភាគហ៊ុន ឬជម្រើសផ្សេងទៀត ដែលចេញដោយ SGS អតិថិជនរបស់ខ្លួន ឬភាគី ទីបីខណៈពេលដែលព័ត៌មានឯកជននោះជាកម្មសិទ្ធិរបស់ SGS ។
- និយោជិតមិនត្រូវមានការប៉ុនប៉ង ដោយលាក់ភស្តុតាង បំផ្លាញ ឯកសារ បំភាន់ ឬការរារាំង ការស៊ើបអង្កេតតាមច្បាប់ណាមួយឡើយ។

ការរាយការណ៍ អំពីអំពើពុករលួយ

រាល់បុគ្គលិក SGS ដែល ទទួលសំណួរ

ការផ្តល់ជូនណាមួយ ឬអ្វីផ្សេងៗទៀត

ដូចជា លុយ លុយលើកទឹកចិត្ត ប្រាក់កម្ចី

អំណោយ ការកម្សាន្ត បដិសណ្ឋារកិច្ច

អត្ថប្រយោជន៍ គុណសម្បត្តិ នៅក្រោមទង្វើ

នៃការបង្ខិតបង្ខំ ឬការគំរាមកំហែង, ត្រូវតែ

រាយការ បញ្ជា

នោះភ្លាមៗទៅកាន់អ្នកគ្រប់គ្រងរបស់ខ្លួន

និងតាមរយៈ SGS Integrity

Helpline ។

គ្មាននិយោជិត SGS ណាម្នាក់ត្រូវ បាន

ពិន័យ ចំពោះការបដិសេធ នៅការផ្តល់ជូន

ឬ ការទទួលយក ឬសំណួរ ឬការសន្យា

និងអោយប្រាក់សម្រាប់ការសម្របសម្រួល

ឬចូលរួមក្នុងការអនុវត្តអំពីពុករលួយនោះ

ទេ។

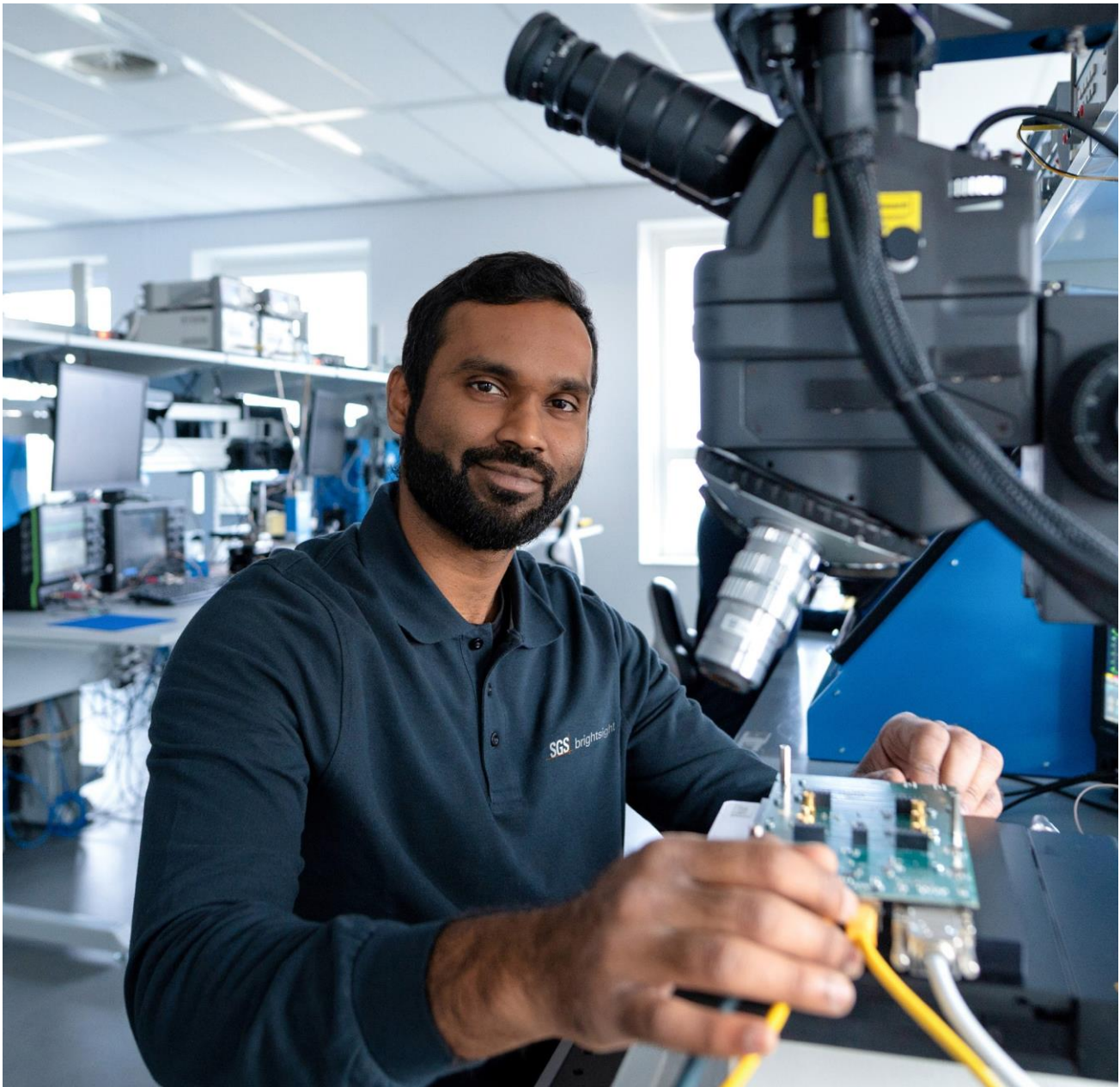
ការដាក់ទណ្ឌកម្ម និង ការគ្រប់គ្រងពាណិជ្ជកម្ម

SGS អនុលោមតាមច្បាប់ជាធរមាន
ក្នុង ទំនាក់ទំនង ទៅលើ ទណ្ឌកម្ម
និងការគ្រប់គ្រងពាណិជ្ជកម្ម។
ក្នុងន័យនេះ៖

- បុគ្គលិក SGS ត្រូវបានហាមឃាត់ពី
ការធ្វើ អាជីវកម្ម ជាមួយភាគីទីបី
ឬចូលរួមក្នុងប្រតិបត្តិការអាជីវកម្មណាមួយ
និងត្រូវដាក់ទណ្ឌកម្មជាដាច់ខាត។
- បុគ្គលិក SGS ត្រូវតែ អនុវត្តតាម
ច្បាប់នៃការគ្រប់គ្រងពាណិជ្ជកម្ម ដោយ
ត្រឹមត្រូវ ។
- បុគ្គលិក SGS
ត្រូវបានហាមឃាត់មិនឱ្យជួយភាគីទីបី
ណាមួយ នៅក្នុង ការគេចផល ពី
ការដាក់ទណ្ឌកម្ម ឬ
នៃការគ្រប់គ្រងពាណិជ្ជកម្មនោះទេ ។

ការលាងលុយកខ្វក់ ឧក្រិដ្ឋកម្ម និងភេរវកម្ម នៃ ហិរញ្ញវត្ថុ

SGS ប្តេជ្ញាប្រយុទ្ធប្រឆាំងនឹង ការលាងលុយកខ្វក់ និង ការព្យាយាមណាមួយ ដែលជាការ
ពាក់ព័ន្ធនឹងអំពើ ភេរវកម្មនៃហិរញ្ញវត្ថុ ឬសកម្មភាពឧក្រិដ្ឋកម្មផ្សេងៗទៀត។
បុគ្គលិក SGS ត្រូវបានទាមទារអោយមានការរាយការ រឿងណាមួយដែលមាន
ការសង្ស័យ អំពីប្រតិបត្តិការ នៃសកម្មភាព ដែលត្រូវបាន
ប្រើជាមធ្យោបាយដើម្បីលាងលុយកខ្វក់ ឬការផ្តល់ហិរញ្ញវត្ថុដល់ភេរវករ
ឬសកម្មភាពឧក្រិដ្ឋកម្មផ្សេងៗទៀត និង ស្វែងរកការណែនាំតាមរយៈ SGS Integrity
Helpline ។



When you need to be sure

SGS Headquarters
1 Place des Alpes
P.O. Box 2152
1211 Geneva 1
Switzerland

sgs.com



SGS