

# PROTEÇÃO DE DADOS – INFORMAÇÃO AOS CANDIDATOS

Agradecemos o seu interesse numa carreira no Grupo SGS em Portugal, o qual integra a SGS Portugal – Sociedade Geral de Superintendência, S.A., a SGS Molecular – Inovação e Serviços em Biotecnologia, S. A. e a SGS/International Certification Services – Serviços Internacional de Certificação, Lda. (doravante, a “Empresa”, sempre que nos referirmos indistintamente a cada uma das empresas do Grupo SGS mencionadas). A proteção dos seus dados pessoais é importante para o Grupo SGS e, por conseguinte, adotamos princípios fortes nesta área, tal como indicado na SGS Política de Privacidade de Dados disponível em <https://www.sgs.pt/pt-pt/privacy-at-sgs>.

Antes de prosseguir, por favor leia atentamente este documento, para perceber que dados pessoais tratamos durante o nosso processo de recrutamento e seleção, o que fazemos com essa informação e quais os direitos que tem.

## 1. RESPONSÁVEL PELO TRATAMENTO DE DADOS E DETALHES DE CONTACTO

A definição do(s) Responsável(eis) pelo Tratamento depende da Empresa para a qual se esteja a candidatar, havendo situações em que essa responsabilidade é partilhada entre Empresas do Grupo SGS em Portugal.

Independentemente do caso em concreto, é sempre Responsável pelo Tratamento, único ou em conjunto com a Empresa a que se destina a sua candidatura:

- A SGS Portugal – Sociedade Geral de Superintendência, S.A., uma empresa portuguesa e tendo a sua sede sita no Pólo Tecnológico de Lisboa, Rua Cesina Adães Bermudes, Lote 11, 1600-604 Lisboa.

Quando a responsabilidade pelo tratamento de dados pessoais for partilhada, o outro Responsável pelo Tratamento será a Empresa para a qual irá desempenhar o cargo a que se candidata, caso seja selecionado(a). Consoante o seu caso, o Responsável conjunto pelo Tratamento será uma das seguintes Empresas:

- A SGS Molecular – Inovação e Serviços em Biotecnologia, S. A., uma empresa portuguesa e tendo a sua sede sita no Pólo Tecnológico de Lisboa, Rua Cesina Adães Bermudes, Lote 11, 1600-604 Lisboa; ou
- A SGS/International Certification Services – Serviços Internacional de Certificação, Lda., uma empresa portuguesa e tendo a sua sede sita no Pólo Tecnológico de Lisboa, Rua Cesina Adães Bermudes, Lote 11, 1600-604 Lisboa,

Neste contexto, a Empresa que seja a destinatária da sua candidatura é

responsável, como Responsável único ou conjunto pelo Tratamento, por tratar informações sobre os nossos potenciais, atuais e antigos candidatos(as), para trabalhar connosco (doravante designados “dados pessoais”).

Se tiver alguma questão ou comentários sobre o presente documento, contate-nos por favor através:

- do endereço de correio eletrónico “[privacy.pt@sgs.com](mailto:privacy.pt@sgs.com)”;
- do formulário de pedido de privacidade disponível online em <https://www.sgs.pt/pt-pt/online-privacy-statement/privacy-request-form>;
- do envio de correspondência para Pólo Tecnológico de Lisboa, Rua Cesina Adães Bermudes, Lote 11, 1600-604 Lisboa.

## 2. CATEGORIAS E TIPOS DE DADOS RECOLHIDOS E TRATADOS

Para potenciais, atuais e antigos candidatos(as), recolhemos informações básicas de identificação como o nome, título, posição, histórico profissional, experiência e detalhes de contacto.

Caso se candidate a uma função, geralmente recolhemos:

- Contacto detalhado e informações pessoais (nome, localidade de residência, telefone, e-mail, data de nascimento, cidadania, posição a que se candidata);
- Educação, formação e informação sobre o emprego (por exemplo, datas de emprego com o seu empregador atual, entrevista avaliação de desempenho, informações de posição que tem e competências linguísticas);
- Informações apresentadas como parte da sua candidatura;
- Quaisquer outros dados semelhantes às categorias acima mencionadas, tratados no contexto de um processo de candidatura a emprego online.

Caso aceite trabalhar na Empresa, os dados pessoais que tratamos também incluem as seguintes informações, para além da especificada no documento intitulado “Proteção de Dados – Informação aos Trabalhadores”, que lhe será fornecido, aquando da entrada na Empresa e/ou constará como anexo ao contrato celebrado com a Empresa.

Na maioria das vezes recolhemos dados diretamente do(a) candidato(a). No entanto, podemos também recolher dados pessoais indiretamente de terceiros, tais como empresas de recrutamento ou de fontes publicamente disponíveis, tais como através de redes sociais.

## 3. FINALIDADE E FUNDAMENTO LEGAL PARA O TRATAMENTO DOS DADOS

A Empresa tratará sempre os seus dados pessoais para uma finalidade específica e tratará somente os dados pessoais que são relevantes para alcançar essa finalidade como abaixo descrito:

### a. Para o cumprimento de obrigações contratuais

Os seus dados pessoais são necessários para realizar as nossas obrigações contratuais para consigo ou para realizar diligências pré-contratuais a seu pedido, tais como a preparação do contrato de trabalho, estágio, prestação de serviços, após a decisão de lhe fazer uma oferta de trabalho.

### b. No contexto de interesses legítimos

Quando necessário e sem compelir indevidamente com os interesses ou direitos e liberdades fundamentais do(a) candidato(a), a Empresa trata os seus dados pessoais, para além do cumprimento das obrigações contratuais, para fins de interesses legítimos da Empresa, prosseguidos diretamente pela mesma ou por terceiros. Estes interesses legítimos podem incluir:

- Realização de atividades de recrutamento, tais como determinar a aptidão das qualificações de um(a) candidato(a), verificar eventuais conflitos de interesses existentes ou potenciais ou quaisquer outras restrições que possam restringir ou impedir a contratação de um(a) candidato(a) com a SGS;
- Verificação da exatidão das suas informações pessoais durante o processo de recrutamento através de rastreio de antecedentes;
- Comunicação ao candidato(a) das fases e do resultado do processo de recrutamento, bem como do tratamento efetuado aos seus dados pessoais;
- Gestão dos nossos registos de Recursos Humanos (doravante, “RH”) e disponibilizar os seus dados pessoais dentro do Grupo SGS em Portugal e atualizar as nossas bases para recrutamento;
- Manutenção da segurança de nossos sistemas de IT, arquitetura e rede;
- Transferência para um potencial comprador, cessionário, parceiro de fusão ou vendedor e os seus assessores, juntamente com uma transferência real ou potencial ou fusão de parte ou de todos os negócios ou ativos da SGS.

#### c. Como resultado do seu consentimento

Contanto que nos concedeu o seu consentimento para tratar os dados para determinadas finalidades, este tratamento é lícito, com base no seu consentimento. O consentimento é sempre opcional e pode ser retirado a qualquer momento. O mesmo se aplica ao tratamento com base em consentimento prestado antes da entrada em vigor do Regulamento (EU) 2016/679 do Parlamento Europeu e do Conselho de 27 de abril de 2016, relativo à proteção das pessoas singulares no que diz respeito ao tratamento de dados pessoais e à livre circulação desses dados (doravante, "RGPD") a 25 de maio de 2018. A retirada do consentimento não afeta a licitude do tratamento efetuado previamente.

#### d. Devido a obrigações estatutárias ou legais ou no interesse público e para proteger os seus interesses vitais, tais como fornecer-lhe o acesso de mobilidade reduzida às nossas instalações para entrevistas ou reuniões, quando aplicável.

Quando os dados que tratamos são necessários para cumprir as obrigações legais ou estatutárias da Empresa, efetuar um acordo consigo ou são necessários para fins legítimos, caso a SGS não consiga efetuar a recolha dos dados não poderá prosseguir com o processo de recrutamento e seleção e/ou cumprir com as suas obrigações contratuais (caso em que a SGS o(a) informará em conformidade).

### 4. QUEM TEM ACESSO AOS SEUS DADOS E COMO SERÃO TRATADOS

Todos os que tenham interesse em se candidatar a uma oferta de trabalho, estágio e/ou prestação de serviços na Empresa, devem inscrever-se através do link para a plataforma online HR Candidator que lhes é enviado por email.

O HR Candidator é a plataforma online do Grupo SGS em Portugal destinada à receção, análise e registo de candidaturas, pelo que apenas serão considerados para os processos de recrutamento os(as) candidatos(as) que se inscrevem por esta via. A manutenção técnica e de segurança do HR Candidator cabe ao departamento de Information Technology da SGS Portugal, sendo da responsabilidade do departamento de Human Resources da SGS Portugal o acesso e gestão da informação que é armazenada nessa plataforma online.

Caso nos envie uma candidatura espontânea por email e fora do HR Candidator, iremos averiguar se existe na Empresa uma oportunidade em aberto no qual a sua candidatura se enquadre. Se o resultado da nossa análise for positivo, irá receber uma mensagem a indicar a vaga em questão com o link do HR Candidator onde pode fazer a inscrição.

No caso de não ser encontrada nenhuma oportunidade de trabalho, estágio e/ou

prestação de serviços para a qual tenha o perfil desejado, a Empresa irá informá-lo(a) de que a sua candidatura só poderá ser considerada para futuros processos de recrutamento se se inscrever no link do HR Candidator para as candidaturas espontâneas.

Em ambos os cenários, informaremos igualmente de que o modo correto de nos remeter a sua candidatura espontânea é através do link do HR Candidator e que só será aceite se se inscrever por esta via. Caso não o faça, a sua candidatura será excluída dos processos de recrutamento e o seu email com o envio da candidatura espontânea apagado.

#### 4.1 Dentro da Empresa e do Grupo SGS

Os seus dados poderão ser partilhados entre o departamento de Human Resources da Empresa, atendendo às funções a que se candidata, por forma a analisar a sua candidatura, verificar referências, verificar as suas informações e potencialmente contactá-lo sobre a posição a que se candidata. Os departamentos da Empresa que recebam uma candidatura espontânea procederão ao seu envio para o departamento de Human Resources da SGS Portugal, apagando-a em seguida da sua caixa de correio, sendo que o tratamento da sua candidatura seguirá o estabelecido no ponto 4 acima.

As suas informações de contacto também podem ser usadas para melhorar a sua experiência de candidatura e durante o processo de recrutamento de RH da SGS. Por exemplo, poderá ser contactado para participar em inquéritos relacionados com o recrutamento. A sua participação em tais inquéritos é completamente voluntária. Os seus dados também podem ser usados para fins legais, regulamentares e estatísticos.

Se a sua candidatura for bem-sucedida, os seus dados serão usados para a gestão de pessoal, incluindo para efetuar um registo de pessoal e por motivos de gestão.

Se a sua candidatura não for a selecionada para a vaga a que se candidata, as informações que enviar podem ser consideradas no caso de fazer uma candidatura posterior e nós poderemos tentar contactá-lo(a) através do endereço de e-mail ou do número de telefone que nos facultar, no caso de existir uma vaga subsequente, para o(a) qual poderá ser elegível.

#### 4.2 Fora do Grupo SGS

Geralmente transferimos dados pessoais para terceiros fora da Empresa, para completar os fins listados na cláusula 3 acima:

- Prestadores de serviços em outsourcing, como de sistemas de IT, alojamento, cloud, bases de dados e terceiros que realizam o recrutamento de potenciais colaboradores. Cada um desses

prestadores de serviços assinou contratos para proteger suas informações pessoais;

- um potencial comprador, cessionário, parceiro de fusão ou vendedor e seus assessores em conexão com uma transferência ou fusão de parte ou de todos os negócios ou ativos da SGS, ou quaisquer direitos ou interesses associados, ou para adquirir uma empresa ou entrar em uma fusão;
- as referências que nos forneceu durante o processo de recrutamento e entrevistas; E
- qualquer destinatário legítimo de comunicações de dados, exigidos por leis ou regulamentos.

### 5. TRANSFERÊNCIA DAS SUAS INFORMAÇÕES PARA OUTROS PAÍSES

A SGS é uma empresa que opera globalmente. Os seus dados podem, por conseguinte, ser utilizados globalmente em conexão com o processo de recrutamento pela SGS. Compreende, assim, que os seus dados poderão ser tratados pela SGS, nos países onde a legislação da privacidade dos dados não é tão exigente, como a do seu país de origem.

Se os seus dados pessoais forem transferidos para fora do EEE (Espaço Económico Europeu), colocaremos em vigor salvaguardas adequadas para garantir que essa transferência é efetuada em conformidade com as regras aplicáveis de proteção de dados. Para garantir esse nível de proteção para as suas informações pessoais, SGS poderá recorrer a um Acordo sobre a Transferência de Dados com uma entidade terceira recetora, com base em cláusulas contratuais padrão aprovadas pela Comissão Europeia ou assegurar que a transferência é feita para uma jurisdição sujeita a uma decisão de adequação da parte da Comissão Europeia ou realizada de acordo com as condições estabelecidas na legislação. Poderá solicitar informação adicional a este respeito e obter uma cópia da salvaguarda pertinente, através do exercício dos seus direitos, conforme estabelecido abaixo.

Quando a SGS transfere dados pessoais para outras empresas do Grupo, contamos com as cláusulas contratuais-padrão. Ao continuar a usar o HR Candidator, está a aceitar que as suas informações possam ser transferidas da forma supramencionada.

### 6. DURANTE QUANTO TEMPO SÃO CONSERVADOS OS DADOS

Só conservaremos dados pessoais durante o tempo necessário para cumprir o objetivo para o qual foram recolhidos ou para cumprir com exigências legais, regulamentares ou de política interna.

Os dados relativos a candidatos(as) que não foram selecionados para o exercício de funções dentro da Empresa serão mantidos

por um período de 6 meses caso sejam candidaturas espontâneas e nos demais casos por um período de 5 anos, nos termos da legislação laboral em vigor, a partir da data na qual o(a) candidato(a) for notificado da sua não seleção.

Por seu lado, os dados relativos aos(as) candidatos(as) bem-sucedidos(as) são tratados de acordo com os termos do documento intitulado "Proteção de Dados – Informação aos Trabalhadores", que será lhe será fornecido, aquando da entrada na Empresa e/ou constará como anexo ao contrato celebrado com a Empresa.

Para dar cumprimento aos prazos de conservação definidos, a plataforma online HR Candidator irá proceder à eliminação automática dos dados pessoais dos candidatos que não tenham sido selecionados ou enquadrados em outros processos de recrutamento da Empresa sempre que os prazos de conservação chegaram ao seu termo.

As informações que nos tenha transmitido por via do envio de uma candidatura espontânea poderão ser conservadas para podermos contactá-lo(a) se uma oportunidade apropriada de trabalho ocorrer no futuro. No entanto, se desejar que os seus dados pessoais sejam removidos do HR Candidator, poderá solicitar-nos, conforme descrito no ponto 7, que atenderemos o seu pedido.

## 7. QUAIS SÃO OS SEUS DIREITOS E COMO PODE EXERCÊ-LOS

As suas informações serão tratadas na medida em que são necessárias para dar seguimento à candidatura apresentada para o anúncio colocado, tendo em consideração a nossa necessidade de cumprir com os requisitos legais aplicáveis.

Enquanto Candidato(a) de um processo

de recrutamento em curso, a Empresa compromete-se em mantê-lo(a) informado(a) do ponto de situação do processo no qual se insere a sua candidatura e do tratamento efetuado aos dados pessoais que nos remeteu.

O(a) Candidato(a) tem o direito de solicitar o acesso e obter uma cópia dos seus dados pessoais, que são tratados pela Empresa. Caso considere, que qualquer informação que temos sobre si está incorreta ou incompleta, poderá solicitar a correção dos seus dados pessoais.

Poderá também, em conformidade com o disposto na legislação em vigor:

- Opor-se ao tratamento dos seus dados pessoais;
- Solicitar o apagamento dos seus dados pessoais;
- Solicitar a limitação do tratamento dos seus dados pessoais; e/ou
- Retirar o seu consentimento, quando a SGS o obteve para tratar dados pessoais (a retirada do consentimento não compromete a licitude do tratamento efetuado com base no consentimento previamente dado).

A Empresa tratará de tais solicitações, retirada ou oposição conforme exigido pela legislação de proteção de dados aplicável, não sendo, porém, estes direitos absolutos: nem sempre se aplicam e poderão ser aplicadas exceções. Geralmente, em resposta a um pedido, pedir-lhe-emos para verificar a sua identidade e/ou fornecer informações que nos ajudem a entender melhor o seu pedido. Caso não cumpramos com o seu pedido, explicaremos o porquê.

Deverá exercer os direitos acima através do link que for enviado para o seu email, para gestão da candidatura ou através dos detalhes de contacto mencionados no ponto 1.

Esforçamo-nos por manter uma boa relação com os(as) candidatos(as) e lidar com as suas questões, para a sua satisfação. Caso não esteja satisfeito(a) com a resposta da Empresa ou o tratamento dos seus dados pessoais, por favor, informe-nos, para que possamos averiguar a sua preocupação. Caso não esteja satisfeito com a resposta da SGS, poderá apresentar uma reclamação junto da autoridade de controlo – Comissão Nacional de Proteção de Dados (CNPd).

## 8. COMO PROTEGEMOS OS DADOS PESSOAIS

A Empresa implementa medidas técnicas e organizativas apropriadas para proteger os dados pessoais contra a destruição não autorizada, acidental ou ilícita, perda, alteração, utilização indevida, divulgação ou acesso e contra todas as outras formas ilícitas de transformação. Estas medidas de segurança são aplicadas tendo em conta as técnicas mais avançadas, o custo proporcional de execução, os riscos apresentados pelo tratamento e a natureza dos dados pessoais, com especial cuidado para dados sensíveis. Em especial, a Empresa está comprometida com a consciencialização, com a confidencialidade e a formação, para garantir que os dados não sejam partilhados ou divulgados a pessoas não autorizadas.

## 9. ATUALIZAÇÕES AO PRESENTE DOCUMENTO

Este documento foi atualizado pela última vez em março de 2023. Pode estar sujeito a alterações. Quaisquer alterações futuras ou aditamentos ao tratamento de dados pessoais descritos no presente documento, que poderão afetá-lo(a), ser-lhe-ão comunicados através dos canais apropriados e normalmente usados.