



THINK **INTEGRITY**  BUILD **TRUST**

SGS:n eettiset **säännöt**

[SGS.COM](https://www.sgs.com)

SGS



Sisällysluettelo

Hallituksen puheenjohtajan ja toimitusjohtajan viesti	5
SGS:n riippumattomuuden kulttuuri	6
SGS:n eettisten sääntöjen noudattaminen	7
SGS:n eettiset säännöt	8
Liiketoiminnan harjoittaminen	9
Palveluiden riippumattomuus	9
Toimittajat ja liiketoimintakumppanit	9
Eturistiriidat	10
Lahjat, viihdykkeet ja vieraanvaraisuus	11
Rehti kilpailu	11
Lahjoitukset ja sponsorointi	11
Omaisuuksien suojaaminen	13
Liiketoiminnan varat ja resurssit	13
Liiketoiminnallisten asiakirjojen riippumattomuus	13
Ulkoisen viestintä	14
Kunnioittava toiminta	15
Työsuhteet	15
Kiusaaminen ja häirintä	15
Ei syrjintää	15
Tietosuojat	15
Terveys, turvallisuus ja ympäristö	16
Lakien noudattaminen	17
Lakien noudattaminen	17
Korruption vastaisuus	17
Sisäpiirikauppa	17
Pakotteet ja kaupan valvonta	18
Rahanpesu sekä rikollisuuden ja terrorismin rahoitus	18



Hallituksen puheenjohtajan ja toimitusjohtajan viesti

Hyvät kollegat,

Riippumattomuus muodostaa SGS:n liiketoiminnan ytimen. Asiakkaiden ja sidosryhmien keskuudessa herättämämme luottamus on tärkein avain menestykseemme organisaationa ja yksilöinä.

Korkeimpiin ammatillisiin käytösstandardeihin ja rehellisyyteen sitoutuneina alamme johtavina toimijoina noudatamme näitä periaatteita kaikissa liiketoiminnoissamme.

Eettiset säännöt luovat perustan toiminnallemme ja ilmentävät perusarvoja, jotka ovat yhteisiä koko SGS:lle, sen eri liiketoiminnoille ja tytäryhtiöille. Säännöt palvelevat päätöksenteon ohjenuorana auttaen meitä kaikkia navigoimaan monimutkaisissa tilanteissa.

Me kaikki olemme SGS:n brändin ja maineen vartijoita, siksi meidän tehtävämme on puolustaa niitä arvoja, joita SGS markkinoilla edustaa. Tämän vuoksi olemme sitoutuneet toimimaan rehellisesti ja avoimesti vuorovaikutuksessamme toisiimme, asiakkaisiimme ja kumppaneihimme.

Osana tätä sitoumusta, edistämme avointa kulttuuria jossa voimme vaihtaa ajatuksia ja tietoja, kysyä neuvoa ja tuoda esiin huolenaiheita ilman pelkoa ikävistä seurauksista.

SGS:n eettisten sääntöjen avulla voimme yhdenmukaistaa toimintaamme SGS:n periaatteiden mukaisesti. Yhdessä voimme edistää korkeimpia eettisyyden standardeja ja mahdollistaa paremman, turvallisemman ja entistä yhtenäisemmän maailman.



Gilbert Ghostine
Chair of the Board



Géraldine Picaud
Toimitusjohtaja

SGS:n riippumattomuuden **kulttuuri**

EETTISET PERIAATTEET

LUOTTAMUS

Luottamus on arvokkain yksittäinen voimavaramme, se on brändimme ja maineemme perusta. Asiakkaat ja kolmannet osapuolet luottavat rehellisyyteemme. Luottamus voi vaarantua hetkessä, joten sitä on vaalittava joka päivä.

REHELLISYYS JA AVOIMUUS

Kaikessa mitä teemme, meidän on oltava rehellisiä itsellemme, kollegoillemme, asiakkaillemme ja sidosryhmillemme. Mitkään olosuhteet eivät oikeuta valheisiin, petokseen tai epärehellisyyteen.

VASTUULLISUUS

Jokaisella toimellamme ja laiminlyönnillämme on seurauksia.

Hyväksymme valintojemme seuraukset emmekä syytä muita tekemisistämme.

PUOLUEETTOMUUS

Uskomme eettiseen, oikeudenmukaiseen ja objektiiviseen toimintaan. Päätöksiämme ohjaa periaatteidemme ja hyvän käytöksen standardien kunnioittaminen, eivätkä mielivaltaiset valinnat tai henkilökohtaiset mieltymykset.

KYSY ITSELTÄSI OIKEAT KYSYMYKSET

Kun olet epävarma tietystä toimintatavasta, kysy itseltäsi seuraavat kysymykset:

- Epäilenkö, että tietty toimintatapa voi olla laitonta tai epäeettistä?

- Miltä näyttäisi, jos tämä toimintatapa uutisoitaisiin tiedotusvälineissä tai jos keskustelisin siitä perheeni ja ystävieni kanssa?
- Sisältyykö ehdotettuun toimintatapaan valehtelua tai totuudenvastaisuutta?
- Voisiko ehdotettu toimintatapa vaarantaa muiden henkilökohtaisen turvallisuuden tai terveyden?
- Voisiko ehdotettu toimintatapa vahingoittaa SGS:ää tai sen mainetta?
- Onko toiminnalla laillinen liiketoiminnallinen tarkoitus?

Jos ehdotettu toimintatapa arveluttaa, sinun on pyydettävä neuvoja ja harkittava päätöstäsi uudelleen.



SGS:n eettisten sääntöjen noudattaminen

SÄÄNNÖT EDISTÄVÄT LUOTTAMUSTA

SGS:n menestys perustuu joka päivä ansaittuun asiakkaiden, työntekijöiden, osakkeenomistajien ja muiden liiketoimintaympäristön sidosryhmien luottamukseen.

SGS keskittyy säilyttämään saavuttamansa luottamuksen noudattamalla tehokkaasti näitä eettisiä sääntöjä.

TOIMI SÄÄNTÖJEN MUKAAN

Eettiset säännöt koskevat kaikkia SGS SA:n ja sen tytäryhtiöiden työntekijöitä, toimihenkilöitä ja johtajia. Kolmansien osapuolten, jotka toimivat SGS:n puolesta tai edustavat SGS:ää, on noudatettava kaikkia eettisten sääntöjen kohtia, myös silloin, kun viitataan SGS:ään ja sen työntekijöihin.

YMMÄRRÄ SÄÄNNÖT

Jokaisen SGS:n työntekijän velvollisuutena on lukea ja ymmärtää eettiset säännöt ja sitoutua noudattamaan niiden periaatteita. Työntekijöiden on osallistuttava säännölliseen riippumattomuutta koskevaan koulutukseen. Johtotehtävissä toimivien työntekijöiden on myös varmistettava, että kaikki heidän suorat alaisensa ovat saaneet asianmukaisen koulutuksen, ymmärtävät täysin koulutuksen sisällön ja pystyvät noudattamaan ja soveltamaan eettisiä sääntöjä.

SOVELLA SÄÄNTÖJÄ

SGS SA:n hallitus on hyväksynyt eettiset säännöt, ja se valvoo niiden täytäntöönpanoa yhdessä muiden mahdollisesti nimeämiensä valvontaelinten kanssa.

SGS-konsernin Chief Compliance Officer määrittelee SGS:n koko konsernin laajuisen sääntöjen noudattamista koskevan strategian ja valvoo yrityksen liiketoimintaetiikasta vastaavaa Business Ethics -toimintoa, joka hallinnoi SGS:n riippumattomuusohjelmaa yhdessä asiantuntijaverkoston avulla.

Säännöt tulevat voimaan toukokuussa 2024, ja ne korvaavat edelliset, vuonna 2012 laaditut säännöt.

SGS:n tytäryhtiöt voivat ottaa käyttöön yksityiskohtaisempia tai rajoittavampia menettelytapoja näiden sääntöjen kattamilla alueilla.

Johtotehtävissä toimivien työntekijöiden on varmistettava, että heidän alaisensa toimivat riippumattomasti ja noudattavat eettisiä sääntöjä.

PYYDÄ SÄÄNTÖJÄ KOSKEVIA NEUVOJA

SGS on sitoutunut kulttuuriin, jossa riippumattomuuteen ja ammattietiikkaan liittyvät kysymykset voidaan ottaa esille ja keskustella avoimesti.

Ohjaus ja tuki auttaa työntekijöitä ymmärtämään eettisiä sääntöjä ja tekemään oikeita päätöksiä eettisten ongelmien edessä. Johtotehtävissä toimivien työntekijöiden odotetaan reagoivan kaikkiin tukipyyntöihin ja suhtautuvan huolenaiheisiin vakavasti ja luottamuksellisesti.

Jos SGS:n työntekijät ovat epävarmoja eettisten sääntöjen merkityksestä tai niiden soveltamisesta tiettyihin olosuhteisiin, heitä kannustetaan käyttämään SGS:n Integrity Helplinea, joka tarjoaa erilaisia vaihtoehtoja kysymysten esittämiseen ja tukea eri kielillä, myös anonyymisti.

NOUDATA EETTISIÄ SÄÄNTÖJÄ

Jokainen sääntörikkomus, vaikka se olisi kuinka pieni tahansa, voi vahingoittaa SGS:n mainetta ja brändiä, eikä sitä siksi suvaita. Eettisten sääntöjen rikkominen johtaa kurinpitotoimiin, mukaan lukien mahdollinen työsuhteen päättäminen ja vakavissa rikkomuksissa rikosoikeudellinen syytteesenpano.

ILMOITA SÄÄNTÖ-RIKKOMUKSISTA

SGS:n työntekijöitä ja kolmansia osapuolia kannustetaan ilmoittamaan mahdollisista tai havaituista sääntöjen rikkomuksista käyttämällä SGS:n Integrity Helpline -palvelua. Se on turvallinen ja luotettava alusta, joka tarjoaa erilaisia vaihtoehtoja raportin tekemiseen useilla kielillä. Raportit voidaan tehdä nimettömästi.

Kaikki annettu tieto säilytetään turvallisesti ja käsitellään ehdottomalla luottamuksellisuudella.

Kun johtotehtävissä oleville työntekijöille ilmoitetaan sääntöjen rikkomuksista, heidän tulee viedä asia eteenpäin sovellettavien SGS-konsernin käytäntöjen mukaisesti.

EI KIELTEISIÄ SEURAUKSIA

SGS suojaa työntekijöitä kaikenlaiselta kostolta tai kielteisiltä seurauksilta, jos he rehellisesti pyytävät neuvoja, ilmaisevat huolensa tai raportoivat sääntörikkomuksista. Kielteiset seuraamukset SGS:n työntekijää vastaan, joka on rehellisesti raportoinut sääntörikkomuksista, ovat ankarasti kielletty ja seuraamisten langettamisesta koituu kurinpidollisia toimenpiteitä.

Jos sinulla on kysyttävä, tarvitset ohjausta, haluat ilmaista huolesi tai raportoida sääntörikkomuksen, ole hyvä ja mene osoitteeseen: <http://integrityhelpline.sgs.com>.

SGS:n eettiset säännöt



Liiketoiminnan harjoittaminen

PALVELUIDEN EETTISYYS

PALVELUIDEN TUOTTAMINEN

Kaikkien SGS:n palveluiden on oltava ammattimaisia ja rehellisiä soveltuvien SGS-konsernin käytäntöjen, standardien ja menetelmien mukaisesti.

SGS säilyttää riippumattomuutensa arvioissaan eikä taivu paineen alla vääristämään havaintoja tai muuttamaan tarkastusten, sertifiointien, auditointien tai testausten tuloksia. Kaikki havainnot on dokumentoitava asianmukaisesti, eikä valheellisia tai harhaanjohtavia raportteja tai sertifikaatteja saa antaa.

PROSESSIN RIIPPUMATTOMUUS

Kaikki SGS:n suorittamiin palveluihin liittyvä dokumentaatio, sekä fyysisessä että digitaalisessa muodossa, on oltava täydellistä ja tarkkaa, ja sitä on säilytettävä ja arkistoitava soveltuvien SGS-konsernin käytäntöjen mukaisesti. Pääsy tällaiseen dokumentaatioon, mukaan lukien mahdolliset muokkaukset, muunnokset, lisäykset ja poistot, on kirjattava soveltuvien SGS-konsernin käytäntöjen mukaisesti.

PALVELUIDEN ASIANTUNTIJUUS

SGS:n ydinkompetensseihin kuuluvat ne taidot, tiedot ja pätevyudet, jotka ovat tarpeen SGS:n palveluiden onnistuneeseen toteuttamiseen ja arvon tuottamiseen asiakkaille ja sidosryhmille. SGS:n työntekijöiden odotetaan olevan rehellisiä ja avoimia koskien pätevyksiään. Pätevyysien ja ansioluetteloiden vääristely tai niiden hankkiminen huijaamalla tai muilla vilpillisillä keinoilla katsotaan epäeettiseksi ja epärehelliseksi ja on ehdottomasti kielletty.

TOIMITTAJAT JA LIIKETOIMINTAKUMPPANIT

HUOLELLINEN VALINTAPROSESSI

SGS pyrkii varmistamaan toimittajien ja liikekumppaneiden kanssa pitkäaikaisen luottamukseen pohjautuvan kumppanuuden.

SGS valitsee tavarantoimittajat ja liikekumppanit yhteisten yritysarvojen ja kestäväen kehityksen tavoitteiden perusteella. SGS valvoo tavarantoimittajia ja liikekumppaneita varmistaakseen, että liiketoiminta toteutetaan riippumattomasti.

TAVAROIDEN JA PALVELUIDEN HANKINTA

SGS:n tavaroiden ja palveluiden hankinnasta toimittajilta sekä liikekumppaneiden valinnasta vastaavien työntekijöiden on toimittava siten, että he pyrkivät varmistamaan parhaan kokonaisarvon ottaen asianmukaisesti huomioon toimittajan tai liikekumppanin laadun ja maineen.

SGS ei myönnä sopimuksia tavarantoimittajille tai liikekumppaneille henkilökohtaisten mieltymysten perusteella.

Minkäänlaisen edun tavoittelemisen itselleen tai kolmannelle osapuolelle tavarantoimittajalta, liikekumppanilta tai SGS:lle tarjottavia tavaroita tai palveluita hankkivalta taholta on ehdottomasti kiellettyä.

HYVÄKSYMISPROSESSI

Tavarantoimittajiin ja liikekumppaneihin sitoutuminen edellyttää hyväksyntää SGS-konsernin sovellettavien käytäntöjen mukaisesti.



ETURISTIRIIDAT

YLEISET PERIAATTEET

Eturistiriita syntyy, kun SGS:n työntekijän tai hänen lähisukulaisensa tai läheisen ystävänsä henkilökohtaiset intressit voivat vaikuttaa työntekijän arvostelukykyyn, objektiivisuuteen, riippumattomuuteen tai lojaaliuteen SGS:ää kohtaan.

SGS:n työntekijän läheinen sukulainen määritellään puolisoiksi, lapsiksi, lapsenlapsiksi, vanhemmaksi, isovanhemmaksi, sisarukseksi, langoksi tai apeksi, sedäksi, tädiksi, siskon tai veljen lapseksi sekä keneksi tahansa, joka asuu työntekijän kanssa.

Työntekijöiden on välittömästi ilmoitettava kirjallisesti kaikista tällaisista mahdollisista eturistiriidoista esihenkilöilleen ja pidättäytyttävä päätöksentekoprosessista niin kauan kuin mahdollinen eturistiriita vaikuttaa heihin.

TIETTYJEN TILANTEIDEN ERITYISVAATIMUKSET

Työntekijöiden on otettava huomioon erityisvaatimukset eturistiriitatilanteiden tai niiden vaikutelman välttämiseksi. Tietyissä tapauksissa tämä tarkoittaa tiukkaa kieltoa tai muissa tapauksissa ennakkohyväksyntää SGS-konsernin sovellettavien periaatteiden mukaisesti.

PALVELUIDEN PUOLUEETTOMUUS

SGS:n työntekijöitä kielletään osallistumasta palveluiden tarjoamiseen sellaiselle SGS:n nykyiselle tai mahdolliselle asiakkaalle, jossa heillä tai heidän lähisukulaisellaan on merkittävä osakeomistus tai muita taloudellisia intressejä tai jossa he ovat hankinta-, johto- tai johtajatehtävissä.

TAVAROIDEN JA PALVELUIDEN HANKINTA

Tietoisesti tavaroiden ostaminen tai palveluiden käyttäminen toimittajalta tai liikekumpanilta, jossa SGS:n työntekijällä tai heidän läheisellään on suoraan tai epäsuorasti merkittävä omistusosuus tai muut

taloudelliset intressit, on kiellettyä, ellei mahdollisesta ristiriidasta ole ilmoitettu asianomaisen työntekijän esimiehelle ja asianomaisen työntekijän osallistumista hankintaprosessiin ole rajoitettu.

SGS:n työntekijöitä kielletään osallistumasta hankintamenettelyyn sellaisen tavarantoimittajan tai liikekumppanin valitsemiseksi, jossa he tai heidän lähisukulaisensa on myynti-, johto- tai johtajatehtävissä.

LÄHISUKULAISTEN PALKKAAMINEN

SGS:n työntekijän lähisukulaisen palkkaaminen edellyttää etukäteishyväksyntää SGS-konsernin sovellettavien käytäntöjen mukaisesti. SGS:n työntekijät eivät saa osallistua, valvoa tai vaikuttaa lähisukulaisen palkkausprosessiin. Kiellettyä on myös lähisukulaisen esihenkilönä toimiminen tai minkäänlainen vaikuttaminen lähisukulaisen työsuhteen ehtoihin, kuten ylennykseen tai palkkaukseen.

SGS:n työntekijät voivat suosittelaa lähisukulaisiaan SGS:n avoimiin työpaikkoihin, mutta he eivät saa jakaa mitään sisäisiä tietoja ehdokkaiden kanssa.

JOHTAMINEN SGS:N ULKOPUOLELLA

Toimiminen SGS:n ulkopuolisen yrityksen, ammatti- tai toimialajärjestön tai muun yhteisön hallituksessa edellyttää ennakkohyväksyntää SGS-konsernin sovellettavien periaatteiden mukaisesti.

POLIITTINEN VIRKA

Poliittisen viran vastaanottaminen millä tahansa tasolla edellyttää ennakkohyväksyntää SGS-konsernin sovellettavien periaatteiden mukaisesti.

TYÖSKENTELY SGS:N ULKOPUOLELLA

Toisen työn vastaanottaminen tai työskentely SGS:n ulkopuolella, mukaan lukien itsenäinen ammatinharjoittaminen ja sivutoiminen yritystoiminta, edellyttää etukäteishyväksyntää SGS-konsernin sovellettavien käytäntöjen mukaisesti. Työskentely SGS:n asiakkaalle, jolle työntekijä on suorittanut palveluja SGS:n palveluksessa, työskentely SGS:n tavarantoimittajan tai liikekumppanin palveluksessa, työskentely SGS:n kilpailijan palveluksessa, SGS:n kanssa kilpaileminen ja kaikenlaisten ammatillisten tai konsulttipalvelujen tarjoaminen SGS:n asiakkaalle tai potentiaaliselle asiakkaalle tai niihin osallistuminen on kuitenkin kielletty.

ULKOPUOLISET SIOITUKSET

Henkilökohtainen sijoitus SGS:n asiakkaaseen, tavarantoimittajaan, liikekumppaniin tai kilpailijaan on kielletty, ellei se tapahdu hankkimalla julkisesti noteerattuja osakkeita pörssissä.



LAHJAT, VIHHDYKKEET JA VIERAANVARAISUUS

YLEISET PERIAATTEET

Kaikenlaista lahjaa, viihdykettä tai vieraanvaraisuutta, joka voi vahingoittaa SGS:n mainetta tai vaikuttaa tai antaa vaikutelman epäasiallisesta vaikutuksesta liiketoimintapäätöksiin, on vältettävä.

SGS:N TYÖNTEKIJÄT EIVÄT OTA VASTAAN LAHJOJA

SGS:n työntekijät eivät saa ottaa vastaan minkäänlaista lahjaa, käteistä, juomarahaa tai lainaa nykyisiltä tai mahdollisilta asiakkailta, tavarantoimittajilta ja liikekumppaneilta. Ainoat poikkeukset ovat nimellisarvoiset liikelahjat, kuten kalenterit, kynät ja muistiinpanovälineet, sekä pilaantuvat tuotteet, kuten elintarvikkeet ja juomat. Helposti pilaantuvat tuotteet on jaettava SGS:n tytäryhtiöiden työntekijöiden kesken paikallisten käytäntöjen mukaisesti.

Jos saatua lahjaa ei voida palauttaa loukkaamatta lahjanantajaa, on valittava sopiva hävittämistapa paikallisten käytäntöjen mukaisesti, esimerkiksi lahjoitus hyväntekeväisyysjärjestölle.

REHTI KILPAILU

SGS on sitoutunut harjoittamaan liiketoimintaa käyttäen kilpailukykyisiä ja oikeudenmukaisia markkinakäytäntöjä.

SGS:n työntekijät eivät saa osallistua suoraan tai välillisesti minkäänlaiseen sellaiseen yhteistoimintaan kolmansien osapuolten kanssa,

SGS:N TYÖNTEKIJÖILLE TARJOTUT VIHHDYKKEET JA VIERAANVARAISUUS

SGS:n työntekijät eivät saa hyväksyä viihdykettä tai vieraanvaraisuutta, jos niitä tarjotaan SGS:n palveluiden yhteydessä tai jos niitä tarjotaan olemassa olevilta tai mahdollisilta tavarantoimittajilta ja liikekumppaneilta niille SGS:n työntekijöille, jotka osallistuvat hankintaprosessiin tai tavarantoimittajien tai liikekumppaneiden valintaan.

SGS:n työntekijöiden on ilmoitettava kaikista nykyisten tai tulevien asiakkaiden, tavarantoimittajien ja liikekumppaneiden tarjoamista viihdyke- ja vieraanvaraisuustarjouksista etukäteen ja sovellettavien SGS-konsernin käytäntöjen mukaisesti. Jos olosuhteet eivät salli etukäteisilmoitusta, tämä tulisi tehdä välittömästi viihdykkeen tai vieraanvaraisuuden vastaanottamisen jälkeen.

jolla pyritään epäasianmukaisesti vaikuttamaan markkinaolosuhteisiin tai saamaan epäreilua markkinaetua.

SGS:n työntekijät eivät saa keskustella kilpailijoiden kanssa hinnoittelusta, sopimusehdoista, markkinoiden jakamisesta eikä alueiden tai asiakkaiden jakamisesta.

SGS:N TARJOAMAT LAHJAT JA VIERAANVARAISUUS KOLMANSILLE OSAPUOLILLE

SGS:n työntekijät eivät saa tarjota minkäänlaista lahjaa, käteistä, juomarahaa tai lainaa kolmansille osapuolille, lukuun ottamatta nimellisarvoltaan pieniä SGS:n tuotemerkillä varustettuja tarvikkeita kuten kalentereita, kyniä ja muistilehtiä, sekä helposti pilaantuvia tavaroita, kuten elintarvikkeita ja juomia, joiden kokonaisarvo ei ylitä 100 Sveitsin frangia vastaanottajaa ja kalenterivuotta kohti.

Kaikki poikkeukset edellyttävät etukäteishyväksyntää SGS-konsernin sovellettavien käytäntöjen mukaisesti.

Tarjoutuminen maksamaan matkoja, majoitusta tai vieraanvaraisuutta kolmansille osapuolille, lukuun ottamatta liikematkojen ateroita, edellyttää etukäteislupaa SGS-konsernin sovellettavien käytäntöjen mukaisesti.

SGS ei markkinoi palvelujaan ja valmiuksiaan harhaanjohtavalla tai vilpillisellä tavalla, eikä se esitä kilpailijoita halventavia tai totuudenvastaisia väitteitä.

SGS ei hanki luottamuksellista kilpailijatietoa laittomilla tai epäeettisillä tavoilla.

LAHJOITUKSET JA SPONSOROINTI

EI POLIITTISIA TAI USKONNOLLISIA LAHJOITUKSIA

SGS noudattaa tiukkaa puolueettomuuspolitiikkaa kaikissa maissa, joissa se toimii.

SGS ei tue eikä anna varoja tai resursseja suoraan tai välillisesti millekään poliittiselle puolueelle, vaaleilla valitulle virkamiehelle, julkiseen virkaan pyrkivälle ehdokkaalle, poliittiselle kampanjalle tai uskonnolliselle järjestölle.

HYVÄNTEKEVÄISYYS-LAHJOITUKSET JA SPONSOROINTI

SGS:n lahjoitukset hyväntekeväisyysjärjestölle, SGS:n suorat lahjoitukset voittoa tavoittelemattomille yhteisöpohjaisille ohjelmille ja sponsorointi SGS:n mainostamiseksi edellyttävät etukäteishyväksyntää sovellettavien SGS-konsernin käytäntöjen mukaisesti.

Hyväntekeväisyyslahjoituksia, suoria lahjoituksia voittoa tavoittelemattomille ohjelmille ja sponsorointeja ei hyväksytä, jos niiden tarkoituksena on tai jos niistä saa vaikutelman, että niillä pyritään vaikuttamaan kolmansiin osapuoliin niin, että nämä myöntäisivät sopimattomia etuja itselleen, SGS:lle tai muille kolmansille osapuolille.



Omaisuu den suojaaminen

LIIKETOIMINNAN VARAT JA RESURSSIT

YRITYKSEN OMAISUUDEN JA VARALLISUUDEN TURVAAMINEN

SGS:n työntekijöillä on velvollisuus suojella SGS:n ja kolmansien osapuolten omaisuutta, resursseja ja varoja, eivätkä he saa käyttää niitä väärin tai minkäänlaiseen henkilökohtaiseen hyötyyn.

TIETOTEKNIKKARESSURSSIEN KÄYTTÖ

Yrityksen tietokoneita, verkkoyrjestelmiä ja sähköisiä viestintävälineitä saa käyttää ainoastaan ammatillisiin tarkoituksiin SGS-konsernin sovellettavien käytäntöjen mukaisesti.

SGS voi valvoa ja tarkastaa sähköpostin, internetin ja muiden sähköisten viestintämuotojen käyttöä, jos epäillään väärinkäytöksiä.

LUOTTAMUKSELLISUUS

SGS kunnioittaa ja suojelee luottamuksellisia tietoja, joita SGS:n työntekijät, asiakkaat ja kolmannet osapuolet toimittavat liiketoiminnassaan, ja ryhtyy asianmukaisesti toimenpiteisiin estääkseen tietojen tahattoman paljastumisen.

Kukaan työntekijä ei saa pyrkiä pääsemään käsiksi luottamukselliseen tietoon, ellei siihen ole olemassa laillista liiketoiminnallista perustetta.

Työntekijöiden on pidettävä SGS:n tiedot luottamuksellisina eivätkä he saa paljastaa tai keskustella SGS:ää, sen liiketoimintaa, taloudellista tulosta, investointeja, strategioita ja asiakkaita koskevista arkaluonteisista tiedoista. Tämä velvoite jatkuu työsuhteen päättymisen jälkeen.

IMMATERIAALIOMAISUUS

SGS suojelee immateriaaliomaisuuttaan sekä kunnioittaa muiden immateriaaliomaisuutta.

SGS:lle kuuluva immateriaaliomaisuus voi olla monessa muodossa, kuten prosessit, mallit, menetelmät, toimintamenettelyt, kaupalliset ja markkinointistrategiat, asiakastiedot, hinnoittelu- ja kustannusmallit.

SGS:lle kuuluvalla immateriaaliomaisuudella on keskeinen rooli kilpailuedun luomisessa, ja sitä on suojeltava julkistamiselta ja väärinkäytöltä.

HENKILÖKOHTAINEN TURVALLISUUS

SGS:n tilojen ja laitteistojen on tarjottava turvallinen työympäristö kaikille SGS:n työntekijöille, vierailijoille sekä muille työntekijöille ja muille sidosryhmille.

Esihenkilöiden on toteutettava kaikki kohtuulliset toimenpiteet turvallisuusriskien arvioimiseksi ja töiden suunnittelemiseksi sen mukaisesti.

LIIKETOIMINNALLISTEN ASIAKIRJOJEN RIIPPUMATTOMUUS

TOTUUDENMUKAISET, TÄSMÄLLISET JA TÄYDELLISET TIEDOT

SGS:n liiketoiminnallisten ja taloudellisten asiakirjojen on oltava täydellisiä, totuudenmukaisia, täsmällisiä ja oikeudenmukaisia, riippumatta siitä ovatko asiakirjat fyysisessä tai digitaalisessa muodossa.

Kaikki tiedot ja liiketoimet on arkistoitava ja säilytettävä riittävän kauan sovellettavien lakien ja SGS-konsernin käytäntöjen mukaisesti.

SGS:n työntekijöiltä kielletään muun muassa seuraavat toimet:

- Liike- tai taloustietojen väärentäminen tai niiden virheellinen esittäminen
- Yritystietojen muuttaminen tai tuhoaminen SGS-konsernin käytäntöjen, menettelyjen tai sovellettavan lain vastaisesti
- Myyntilukujen vääristely tai niiden muuttaminen päämäärien tai tavoitteiden saavuttamiseksi
- Väärien tai liioiteltujen matkakuluihin tai muihin kuluihin liittyvien kulukorvausvaatimusten esittäminen
- Väärien tai liioiteltujen työaika- tai ylityötietojen toimittaminen



ULKOINEN VIESTINTÄ

TÄYDELLISET JA TÄSMÄLLISET TIEDOT

SGS:llä on lakisääteinen velvollisuus antaa täydellistä, täsmällistä ja avointa tietoa liiketoiminnastaan ja toiminnastaan osakkeenomistajilleen ja sijoittajilleen, markkinoille ja koko yhteisölle. SGS:n osakkeenomistajille, sijoittajille, tiedotusvälineille ja yleisölle SGS:ää, sen liiketoimintaa ja taloudellista tulosta koskevan viestintää saavat suorittaa vain siihen valtuutetut henkilöt.

TIETOJEN JULKISTAMINEN

SGS:n brändin ja maineen suojelemiseksi työntekijöiden tulee noudattaa seuraavia standardeja:

- Kukaan työntekijä ei saa esiintyä SGS:n puolesta, keskustella tai julkistaa mitään tietoa koskien SGS:ää medialle, talousanalytikoille tai nykyisille tai potentiaalisille sijoittajille, tai antaa minkäänlaista julkista lausuntoa SGS:n puolesta ellei ole saanut siihen valtuutusta
- Henkilökohtaisia mielipiteitä uskonnosta, politiikasta tai mistään herkästä aiheesta ei saa ilmaista SGS:n virallisessa painetussa tekstissä, sähköpostissa tai missään muussa yhteydessä, jossa tällaiset mielipiteet tai materiaalit voivat vaikuttaa olevan liitettävissä SGS:ään
- Osallistuessaan verkkokeskustelufoorumeihin ja sosiaaliseen mediaan SGS:n työntekijöiden on noudatettava eettisiä sääntöjä ja sovellettavia SGS-konsernin käytäntöjä



Kunnioittava toiminta

TYÖSUHTEET

SGS on sitoutunut luomaan työpaikan, jossa kunnioitetaan kaikkien sen työntekijöiden ihmisoikeuksia ja työoikeuksia ja noudatetaan niiden maiden työainsäädäntöä ja lakeja, joissa SGS toimii.

OIKEUDENMUKAISET TYÖSKENTELYOLOSUHTEET

SGS ei käytä mitään sellaista työtapaa, jossa ihmiset joutuvat työskentelemään vastoin tahtoaan tai jossa heiltä riistetään ihmisarvo.

Lapsityövoima ja pakkotyö on ehdottomasti kielletty SGS:llä. SGS ei käytä sellaisten toimittajien tai yhteistyökumppaneiden palveluja, jotka käyttävät lapsi- tai pakkotyövoimaa.

SGS noudattaa niiden maiden minimipalkkausta, joissa se toimii. SGS noudattaa myös kaikkia paikallisessa lainsäädännössä ja sitovissa työehtosopimuksissa määriteltyjä pakollisia vaatimuksia, jotka koskevat palkkoja ja niiden kehitystä.

YHDISTYMISVAPAAUS

SGS tunnustaa työntekijöidensä oikeuden perustaa ammattiliittoja ja liittyä niihin sekä neuvotella kollektiivisesti työehtosopimuksista.

Tilanteissa, joissa oikeutta yhdistymisvapauteen tai työehtosopimusneuvotteluihin on rajoitettu lailla, SGS helpottaa riippumattomien ja vapaiden järjestäytymis- ja neuvottelukeinojen rinnakkaista käyttöä.

KIUSAAMINEN JA HÄIRINTÄ

SGS:n työntekijöiden on kohdeltava kaikkia henkilöitä kunnioittavasti. Kiusaaminen, häirintä tai kaikenlainen hyväksikäyttö on ehdottomasti kielletty.

Kiusaaminen ja häirintä voi ilmetä fyysisenä väkivaltana, seksuaalisena häirintänä tai henkisenä hyväksikäyttönä.

SGS:n työntekijät eivät saa koskaan ryhtyä sellaisiin toimiin tai käyttäytyä siten, että toinen henkilö voi tuntea itsensä uhatuksi tai turvattomaksi.

Lähestymiset seksuaalisessa mielessä, seksuaalisten palvelujen pyynnöt, sopimaton fyysinen koskettelu ja muu seksuaalissävyytteinen tai muuten sopimattomaan sanalliseen tai fyysiseen häirintään liittyvä käytös ei ole hyväksyttävää.

EI SYRJINTÄÄ

SGS on sitoutunut ylläpitämään monimuotoista ja osallistavaa työympäristöä, jossa kaikkia työntekijöitä kohdellaan arvokkaasti ja kunnioittavasti. Kaikkia SGS:n työntekijöitä tulee kohdella ja arvioida ainoastaan heidän työhön liittyvien taitojensa, pätevyytensä, käytöksensä ja työsuorituksensa pohjalta.

SGS perustaa kaikki työsuhteeseen liittyvät näkökohdat tasa-arvon periaatteelle, riippumatta rodusta, väristä, etnisestä taustasta, sosiaalisesta asemasta, sukupuolesta, sukupuoli-identiteetistä, seksuaalisesta suuntautumisesta, aviosäädystä, perhetilanteesta, iästä, vammasta, terveydentilasta, uskonnosta, kansalaisuudesta, poliittisesta vakaumuksesta tai ammattiliiton jäsenyydestä. Syrjintää ei hyväksytä.

TIETOSUOJA

KUNNIOITA HENKILÖKOHTAISIA TIETOJA

SGS kerää, hallinnoi ja käsittelee SGS:n työntekijöiden, asiakkaiden ja kolmansien osapuolten henkilökohtaisia tietoja äärimmäisen kunnioittavasti ja huolellisesti sekä SGS-konsernin sovellettavien käytäntöjen mukaisesti.

SGS varmistaa, että henkilöitä, joiden henkilötietoja kerätään, tiedotetaan heidän oikeuksistaan.

SUOJELE HENKILÖTIETOJA

Henkilökohtaisia tietoja saa käyttää, käsitellä, hyödyntää ja jakaa vain laillisiin oikeudellisiin ja liiketoiminnallisiin tarkoituksiin ja vain rekisteröidyn henkilön etukäteen antamalla nimenomaisella suostumuksella. Henkilökohtaisia tietoja on säilytettävä vain niin kauan kuin on tarpeen, ja ne on säilytettävä ja hävitettävä turvallisesti.



TERVEYS, TURVALLISUUS JA YMPÄRISTÖ

SGS sitoutuu täysin suojelemaan kaikkia SGS:n työntekijöitä, vierailijoita ja muita sidosryhmiä, samoin kuin fyysisiä omaisuuseriä ja ympäristöä kaikilta työhön liittyviltä onnettomuuksilta, altistumisilta ja vahingoilta.

TERVEYS JA TURVALLISUUS

Estääkseen loukkaantumisriskit ja ammattitaudit, SGS:n työntekijöiden odotetaan noudattavan seuraavia vähimmäisvaatimuksia:

- Noudattaa turvallisia työkäytäntöjä ja asianmukaista ohjeistusta tehdäkseen tietoisia ja vastuullisia päätöksiä, jotka varmistavat terveyden ja turvallisuuden

- Suorittaa kaikki työtehtävät tavalla, joka varmistaa yksilön terveyden ja turvallisuuden sekä kaikkien muiden työpaikalla olevien ihmisten terveyden ja turvallisuuden
- Kannustaa työtovereita luomaan ja ylläpitämään turvallista ja terveellistä työympäristöä
- Ilmoittaa ja kirjata kaikki työhön liittyvät onnettomuudet tai ympäristön saastumistapaukset SGS-konsernin käytäntöjen ja voimassa olevien lakien mukaisesti

Ketään työntekijää ei rangaista siitä, että hän on ilmoittanut onnettomuudesta tai ympäristörikkeestä.

YMPÄRISTÖ

SGS:n työntekijöiden on osaltaan edistettävä ympäristön suojelua ja parantamista toimimalla ympäristöystävällisesti SGS:n tiloissa ja SGS:n asiakkaiden tiloissa sekä noudattamalla ja täyttämällä kaikki sovellettavan ympäristölainsäädännön vaatimukset.



Lakien noudattaminen

LAKIEN NOUDATTAMINEN

SGS noudattaa niiden maiden sovellettavia lakeja, joissa se toimii. SGS:n toiminnan eri osa-alueita koskeva lainsäädäntö voi olla monimutkaista. Työntekijöiden on tunnettava säännöt, joita sovelletaan heidän päivittäiseen työhönsä. Tietämättömyys lainsäädännöstä ei vapauta seuraamuksista.

Jos näissä eettisissä säännöissä tai SGS-konsernin toimintaperiaatteissa asetetaan tiukempia normeja kuin sovellettavissa laeissa, työntekijöiden on noudatettava tiukempia normeja.

Työntekijöiden ei tule yrittää peittää todisteita, tuhota asiakirjoja, harhauttaa tai muutoin estää mitään laillista tutkintaa.

KORRUPTION VASTAISUUS

SGS ei osallistu minkäänlaiseen korruption, se ei suvaitse sitä eikä hyväksy sitä.

Voitelurahat ovat kiellettyjä, ja virkamiesten vaatimiin voitelurahoihin ei tule suostua.

KORRUPTIOSTA RAPORTOIMINEN

Jokaisen SGS:n työntekijän, joka saa lahjusvaatimuksen tai tarjouksen, missä tahansa muodossa, mukaan lukien raha, juomarahat, lainat, lahjat, viihdykkeet, vieraanvaraisuus, kannustimet, edut, etuisuudet, palvelukset tai joutuu pakotetuksi, painostetuksi tai uhkailun kohteeksi, on ilmoitettava asiasta välittömästi esihenkilölleen ja SGS Integrity Helpline -puhelinpalvelun kautta.

SGS:n työntekijää ei rangaista siitä, että hän kieltäytyy tarjoamasta tai hyväksymästä lahjontaa, lupaamasta palvelusta, maksamasta avustusta tai osallistumasta korruptioimenpiteisiin.

AKTIIVINEN KORRUPTIO

SGS:n työntekijät eivät saa suoraan tai epäsuorasti maksaa, tarjota tai luvata taloudellista etua tai muuta etua tai osallistua korruption, jonka tarkoituksena on:

- Vaikuttaa kolmannen osapuolen päätökseen
- Turvata liiketoimintaa SGS:n tai kolmannen osapuolen puolesta
- Varmistaa SGS:lle, henkilölle itselleen tai kolmannelle osapuolelle epäasianmukaista etua tai hyötyä

SGS:n työntekijät eivät saa suorittaa maksuja valtion virkamiehille.

PASSIIVINEN KORRUPTIO

SGS:n työntekijöiden ei tule suoraan tai epäsuorasti pyytää, hyväksyä tai suostua hyväksymään taloudellista etua tai mitään muuta etua, tai osallistua korruption, jonka tarkoituksena on:

- Vaikuttaa SGS:n työntekijän päätökseen
- Kannustaa SGS:n työntekijää hankkimaan sopimatonta etua tai hyötyä kolmannelle osapuolelle
- Vääristellä havaintoja tai muuttaa tarkastusten, sertifiointien, auditointien tai testauksen tuloksia

SISÄPIIRIKAUPPA

Tieto ei ole julkista, mikäli sitä ei ole virallisesti julkaistu SGS:n toimesta. Lisäksi, SGS saa toisinaan tärkeitä, ei-julkisia tietoja asiakkaista tai kolmansista osapuolista. Sisäpiiritietoihin kuuluvat yleensä ei-julkiset taloudelliset tulokset, strategisten suunnitelmien luonnokset, fuusioita ja yritysostoja koskevat ehdotukset sekä suunnitellut muutokset ylimmässä johdossa.

Tältä osin:

- Työntekijät eivät saa hyödyntää SGS:n, sen asiakkaiden tai kolmansien osapuolien ei-julkisia tietoja missään työntekijän omissa sijoituksissaan tai omissa liiketoiminnassaan
- Työntekijät eivät saa käydä kauppaa SGS:n, sen asiakkaiden tai kolmansien osapuolten liikkeelle laskemilla osakkeilla, optioilla ja muilla arvopapereilla, kun heillä on hallussaan ei-julkista tietoa
- Työntekijöitä kielletään paljastamasta luottamuksellisia tietoja tai antamasta sijoitusvihjeitä kolmansille osapuolille sisäpiiritiedon perusteella

PAKOTTEET JA KAUPAN VALVONTA

SGS noudattaa pakotteisiin ja kaupan valvontaan liittyviä lakeja. Tältä osin:

- SGS:n työntekijöitä kielletään harjoittamasta liiketoimintaa kolmansien osapuolten kanssa tai osallistumasta sellaisiin liiketoimiin, joihin kohdistuu pakotteita
- SGS:n työntekijöiden on noudatettava sovellettavia kaupan valvontaa koskevia rajoituksia
- SGS:n työntekijöitä kielletään avustamasta kolmansiä osapuolia sovellettavien pakotteiden tai kaupan valvonnan kiertämisessä

RAHANPESU SEKÄ RIKOLLISUUDEN JA TERRORISMIN RAHOITUS

SGS on sitoutunut torjumaan rahanpesua ja kaikkia yrityksiä helpottaa terrorismin tai muun rikollisen toiminnan rahoittamista.

SGS:n työntekijöiden on ilmoitettava kaikista epäilyistä, joiden mukaan liiketoimia tai toimintaa käytetään rahanpesukeinona tai terrorismin tai muun rikollisen toiminnan rahoittamiseen, ja pyydettyä neuvoa SGS:n Integrity Helpline -puhelinpalvelusta.



When you need to be sure

SGS SA
Zugerstrasse 57
6340 Baar
Switzerland

sgs.com

