



THINK **INTEGRITY**  BUILD **TRUST**

Kodi i **Integritetit** SGS

[SGS.COM](https://www.sgs.com)

SGS



Përmbajtja

Mesazh nga Kryetari i Bordit dhe Drejtori i Përgjithshëm	5
Kultura e integritetit SGS	6
Zbatimi i Kodit të Integritetit SGS	7
Rregullat e Kodit të Integritetit të SGS	8
Kryerja e biznesit	9
Integriteti i shërbimit	9
Furnizuesit dhe partnerët e biznesit	9
Konfliktet e interesit	10
Dhurata, argëtim dhe mikpritje	11
Konkurrenca e ndershme	11
Donacione e sponsorizime	11
Mbrojtja e aseteve	13
Asetet dhe burimet e biznesit	13
Integriteti i të dhënave të biznesit	13
Komunikimi i jashtëm	14
Veprimi me respekt	15
Marrëdhëniet e punës	15
Bulizmi dhe ngacmimi	15
Asnjë diskriminim	15
Privatësia e të dhënave	15
Shëndeti, siguria dhe mjedisi	16
Respektimi i ligjeve	17
Pajtueshmëria me ligjet	17
Kundër korrupsionit	17
Abuzimi me informacionin e brendshëm	17
Sanksionet dhe kontrollet tregtare	18
Pastrimi i parave dhe financimi i krimit dhe terrorizmit	18



Mesazh nga Kryetari i Bordit dhe Drejtori i Përgjithshëm

Të dashur kolegë,

Integriteti është në thelb të biznesit SGS. Besimi që ne frymëzojmë te klientët dhe palët e interesuara është çelësi i suksesit tonë si organizatë dhe si individë.

Si lider në industrinë tonë, ne i përmbahemi standardeve më të larta të sjelljes dhe integritetit profesional në të gjitha operacionet tona të biznesit.

Kodi ynë i Integritetit hedh themelet për veprimet tona dhe mishëron vlerat thelbësore të cilat ndahen në të gjithë SGS, bizneset e saj të ndryshme dhe filialet. Kodi shërben si udhërrëfyes për vendimmarrje për të na ndihmuar të gjithëve të kalojmë situata komplekse.

Ne jemi kujdestarët e markës dhe reputacionit të SGS, dhe ne vazhdimisht përpiqemi të mbrojmë vlerat që ato përfaqësojnë në treg. Për këtë qëllim, ne jemi të përkushtuar të sillemi me ndershmëri dhe transparencë në ndërveprimet tona me njëri-tjetrin, klientët dhe partnerët tanë.

Si pjesë e këtij angazhimi, ne inkurajojmë një kulturë të hapur në të cilin mund të shkëmbejmë ide dhe informacione, të kërkojmë këshilla dhe të ngrejmë shqetësime, pa frikë nga hakmarrja.

Kodi i Integritetit të SGS na lejon t'i harmonizojmë veprimet tona me parimet SGS. Së bashku, ne mund të ruajmë standardet më të larta të integritetit dhe mundësojmë një botë më të mirë, më të sigurt dhe më të ndërlidhur.



Gilbert Ghostine
Kryetar i Bordit të Drejtorëve



Géraldine Picaud
Drejtor i Përgjithshëm

Kultura e Integritetit SGS

PARIMET ETIKE

BESIMI

Besimi është aseti ynë i vetëm më i vlefshëm, themeli i markës dhe reputacionit tonë. Klientët dhe palët e treta mbështeten në integritetin tonë dhe besimi duhet të ushqehet dhe të mbrohet ditë pas dite. Mund të rrezikohet në një çast.

NDERSHMËRI DHE TRANSPARENÇË

Në çdo gjë që bëjmë, ne duhet të jemi të sinqertë me veten, kolegët, klientët dhe palët e interesuara. Asnjë rrethanë nuk justifikon gënjeshttrat, mashtrimin ose mungesën e ndershmërisë.

LLOGARIDHËNIA

Secili prej veprimeve dhe mosveprimeve tona ka pasojë. Ne pranojmë pasojat e zgjedhjeve tona dhe nuk fajësojmë të tjerët për veprimet tona.

PAANSHMËRIA

Ne besojmë në të vepruarit me etikë, me drejtësi dhe objektivitet. Vendimet tona udhëhiqen nga respektimi i parimeve dhe standardeve tona të sjelljes së mirë, jo nga zgjedhje arbitrare ose preferencat personale.

BËJINI VETES PYETJET E DUHURA

Kur dyshoni për një mënyrë të caktuar veprimi, bëni vetes pyetjet e mëposhtme:

- A dyshoj se mënyra e caktuar i veprimit mund të jetë i e paligjshëm apo jo etike?
- Si do të dukej nëse kjo mënyrë veprimi do të raportohej në media, ose nëse do ta diskutoja atë me familjen dhe miqtë e mi?

- A përfshin mënyra e propozuar e veprimit gënjeshtër apo të qenit të pavërtetë?
- A mundet që mënyra e propozuar e veprimit të rrezikojë sigurinë personale ose shëndetin e të tjerëve?
- A mundet që mënyra e propozuar e veprimit të dëmtojë SGS apo reputacionin e saj?
- A ka transaksioni një qëllim legjitim biznesi?

Nëse mënyra e propozuar e veprimit dështon në ndonjë nga këto pyetje, ju duhet të kërkonit udhëzime dhe të rishqyrtoni vendimin tuaj.



Zbatimi i Kodit të Integritetit SGS

BESIMI NË KOD

Suksesi i SGS mbështetet në besimin që fiton çdo ditë nga klientët, punonjësit, aksionerët dhe palët e tjera të interesuara në komunitet në të cilën zhvillon biznesin.

SGS është e fokusuar në mirëmbajtjen e këtij besimi nëpërmjet zbatimit të Kodit të Integritetit.

TË JETOSH SIPAS KODIT

Kodi vlen për të gjithë punonjësit, oficerët dhe drejtorët e SGS SA dhe kompanitë e lidhura me të.

Palët e treta që veprojnë në emër ose duke përfaqësuar SGS, duhet t'i përmbahet të gjitha aspekteve të Kodin, duke përfshirë këtu dhe punonjësit e saj.

TË KUPTOSH KODIN

Është përgjegjësi personale e çdo punonjësi të SGS të lexojë dhe të kuptojnë Kodin dhe të angazhohet të mbështesë parimet e tij. Punonjësi u kërkohet të marrin pjesë në trajnime periodike për integritetin. Punonjësit në rolet drejtuese duhet gjithashtu të sigurojnë që të gjitha raportet e drejtpërdrejta të trajtohen siç duhet, të kuptojnë plotësisht përmbajtjen e kursit të trajnimit dhe të jenë në gjendje të respektojnë dhe zbatojnë Kodin.

TË ZBATOSH KODIN

Kodi i Integritetit miratohet nga Bordi Drejtues i SGS SA, që mbikëqyr zbatimin e tij së bashku me çdo organ tjetër mbikëqyrës që mund të emërojë.

Shefi i Pajtushmërisë së Grupit SGS përcakton strategjitë e pajtushmërisë në të gjithë grupin SGS dhe mbikëqyr funksionin e Etikës së Biznesit që menaxhon Programin e Integritetit të SGS nëpërmjet një rrjeti specialistësh

të pajtushmërisë.

Kodi hyn në fuqi nga maj 2024 dhe zëvendëson versionin e mëparshëm të 2012.

Filialet e SGS mund të miratojnë politika më të detajuara ose kufizuese në fushat e mbuluara nga ky Kod.

Punonjësit në role drejtuese duhet të sigurojnë që punonjësit nën mbikëqyrjen e tyre të veprojnë me integritet dhe të respektojnë Kodin.

KËRKONI UDHËZIM PËR KODIN

SGS është e përkushtuar ndaj një kulture ku çështjet e integritetit dhe etikës profesionale ngrihen dhe diskutohen hapur.

Udhëzimi dhe mbështetja janë në dispozicion për të ndihmuar punonjësit të kuptojnë Kodin dhe për t'i ndihmuar ata të marrin vendimet e duhura kur përballen me dilema etike. Punonjësit në rolet drejtuese priten të jenë të përgjegjshëm ndaj kujtdo që kërkon udhëzime ose ngre shqetësime dhe t'i trajtojë ato seriozisht dhe me besim.

Kur dyshoni rreth kuptimit të Kodit ose zbatimit të tij në rrethana specifike, punonjësit e SGS inkurajohen të përdorin linjën e ndihmës së integritetit të SGS, e cila ofron mundësi të ndryshme për të bërë pyetje dhe për të kërkuar udhëzime në disa gjuhë dhe mund ta bëni në mënyrë anonime.

RESPEKTONI RREGULLAT E KODIT

Çdo shkelje e Kodit, sado e vogël, mund të dëmtojë reputacionin dhe markën e SGS dhe për këtë arsye nuk tolerohet. Shkeljet e Kodit do të sjellin masa disiplinore, duke përfshirë përfundimin e mundshëm të punësimit dhe ndjekjen penale për shkelje të rënda.

RAPORTO SHKELJE TË KODIT

Punonjësit e SGS dhe palët e treta inkurajohen të flasin dhe të raportojnë çdo shkelje të dyshuar ose të njohur të Kodit duke përdorur Linjën Ndihmëse të Integritetit SGS. Është një platformë e sigurt që ofron opsione të ndryshme për të paraqitur një raport në disa gjuhë. Raportet mund të depozitohen në mënyrë anonime.

Çdo informacion i dhënë ruhet në mënyrë të sigurt dhe trajtohet me konfidencialitetin maksimal.

Punonjësit në role drejtuese për të cilët janë raportuar shkelje të dyshuara ose të njohura të Kodit duhet t'i përshkallëzojë ato në përputhje me politikën e zbatueshme të Grupit SGS.

JO HAKMARRJE

SGS mbron punonjësit nga çdo formë hakmarrjeje ose pasoja negative për të kërkuar këshilla, ngritjen e shqetësimeve dhe raportimin e shkeljeve të Kodit në mirëbesim. Hakmarrja kundër një punonjësi SGS për të raportuar shkeljet e Kodit në mirëbesim është rreptësisht e ndaluar dhe dotë rezultojnë në masa disiplinore.

Për të bërë një pyetje, për të kërkuar udhëzime, për të ngritur një shqetësim ose për të raportuar një shkelje të integritetit, ju lutemi shkoni te: <http://integrityhelpline.sgs.com>.

Rregullat e Kodit të Integritetit të SGS



Kryerja e biznesit

INTEGRITETI I SHËRBIMIT

DORËZIMI I SHËRBIMIT

Të gjitha shërbimet SGS duhet të ndërmerren me profesionalizëm dhe ndershmëri në përputhje me politikat, standardet dhe metodat e zbatueshme të SGS Group.

SGS ruan pavarësinë e saj të gjykimit dhe nuk i dorëzohet presionit për të keqinterpretuar gjetjet ose për të ndryshuar rezultatet e inspektimeve, certifikimeve, auditimeve ose testimeve të tij. Të gjitha gjetjet duhet të dokumentohen në mënyrë adekuate dhe nuk duhet të lëshohen raporte apo certifikata të pavërteta ose mashtruese.

INTEGRITETI I PROCESIT

I gjithë dokumentacioni në lidhje me shërbimet e kryera nga SGS, në formë fizike dhe dixhitale, duhet të jetë i plotë dhe i saktë, i mirëmbajtur dhe i arkivuar në përputhje me politikat e zbatueshme të Grupit SGS. Qasja në këtë dokumentacion, duke përfshirë çdo modifikim, ndryshim, shtim dhe fshirje të tij, duhet të regjistrohet në përputhje me politikat e zbatueshme të Grupit SGS.

EKSPERTIZA E SHËRBIMIT

Kompetencat kryesore të SGS përfshijnë aftësitë, njohuritë dhe kualifikimet e nevojshme për të ekzekutuar me sukses shërbimet e tij dhe të ofrojë vlerë për klientët dhe palët e interesuara. Punonjësit e SGS-së pritet të jenë të ndershëm dhe transparent në lidhje me kualifikimet e tyre. Paraqitja e gabuar e kualifikimeve dhe kredencialeve ose marrja e tyre nëpërmjet mashtrimit ose mjeteve të tjera mashtruese konsiderohet joetike dhe e pandershme dhe është rreptësisht e ndaluar.

FURNIZUESIT DHE PARTNERËT E BIZNESIT

PROCESI I KUJDESSHËM I PËRZGJEDHJES

SGS synon të sigurojë partneritete afatgjata me furnitorët dhe partnerët e biznesit që janë ndërtuar mbi besimin reciprok.

SGS zgjedh furnitorët dhe partnerët e biznesit bazuar në vlerat e përbashkëta të korporatës dhe objektivat e qëndrueshmërisë. SGS mbikëqyr furnitorët dhe partnerët e biznesit për të siguruar që biznesi të zhvillohet me integritet.

PROKURIMI I MALLRAVE DHE SHËRBIMEVE

Punonjësit e SGS përgjegjës për blerjen e mallrave dhe shërbimeve nga furnitorët, ose zgjedhjen e partnerëve të biznesit, duhet ta bëjnë këtë me qëllimin e vetëm për të siguruar vlerën më të mirë duke pasur parasysh cilësinë dhe reputacionin e furnizuesit ose partnerit të biznesit.

SGS nuk u jep kontrata furnitorëve ose partnerëve të biznesit bazuar në preferencat personale.

Kërkimi i çdo forme të avantazhit për veten ose ndonjë palë e tretë nga një furnizues, partner biznesi ose subjekt që kërkon të ofrojë mallra ose shërbime për SGS është rreptësisht e ndaluar.

PROCESI I MIRATIMIT

Aprovimi i furnitorëve dhe partnerëve të biznesit kërkon miratim në përputhje me politikat e zbatueshme të Grupit SGS.



KONFLIKTET E INTERESIT

PARIMET E PËRGJITHSHME

Një konflikt interesi lind kur interesat personale të një punonjësi të SGS, ose ato të një të afërmi të ngushtë ose të një shoku të ngushtë, mund të ndërhyjnë në gjykimin, objektivitetin, pavarësinë ose besnikërinë e punonjësit ndaj SGS.

Një i afërm i një punonjësi të SGS përkufizohet si bashkëshorti, fëmija, nipi, prindi, gjyshi, vëllau, kunati ose kunata, djali ose nusja, xhaxhai, halla, mbesa, nipi dhe çdo person që jeton me punonjësin.

Punonjësit duhet të deklarojnë menjëherë me shkrim të gjitha këto konflikte të mundshme të interesit tek menaxherët e tyre dhe të abstenojnë nga procesi i vendimmarrjes për sa kohë ata janë të prekur nga një konflikt i mundshëm interesi.

KËRKESA SPECIFIKE PËR SITUATA TË ÇAKTUARA

Punonjësit duhet të marrin parasysh kërkesat specifike për të shmangur situatat ose shfaqjen e konfliktit të interesit. Kjo përfshin ndërprerjen e menjëhershme të procesit në raste të çaktuara, ose miratimin paraprak në përputhje me politikat e zbatueshme të Grupit SGS në raste të tjera.

PAANSHMËRIA E SHËRBIMIT

Punonjësve të SGS-së u ndalohet çdo përfshirje në ofrimin e shërbimeve për një klient ekzistues ose të mundshëm SGS në të cilin ata ose ai afërm i tyre ka aksione të konsiderueshme ose interesa të tjera financiare, ose zë një pozicion prokurimi, drejtues ose drejtor.

PROKURIMI I MALLRAVE DHE SHËRBIMEVE

Ndalohet blerja e mallrave me vetëdije ose angazhimi i shërbimeve nga një furnizues ose partner biznesi në të cilin një punonjës i SGS ose një i afërm i tyre, ka, direkt ose indirekt,

një pjesë të konsiderueshme aksionesh ose interesa të tjera financiare, përveç rastit kur konflikti i mundshëm i është deklaruar menaxherit të linjës së punonjësit të prekur dhe punonjësi i prekur nuk merr pjesë në procesin e prokurimit. Punonjësve të SGS-së i ndalohet të marrin pjesë në procesin e prokurimit për të zgjedhur një furnizues ose partner biznesi në të cilin ata ose një i afërm i tyre i afërt zë një pozicion shitjeje ose drejtimi.

PUNËSIMI I TË AFËRMVE

Punësimi i një të afërmi të një punonjësi të SGS kërkon miratim paraprak në përputhje me politikat e zbatueshme të Grupit SGS. Punonjësve të SGS u ndalohet të marrin pjesë, të mbikëqyrin ose ndikojnë në procesin e punësimit të një të afërmi, si dhe të mbikëqyrin, menaxhojnë ose ndikojnë në kushtet e punësimit, si promovimi ose kompensimi i një të afërmi të ngushtë.

Punonjësit e SGS mund t'i referojnë të afërmit e afërt për pozicione të hapura pune në SGS, por u ndalohet të ndajnë çdo informacion të brendshëm me kandidatët.

DREJTOR JASHTË SGS

Shërbimi në bordin e drejtorëve të një kompanie jashtë SGS, shoqate profesionale ose tregtare ose ndonjë subjekt tjetër kërkon miratim paraprak në përputhje me politikat e zbatueshme të Grupit SGS.

ZYRA POLITIKE

Marrja e detyrës politike në çdo nivel kërkon miratim paraprak në përputhje me politikat e zbatueshme të Grupit SGS.

PUNA JASHTË SGS

Marrja e një pune të dytë ose punësimi jashtë SGS, duke përfshirë vetëpunësimin si dhe të kesh një biznes dytësor kërkon miratim paraprak në përputhje me politikat e zbatueshme të Grupit SGS. Megjithatë, të punosh për një klient të SGS për të cilin punonjësi ka kryer shërbime gjatë punësimit të tij në SGS, të punosh për një furnizues SGS ose partner biznesi, të punosh për një konkurrent SGS, të konkurrosh me SGS dhe të ofrosh ose marrësh pjesë në çdo formë të shërbimeve profesionale ose të konsulencës për një klient SGS ose klient të mundshëm, janë të ndaluara.

INVESTIMET E JASHTME

Kryerja e një investimi personal në një klient, furnizues, partner biznesi ose konkurrent SGS, përveç rasteve kur ndalohet përmes blerjes së aksioneve të tregtuara publikisht në një bursë.



DHURATA, ARGËTIM DHE MIKPRITJE

PARIMET E PËRGJITHSHME

Çdo formë dhurate, argëtimi ose mikpritje që mund të dëmtojë reputacionin e SGS ose ndikon në mënyrë të pahijshme ose krijon pamjen e një ndikimi të pahijshëm në vendimet e biznesit, duhet të shmanget.

POLITIKA JO DHURATA PËR PUNONJËSIT E SGS-SË

Punonjësve të SGS-së i ndalohet të pranojnë çdo lloj dhurate, parash, bakshishi ose kredie nga ekzistuesi tose klientët e mundshëm, furnitorët dhe partnerët e biznesit. Përrjashtimet e vetme janë artikujt e markës promovionale me vlerë nominale si kalendarë, stilolapsa dhe blloqe shënimesh, si dhe artikujt që konsumohen si ushqime dhe pije. Artikujt e konsumit duhet të ndahen midis punonjësve të filialit të SGS në përputhje me politikat lokale.

Nëse dhurata e marrë nuk mund të kthehet pa shkaktuar ofendim, duhet zgjedhur një metodë e përshtatshme asgjësimi në përputhje me politikat

lokale, për shembull, dhurimi për një bamirësi.

ARGËTIMI DHE MIKPRITJA QË OFROHET PËR PUNONJËSIT SGS

Punonjësit e SGS e kanë të ndaluar të pranojnë çdo argëtim ose mikpritje kur oferta bëhet në lidhje me shërbimet e kryera nga SGS ose bëhet nga furnitorët dhe partnerët e biznesit ekzistues ose të mundshëm për punonjësit e SGS të përfshirë në procesin e prokurimit ose për zgjedhjen e furnitorëve ose partnerëve të biznesit.

Punonjësit e SGS duhet të tregojnë paraprakisht të gjithë argëtimin dhe mikpritjen e ofruar nga klientët ekzistues ose të mundshëm, furnitorë dhe partnerë të biznesit në përputhje me politikat e zbatueshme të Grupit SGS.

Nëse rrethanat nuk mundësojnë zbulimin paraprak, kjo duhet të bëhet menjëherë pasi të merret oferta për argëtimin ose mikpritjen.

DHURATATA DHE MIKPRITJA E OFRUARA NGA SGS NDAJ PALËVE TË TRETA

Punonjësve të SGS u ndalohet t'u ofrojnë palëve të treta çfarëdo lloj dhurate, parash, bakshishi ose huash, përveç artikujve të vegjël promovionale të markës SGS me vlerë nominale, si kalendarët, stilolapsat dhe bllokun e shënimeve, si dhe artikujt që konsumohen, si ushqimet dhe pijet në total në vlera që nuk i kalon 100 CHF për marrës dhe për vit kalendarik.

Çdo përjashtim kërkon miratim paraprak në përputhje me politikat e zbatueshme të SGS Group.

Oferta për të paguar udhëtimin, akomodimin ose ndonjë mikpritje për palët e treta, me përjashtim të vakteve të biznesit, kërkon miratim paraprak në përputhje me politikat e zbatueshme të Grupit SGS.

KONKURRENCA E NDRSHME

SGS është e përkushtuar për të kryer biznes duke përdorur praktika konkurruese dhe të drejta të tregut.

Punonjësit e SGS ndalohen të marrin pjesë, drejtpërdrejt ose tërthorazi në çfarëdo bashkëpunimi me palët e treta, për të ndikuar në mënyrë jo të duhur në kushtet e tregut ose për të fituar një avantazh të padrejtë në treg.

Punonjësit e SGS nuk duhet të përfshihen në diskutime me konkurrentët në lidhje me çmimet, kushtet kontraktuale, alokimet e tregut, ndarjen e territoreve apo klientëve.

SGS nuk i tregton shërbimet dhe aftësitë e saj në mënyrë mashtruese, as nuk bën akuza përçmuese ose të pavërteta në

lidhje me konkurrentët.

SGS nuk merr informacion konfidencial mbi konkurrentët duke përdorur mjete të paligjshme ose joetike.

DONACIONET DHE SPONZORIZIMET

DONACIONE JO POLITIKE OSE FETARE

SGS mbështet një politikë strikte neutraliteti në procesin politik të çdo vendi në të cilin operon. SGS as nuk kontribuon me fonde ose burime, drejtpërdrejt ose tërthorazi, për ndonjë parti politike, zyrtar të zgjedhur, kandidat për poste publike, fushata politike apo organizata fetare.

DONACIONE BAMIRËSIE DHE SPONZORIZIME

Donacionet nga SGS për organizatat bamirëse, kontributet e drejtpërdrejta nga SGS për programet jofitimprurëse të bazuara në komunitet dhe sponsorizimet për të promovuar SGS kërkojnë miratim paraprak në përputhje me politikat e zbatueshme të Grupit SGS.

Miratimi për donacione bamirësie, kontribute të drejtpërdrejta në programe jofitimprurëse dhe sponsorizime nuk jepet nëse ato synojnë ose duket se ndikojnë në palët e treta që t'i japin përfitime të pahijshme vetes, SGS ose palëve të tjera të treta.



Mbrojtja e aseteve

ASETET DHE BURIMET E BIZNESIT

MBROJTJE E ASETEVE DHE FONDEVE TË KOMPANISË

Punonjësit e SGS kanë për detyrë të ruajnë asetet, burimet dhe fondet e SGS dhe palëve të treta, dhe nuk duhet t'i përdorin ato në mënyrë të pahijshme ose për ndonjë formë përfitimi personal.

PËRDORIMI I BURIMEVE IT

Kompjuterat e kompanisë, sistemet e rrjetit dhe mjetet e komunikimit elektronik duhet të përdoren vetëm për qëllime profesionale, në përputhje me politikën e zbatueshme të Grupit SGS.

Përdorimi i postës elektronike, internetit dhe mënyrave të tjera të komunikimit elektronik mund të monitorohet dhe auditohet nga SGS kur lind dyshimi për abuzim.

KONFIDENCIALITETI

SGS respekton dhe mbron informacionin konfidencial të ofruar nga punonjësit e SGS, klientët dhe palët e treta gjatë veprimtarisë së biznesit dhe merr masat e duhura për të parandaluar zbulimin aksidental.

Asnjë punonjës nuk duhet të kërkojë qasje në informacion konfidencial, përveçse për një qëllim legjitim të biznesit.

Punonjësit duhet të ruajnë konfidencialitetin e informacionit SGS dhe të mos zbulojnë ose diskutojnë asnjë informacion të ndjeshëm në lidhje me SGS, biznesin e saj, performancën financiare, investimet, strategjitë dhe klientët. Ky detyrim vazhdon edhe pas përfundimit të marrëdhënies së punësimit.

PRONA INTELEKTUALE

SGS mbron pronën e vet intelektuale dhe respekton pronësinë intelektuale të të tjerëve.

Prona intelektuale që i përket SGS mund të marrë shumë forma, duke përfshirë proceset, dizajnet, metodat, procedurat e funksionimit, strategjitë tregtare dhe të marketingut, informacionin e klientit, modelet e çmimeve dhe kostos.

Prona intelektuale që i përket SGS luan një rol qendror në gjenerimin e një avantazhi konkurrues dhe duhet të mbrohet nga zbulimi dhe keqpërdorimi.

SIGURIA PERSONALE

Ambientet dhe objektet e SGS duhet të ofrojnë një mjedis pune të sigurt për të gjithë punonjësit, vizitorët dhe palët e tjera të interesuara SGS.

Menaxherët duhet të ndërmarrin të gjitha hapat e arsyeshëm për të vlerësuar rreziqet e sigurisë dhe për të planifikuar punën në përputhje me rrethanat.

INTEGRITETI I TË DHËNAVE TË BIZNESIT

TË DHËNA TË VËRTETA, TË SAKTA DHE TË PLOTA

Të dhënat e biznesit dhe financiare të SGS, si në formë fizike ashtu edhe dixhitale, duhet të jenë të plota, të vërteta, të sakta dhe të drejta.

Të gjitha informacionet dhe transaksionet duhet të depozitohen dhe arkivohen në kohën e duhur, në përputhje me ligjet në fuqi dhe politikën e Grupit SGS.

Disa veprime që u ndalohen punonjësve të SGS janë:

- Falsifikimi ose keqinterpretimi i të dhënave financiare ose të biznesit
- Ndryshimi ose shkatërrimi i të dhënave të biznesit në shkeljetë politikave, procedurave ose ligjit të zbatueshëm të SGS Group
- Paraqitja e gabuar ose ndryshimi i shifrave të shitjeve për të përmbushur qëllimet ose objektivat
- Paraqitja e pretendimeve të rreme ose të fryra për shpenzime në lidhje me udhëtime ose shpenzime të tjera
- Paraqitja e dokumentave të rreme ose të fryra të punës së rregullt ose jashtë orarit



KOMUNIKIMI I JASHTËM

INFORMACION I SAKTË DHE I PLOTË

SGS është ligjërisht e detyruar të sigurojë informacion të plotë, të saktë dhe transparent në lidhje me biznesin dhe aktivitetet e saj për aksionerët dhe investitorët e saj, tregun dhe komunitetin në përgjithësi. Komunikimet me aksionerët, investitorët, median dhe publikun në lidhje me SGS, biznesin dhe performancën e saj financiare, duhet të bëhen vetëm nga persona të autorizuar.

ZBULIMI I INFORMACIONIT

Për të mbrojtur markën SGS dhe reputacionin, punonjësve u kërkohet t'i përmbahen standardeve të mëposhtme:

- Asnjë punonjës nuk duhet të flasë në emër të SGS, të diskutojë ose zbulojë çdo informacion në lidhje me SGS për mediat, analistët financiarë ose investitorët aktualë ose potencialë, apo të lëshojë ndonjë deklaratë publike në emër të SGS nëse nuk autorizohet për ta bërë këtë
- Mendimet personale në lidhje me fenë, politikën ose ndonjë temë të ndjeshme, nuk mund të shprehet në letrën me kokë të SGS, e-mail ose në ndonjë kontekst tjetër ku opinione të tilla ose materialet mund të duket se i atribuohen SGS
- Kur marrin pjesë në forume diskutimi në internet dhe media sociale, punonjësit e SGS duhet të respektojnë Kodin dhe politikën e zbatueshme të Grupit SGS



Veprimi me respekt

MARRËDHËNIET E PUNËS

SGS është e përkushtuar për të krijuar një vend pune që respekton të drejtat e njeriut dhe të drejtat e punësimit të të gjithë punonjësve të saj dhe respekton rregulloret e punës dhe ligjet e vendeve në të cilin ajo operon

PUNË E DREJTË

SGS nuk përdor asnjë formë pune që u kërkon njerëzve të punojnë kundër vullnetit të tyre ose që i privon nga dinjiteti.

Puna e fëmijëve dhe puna e detyruar janë rreptësisht të ndaluara në SGS. SGS nuk përdor shërbimet e furnitorëve ose partnerëve të biznesit që përdorin punën e fëmijëve ose punën e detyruar.

SGS respekton pagën minimale të vendeve në të cilat operon dhe zbaton të gjitha kërkesat e detyrueshme të përcaktuara nga legjislacioni vendas dhe marrëveshjet e detyrueshme kolektive në lidhje me pagat dhe zhvillimin e tyre.

LIRIA E ASOCIACIONIT

SGS njeh të drejtën e punonjësve të saj për të formuar dhe për tu anëtarësuar në sindikata si dhe për të bërë marrëveshje kolektive.

Në situatat në të cilat e drejta e lirisë së asociimit ose e negociatave kolektive kufizohet me ligj, SGS lehtëson mjetet paralele të asociimit dhe negociatave të pavarura dhe të lira.

BULIZIMI DHE NGACMIMI

Punonjësit e SGS duhet t'i trajtojnë të gjithë individët me respekt. Bulizimi, ngacmimi ose çdo formë abuzimi është rreptësisht i ndaluar.

Bulizimi dhe ngacmimi mund të ndodhin si dhunë fizike, abuzimi seksual ose psikologjik.

Punonjësit e SGS nuk duhet të përfshihen kurrë në veprime ose sjellje që mund të bëjnë që një person tjetër të ndihet i kërcënuar ose i pasigurt.

Kërkesa për favore seksuale, kontakte fizike të papërshtatshme dhe të tjera ngacmime verbale ose fizike të natyrës seksuale ose të ndryshme nuk tolerohen.

ASNJË DISKRIMINIM

SGS është e angazhuar të ruaj një vend pune gjithëpërfshirës dhe të larmishëm në të cilin trajtohen të gjithë punonjësit me dinjitet dhe respekt. Të gjithë punonjësit e SGS duhet të trajtohen dhe vlerësohen vetëm në bazë të aftësive, kualifikimeve, sjelljes dhe performancës së tyre në lidhje me punën.

SGS i mbështet të gjitha aspektet e marrëdhënies së punës në parimin e mundësive të barabarta, pavarësisht nga raca, ngjyra, përkatësia etnike, statusi social, seksi, gjinia, orientimi seksual, statusi martesor, statusi familjar, moshë, paaftësia, gjendja mjekësore, feja, kombësia, përkatësia politike ose anëtarësimi në sindikatë. Diskriminimi nuk tolerohet.

PRIVATËSIA E TË DHËNAVE

RESPEKTONI TË DHËNAT PERSONALE

SGS mbledh, menaxhon dhe përpunon të dhënat personale të punonjësve të SGS, klientëve dhe palëve të treta me respektin dhe kujdesin maksimal, dhe në përputhje me politikat e aplikueshme të Grupit SGS.

SGS siguron që subjektet e të dhënave janë të informuar për të drejtat e tyre.

MBRON TË DHËNAT PERSONALE

Të dhënat personale duhet të aksesohen, përpunohen, përdoren dhe ndahen vetëm për qëllime legjitime ligjore dhe biznesi dhe me pëlqimin paraprak të qartë nga subjekti i të dhënave. Të dhënat personale duhet të ruhen vetëm për aq kohë sa është e nevojshme dhe të ruhen dhe asgjësohen në mënyrë të sigurt.



SHËNDETI, SIGURIA DHE MJEDISI

SGS është e përkushtuar të mbrojë plotësisht të gjithë punonjësit, vizitorët dhe palët e tjera të interesit, si dhe asetet dhe mjedisin nga çdo aksident në punë, ekspozim dhe dëmzim të çdo lloji.

SHËNDETI DHE SIGURIA

Për të parandaluar rrezikun e lëndimit dhe sëmundjet profesionale, punonjësit e SGS pritët të përmbushin kërkesat minimale të mëposhtme:

- Tu përmbahen praktikave të punës së sigurt dhe udhëzimeve të duhura për të marrë vendime të ndërgjegjshme dhe të përgjegjshme që garantojnë shëndetin dhe sigurinë Të

kryejnë të gjitha detyrat e punës në një mënyrë që garanton shëndetin dhe sigurinë individuale dhe të të gjithë njerëzve të tjerë në vendin e punës

- Të inkurajojnë punonjësit e tjerë që të krijojnë dhe mbajnë një mjedis pune të sigurt dhe të shëndetshëm
- Të raportojnë dhe regjistrojnë çdo aksident në punë ose incident të ndotjes sipas kërkesave të politikave të Grupit SGS dhe ligjeve përkatëse

Asnjë punonjës nuk do të ndëshkohet për raportimin e një aksidenti ose një incidenti ndotjeje.

MJEDISI

Punonjësit e SGS duhet të kontribuojnë në promovimin e mbrojtjes dhe përmirësimit të mjedisit duke vepruar në një mënyrë miqësore me mjedisin në ambientet e SGS si dhe në ato të klientëve të SGS si dhe respektimin dhe përmbushjen e të gjitha kërkesave të legjislacionit mjedisor në fuqi



Respektimi i ligjeve

PAJTUESHMËRIA ME LIGJET

SGS operon në përputhje me ligjet në fuqi të vendeve në të cilat ajo operon. Legjislacioni që mbulon aspekte të ndryshme të aktiviteteve të SGS mund të jetë kompleks. Punonjësit duhet të dinë rregullat që zbatohen për punën e tyre të përditshme. Mosnjohja e ligjit nuk është justifikim.

Kur Kodi ose politikat e Grupit SGS imponojnë standarde më të rrepta se ato të mandatuara nga ligjet në fuqi, punonjësit duhet të respektojnë standardet më të rrepta.

Punonjësit nuk duhet të përiqen të fshehin provat, të shkatërrojnë dokumente, të mashtrojnë ose të pengojnë ndonjë hetim legjitim.

KUNDËR KORRUPSIONIT

SGS nuk praktikon, toleron apo fal asnjë formë korrupsioni.

KORRUPSIONI AKTIV

Punonjësit e SGS nuk duhet, drejtpërdrejt ose tërthorazi, të kërkojnë, pranojnë ose bien dakord të pranojnë një avantazh financiar ose ndonjë avantazh tjetër, ose të përfshihen në praktika korruptive, me qëllim:

- Që të ndikojnë në vendimin e një palë e tretë
- Të sigurojnë biznesin në emër të SGS ose një pale të tretë
- Të sigurojnë një avantazh ose përfitim të papërshtatshëm për SGS, veten ose një palë të tretë

Punonjësve të SGS-së u ndalohet të bëjnë pagesa për zyrtarët e qeverisë. Pagesat e lehtësimit janë të ndaluara dhe kërkesat e zyrtarëve për pagesa lehtësuese duhet të refuzohen.

KORRUPSIONI PASIV

Punonjësve të SGS nuk duhet, direkt ose indirekt, të kërkojnë, pranojnë ose bien dakord të pranojnë një avantazh financiar ose ndonjë avantazh tjetër, ose të përfshihen në praktika korruptive, me qëllim:

- Që të ndikojnë në vendimin e një punonjësi të SGS
- Që të inkurajojnë punonjës të SGS që të sigurojnë një avantazh ose përfitim të papërshtatshëm për një palë të tretë
- Që të shtrembërojnë zbulimet ose të ndryshojnë rezultatet e inspektimeve, certifikimeve, auditimeve ose testimeve

RAPORTIMI I KORRUPSIONIT

Çdo punonjës i SGS-së i cili merr një kërkesë për ryshfet ose i ofrohet ryshfet, në çfarëdo forme, duke përfshirë para, bakshish, kredi, dhurata, argëtim, mikpritje, stimuj, përfitime, avantazhe, favore ose vendoset nën akte shtrëngimi, force ose kërcënimi, duhet ta raportojnë çështjen menjëherë te menaxheri i tyre i linjës dhe përmes linjës së ndihmës për Integritetin SGS.

Asnjë punonjës i SGS nuk do të penalizohet për refuzimin e ofrimit ose pranimit të ryshfetit, premtimit e një favor, kryerjen e një pagese lehtësimit ose përfshirjen në praktika korruptive.

ABUZIMI ME INFORMACIONIN E BRENDSHËM

Informacioni nuk është publik nëse nuk është bërë i ditur zyrtarisht nga SGS. Për më tepër, SGS ndonjëherë merr informacione të rëndësishme jo publike në lidhje me klientët ose palët e treta. Informacioni i brendshëm zakonisht përfshin rezultate financiare jo publike, draft plane strategjike, propozime për bashkime dhe blerje, si dhe ndryshime të planifikuara në menaxhmentin e lartë.

Në këtë kuptim:

- Punonjësit nuk duhet të ndjekin asnjë investim personal ose mundësi biznesi mbi bazën e informacionit jo publik në lidhje me SGS, klientët ose palët e treta
- Punonjësve u ndalohet tregtimi i aksioneve, opsioneve dhe letrave të tjera me vlerë të emetuara nga SGS, klientët e saj ose palët e treta ndërsa zotërojnë informacione jo publike

- Punonjësve u ndalohet të zbulojnë informacion konfidencial ose të japin këshilla investimi për palët e treta në bazë të informacioneve të brendshme

SANKSIONET DHE KONTROLLET TREGTARE

SGS pajtohet me ligjet në fuqi në lidhje me sanksionet dhe kontrollet tregtare. Në këtë kuptim:

- Punonjësve të SGS u ndalohet të kryejnë biznes me ndonjë palë të tretë ose të angazhohen nëqdo transaksion biznesi që i nënshtrohet sanksioneve
- Punonjësit e SGS duhet të pajtohen me kufizimet e zbatueshme të kontrollit tregtar

- Punonjësve të SGS-së u ndalohet të ndihmojnë çdo palë të tretë në shmangien e sanksioneve në fuqiose kontrolleve tregtare

PASTRIMI I PARAVE DHE FINANCIMI KRIMINAL DHE TERORIZMI

SGS është e angazhuar për të luftuar pastrimin e parave dhe çdo përpjekje për të lehtësuar financimin e aktiviteteve terroriste ose atyre kriminale.

Punonjësve të SGS u kërkohet të raportojnë çdo dyshim se një transaksion ose aktivitet po përdoret si një mjet për të pastruar para ose financiar aktivite terroriste ose kriminale dhe të kërkojnë udhëzime nëpërmjet linjës së ndihmës për Integritetin SGS.



When you need to be sure

SGS SA
Zugerstrasse 57
6340 Baar
Switzerland

sgs.com

