



THINK **INTEGRITY**  BUILD **TRUST**

ក្រុមស្មុចិនិត្យភាព SGS

SGS.COM





មាតិកា

សារពីបុរេធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និង CEO	5
វប្បធម៌សុចរិតភាព SGS	6
ការអនុវត្តក្រុមសុចរិតភាព SGS	7
វិធានក្រុមសុចរិតភាព SGS	8
ការប្រកបអាជីវកម្ម	9
សុចរិតភាពនៃសេវាកម្ម	9
អ្នកផ្គត់ផ្គង់ និងដៃគូអាជីវកម្ម	9
ទំនាស់ផលបុរយោជន៍	10
អំណោយ ការកម្មសានុត និងបដិសណ្ឋារកិច្ច	11
ការប្រកួតប្រជែងដោយយុត្តិធម៌	11
ការបរិច្ចាគ និងការឧបត្ថម្ភ	11
ការការពារទុរុយសម្បត្តិ	13
ទុរុយសម្បត្តិ និងធនធានអាជីវកម្ម	13
ភាពត្រឹមត្រូវនៃកំណត់ត្រាអាជីវកម្ម	13
ការទំនាក់ទំនងជាមួយភាគីខាងក្រៅ	14
ការបំពេញភារកិច្ចដោយការគោរព	15
ទំនាក់ទំនងការងារ	15
ការសម្របសម្រួល និងការប្រៀបធៀប	15
គុណភាពការងារ	15
ឯកជនភាពទិន្នន័យ	15
សុខភាព សុវត្ថិភាព និងបរិស្ថាន	16
ការអនុលោមតាមច្បាប់	17
អនុលោមភាពតាមច្បាប់	17
ការប្រឆាំងអំពើពុករលួយ	17
ការលក់ដូរហ៊ុនដោយប្រើលុបិចផុទ្រៃកូន	17
ការដាក់ទណ្ឌកម្ម និងការគ្រប់គ្រងពាណិជ្ជកម្ម	18
ការលាងលុយកខ្វក់ និងហិរញ្ញប្បទានឧក្រិដ្ឋកម្ម ព្រមទាំងភរេកម្ម	18



សារពីបុរេធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និង CEO

ជូនចំពោះសហការីទាំងអស់
ជាទីរាប់អាន

សុចរិតភាពគឺជាសន្ទុលនៃ
អាជីវកម្មរបស់ SGS ។
ទំនុកចិត្តដល់យើងជំរុញ
ឱ្យមានចំពោះអតិថិជន និង
អ្នកពាក់ព័ន្ធរបស់យើង
គឺជាគន្លឹះនៃភាពជោគជ័យ
របស់យើងក្នុងនាមជា
សុចារ័យ និងជាបុគ្គល។

ក្នុងនាមជាក្រុមហ៊ុនឈានមុខគេ
នៅក្នុងវិស័យរបស់យើង យើង
ប្រកាន់ខ្ជាប់ទៅនឹងស្ថិតិដារអាកប្ប
កិរិយាប្រកបដោយវិជ្ជាជីវៈ និងភាព
សម្រោះគ្រប់ខ្ពស់បំផុតនៅក្នុង
ប្រតិបត្តិការអាជីវកម្មរបស់យើង
ទាំងអស់។

ក្រុមសុចរិតភាពរបស់យើងលាតត្រដាង
អំពីមូលដ្ឋានគ្រឹះសម្រាប់សកម្មភាព
របស់យើង និង

បងកប់តម្លៃសន្ទុលដល់គ្រូប្រឹក្សា
ចក្រវិលកែនទៅទូទាំង SGS អាជីវកម្ម
និងក្រុមហ៊ុនសម្រាប់ជួសជុលរបស់
ខ្លួន។ ក្រុមនេះដើរតួជាមគ្គុទ្ទេសក៍
ក្នុងការធ្វើសេចក្តីសម្រេចចិត្ត
ដើម្បីជួយយើងទាំងអស់គ្នាឱ្យ
ចេញពីស្ថានភាពស្មុគស្មាញ។
យើងជាអ្នកចង់ក្រសែកយ៉ាងហោ
និងកម្រិតឈ្នះរបស់ SGS ហើយ
យើងបន្តខិតខំការពារតម្លៃដៃលៃ
ម៉ាកយីហោ និងកម្រិតឈ្នះទាំងនេះ
បង្ហាញឱ្យយើងនូវទំនុកចិត្ត។
ដើម្បីសម្រេចបានដូចនេះ យើង
ប្តេជ្ញាប្រព្រឹត្តិប្រកបដោយភាព
សម្រោះគ្រប់ និងតម្លាភាពក្នុងការ
ប្រកួតប្រជែងគ្នាទៅវិញទៅមក
ជាមួយអតិថិជន និងដៃគូរបស់យើង។

ជាជនកែមួយនៃការប្រកួតប្រជែង
យើងសូមលើកទឹកចិត្តឱ្យមាន
បែបធម៌ប្រកួតប្រជែងយើងអាច
ជួលសេវាបុគ្គលិក និងព័ត៌មាន ស្រដៃរក
ការប្រឹក្សាយោបល់ និងលើកឡើងពី
កង់វល់ដោយមិនខ្លាចការសងសឹក។
ក្រុមសុចរិតភាព SGS នេះអនុញ្ញាតឱ្យ
យើងសម្របសម្រួលភាពរបស់យើង
ជាមួយនឹងគោលការណ៍ SGS ។
រួមគ្នា យើងអាចរកស្ថិតិដារ
សុចរិតភាពខ្ពស់បំផុត និងធ្វើឱ្យ
ពិភពលោកកាន់តែប្រសើរឡើង មាន
សុវត្ថិភាព និងមានទំនាក់ទំនងគ្នា
ទៅវិញទៅមកកាន់តែច្រើនឡើង។



Calvin Grieder
បុរេធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល



Géraldine Picaud
នាយកប្រតិបត្តិ

របៀបធម៌សុចរិតភាព SGS

គោលការណ៍សីលធម៌

ទំនុកចិត្ត

ទំនុកចិត្តគឺជាទុរយសម្បត្តិដ៏មានតម្លៃបំផុតមួយគត់របស់យើង ជាមូលដ្ឋានគ្រឹះនៃទំនុកចិត្ត និងកម្រិតឈ្មោះរបស់យើង។ អតិថិជន និងភាគីទីបីពឹងផ្អែកលើសុចរិតភាពរបស់យើង ហើយទំនុកចិត្តចាំបាច់ត្រូវថែរក្សា និងការពារឱ្យបានប្រុងប្រយ័ត្ន។ វាអាចបង្កគុណភាពដល់អ្នកដទៃបាន។

ភាពសុមហោស្រព័ន្ធ និង តម្លាភាព

នៅក្នុងអំឡុងពេលយើងធ្វើការ យើងត្រូវសុមហោស្រព័ន្ធ យើង សហការី អតិថិជន និងអ្នកពាក់ព័ន្ធចុះត្រង់។ គ្មានការលាក់បាំង ឬការបំប្លែងព័ត៌មាន ឬក៏ការសុមហោស្រព័ន្ធមួយ។

គណនេយ្យភាព

គួររាប់សកម្មភាព និងការផ្ទេរសេចក្តីសុំរបស់យើងនិងនាំឱ្យមានផលវិបាក។ យើងទទួលយកផលវិបាកចេញពីជម្រើសរបស់យើង ហើយមិនបន្តទៅសម្រាប់អ្នកដទៃចំពោះទង្វើរបស់យើងទេ។

ភាពមិនលំអៀង

យើងជឿជាក់លើការប្រព្រឹត្តិប្រកបដោយកម្រិតសីលធម៌ ដោយមានភាពយុត្តិធម៌ និងសុបិន្តទៅតាមការពិត។ ការសម្រេចចិត្តរបស់យើងត្រូវមានដឹកនាំដោយការគោរពតាមគោលការណ៍ និងស្មោះត្រង់ដោយប្រកបដោយការយល់ដឹង និងមិនមែនដោយការជំនុំសំរើសតាមអំពើចិត្ត ឬចំណង់ចំណូលចិត្តផ្ទាល់ខ្លួនទេ។

ស្រវឹងសំណួរត្រឹមត្រូវចំពោះខ្លួនឯង

នៅពេលមានការសង្ស័យអំពីសកម្មភាពជាក់លាក់ណាមួយ សូមសួរសំណួរខាងក្រោមទៅខ្លួនឯង៖

- តើខ្ញុំសង្ស័យថា សកម្មភាពជាក់លាក់នោះអាចខុសច្បាប់ ឬអសីលធម៌ឬទេ?
- តើវានឹងទៅជាយ៉ាងណា ប្រសិនបើវិធានការនេះត្រូវបានគោរពតាមការណែនាំនៅក្នុងប្រព័ន្ធជ្រុះជុំសុំផ្តល់ជូន ឬប្រសិនបើខ្ញុំត្រូវពិភាក្សាជាមួយក្រុមគ្រួសារ និងមិត្តភក្តិរបស់ខ្ញុំ?
- តើវិធានការដែលមានស្រាប់ឡើងពាក់ព័ន្ធនឹងការកុហក ឬនិយាយមិនពិតឬទេ?

- តើវិធានការដែលមានស្រាប់ឡើងអាចបង្កគុណភាពដល់សន្តិសុខផ្ទាល់ខ្លួន សុវត្ថិភាព ឬសុខភាពរបស់អ្នកដទៃឬទេ?
- តើវិធានការដែលមានស្រាប់ឡើងអាចបំផ្លាញ SGS ឬកម្រិតឈ្មោះរបស់ក្រុមហ៊ុនឬទេ?
- តើប្រតិបត្តិការមានគោលបំណងអាជីវកម្មសុបិន្តច្បាប់ឬទេ?

ប្រសិនបើវិធានការដែលមានស្រាប់ឡើងមិនអាចសម្រេចបានចំពោះសំណួរណាមួយក្នុងចំណោមសំណួរទាំងនេះ អ្នកគួរតែស្វែងរកការណែនាំ ហើយពិចារណាឡើងវិញពីការសម្រេចចិត្តរបស់អ្នក។



ការអនុវត្តក្នុងក្រុមសុចរិតភាព SGS

ជឿជាក់លើក្រុម

ភាពជោគជ័យរបស់ SGS សុចរិតភាពលើទំនុកចិត្តដែលខ្លួនទទួលបានពីមួយថ្ងៃទៅមួយថ្ងៃ ពីអតិថិជន បុគ្គលិក មូលដ្ឋានភាគីទីបី និងអ្នកពាក់ព័ន្ធជុំវិញខ្លួន។ ភាពជោគជ័យរបស់ SGS ផ្តល់នូវការអនុវត្តក្នុងក្រុមនេះ តាមរយៈការអនុវត្តប្រកបដោយបុរសិទ្ធភាពនៃក្រុមសុចរិតភាពនេះ។

ការធុនឱ្យក្រុមនេះដំណើរការ

ក្រុមនេះអនុវត្តចំពោះបុគ្គលិក មនុស្ស និងនាយក SGS SA ព្រមទាំងក្រុមហ៊ុនសម្រាប់និយោជកដែលពាក់ព័ន្ធជុំវិញខ្លួន។ ភាគីទីបីដែលផ្តល់សេវាកម្មភាពក្នុងនាមជា បុគ្គលិកឱ្យ SGS ត្រូវតែប្រកាន់ខ្ជាប់គ្រប់ទិដ្ឋភាពទាំងអស់របស់ក្រុម រួមទាំងនូវកន្លែងដែលឯកសារយោងត្រូវបានផ្តល់ឱ្យដោយចេញផ្សាយ និងបុគ្គលិករបស់ខ្លួន។

សុចរិតភាពលើក្រុម

វាជាទំនួលខុសត្រូវផ្ទាល់ខ្លួនរបស់និយោជិត SGS មិនមែនជាការអាននិងយល់អំពីក្រុម ព្រមទាំងបុគ្គលិកក្នុងការបណ្តុះបណ្តាលសុចរិតភាពតាមការណែនាំរបស់ខ្លួន។ និយោជិតត្រូវតែមានតម្រូវឱ្យចូលរួមក្នុងការបណ្តុះបណ្តាលសុចរិតភាពតាមការណែនាំ។ និយោជិតក្នុងតួនាទីជូនដំនើរក្នុងក្រុមត្រូវតែដឹងថា គ្រប់របាយការណ៍ផ្ទាល់ទាំងអស់ត្រូវតែបណ្តុះបណ្តាលយ៉ាងត្រឹមត្រូវយល់ច្បាស់អំពីខ្លួនឯងសម្រាប់គុណភាពបណ្តុះបណ្តាល និងអនុវត្តតាមក្រុម។

ការអនុវត្តក្រុម

ក្រុមសុចរិតភាពត្រូវមានអនុវត្តដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល SGS SA ដែលត្រូវតែនិយាយការអនុវត្តរបស់ខ្លួនរួមជាមួយនិងស្ថាប័នត្រួតពិនិត្យផ្តល់ដំណើរការដែលខ្លួនអាចតែងតាំងបាន។ ប្រធានផ្នែកអនុលោមភាពនៃក្រុម SGS កំណត់យុទ្ធសាស្ត្រអនុលោមភាពតាមក្រុមទាំងមូលរបស់ SGS និងគ្រប់គ្រងមុខងារក្រុមសុចរិតភាពដែលគ្រប់គ្រងកម្មវិធីសុចរិតភាព SGS តាមរយៈបណ្តាញអ៊ុនកែសម្រួលផ្នែកអនុលោមភាព។

ក្រុមនេះចូលជាធរមានចាប់ពីខែសីហា ឆ្នាំ 2024 ហើយជំនួសកំណែមុនឆ្នាំ 2012។

ក្រុមហ៊ុនសម្រាប់និយោជករបស់ SGS អាចទទួលបានការណែនាំលម្អិត ឬវិធានបន្ថែមបន្ថែមទៀតនៃក្រុមនេះ។ ដលៃគ្រប់ដំណាក់កាលនៃក្រុមនេះ។

និយោជិតក្នុងតួនាទីជូនដំនើរក្នុងក្រុមត្រូវតែដឹងថា គ្រប់របាយការណ៍ត្រូវតែនិយាយប្រកបដោយសុចរិតភាព និងគោរពតាមក្រុមនេះ។

សុចរិតភាពការណ៍នៃអំពីក្រុមនេះ

SGS បុគ្គលិកចិត្តចំពោះបុគ្គលិកដែលបញ្ចូលសេចក្តីសុចរិតភាព និងក្រុមសុចរិតភាពវិជ្ជាជីវៈអាចត្រូវបានលើកឡើង និងពិភាក្សាដោយប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធនេះ។

មានការណែនាំ និងជំនួយដើម្បីជួយនិយោជិតយល់ដឹងអំពីក្រុមនេះ និងជួយពួកគេឱ្យយល់ពីការសម្របចិត្តត្រូវបានគ្រប់គ្រងនៅពេលប្រឈមមុខនឹងបញ្ហាក្នុងក្រុមសុចរិតភាព។ និយោជិតក្នុងតួនាទីជូនដំនើរក្នុងក្រុមត្រូវតែដឹងថា និយោជិតដែលបានបណ្តុះបណ្តាលនៅក្នុងក្រុមនេះ ត្រូវតែដឹងថា គ្រប់របាយការណ៍ត្រូវតែបណ្តុះបណ្តាលយ៉ាងត្រឹមត្រូវ។ នៅពេលមានការសង្ស័យអំពីអត្ថប្រយោជន៍របស់ក្រុមនេះ ឬការអនុវត្តរបស់ក្រុមចំពោះកាលៈទេសៈជាក់លាក់ និយោជិតរបស់ SGS ត្រូវតែលើកទឹកចិត្តឱ្យប្រើខ្លួនឱ្យស្របចិត្តផ្នែកសុចរិតភាព SGS ដែលផ្តល់ជំនួយដល់និយោជិតក្នុងការសម្របចិត្ត និងស្វែងរកការណែនាំជាភាសាជាច្រើន ហើយអាចផ្តល់នូវការណែនាំបន្ថែមបន្ថែមទៀតបាន។

ប្រគល់ខ្លួនឱ្យសម្របចិត្ត

ការបំពានណាមួយទៅលើក្រុមនេះ ទោះបីជាតូចតាច អាចប៉ះពាល់ដល់កិត្តិយសនៃក្រុមនេះ និងម៉ាកយីហោរបស់ SGS ដូចនេះហើយមិនត្រូវមានអតិថិជនឱ្យឡើយ។ ការរំលោភលើក្រុមនេះ នឹងបណ្តាលឱ្យមានការចាត់វិធានការវិន័យ រួមទាំងការបញ្ឈប់ការងារដែលអាចកើតមាន និងការកាត់ទោស ព្រមទាំងបណ្តាញអ៊ុនកែសម្រួលផ្នែកអនុលោមភាពផ្ទេរនូវការងារ។

រាយការណ៍អំពីការបំពានលើក្រុម

និយោជិតរបស់ SGS និងភាគីទីបីត្រូវបានលើកទឹកចិត្តឱ្យមាននិយាយចេញ និងរាយការណ៍អំពីការរំលោភបំពានក្នុងក្រុមនេះដោយគ្រប់គ្រងស្របចិត្ត និងតាមរយៈខ្លួនឱ្យស្របចិត្តផ្នែកសុចរិតភាព SGS។ វាជាទំនុកចិត្តដែលមានសុចរិតភាព និងគ្មានការរំលោភបំពានដោយផ្តល់ជំនួយដល់និយោជិតឱ្យរាយការណ៍ជាភាសាជាច្រើន។ ការរាយការណ៍អាចត្រូវបានដាក់ដោយមិនបញ្ចេញឈ្មោះ។

រាល់ព័ត៌មានដែលបានផ្តល់ជូន ត្រូវបានរក្សាទុកដោយសុចរិតភាព និងត្រូវបានចាត់ទុកថាមានភាពសម្ងាត់បំផុត។

និយោជិតក្នុងតួនាទីជូនដំនើរក្នុងក្រុមត្រូវតែដឹងថា គ្រប់របាយការណ៍ត្រូវតែបណ្តុះបណ្តាលយ៉ាងត្រឹមត្រូវ តាមគោលការណ៍របស់ ក្រុម SGS ដែលអាចអនុវត្តបាន។

គុណភាពការសម្របចិត្ត

SGS ការពារនិយោជិតមិនឱ្យទទួលបានការសងសឹក ឬផលវិបាកមិនល្អចំពោះការស្រង់រកការប្រឹក្សា លើកឡើងពីក្តីកង្វល់ និងការរាយការណ៍អំពីការរំលោភបំពានក្នុងក្រុមដោយភាពស្ងប់ស្ងាត់។ ការសងសឹកចំពោះនិយោជិត SGS ចំពោះការរាយការណ៍អំពីការរំលោភលើក្រុមនេះដោយភាពស្ងប់ស្ងាត់ត្រូវតែមានការឃាត់យ៉ាងតឹងរឹង ហើយនឹងនាំឱ្យមានចំណាត់ការវិន័យ។

ដើម្បីស្វែងរកការណែនាំ ឬការប្រឹក្សាលើកឡើងពីក្តីកង្វល់ ឬការរាយការណ៍អំពីការរំលោភលើសុចរិតភាព សូមចូលទៅកាន់៖

<http://integrityhelpline.sgs.com>

វិធានកុរមសុចរិតភាព SGS



ការប្រកបអាជីវកម្ម

សុចរិតភាពនៃសេវាកម្ម

ការផ្តល់សេវាកម្ម

សេវាកម្ម SGS ទាំងអស់ត្រូវតែអនុវត្តប្រកបដោយវិជ្ជាជីវៈ និងសុចរិតភាព ដោយអនុលោមតាមគោលការណ៍ស្ថិតិវិធាន និងវិធីសាស្ត្ររបស់ ក្រុម SGS ដលៃអាចអនុវត្តបាន។

SGS រក្សាសាងករណ៍ជួយភាពនៃការវិនិច្ឆ័យរបស់ខ្លួន និងមិនចុះចាញ់នឹងសម្ពាធក្នុងការបង្ហាញដលៃខ្ពស់ពីការពិត ឬផ្តល់សេវាកម្មទុជលនៃការត្រួតពិនិត្យ ការបញ្ជាក់ សវនកម្ម ឬការផ្តល់សេវាកម្មសេវាកម្មផ្សេងៗ ការរកឃើញទាំងអស់ត្រូវតែមានឯកសារគ្រប់គ្រាន់ ហើយគ្មានហេតុអ្វី ឬវិញ្ញាបនបត្រដលៃមិនពិត ឬបំភាន់ណាមួយត្រូវចេញនោះទេ។

ដំណើរការសុចរិតភាព

ឯកសារទាំងអស់ដលៃទាក់ទងនឹងសេវាកម្មដលៃអនុវត្តដោយ SGS ទាំងមូលរូបវន្ត និងទម្រង់ឌីជីថល ត្រូវតែពេញលេញ និងត្រឹមត្រូវ រក្សា និងទុកក្នុងបណ្តាសារដោយអនុលោមតាមគោលការណ៍របស់ ក្រុម SGS ដលៃអាចអនុវត្តបាន។ ការចូលទៅកាន់ឯកសារទាំងនោះ រួមទាំងការកែប្រែ កាច្រុក ការបន្តថែម និងការលុបឯកសារទាំងនោះ ត្រូវតែកែតម្រូវដោយអនុលោមតាមគោលការណ៍របស់ ក្រុម SGS ដលៃអាចអនុវត្តបាន។

ជំនាញសេវាកម្ម

សមត្ថភាពស្ថេររបស់ SGS រួមមានជំនាញ ចំណេះដឹង និងគុណវុឌ្ឍិដលៃត្រូវការដើម្បីប្រតិបត្តិសេវាកម្មរបស់ខ្លួនដោយជោគជ័យ និងផ្តល់តម្លៃដលៃអតិថិជន និងអ្នកពាក់ព័ន្ធ។ បុគ្គលិក SGS ត្រូវមានជំនាញនិងមានភាពសុចរិតភាព និងតម្លាភាពទាក់ទងនឹងគុណវុឌ្ឍិរបស់ពួកគេ។ ការបង្ហាញមិនពិតស្តីពីគុណវុឌ្ឍិ និងលិខិតសម្គាល់ ឬការទទួលបានរបស់ពួកគេតាមរយៈការកុល្លៃបន្តលំដាប់ ឬមធ្យោបាយកុល្លៃបន្តលំដាប់ផ្សេងទៀត ត្រូវបានចាត់ទុកថាមានសីលធម៌ និងមិនសុចរិត ហើយត្រូវបានហាមឃាត់យ៉ាងតឹងរឹង។

អនុវត្តកិច្ចការ និងដៃគូអាជីវកម្ម

ដំណើរការជួរសេវាដោយបុរេប្រយ័ត្ន

SGS មានគោលបំណងធានាភាពជាដៃគូរយៈពេលយូរអង្វែងជាមួយអ្នកផ្តល់សេវាកម្ម និងដៃគូអាជីវកម្មដលៃត្រូវបានបង្កើតឡើងដោយឈរលើការជឿទុកចិត្តគ្នាទៅវិញទៅមក។ SGS ជួរសេវាអ្នកផ្តល់សេវាកម្ម និងដៃគូអាជីវកម្មដោយផ្អែកលើតម្លៃសេវាកម្ម និងគោលបំណងនិរន្តរភាព។ SGS ត្រូវពិនិត្យអ្នកផ្តល់សេវាកម្ម និងដៃគូអាជីវកម្ម ដើម្បីធានាថាអាជីវកម្មប្រព្រឹត្តទៅប្រកបដោយសុចរិតភាព។

ការផ្តល់សេវាកម្មទំនិញ និងសេវាកម្ម

និយោជិត SGS ត្រូវទទួលខុសត្រូវលើការទិញទំនិញ និងសេវាកម្មពីអ្នកផ្តល់សេវាកម្ម ឬការជួរសេវាដលៃដៃគូអាជីវកម្មត្រូវតែធ្វើដូចនេះក្នុងគោលបំណងតម្លៃយុត្តិធម៌ដើម្បីធានាបាននូវតម្លៃដោយអនុលោមតាមគោលការណ៍ និងកិច្ចការរបស់អ្នកផ្តល់សេវាកម្ម ឬដៃគូអាជីវកម្ម។ SGS មិនផ្តល់កិច្ចសន្យាដលៃអ្នកផ្តល់សេវាកម្ម ឬដៃគូអាជីវកម្មដោយផ្អែកលើចំណូលចិត្តផ្ទាល់ខ្លួនទេ។

ការស្រវែកទម្រង់នៃតម្លៃប្រយោជន៍សម្រាប់ខ្លួនឯង ឬភាគីទីបីណាមួយពីអ្នកផ្តល់សេវាកម្ម ឬអង្គការដលៃស្រវែកការផ្តល់សេវាកម្មទំនិញ ឬសេវាកម្មដលៃ SGS ត្រូវបានហាមឃាត់យ៉ាងតឹងរឹង។

ដំណើរការអនុម័ត

ការចូលរួមរបស់អ្នកផ្តល់សេវាកម្ម និងដៃគូអាជីវកម្ម ទាមទារការយល់ព្រមដោយអនុលោមតាមគោលការណ៍របស់ ក្រុម SGS ដលៃអាចអនុវត្តបាន។



ទំនាស់ផលប្រយោជន៍

គោលការណ៍ទូទៅ

ទំនាស់ផលប្រយោជន៍កើតឡើងនៅពេលដែលផលប្រយោជន៍ផ្ទាល់ខ្លួនរបស់និយោជិត SGS ឬស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធនឹង ឬមិត្តភក្តិជិតស្និទ្ធជាចាំបាច់ អាចរំខានដល់ការវិនិច្ឆ័យភាពជាបុគ្គល ឯករាជ្យភាព ឬភាពសុមោះត្រង់របស់បុគ្គលិក SGS។

ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធនឹងផលប្រយោជន៍របស់បុគ្គលិក SGS ត្រូវបានកំណត់ថាជាបុគ្គលិក កូន ចៅ ឪពុកម្តាយ ដីជួន បងប្អូនបង្កកើត បងប្អូនប្រុសស្រី កូនប្រុស ឬកូនស្រី ពូមីង កុម្មារី កុម្មារី កុម្មារី និងបុគ្គលណាម្នាក់ដែលរស់នៅជាមួយនិយោជិត។

និយោជិតត្រូវតែប្រកាសជាលាយលក្ខណ៍អក្សររាល់ឆ្នាំទំនាស់ផលប្រយោជន៍ដែលអាចកើតមានដល់អ្នកគ្រប់គ្រងរបស់ពួកគេ ហើយចៀសវាងក្នុងដំណើរការផ្តល់ការសម្រេចចិត្ត ដរាបណាពួកគេរងផលប៉ះពាល់ដោយទំនាស់ផលប្រយោជន៍ដែលអាចកើតមាន។

តម្រូវការដាក់លាក់សម្រាប់សុចរិតភាពដាក់លាក់

និយោជិតត្រូវតែចាត់វិធានការដាក់លាក់ដើម្បីជៀសវាងសុចរិតភាពប្រឆាំងនឹងទំនាស់ផលប្រយោជន៍។ និយោជិតត្រូវចូលរួមការហាមឃាត់យ៉ាងតឹងរឹងនៅក្នុងករណីមួយចំនួន ឬការយល់ព្រមជាមុនដោយអនុលោមតាមគោលការណ៍របស់ ក្រុម SGS ដែលអាចអនុវត្តបាននៅក្នុងករណីជុំសង្ខេបទៀត។

សំណើមុនមិនលម្អៀង

និយោជិត SGS ត្រូវមានហាមឃាត់មិនឱ្យជាប់ពាក់ព័ន្ធក្នុងការផ្តល់សេវាដល់អតិថិជន SGS ដែលមានស្រាប់ ឬអនាគតដែលពួកគេ ឬស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធនឹងផលប្រយោជន៍ហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងទៀត ឬកាន់កាប់មុខតំណែងផ្នែកគ្រប់គ្រង ឬនាយក។

ការផ្តល់ព័ត៌មាន និងសំណើមុន

ដោយដឹងជាមុនពីការទិញទំនិញ ឬចូលរួមក្នុងសំណើមុនរបស់អ្នកផ្តល់ព័ត៌មាន ឬដៃគូអាជីវកម្មដែលបុគ្គលិក SGS ឬស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធនឹងផលប្រយោជន៍របស់ពួកគេមានដោយផ្ទាល់ ឬដោយប្រយោលថាកំពុងកាន់កាប់ភាគហ៊ុនសំខាន់ៗ ឬមានផលប្រយោជន៍ហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងទៀតត្រូវមានហាមឃាត់ លុះត្រាតែដើម្បីរក្សាបាននូវភាពសុចរិតភាព។

អាចកើតមានការប្រកាសដឹងពីអ្នកផ្តល់ព័ត៌មានដល់អ្នកផ្តល់ព័ត៌មានក្នុងកំឡុងពេលនិយោជិតដែលរងផលប៉ះពាល់មិនចូលរួមក្នុងដំណើរការផ្តល់ព័ត៌មាន។

និយោជិត SGS ត្រូវមានហាមឃាត់មិនឱ្យចូលរួមក្នុងដំណើរការផ្តល់ព័ត៌មានដល់អ្នកផ្តល់ព័ត៌មាន ឬដៃគូអាជីវកម្មដែលពួកគេ ឬស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធនឹងផលប្រយោជន៍របស់ពួកគេកំពុងកាន់កាប់មុខតំណែងផ្នែកគ្រប់គ្រង ឬនាយក។

ការជួលស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធនឹងផលប្រយោជន៍

ការជួលស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធនឹងផលប្រយោជន៍និយោជិត SGS ទាមទារការយល់ព្រមជាមុនដោយអនុលោមតាមគោលការណ៍របស់ ក្រុម SGS ដែលអាចអនុវត្តបាន។ និយោជិត SGS ត្រូវមានហាមឃាត់មិនឱ្យចូលរួម គ្រប់គ្រង ឬមានឥទ្ធិពលណាមួយលើដំណើរការជួលរបស់ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធនឹងផលប្រយោជន៍ ក៏ដូចជាការត្រួតពិនិត្យ គ្រប់គ្រង ឬមានឥទ្ធិពលណាមួយលើលក្ខខណ្ឌការងារ ដូចជាការទ្រទ្រង់ធនធាន ឬប្រាក់កម្រៃរបស់ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធនឹងផលប្រយោជន៍។

បុគ្គលិក SGS អាចណែនាំស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធនឹងផលប្រយោជន៍សម្រាប់មុខតំណែងការងារកំពុងបើកចំហនៅ SGS ប៉ុន្តែត្រូវមានហាមឃាត់មិនឱ្យចូលរួមក្នុងដំណើរការផ្តល់ព័ត៌មានផ្ទៃក្នុងណាមួយជាមួយបុគ្គលិកផ្សេងទៀត។

តំណែងនាយកនៅខាងក្រៅ SGS

ការបម្រើការងារក្រៅក្រុមហ៊ុនណាមួយនៅខាងក្រៅ SGS សំខាន់ៗដូចជា ឬពាក់ព័ន្ធនឹង ឬអង្គការសង្គមដើម្បីជំនួយការងារយល់ព្រមជាមុនដោយអនុលោមតាមគោលការណ៍របស់ ក្រុម SGS ដែលអាចអនុវត្តបាន។

មុខតំណែងនយោបាយ

ការមានមុខតំណែងនយោបាយនៅគ្រប់កម្រិតត្រូវឱ្យមានការយល់ព្រមជាមុនដោយអនុលោមតាមគោលការណ៍របស់ ក្រុម SGS ដែលអាចអនុវត្តបាន។

ការផ្តល់ព័ត៌មានខាងក្រៅ SGS

ការទទួលយកការងារទីពីរ ឬការងារនៅខាងក្រៅ SGS រួមទាំងការងារខ្លួនឯង និងការមានអាជីវកម្មបន្តទាបបន្តសំខាន់ៗ ទាមទារការយល់ព្រមជាមុនដោយអនុលោមតាមគោលការណ៍របស់ ក្រុម SGS ដែលអាចអនុវត្តបាន។

ទោះជាយ៉ាងណាក៏ដោយ ការផ្តល់ព័ត៌មានឱ្យអតិថិជន SGS ដល់និយោជិតមានអនុវត្តសំណើមុននៅក្នុងវគ្គការងារ SGS របស់ពួកគេ ផ្តល់ឱ្យអ្នកផ្តល់ព័ត៌មាន ឬដៃគូអាជីវកម្មផ្តល់ព័ត៌មានឱ្យអ្នកផ្តល់ព័ត៌មាន ឬក្រុមហ៊ុនផ្តល់ព័ត៌មានឱ្យអ្នកផ្តល់ព័ត៌មាន ឬសំណើមុនប្រឹក្សាដល់អតិថិជន SGS ឬអតិថិជនអនាគតត្រូវមានហាមឃាត់។

ការវិនិយោគខាងក្រៅ

ការវិនិយោគផ្ទាល់ខ្លួននៅជាមួយអតិថិជន អ្នកផ្តល់ព័ត៌មាន ឬដៃគូអាជីវកម្ម ឬដៃគូបុគ្គលិកផ្តល់ព័ត៌មានឱ្យអ្នកផ្តល់ព័ត៌មាន ឬសំណើមុនប្រឹក្សាដល់អតិថិជន ឬអតិថិជនអនាគតត្រូវមានហាមឃាត់។



អំណោយ ការកម្មសានុត និងបដិសណ្ឋាវារ កិច្ចចង្អែក

គោលការណ៍ទូទៅ

រាល់ទម្រង់នៃអំណោយ ការកម្មសានុត ឬបដិសណ្ឋាវារកិច្ចចង្អែកដែលអាចបំផ្លាញ កម្រិតយុត្តិធម៌របស់ SGS ឬមានឥទ្ធិពល មិនត្រឹមត្រូវ ឬបង្កគ្រោះថ្នាក់ឱ្យមានរូបរាងនៃ ឥទ្ធិពលមិនសមរម្យលើការសម្រេច ចិត្តអាជីវកម្មត្រូវតែជៀសវាង។

មិនមានគោលការណ៍ អំណោយសម្រាប់និយោជិក SGS ទេ

និយោជិត SGS ត្រូវបានហាមឃាត់មិន ឱ្យទទួលបានការកម្មសានុត ឬអំណោយណាមួយ ជាសាច់ប្រាក់ ជំនួយ ឬកម្មវិធីអតិថិជន អ្នកផ្គត់ផ្គង់ និងដៃគូអាជីវកម្ម ដែលមានស្រាប់ ឬអនាគតឡើយ។ ការលើកលែងតម្លៃគ្រប់គ្រងទិន្នន័យដែល ផ្តល់ជូនសេវាឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពជា ប្រតិទិន ប៊ិក និង កូដស្កេនកូដ ព្រមទាំងទិន្នន័យ ខ្លះដូចជាអាហារ និងភស្តុតាងជាដើម។ ទិន្នន័យខ្លះត្រូវតែកែលម្អ និង ចែកចាយក្នុងចំណោមបុគ្គលិក ក្រុមហ៊ុនសម្រាប់ឥរិយាបថរបស់ SGS ដោយ អនុលោមតាមគោលការណ៍ក្នុង តំបន់។

វិធីសាស្ត្រប្រើប្រាស់ដែលសមរម្យ គួរតែត្រូវបានជ្រើសរើសដោយ អនុលោមតាមគោលការណ៍ក្នុង តំបន់ ប្រសិនបើអំណោយដែលទទួល បានមិនអាចត្រូវបានប្រើប្រាស់ បណ្តាលឱ្យមានការប្រមាថមើលងាយ ទៅទាហាន ការបរិច្ចាគទៅអង្គការ សប្បុរសធម៌។

ការកម្មសានុត និងបដិសណ្ឋាវារ កិច្ចចង្អែកដែលមានផ្តល់ជូនដល់ និយោជិត SGS

និយោជិត SGS ត្រូវបានហាមឃាត់ មិនឱ្យទទួលបានការកម្មសានុត ឬ បដិសណ្ឋាវារកិច្ចចង្អែក នៅពេលដែលការ ផ្តល់ជូនត្រូវបានផ្តល់ឱ្យទៅដល់ ភ្នាក់ងារកម្មវិធីដែលផ្តល់ជូនដោយ SGS ឬផ្តល់ឱ្យដល់ដោយអ្នកផ្គត់ផ្គង់ និងដៃគូអាជីវកម្មដែលមានស្រាប់ ឬ អនាគតដែលបុគ្គលិក SGS ដែល ពាក់ព័ន្ធនឹងដំណើរការផ្គត់ផ្គង់ ឬ ការផ្តល់សេវាសម្រាប់អ្នកផ្គត់ផ្គង់ ឬដៃគូ អាជីវកម្ម។

និយោជិតរបស់ SGS ត្រូវតែបែងចែក រាល់ការកម្មសានុត និងបដិសណ្ឋាវារកិច្ច ទាំងអស់ដែលផ្តល់ជូនដោយអតិថិជន អ្នកផ្គត់ផ្គង់ និងដៃគូអាជីវកម្មដែល មានស្រាប់ ឬអនាគតជាមុន និងស្របតាម គោលការណ៍របស់ ក្រុម SGS ដែលអាច អនុវត្តបាន។

ប្រសិនបើកាលៈទេសៈមិនអនុញ្ញាត ឱ្យមានបង្ហាញជាមុនទេ នេះគួរតែ ត្រូវបានផ្តល់ឱ្យដឹងភ្លាមៗបន្ទាប់ពី ការកម្មសានុត ឬបដិសណ្ឋាវារកិច្ចចង្អែក បានទទួល។

អំណោយ និងបដិសណ្ឋាវារ កិច្ចចង្អែកដែលផ្តល់ជូនដោយ SGS ដល់ភាគីទីបី

និយោជិត SGS ត្រូវបានហាមឃាត់ មិនឱ្យផ្តល់អំណោយគ្រប់ប្រភេទ សាច់ប្រាក់ ប្រាក់ទឹកកក ឬកម្មវិធីដល់ភាគី ទីបី ក្រៅពីរបស់របរដែលមានម៉ាក យីហោ SGS សម្រាប់ផ្តល់ជូនដោយ យុត្តិធម៌ ប្រតិទិន ប៊ិក និងកូដស្កេនកូដ ព្រមទាំងវត្ថុដែលអាចខូចខាត ដូចជា អាហារ និងភស្តុតាងដោយមានតម្លៃ លើសពី CHF 100 ចំពោះ អ្នកទទួលបាន និងក្នុងរយៈពេល មួយឆ្នាំប្រតិទិន។

ការលើកលែងណាមួយត្រូវឱ្យមានការ យល់ព្រមជាមុនដោយអនុលោមតាម គោលការណ៍របស់ ក្រុម SGS ដែលអាច អនុវត្តបាន។

ការផ្តល់ជូនប្រែប្រួលក្នុងចំណោម បង្កបង្កើនការផ្តល់ជូន ការសុំនាគនៃ ឬបដិសណ្ឋាវារកិច្ចចង្អែកណាមួយសម្រាប់ ភាគីទីបីទាមទារការយល់ព្រមជាមុន ដោយអនុលោមតាមគោលការណ៍ របស់ ក្រុម SGS ដែលអាចអនុវត្ត បានលើកលែងតែអាហារលក់ខ្លះ អាជីវកម្ម។

ការប្រកួតប្រជែងដោយយុត្តិធម៌

SGS បុគ្គលិកត្រូវតែជៀសវាងការប្រកួតប្រជែង និង យុត្តិធម៌។

និយោជិត SGS ត្រូវបានហាមឃាត់ មិនឱ្យប្រើប្រាស់ ឬ ដោយប្រយោជន៍ ឬ ដោយប្រយោជន៍ ក្នុងការប្រយោជន៍ គុណភាពជាមួយភាគីទីបីគ្រប់រូបភាពដើម្បី ជំរុញឥទ្ធិពលមិនត្រឹមត្រូវដល់លក្ខខណ្ឌ ទីផ្សារ។

ប្រើប្រាស់ទទួលបានអត្ថប្រយោជន៍ ទីផ្សារមិនយុត្តិធម៌។

និយោជិត SGS មិនត្រូវចូលរួមក្នុង ការពិភាក្សាជាមួយដៃគូប្រកួតប្រជែង ទាក់ទងនឹងតម្លៃ លក្ខខណ្ឌខ្លួន កិច្ចចង្អែក ការបង្កើនតម្លៃ ឬអតិថិជនឡើយ។

SGS មិនផ្តល់ឱ្យភាគីទីបីសេវាកម្ម និងសេវាផ្តល់ជូនខ្លួនក្នុងវិធី ប្រកួតប្រជែង ឬប្រកួតប្រជែង បង្កឱ្យមានការប្រកួតប្រជែង ទាក់ទងនឹងដៃគូប្រកួតប្រជែងដៃ។

SGS មិនទទួលបានការសម្រាប់ អំពីដៃគូប្រកួតប្រជែងដោយប្រើ មធ្យោបាយខុសច្បាប់ ឬមាន សីលធម៌ឡើយ។

ការបរិច្ចាគ និងការឧបត្ថម្ភ

គុណភាពបរិច្ចាគផ្តល់ជូន ឬខាងសាសនាទេ

SGS ប្រកាន់ខ្ជាប់តាមគោលការណ៍ អព្យាក្រឹតភាពដ៏តឹងរឹងនៅក្នុង ដំណើរការនយោបាយនៃប្រទេសនី មួយៗដែលខ្លួនផ្តល់ជូនដល់បុគ្គលិក។ SGS មិនគាំទ្រ ឬបរិច្ចាគថវិកា ឬធនធាន ដោយផ្ទាល់ ឬដោយប្រយោជន៍ គណបក្សសន្សំណាមួយ មន្ត្រី ជាប់គ្រឿង បក្សធនធានសម្រាប់បង្កើន វិស័យសាធារណៈ យុទ្ធសាស្ត្រនយោបាយ ឬ អង្គការសាសនាឡើយ។

អំណោយសប្បុរសធម៌ និង ការឧបត្ថម្ភ

ការបរិច្ចាគដោយ SGS ដល់អង្គការ សប្បុរសធម៌ ការរួមចំណែកដោយ ផ្ទាល់របស់ SGS ចំពោះកម្មវិធី សហគមន៍ដែលមិនសូវរីកចម្រើន និងការឧបត្ថម្ភដើម្បីផ្តល់ជូន ឱ្យមានការយល់ព្រមជាមុន ដោយអនុលោមតាមគោលការណ៍ របស់ ក្រុម SGS ដែលអាចអនុវត្តបាន។

ការយល់ព្រមដើម្បីបរិច្ចាគ សប្បុរសធម៌ ការរួមចំណែកដោយ ផ្ទាល់ទៅកម្មវិធីមិនសូវរីក ចម្រើន ឬប្រាក់ចំណេញ និងការឧបត្ថម្ភមិន ត្រូវបានផ្តល់ឱ្យទេ ប្រសិនបើ ការយល់ព្រមទាំងនោះមានចរន្ត ឬ ហាក់ដូចជាមានឥទ្ធិពលលើភាគីទីបី ដើម្បីផ្តល់អត្ថប្រយោជន៍មិន ត្រឹមត្រូវដល់ខ្លួនឯង ដល់ SGS ឬដល់ ភាគីទីបីផ្សេងទៀត។



ការការពារទុរពុយសម្បត្តិ

ទុរពុយសម្បត្តិ និង ធនធានអាជីវកម្ម

ការការពារទុរពុយសម្បត្តិ និងមូលនិធិរបស់ក្រុមហ៊ុន សុវត្ថិភាព

និយោជិត SGS មានកាតព្វកិច្ច ការពារទុរពុយសម្បត្តិ ធនធាន និងមូលនិធិរបស់ SGS និងភាគីទីបី ហើយមិនត្រូវប្រើប្រាស់វាដោយមិនត្រូវបានអនុញ្ញាតឡើយ។ ប្រសិនបើមានការប្រើប្រាស់ដោយមិនត្រូវបានអនុញ្ញាតឡើយ នោះវាអាចនាំឱ្យមានការខូចខាតដល់ឧបករណ៍របស់ក្រុមហ៊ុន។

ការប្រើប្រាស់ធនធាន IT

កំពុងប្រើប្រាស់កុំព្យូទ័រ ឬប្រព័ន្ធបណ្តាញ និងឧបករណ៍ទំនាក់ទំនងអេឡិចត្រូនិក ត្រូវតែប្រើប្រាស់តាមរបៀបដែលបានកំណត់ដោយផ្ទាល់ខ្លួនរបស់ក្រុមហ៊ុន។ ការប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ទាំងនេះត្រូវតែតាមតាមការណែនាំរបស់ក្រុមហ៊ុន។

ការប្រើប្រាស់អ៊ីនធឺណិត និងប្រព័ន្ធបណ្តាញ ត្រូវតែប្រើប្រាស់តាមរបៀបដែលបានកំណត់ដោយផ្ទាល់ខ្លួនរបស់ក្រុមហ៊ុន។ ការប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ទាំងនេះត្រូវតែតាមតាមការណែនាំរបស់ក្រុមហ៊ុន។

ភាពសម្ងាត់

SGS គោរព និងការពារព័ត៌មានសម្ងាត់ ដែលផ្តល់ដោយបុគ្គលិក SGS អតិថិជន និងភាគីទីបីក្នុងដំណើរការអាជីវកម្ម ហើយចាត់វិធានការសមស្របដើម្បីការពារការលាតត្រដាងដោយចៃដន្យ។

គ្មាននិយោជិតណាមួយនឹងត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យប្រើប្រាស់ព័ត៌មានសម្ងាត់ ទេ លុះត្រាតែសម្រាប់គោលបំណងអាជីវកម្មស្របច្បាប់។

និយោជិតត្រូវតែរក្សាព័ត៌មាន SGS ជាការសម្ងាត់និងមិនបង្ហាញ ឬពិភាក្សាអំពីព័ត៌មានសេចក្តីណាមួយទាក់ទងនឹង SGS អាជីវកម្ម ឬគិតប្រតិបត្តិការហិរញ្ញវត្ថុ ការវិនិយោគ យុទ្ធសាស្ត្រ និងអតិថិជនរបស់ក្រុមហ៊ុនឡើយ។ កាតព្វកិច្ចនេះត្រូវបានបន្តទៅដល់ការបញ្ចប់ទំនាក់ទំនងការងារ។

កម្មសិទ្ធិបញ្ញា

SGS ការពារកម្មសិទ្ធិបញ្ញារបស់ខ្លួន និងគោរពកម្មសិទ្ធិបញ្ញារបស់អ្នកដទៃ។

កម្មសិទ្ធិបញ្ញាដែលជាកម្មសិទ្ធិរបស់ SGS អាចមានក្នុងទម្រង់ជាច្រើនរួមមានដំណើរការ ការរចនា វិធីសាស្ត្រនីតិវិធីប្រតិបត្តិការ យុទ្ធសាស្ត្រពាណិជ្ជកម្មនិងការផ្តល់សេវាព័ត៌មានអតិថិជន ការកំណត់តម្លៃ និងគំរូតម្លៃ។

កម្មសិទ្ធិបញ្ញាដែលជាកម្មសិទ្ធិរបស់ SGS មានតួនាទីសំខាន់ក្នុងការបង្កើតអត្ថប្រយោជន៍ប្រកួតប្រជែង ហើយត្រូវតែការពារមិនឱ្យមានការលាតត្រដាង និងប្រើប្រាស់ខុស។

សុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួន

បរិវេណ និងគ្រឿងបរិក្ខាររបស់ SGS ត្រូវតែផ្តល់បរិយាកាសការងារ ប្រកបដោយសុវត្ថិភាពសម្រាប់បុគ្គលិក SGS, អ្នកទស្សនា និងអ្នកពាក់ព័ន្ធដទៃទៀត។

អ្នកគ្រប់គ្រងត្រូវតែចាត់វិធានការសមហេតុផលទាំងអស់ ដើម្បីរក្សាសុវត្ថិភាពបរិវេណ និងសុវត្ថិភាព និងរៀបចំនៃការការងារឱ្យមានសមស្រប។

ភាពត្រឹមត្រូវនៃ កំណត់ត្រាអាជីវកម្ម

ពិត ត្រឹមត្រូវ និងបំពេញ កំណត់ត្រា

កំណត់ត្រាអាជីវកម្ម និងហិរញ្ញវត្ថុរបស់ SGS ជាទម្រង់ប្រព័ន្ធ និងឌីជីថល ត្រូវតែពេញលេញ ពិត ត្រឹមត្រូវ និងយុត្តិធម៌។

ព័ត៌មាន និងប្រតិបត្តិការទាំងអស់ត្រូវតែដាក់ និងរក្សាទុកឱ្យមានទាន់ពេលវេលា ស្របតាមច្បាប់ជាធរមាន និងគោលការណ៍របស់ ក្រុម SGS។

សកម្មភាពមួយចំនួនដែលបុគ្គលិក SGS ត្រូវបានហាមឃាត់គឺ៖

- ការកលែងបន្ទុក ឬបង្ហាញព័ត៌មានមិនពិតអំពីអាជីវកម្ម ឬកំណត់ត្រាហិរញ្ញវត្ថុ
- ការកែប្រែ ឬបំប្លែងកំណត់ត្រាអាជីវកម្មដោយបំពានលើគោលការណ៍ នីតិវិធី ឬច្បាប់ជាធរមានរបស់ ក្រុម SGS
- ការបង្ហាញព័ត៌មានមិនពិត ឬផ្តល់សេវាបុគ្គលិកខេលក់ ដើម្បីសម្រេចគោលដៅ ឬផ្តល់សេវា
- ការដាក់សន្ទើរលើការទាមទារចំណាយមិនពិត ឬបំប្លែងទាក់ទងនឹងការផ្តល់ដំណើរ ឬការចំណាយផ្តល់ដោយចៃដន្យ
- ការដាក់បញ្ជូនការងារមិនពិត ឬបំប្លែង ឬតារាងម៉ោងបន្ថែម



សុខភាព សុវត្ថិភាព និងបរិសុទ្ធភាព

SGS ប្រតិបត្តិការការពារយ៉ាងពេញលេញ ដល់បុគ្គលិក SGS, អ្នកទស្សនា និង អ្នកពាក់ព័ន្ធជុំវិញខ្លួន ក៏ដូចជា ទ្រព្យសម្បត្តិរបស់ខ្លួន និងបរិស្ថានមិន ខ្លីយុទ្ធសាស្ត្រគ្រប់គ្រង ការ ប៉ះពាល់ និងការខូចខាតណាមួយដែល ទាក់ទងនឹងការងារ។

សុខភាព និងសុវត្ថិភាព

ដើម្បីការពារហានិភ័យនៃការងាររបស់ ខ្លួន និងដំណើរការបណ្តាញមកពីការងារ និយោជិត SGS ត្រូវបានគេរំពឹងថា នឹងគោរពតាមតម្រូវការអប្បបរមាដូច ខាងក្រោម៖

- ប្រកាន់ខ្ជាប់នូវការអនុវត្តការងារ ប្រកបដោយសុវត្ថិភាព និងការណែនាំ សមស្របដើម្បីធ្វើការសម្រេចចិត្ត ប្រកបដោយសុមារតិទទួលខុសត្រូវ និង ធានាបាននូវសុខភាព និងសុវត្ថិភាព

- បំពេញភារកិច្ចការងារទាំងអស់ តាមរបៀបដែលធានាសុខភាព និង សុវត្ថិភាពបុគ្គល និងមនុស្ស ជុំវិញខ្លួនទាំងអស់នៅកន្លែង ធ្វើការ
- លើកទឹកចិត្តបុគ្គលិកខ្លី បង្កើត និងរក្សាបរិយាកាសការងារ ប្រកបដោយសុវត្ថិភាព និងមាន សុខភាពល្អ
- រាយការណ៍ និងកត់ត្រាអំពីគ្រោះថ្នាក់ ដែលទាក់ទងនឹងការងារ ឬឧបទ្វេហេតុ ការបំពុលនានា តាមការតម្រូវដោយ គោលការណ៍ ក្រុម SGS និងចាប់ ដៃពាក់ព័ន្ធច

គ្មាននិយោជិតណាម្នាក់នឹងត្រូវបាន រងការពិន័យចំពោះការរាយការណ៍អំពី គ្រោះថ្នាក់ ឬឧបទ្វេហេតុបំពុលទេ។

បរិសុទ្ធភាព

និយោជិត SGS ត្រូវបានរួមចំណែក លើកកម្ពស់ការការពារ និងការកែ លម្អបរិសុទ្ធភាព ដោយធ្វើសកម្មភាព ប្រកបដោយភាពស្មើគ្នាស្របនឹង បរិសុទ្ធភាពក្នុងបរិវេណ SGS ក៏ដូចជា អតិថិជនរបស់ SGS ហើយប្រកាន់ ខ្ជាប់ និងបំពេញតម្រូវការច្បាប់បរិសុទ្ធភាព ជាធរមានទាំងអស់។



ការអនុលោមតាមច្បាប់

អនុលោមភាពតាមច្បាប់

SGS អនុលោមតាមច្បាប់ជាធរមាននៃប្រទេសដែលខ្លួនប្រតិបត្តិការ។ ច្បាប់ដែលគ្រប់ដណ្តប់លើទិដ្ឋភាពផ្តល់ឱ្យយើងនូវស្ថេរភាពរបស់ SGS អាចសម្រួលសម្រាប់។ និយោជិតត្រូវដឹងពីច្បាប់ដែលអនុវត្តចំពោះការងារប្រចាំថ្ងៃរបស់ពួកគេ។ ការមិនអើពើនឹងច្បាប់មិនមែនជាមូលហេតុដើម្បីចោលទៅ។

នៅពេលដែលក្រុម ឬគោលការណ៍ក្រុម SGS ដាក់ស្តង់ដារតឹងរឹងជាងច្បាប់ដែលកំណត់ដោយច្បាប់ជាធរមាន និយោជិតត្រូវតែរោងតាមស្តង់ដារតឹងរឹងជាងនោះ។

និយោជិតមិនត្រូវព្យាយាមលាក់បាំងភស្តុតាង បំផ្លាញឯកសារ បំបាត់ ឬរារាំងការស៊ើបអង្កេតស្របច្បាប់ណាមួយឡើយ។

ការប្រឆាំងអំពើពុករលួយ

SGS មិនចូលរួម អត់ឱន ឬលួចលងកំហុសចំពោះអំពើពុករលួយក្នុងទម្រង់ណាមួយឡើយ។

អំពើពុករលួយសកម្ម

និយោជិត SGS មិនត្រូវបង់ប្រាក់ផ្តល់ ឬសន្យាដោយផ្ទាល់ ឬដោយប្រយោលនូវអត្ថប្រយោជន៍ហិរញ្ញវត្ថុ ឬអត្ថប្រយោជន៍ផ្សេងទៀត ឬចូលរួមក្នុងការអនុវត្តអំពើពុករលួយ ដោយមានគោលបំណងដើម្បី៖

- មានឥទ្ធិពលលើការសម្រេចចិត្តរបស់ភាគីទីបី
- ធានាសុវត្ថិភាពអាជីវកម្មក្នុងនាមជា SGS ឬភាគីទីបី
- ធានានូវអត្ថប្រយោជន៍ ឬផលចំណេញដល់មិនសមរម្យសម្រាប់ SGS, ខ្លួនឯង ឬភាគីទីបី

និយោជិត SGS ត្រូវមានហាមឃាត់មិនឱ្យធ្វើការបង់ប្រាក់ជូនមនុស្សរដ្ឋបាលណាមួយឡើយ។

ការបង់ប្រាក់សម្របសម្រួលត្រូវមានហាមឃាត់ ហើយការទាមទារដោយមនុស្សសម្រាប់ការបង់ប្រាក់សម្របសម្រួលត្រូវតែបដិសេធទៅ។

អំពើពុករលួយអាក្រក់

និយោជិត SGS មិនត្រូវស្វែងរកសុំទទួលបាន ឬយល់ព្រមទទួលបានអត្ថប្រយោជន៍ហិរញ្ញវត្ថុ ឬអត្ថប្រយោជន៍ផ្សេងទៀត ឬចូលរួមក្នុងការអនុវត្តអំពើពុករលួយមិនដោយផ្ទាល់ ឬដោយប្រយោលក្នុងគោលបំណងដើម្បី៖

- មានឥទ្ធិពលលើការសម្រេចចិត្តរបស់បុគ្គលិក SGS
- លើកទឹកចិត្តបុគ្គលិក SGS ឱ្យទទួលបានអត្ថប្រយោជន៍ ឬផលចំណេញមិនត្រឹមត្រូវសម្រាប់ភាគីទីបី
- បង្កហានិភ័យការរើសអើងខុសពីការពិត ឬការប្រើប្រាស់ឯកសារកែតម្រូវពិនិត្យវិញ្ញាបនបត្រ សវនកម្ម ឬការធ្វើតេស្ត

ការរាយការណ៍អំពីអំពើពុករលួយ

និយោជិត SGS ណាដែលមានគម្រោងទាមទារសំណួរ ឬត្រូវបានផ្តល់សំណួរក្នុងទម្រង់ណាមួយ រួមទាំងសាច់ប្រាក់ ប្រាក់ទឹកត ប្រាក់កម្ចី អំណោយការកម្មសាន្ត បដិសណ្ឋារកិច្ច ការលើកទឹកចិត្ត អត្ថប្រយោជន៍ ផលចំណេញ ការអនុវត្តនោះ ឬត្រូវបានដាក់នៅក្រោមការបង្ខំខិតខំ ការបង្ខំខ្លាំង ឬការគំរាមកំហែង ត្រូវតែរាយការណ៍អំពីបញ្ហាមានភស្តុតាងទៅកាន់អ្នកគ្រប់គ្រងតាមផ្លូវការរបស់ពួកគេ និងតាមរយៈខុសទ្រូសពុទ្ធជំនួយផ្នែកសុចរិតភាព SGS។

គ្មាននិយោជិត SGS ណាមួយនឹងត្រូវពិន័យចំពោះការបដិសេធមិនផ្តល់ ឬមិនទទួលបានសំណួរ សន្យាដោះដូរអ្វីមួយ ធ្វើការបង់ប្រាក់សម្របសម្រួល ឬចូលរួមក្នុងការអនុវត្តអំពើពុករលួយឡើយ។

ការលក់ដូរហ៊ុនដោយប្រើលុបិបផ្តល់ត្រួតពិនិត្យ

ព័ត៌មានមិនបង្ហាញជាសាធារណៈ ទេ ប្រសិនបើមិនត្រូវបានបង្ហាញជាផ្លូវការដោយ SGS។ លើសពីនេះ ពេលខ្លះ SGS ទទួលបានព័ត៌មានមិនសាធារណៈសំខាន់ៗទាក់ទងនឹងអតិថិជន ឬភាគីទីបី។

ព័ត៌មានផ្សេងៗទៀត ជាធម្មតាមានលទ្ធផលហិរញ្ញវត្ថុដែលមិនមែនជាសាធារណៈ សេចក្តីព្រាងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ សំណើសម្រាប់ការបញ្ជូន គុណ នឹងការទិញយក ក៏ដូចជាការផ្តល់សេវា ឬការផ្តល់សេវាផ្សេងៗទៀតក្នុងផ្នែកគ្រប់គ្រងជាន់ខ្ពស់ផងដែរ។

ក្នុងន័យនេះ៖

- និយោជិតមិនត្រូវស្រែកការវិនិយោគផ្ទាល់ខ្លួន ឬឱកាសអាជីវកម្មណាមួយដោយផ្តល់ព័ត៌មានមិនសាធារណៈទាក់ទងនឹង SGS អតិថិជនរបស់ខ្លួន ឬភាគីទីបីឡើយ
- និយោជិតត្រូវមានហាមឃាត់មិនឱ្យធ្វើការផ្ទេរភាគហ៊ុន ជម្រើស និងមូលបត្រផ្តល់ទៀតដល់ចំណាយ SGS អតិថិជនរបស់ខ្លួន ឬភាគីទីបី ខណៈពេលដែលកំពុងកាន់កាប់ព័ត៌មានមិនសាធារណៈ

- និយោជិតត្រូវមានហាមឃាត់មិនឱ្យបញ្ជូនព័ត៌មានសម្ងាត់ ឬផ្តល់ព័ត៌មានជំនួយវិនិយោគដល់ភាគីទីបី ដោយផ្តល់ព័ត៌មានខាងក្នុង

ការដាក់ទណ្ឌឧកម្ម និងការគ្រប់គ្រង ពាណិជ្ជកម្ម

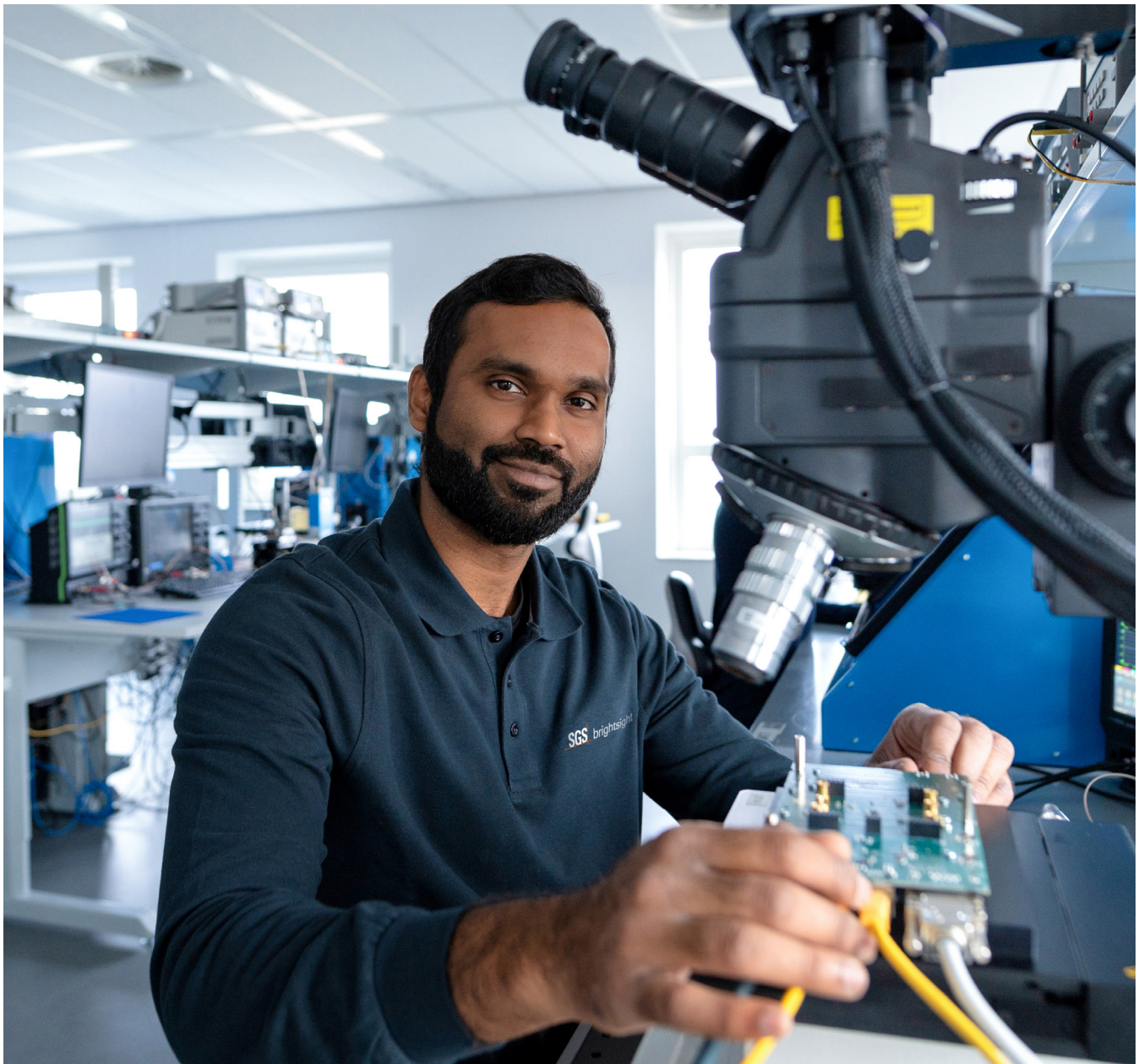
SGS អនុលោមតាមច្បាប់ជាធរមាន ទាក់ទងនឹងការដាក់ទណ្ឌឧកម្ម និងការ ត្រួតពិនិត្យពាណិជ្ជកម្ម។ ក្នុងន័យ នេះ៖

- និយោជិតរបស់ SGS ត្រូវបាន ហាមឃាត់មិនឱ្យធ្វើអាជីវកម្ម ជាមួយភាគីទីបី ឬចូលរួមក្នុងប្រតិបត្តិ ការអាជីវកម្មណាមួយដែលត្រូវ ដាក់ទណ្ឌឧកម្ម
- និយោជិត SGS ត្រូវតែអនុវត្ត តាមការវិធានការណ៍ការគ្រប់គ្រង ពាណិជ្ជកម្មដែលអាចអនុវត្តបាន
- និយោជិត SGS ត្រូវបានហាមឃាត់ មិនឱ្យជួយភាគីទីបីណាមួយក្នុង ការចេញពាក្យដាក់ទណ្ឌឧកម្ម ដែលអាចអនុវត្តបាន ឬការគ្រប់គ្រង ពាណិជ្ជកម្មឡើយ

ការលាងលុយកខ្វក់ និងហិរញ្ញប្បទាន ឧក្រិដ្ឋកម្ម ព្រមទាំង តវេនកម្ម

SGS ប្រតិបត្តិប្រយុទ្ធជាមួយនឹង ការលាងលុយកខ្វក់ និងការប្តឹងប្តង ណាមួយដើម្បីជួយសម្រួលដល់ការ ផ្តល់ហិរញ្ញប្បទានដល់ភរិករ ឬ សកម្មភាពឧក្រិដ្ឋកម្មផ្សេងទៀត។

និយោជិត SGS ត្រូវបានតម្រូវឱ្យ រាយការណ៍ពីការសង្ស័យថាប្រតិបត្តិ ការ ឬសកម្មភាពកំពុងត្រូវបាន ប្តឹងប្តងជាមួយហោហាយមួយដើម្បី លាងលុយកខ្វក់ ឬផ្តល់ហិរញ្ញប្បទាន ដល់ភរិករ ឬសកម្មភាពឧក្រិដ្ឋកម្ម ផ្សេងទៀត ហើយត្រូវស្វែងរក ការណែនាំតាមរយៈខុសឆ្កែសព្វជំនួយ ជូនកែសម្រួលភាព SGS។



When you need to be sure

ទីស្នាក់ការកណ្តាល SGS
1 Place des Alpes
P.O. Box 2152
1211 Geneva 1
Switzerland

sgs.com

