

ZÁSADY OCHRANY OSOBNÍCH ÚDAJŮ

I. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

1. Tyto zásady ochrany osobních údajů stanovují pravidla zpracování osobních údajů účastníků, objednatelů a dalších osob v souvislosti s organizací a realizací školení provozovaných společností:

SGS Czech Republic, s.r.o.

IČ: 48589241

adresa správce: K Hájům 1233/2, Stodůlky, 155 00 Praha 5

(dále jen „**Správce**“).

2. Správce zpracovává osobní údaje v souladu s nařízením EP a Rady (EU) 2016/679 (GDPR), zákonem č. 480/2004 Sb., o některých službách informační společnosti, a zákonem č. 110/2119 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění.
3. Správce nejmenoval pověřence pro ochranu osobních údajů.
4. Osobními údaji se rozumí všechny informace o identifikované nebo identifikovatelné fyzické osobě. Identifikovatelnou osobou je fyzická osoba, kterou lze přímo nebo nepřímo identifikovat, zejména odkazem na identifikátor, jako je jméno, datum narození, identifikační číslo, e-mailová adresa, síťový identifikátor nebo jiné charakteristiky.

II. PODMÍNKY ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Správce při zpracování osobních údajů:

1. Zpracovává údaje pouze pro konkrétní, explicitní a legitimní účely, způsobem, který je přiměřený, relevantní a nezbytný pro dosažení těchto účelů.
2. Zajišťuje přesnost zpracovávaných údajů a v případě potřeby je aktualizuje.
3. Zpracovává údaje způsobem zajišťujícím důvěrnost, integritu a dostupnost, a přijímá technická a organizační opatření k prevenci neoprávněného přístupu, změny, ztráty nebo zničení údajů.
4. Informuje subjekty údajů o zpracování, jejich právech a kontaktních údajích osoby odpovědné pro ochranu osobních údajů.

III. KATEGORIE A ZDROJE OSOBNÍCH ÚDAJŮ

1. Správce zpracovává údaje poskytnuté subjekty údajů při registraci a účasti na školení nebo získané v souvislosti s plněním smlouvy.

2. Kategorie údajů:

- a) Identifikační údaje: jméno a příjmení, datum narození (pro vystavení osvědčení), IČO a adresa sídla (pokud subjekt podniká).
 - b) Kontaktní údaje: e-mail, telefonní číslo.
 - c) Údaje o školení: objednávka školení, absolvovaná školení, údaje na osvědčení.
 - d) Platební údaje: údaje nezbytné k úhradě školení, zpracované v souladu s právními předpisy (včetně bankovního spojení nebo transakčních údajů).
3. Údaje nejsou získávány z veřejně dostupných zdrojů, pokud není výslovně uvedeno.

IV. ZÁKONNÝ DŮVOD A ÚČEL ZPRACOVÁNÍ

1. Zákonné důvody:

- a) Plnění smlouvy (čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR) – účast na školení, vystavení osvědčení, komunikace související se smluvním vztahem.
- b) Plnění právní povinnosti (čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR) – vedení účetnictví a evidence dle daňových a účetních předpisů.
- c) Oprávněný zájem Správce (čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR) – komunikace s kontaktními osobami právnických osob, zasílání informací o obdobných školeních existujícím klientům, pokud jejich práva nepřevažují.
- d) Souhlas subjektu údajů (čl. 6 odst. 1 písm. a) GDPR) – marketing mimo vztah smlouvy.

2. Účely zpracování:

- a) Organizace a administrace školení, registrace účastníků.
 - b) Vystavení osvědčení a potvrzení o absolvování školení.
 - c) Vedení účetnictví a plnění daňových povinností.
 - d) Komunikace a podpora účastníků.
 - e) Marketingové aktivity, pokud je právní základ souhlas nebo oprávněný zájem.
 - f) Ochrana práv Správce a oprávněných zájmů (např. řešení sporů).
3. Správce neprovádí automatizované rozhodování ani profilování.

4. Osobní údaje nejsou předávány mimo EU, vyjma kontaktních údajů osob, kteří jednají za objednatele školení. Tyto osobní údaje se předávají na Filipíny, v souladu s požadavky čl. 5 odst. 2 a čl. 46 odst. 3 písm. a) GDPR.

V. DOBA UCHOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

1. Údaje zpracovávané v rámci smluvního vztahu uchovává Správce po dobu nezbytnou pro výkon práv a povinností a uplatňování nároků (max.3 roky).
2. Údaje zpracovávané pro marketing se uchovávají po dobu trvání smluvního vztahu a dalších 5 let od jeho ukončení, případně 1 rok od udělení souhlasu, pokud smlouva nevznikla.
3. Osobní údaje zpracovávané pro vedení účetnictví po dobu 10 let.
4. Po uplynutí této doby Správce údaje bezpečně vymaže nebo skartuje.
5. Správce dodržuje zásadu minimalizace údajů.

VI. PŘÍJEMCI OSOBNÍCH ÚDAJŮ (ZPRACOVATELÉ)

1. Příjemci osobních údajů a zpracovatelé:

Vaše osobní údaje jsou předávány, či zpřístupněny pouze těm subjektům, které poskytují dostatečné záruky zavedení vhodných technických a organizačních opatření tak, aby dané zpracování splňovalo zákonné požadavky a zejména požadavky GDPR a aby tak byla vždy zajištěna ochrana Vašich práv.

2. Zpracovatelé, kterým Správce předává údaje, jsou smluvně zavázáni k dodržování bezpečnosti a povinnosti mlčenlivosti.

Zpracovatelé: poskytovatelé IT služeb

Údaje mohou být předány:

- a) orgánům veřejné moci, soudům, orgánům činným v trestním řízení, pokud to vyžaduje zákon;
- b) bankám a poskytovatelům platebních služeb;
- c) dalším subjektům, pokud je to nezbytné pro ochranu práv Správce.

VII. PRÁVA SUBJEKTU ÚDAJŮ

1. Nařízení GDPR posiluje postavení jednotlivců tím, že jim poskytuje řadu práv v souvislosti se zpracováním jejich osobních údajů. Jakožto subjekt údajů máte právo mít přehled o tom, jaké údaje o Vás zpracováváme, proč, jakým způsobem a jak dlouho. Máte také právo do tohoto zpracování zasahovat, požadovat opravu, výmaz, omezení zpracování nebo vznést námitku.

2. Níže uvádíme přehled těchto práv a jejich stručné vysvětlení, abyste věděli, jaká máte vůči nám jako správci osobních údajů oprávnění a jak je můžete uplatnit.

a) **Právo na přístup k osobním údajům**

Máte právo získat potvrzení, zda o Vás zpracováváme osobní údaje, a pokud ano, máte právo získat přístup k těmto údajům a dalším informacím o jejich zpracování.

b) **Právo na opravu**

Máte právo požadovat opravu nepřesných nebo doplnění neúplných osobních údajů, které o Vás zpracováváme.

c) **Právo na výmaz (tzv. právo být zapomenut)**

V určitých případech máte právo požadovat, abychom Vaše osobní údaje vymazali, například pokud údaje již nejsou potřebné pro účely, pro které byly shromážděny, nebo pokud odvoláte svůj souhlas.

d) **Právo na omezení zpracování**

Máte právo požadovat, abychom omezili zpracování Vašich osobních údajů, například pokud popíráte jejich přesnost nebo pokud je zpracování protiprávní, ale nechcete údaje vymazat.

e) **Právo na přenositelnost údajů**

Máte právo získat osobní údaje, které jste nám poskytli, ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu, a předat je jinému správci, pokud je zpracování založeno na souhlasu nebo smlouvě a probíhá automatizovaně.

f) **Právo vznést námitku**

Máte právo kdykoli vznést námitku proti zpracování osobních údajů, které je založeno na oprávněném zájmu správce nebo je prováděno pro účely přímého marketingu.

g) **Právo podat stížnost u dozorového úřadu**

Pokud se domníváte, že zpracováním Vašich osobních údajů dochází k porušení právních předpisů, máte právo podat stížnost u dozorového úřadu, kterým je v České republice Úřad pro ochranu osobních údajů (www.uoou.cz).

3. Pokud byste však měli jakékoli pochybnosti nebo nesouhlasili se způsobem, jakým vaše osobní údaje zpracováváme, můžete se obrátit na:

Úřad pro ochranu osobních údajů

adresa: Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7

tel.: 234 665 111

web: www.uoou.cz

Jak můžete svá práva u nás uplatnit:

V případě výkonu Vašich práv můžete nám můžete Váš dotaz či požadavek zaslat písemně na poštovní adresu nebo na e-mailovou adresu správce.

V této souvislosti bychom Vás chtěli upozornit, že můžeme chtít, abyste nám vhodným způsobem prokázali Vaši totožnost, abychom si mohli ověřit Vaši identitu. Jde o preventivní bezpečnostní opatření, abychom zamezili přístupu neoprávněných osob k Vaším osobním údajům.

Žádosti o Vaše práva se vyřizují bezplatně. Jsou-li žádosti podané subjektem údajů zjevně nedůvodné nebo nepřiměřené, zejména protože se opakují, může správce buď:

- a) uložit přiměřený poplatek zohledňující administrativní náklady spojené s poskytnutím požadovaných informací nebo sdělení nebo s učiněním požadovaných úkonů; nebo
- b) odmítnout žádosti vyhovět.

Zjevnou nedůvodnost nebo nepřiměřenost žádosti dokládá správce.

4. Odvolání souhlasu:

Pokud je zpracování osobních údajů založeno na Vašem souhlasu, máte právo jej kdykoli odvolat. Využijte pro tento účel kontaktní údaje Správce. Odvolání souhlasu nemá zpětný účinek.

Odvolání souhlasu však nemá vliv na zpracování osobních údajů, které zpracováváme na jiném právním základu, než je souhlas (tj. zejména je-li zpracování nezbytné pro splnění smlouvy, právní povinnosti či z jiných důvodů uvedených v platných právních předpisech).

VIII. ZABEZPEČENÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

1. Správce prohlašuje, že přijal veškerá vhodná technická a organizační opatření k zabezpečení osobních údajů.
2. Správce přijal technická opatření k zabezpečení datových úložišť a úložišť osobních údajů v listinné podobě, zejména hesla a antivirové programy.
3. Správce prohlašuje, že k osobním údajům mají přístup pouze jím pověřené osoby.

IX. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Správce je oprávněn podmínky měnit; aktuální verze je vždy zveřejněna na webu: www.sgs.com/cs-cz/ochrana-soukromi-ve-spolecnosti-sgs a předána účastníkům.
2. Historie dokumentu: Naposledy změněno: 20.2.2026