

아닌 **도덕성** 조달 **규정 준수**  
피해 **공정한 대우** **모니터링**  
무 **행동 강령** **작업**  
**서비스 지적 재산** **법**  
**이점 근무 시간** **전문 우수성**  
**원칙** **무탄소 관계** **직장 내 안전**  
**역량 강화**

**SGS 공급업체 행동 강령**

# 검사

- 3 최고경영자의 인사말
- 4 서론
- 4 목적
- 4 범위 및 이행
- 5 SGS 공급업체 행동 강령의 4가지 기본 원칙
- 8 참고 자료

# 최고경영자의 인사말

## 친애하는 공급업체 여러분께

SGS는 가치 사슬 전체를 통해 지속가능성을 지지하며, 기업의 지속가능성 성과에 대한 정기적이고 정직한 보고서를 발표합니다. 공급업체는 SGS의 중요한 이해관계자로서, SGS는 사회적, 경제적 및 환경적 최고 표준에 이르기 위해 지속적인 대화를 해나갈 것을 약속합니다.

본 SGS 공급업체 행동 강령(이하 “강령”)에는 SGS의 책임 있는 소싱 방법의 기본 사항이 명시되어 있습니다. 여기에는 SGS와 함께 사업을 수행할 때 SGS가 공급업체에 준수하도록 요청하는 협상 불가한 최소 표준뿐만 아니라 SGS, 여러 사업부 및 계열사 전반적으로 공유되고 SGS가 공급업체에 준수하도록 권장하는 가치의 표현도 정의되어 있습니다.

SGS는 업계 선두 기업으로서 업무 행동의 표준을 최고 수준으로 유지하기 위해 노력합니다. SGS는 이 강령이 SGS의 지속가능성 의제 이행을 용이하게 하고, 투명하고 윤리적인 행동을 유도하며, SGS의 기업 지속가능성 관리 및 리더십에 대한 신뢰성을 강화한다고 믿습니다.



Frankie Ng  
방글라데시

# 서론

## 목적

본 강령은 SGS의 6가지 비즈니스 원칙과 지속 가능한 사업을 위한 10가지 지도 원칙을 바탕으로 합니다. 또한 **직무 우수성, 인력, 환경 및 지역사회**라는 4가지 지속가능성 원칙으로 구성되어 있으며, 지속가능성 원칙은 SGS 문화를 형성한 가치를 강화합니다. SGS가 설립된 140여년 전과 마찬가지로 신뢰, 정직성과 투명성, 책임, 공정성 및 존중은 여전히 중요합니다.

이 강령에 명시된 지속가능성 원칙은 사업 전반의 관리자뿐만 아니라 외부 이해관계자와도 협의하여 개발되었습니다. 또한 국제적으로 인정된 모범 사례 프레임워크를 벤치마킹했습니다. 우리는 UN 인권 선언으로 구성된 국제인권장전, 시민적 및 정치적 권리에 관한 국제 규약, 경제적, 사회적 및 문화적 권리에 관한 국제규약, 국제노동기구의 근로상 권리에 관한 기본 협약에 기반하여 인권을 존중합니다. 우리는 OECD 다국적 기업 가이드라인을 지지합니다.

마지막으로, 이러한 지속가능성 원칙은 SGS의 포괄적인 중요한 프로세스를 통해 분석된 SGS의 가장 중요한 지속가능성 문제를 반영하고 있으며 그 결과로 나온 중요한 매트릭스에 명시되어 있습니다. 각 지속가능성 원칙은 SGS의 엄격한 표준을 준수하도록 하기 위해 공식적으로 모니터링되는 SGS 정책과 SGS 도덕성 강령에 의해 뒷받침됩니다. SGS 정책과 SGS 도덕성 강령에 의해 뒷받침됩니다.

## 범위 및 이행

이 강령은 모든 SGS 공급업체(SGS에 제품이나 서비스를 공급하는 개인 또는 회사로 정의됨) 및 그 계열사에 적용되며 SGS가 구매하는 모든 제품과 서비스에도 적용됩니다. 우리는 공급업체가 해당 공급망 내에서 본 강령의 요구사항을 충족하도록 강력히 권고하고 있으며, 이를 충족하는 공급업체에 보상을 제공할 것입니다.

### SGS공급업체와 협력하는 방식

우리는 광범위하고 다양한 공급업체와 협력하고 있습니다. 우리는 4가지 지속가능성 원칙에 정의된 바와 같이, 공급망에서 위험을 파악, 평가 및 관리하기 위한 포괄적이되 유연한 3단계 프로세스를 개발했습니다. 이 프로세스를 사용하여 가장 큰 위험과 가장 큰 잠재적 이익 부분에 집중할 수 있습니다. 또한 이를 통해 공급업체와 협력하여 위험을 완화하고 이익을 극대화할 수 있습니다.

#### 1단계 - 선별

우리는 다음 기준을 고려하여 공급업체 초기 선별 과정을 진행합니다.

- 인권 또는 노동 방식에 대한 위험 가능성을 고려하는 기준이 되는 원산지 국가
- 공급업체가 제공하는 상품이나 서비스의 하위 범주 유형
- 공급업체별 연간 비용

#### 2단계 - 사전 자격 검증

SGS의 글로벌 표준 조달 '사전 자격 검증 프로세스'에는 4가지 지속가능성 원칙에 명시된 SGS 공급업체 요구사항과 관련하여 일련의 주요 질문을 다루는 자체 평가 설문지가 포함되어 있습니다. 우리는 잠재적 공급업체와 기존 공급업체 모두에 대해 이 설문지를 정기적으로 사용합니다.

#### 3단계 - 심사

(이전의 두 단계에 기반하여) 잠재적 위험이 가장 높은 것으로 판단되는 공급업체는 SEDEX에서 설정한 표준에 따라 심사를 받습니다.

### 지속적인 개선 및 모니터링

이 강령에 명시된 표준에 도달하는 것은 동적 프로세스이며 SGS는 공급업체가 지속적으로 업무 방식을 개선할 것을 권장합니다. 개선이 필요한 경우, SGS는 의무적이고 바람직한 방식을 이루기 위한 이정표와 시스템의 수립에 관해 조언합니다.

SGS는 공급업체에 관련 정보 제공을 요청하고 제3자 심사 및 SGS 직원의 방문을 통해 이 행동 강령에 명시된 표준의 준수 여부를 지속적으로 모니터링합니다.

### 문제 제기

SGS는 자사, 계열사, 임원 및 직원이 SGS 윤리 강령에 구현된 최고의 윤리 기준을 준수하도록 요구합니다. 어떠한 이유로든, SGS 담당자가 이 SGS 윤리 강령을 위반할 가능성이 우려되는 경우, 공급업체는 다음의 주소로 SGS 최고 준법 감시인(Chief Compliance Officer)에게 이 문제를 제기 할 수 있습니다.

SGS SA / for the Attention of the SGS Chief Compliance Officer / 1 Place des Alpes, P.O. Box 2152, CH - 1211 Geneva 1

Or by Our Integrity Helpline:

[integrityhelpline.sgs.com](http://integrityhelpline.sgs.com)

Phone +1 (800) 461-9330 (무료전화/ 매일, 24시간 통화가능)

+41 (0)22 739 91 00

Fax +41 (0)22 739 98 81 (제네바 영업시간 중 응답)

SGS는 공급업체가 SGS 윤리 강령 위반을 선의로 보고한 것에 대해 어떠한 형태의 보복이나 부정적 결과도 받지 않을 것임을 보장합니다.

# SGS 공급업체 행동 강령의 4가지 기본 원칙

## 직무 우수성 - 도덕성 보장

SGS는 최고 수준의 도덕성을 유지합니다. SGS의 명성은 수십 년간 변함없이 우리 가치를 지켜오는 과정을 통해 구축되었으며 SGS는 고객과 우리 각자가 이 높은 표준을 유지하도록 할 책임이 있습니다.

따라서 우리는 모든 공급업체가 우리의 가치를 지켜줄 것으로 기대합니다..

## 법규 및 규정 준수

공급업체는 사업을 운영하는 지역의 모든 관련 법과 규정을 준수해야 합니다. 여기에는 공급업체가 사업을 운영하는 국가의 법과 법적/환경적 요구사항 그리고 국제법(국제 무역 관련 법률, 데이터 보호법, 반독점법/경쟁법 포함)이 포함됩니다.

또한 SGS는 공급업체가 국제 및 업계 표준과 모범 사례를 준수하기 위해 노력할 것을 권장합니다.

공급업체는 적절하게 승인된 내부 또는 외부 조사에 전적으로 협조해야 하며 적절하게 승인된 조사와 관련하여 의미 있는 정보를 숨기거나 조작하거나 제공하지 않는 행동을해서는 절대 안 됩니다.

법 조항과 본 강령이 동일한 주제를 다루는 경우, 더 강력한 보호를 규정하는 조항을 적용해야 합니다.

## 뇌물 및 부패

부패, 착취 및 횡령은 어떠한 형태이든 엄격히 금지됩니다. 부당하거나 부적절한 이익을 얻기 위한 뇌물 또는 기타 수단은 제공해서도 안 되고 수락해서도 안 됩니다. 공급업체는 부패 행위를 없애기 위한 조치와 적절한 내부 고발 절차를 포함하여 전사적 행동 강령을 마련해 두어야 합니다. 어떠한 경우에도 공급업체는 뇌물 또는 급행료를 제공하거나 혜택을 부여하거나, 공무원의 결정에 영향을 미칠 목적 또는 공급업체가 SGS를 위해 부적절한 이익을 얻을 목적으로 직간접적으로 공무원에게 선물이나 접대를 제공해서는 안 됩니다.

이러한 원칙을 위반하면 SGS와의 사업 관계가 즉시 종료되며 주무 당국에 보고될 수 있습니다.

## 이해의 상충

SGS와의 거래에서 공급업체는 모든 이해 충돌을 피해야 합니다. SGS와의 사업 거래에서 공급업체가 알고 있는 모든 이해 충돌을 SGS에 알려 SGS가 적절한 조치를 취할 수 있게 해야 합니다. 특히 공급업체는 어떠한 경우에도 SGS와 사업 거래를 하는 대가로 SGS 직원이나 관계자에게 어떠한 지불이나 개인적 이익도 제공해서는 안 됩니다. 공급업체는 개인적 이익을 얻으려는 SGS 직원의 요청이나 시도를 SGS 최고준법감시인에게 보고해야 합니다.

## 재무 기록, 자금 세탁 및 내부 거래

모든 사업 및 상업 거래는 계약된 협력업체, 공급업체 또는 기타 제3자의 이름으로 기록되며 SGS는 심사를 실시하거나 증거를 확인해야 하는 경우에 완전한 협력을 기대합니다. SGS와 관련하여 공급업체가 갖고 있는 기밀 정보를 내부자 거래에 참여하거나 내부 거래를 지원하는 데 사용해서는 안 됩니다.

## SGS 자산, 정보 및 지적 재산의 보호

공급업체는 SGS의 관리하에 있는 SGS 자산과 자금을 보호하고 적절하게 사용할 의무가 있습니다. 공급업체는 SGS에 상품이나 서비스를 공급하기 위해서가 아닌 다른 목적으로 SGS 자산이나 자원을 사용해서는 안 됩니다. SGS가 제공한 모든 정보는 의도되고 지정된 목적을 위해서만 사용해야 합니다. 공급업체는 지적재산권을 존중하고 SGS 독점 정보를 보호해야 합니다. 따라서 기술과 노하우의 이전은 지적재산권을 보호하는 방식으로 수행되어야 합니다.

## 대표 행위

공급업체는 자사가 SGS를 위해 일한다는 사실을 언급하는 대화를 하는 경우에 자사 인력 또는 대리인에 의한 SGS 관련 표현이 SGS 브랜드 가이드라인과 소셜 미디어 정책을 따르도록 하는 프로세스를 마련해야 합니다. 구체적인 지침에서 공급업체에 요구되는 사항은 다음과 같습니다.

- 현명한 판단력 발휘 - 관리자, 동료 또는 신문 제1면에서 공유되더라도 마음 편할 수 있는 내용만 공유하십시오.

- 가치 추가 - 업무 관련 내용을 공유할 때는 네트워크와 관련된 유용한 정보나 통찰력만 제공하십시오.
- 기밀 유지가 중요 - 기밀 정보와 독점 정보를 직접 또는 서면이나 온라인으로 공유하지 마십시오.
- 투명성이 열쇠 - SGS 활동에 대해 이야기할 때는 자신의 신원을 밝히고 SGS를 위해 일한다는 사실을 분명히 알려주세요.
- 청중 존중 - 업무 현장에서 허용되지 않는 행위는 하지 마십시오. 귀하의 행동은 SGS비즈니스 원칙과 부합해야 합니다.

## 윤리적 업무 행위

공급업체는 경쟁적이고 공정한 시장 활동 방식을 사용하여 사업을 수행해야 합니다. 사업을 운영하는 시장에 부적절한 영향을 미치거나 편향 효과가 있는 경쟁업체와의 합의나 계약에는 참여하면 안 됩니다.

공급업체는 불법적 또는 비윤리적 수단을 사용하여 경쟁업체에 대한 기밀 정보를 획득해서는 안 됩니다.

SGS에 상품이나 서비스를 조달하기 위해 경쟁 입찰에 참여할 때 공급업체는 가격이나 시장 배분에 대해 경쟁업체와 합의하려고 시도하거나 경쟁 프로세스에 부적절한 영향을 미치려고 시도해서는 안 됩니다. 이 원칙을 준수하지 않으면 SGS와의 사업 관계가 즉시 종료됩니다.

## 인권

SGS는 인권 보호를 지지하고 존중합니다. 우리는 윤리적인 행동이 옳다고 믿으며 인간의 존엄성을 존중합니다. 우리는 사업 운영이 직간접적으로 인권에 미치는 영향을 지속적으로 평가하고 UN의 기업과 인권에 관한 원칙에 따라 책임을 인식하고자 노력합니다. 또한 안전하고 보호되는 작업 환경을 제공하고 직원의 건강과 복리를 증진합니다. 우리는 직원들이 직무를 안전하게 수행하는 데 필요한 교육을 받고 장비를 갖추고 있는지 확인합니다.

따라서 우리는 공급업체가 직원, 지역사회, 공급업체, 기타 이해관계자 등 교류하는 모든 사람의 존엄성과 인권을 존중하기를 기대합니다. 또한 우리는 공급업체가 자사 내에서 그리고 제공하는 제품이나 서비스와 관련하여 보건과 안전을 위한 주의 의무를 다할 것으로 기대합니다. 따라서 SGS는 공급업체가 ISO26000 표준에 부합하도록 노력할 것을 강력히 권고합니다.

## 강제 노동 및 인신 매매 금지

모든 작업은 자발적으로 이루어져야 하며 근로자는 합당한 통지를 통해 자유롭게 작업을 그만두거나 고용 관계를 종료할 수 있어야 합니다. 공급업체는 인신 매매를 하거나 노예 노동, 강제 노동, 예측적 노동, 도제 계약 노동 또는 교도소 노동을 이용해서는 안 됩니다. 공급업체는 근로자를 제공하는 제3자 기관이 이 강령을 준수하게 해야 합니다.

## 다양성 증진 및 차별 방지

공급업체는 다양성을 존중하고 네트워크 전반에서 다양성을 증진하는 프로그램을 마련해야 합니다. 공급업체는 인력이 괴롭힘과 불법적 차별 없이 일하도록 최선을 다해야 합니다. 공급업체는 승진, 보상, 교육 접근성 같은 고용 및 인력 운용 방식에서 인종, 피부색, 나이, 성별, 성적 취향, 민족, 장애 여부, 임신, 종교, 정치적 배경, 노동조합 가입 여부, 결혼 상태 등에 기반하여 차별을 해서는 안 됩니다.

## 아동 노동 방지 및 연소 근로자 보호

아동 노동은 엄격히 금지됩니다. 공급업체는 어린이를 고용해서는 안 됩니다. 고용 또는 취업을 할 수 있는 최저 연령으로는 16세, 해당 국가의 최저 고용 가능 연령, 해당 국가에서 의무 교육을 미치는 연령 중 더 높은 연령이 적용됩니다. 연소 근로자(최저 연령 이상 ~ 18세 미만)가 고용된 경우, 이들은 정신적, 신체적, 사회적 또는 도덕적으로 위험하거나 유해한 작업을 해서는 안 되며, 학교에 갈 기회를 박탈당함으로써 학업에 방해를 받아서도 안 됩니다.

## 공정한 임금

공급업체는 모든 근로자에게 관련 법과 규정에서 요구하는 최저 임금 이상을 지불하고 법적으로 의무화된 모든 혜택을 제공해야 합니다. 보수, 근무 시간, 휴가 시간, 휴가 기간, 휴일등 모든 고용 조건은 관련 법과 규정 그리고 필수 산업 표준 중에서 가장 높은 기준에 부합해야 합니다.

## 공정한 대우

신체적 학대 또는 징계, 신체적 학대의 위협, 성희롱이나 기타 괴롭힘, 언어 폭력이나 기타 형태의 협박은 금지되어 있습니다.

공장 규칙과 징계 조치는 근로자가 동의하는 형태로 공정하고 명확하게 근로자에게 전달됩니다.

모든 징계 조치는 기록되어야 합니다.

## 근무 시간

어떠한 경우에도 관련 법과 규정에 허용된 최대치를 초과하여 근무할 수 없습니다. 근로자의 모든 초과 근무는 자발적으로 이루어집니다. 비상 상황이나 특별한 상황(예: 교대 형태)을 제외하고 주당 근무 시간은 초과 근무를 포함하여 52시간으로 제한되며 근로자는 적어도 7일 중 1일은 쉬어야 합니다.

## 결사 및 단체 교섭의 자유

공급업체는 직원들이 자유롭게 결사하고 조직하고 단체로 교섭할 권리를 인정하고 존중해야 합니다. 결사 및 단체 교섭의 자유에 대한 권리가 법으로 제한되는 상황에서, 공급업체는 근로자가 자유롭게 대표를 선출하도록 허용해야 합니다.

## 업무상 부상 방지

공급업체는 가능하면 물리적 위험을 제거해야 합니다. 공급업체는 잠재적 위험을 파악하고, 피해를 입을 가능성이 있는 사람을 판단하고, 위험을 평가 하고, 완화 조치를 개발해야 합니다. 모든 경우에, 공급업체는 근로자에게 적절한 개인 보호 장비를 무료로 제공해야 합니다. 근로자는 정기적이고 기록된 보건 및 안전 교육을 받아야 하며, 그러한 교육은 신입 근로자 또는 재배치된 근로자에게 반복적으로 이루어져야 합니다. 근로자는 안전 문제를 제기한 데 대해 징계를 받지 않으며, 경영진이 근로자의 우려사항을 적절하게 해결할 때까지 안전하지 않은 근무 조건을 보복의 두려움 없이 거부할 권리가 있습니다.

업계의 일반적인 지식과 특정 위험을 염두에 두고, 안전하고 위생적인 작업 환경을 제공해야 합니다. 합리적으로 실행 가능한 범위 내에서 작업 환경에 내재된 위험의 원인을 최소화함으로써, 작업 과정에서 일어나거나 관련되거나 발생하는 건강에 대한 사고와 부상을 방지하기 위한 적절한 조치를 취해야 합니다. 조명, 난방 및 환기 시스템은 작업 환경에 적합한 것이어야 합니다.

## 작업 환경

작업장이 깨끗하도록 하고 모든 직원이 화장실을 사용할 수 있도록 해야 합니다. 화장실은 적절하게 분포되어야 하고, 그 수와 청결성이 적절해야 합니다.

제공되는 숙박 시설은 깨끗하고 안전하며 근로자의 기본적인 요구를 충족해야 합니다.

## 위험물 및 제품 노출 방지

공급업체는 위험한 화학적, 생물학적 및 물리적 물질에 대한 근로자의 노출을 파악, 평가 및 통제하고 그러한 물질이 안전하게 취급, 이동, 보관, 재활용, 재사용 및 폐기되도록 해야 합니다.

공급업체는 가능하면 화학적 위험을 제거해야 합니다. 공급업체는 근로자에게 적절한 개인 보호 장비를 무료로 제공해야 합니다. 공급업체는 위험물, 화학약품 및 물질을 파악해야 합니다.

## 직업 안전 절차 및 시스템

공급업체는 업무상 부상과 질병을 관리, 추적 및 보고하기 위한 절차와 시스템을 수립해야 합니다. 그러한 절차와 시스템은 근로자의 보고를 장려하고, 부상과 질병 사례를 분류 및 기록하고, 사례를 조사하여 원인을 제거하기 위한 시정 조치를 취하고, 필요한 의료 처치를 제공하고, 근로자의 업무 복귀를 촉진해야 합니다. SGS는 공급업체가 자사의 보건 및 안전 정책과 관리 시스템을 마련할 것으로 기대합니다. 이상적으로는 국제 보건 안전 표준인 OHSAS 18001:2007 - ISO 45001:2018을 준수하는 시스템이 좋습니다.

## 환경

SGS는 사업에 미치는 영향을 관리하면서, 지속 가능한 성장을 달성하기 위해 최선을 다하고 있습니다. 우리는 사업 성장과 환경 영향의 개선이 동시에 이루어져야 한다고 믿습니다. 우리가 기후 변화에 적용할 준비가 되어 있으면 사업의 지속가능성이 보장될 수 있습니다. 그래서 에너지 소비를 최소화하고, 탄소 집약도를 낮추며, 새로운 기술과 상쇄 계획에 투자합니다. 그러므로 우리의 공급업체가 환경 성과를 향상함으로써 사업에 미치는 영향을 관리하면서 지속 가능한 성장을 달성할 것을 기대하며, 또한 공급망도 이와 유사한 개선을 이루어 나가도록 권장합니다.

## 환경경영시스템

환경에 영향을 미치는 활동을 하는 SGS의 공급업체는 대기 질, 에너지, 수질 및 소비량, 폐기물 및 책임 있는 화학 물질 관리를 포함하여 환경적 측면을 관리하기 위한 구조적이고 체계적인 접근방식을 갖추어야 합니다. 이 접근방식은 환경보호, 목표설정 및 후속조치 수행에 적합한 관리 시스템으로 구축되어야 합니다. 우리는 공급업체가 ISO14001 : 2015 또는 이에 준하는 국제적으로 인정된 표준에 따라 인증된 자체 환경관리 시스템을 마련할 것을 기대합니다.

## 더 많은 활동, 더 적은 오염

우리는 공급업체가 사업 활동의 결과로 발생하는 오염을 방지하고 폐기물, 폐수 및 대기 배출물을 최소화하기를 기대합니다. 공급업체는 폐기물 관리 시스템을 갖추고 환경 영향을 최대한으로 줄이기 위해 효율적인 기술을 사용해야 합니다. 그리고 배출하거나 폐기하기 전에 폐수와

고형 폐기물을 관련 법과 규정에 따라 적절하게 분류하고 처리해야 합니다.

## 무탄소 미래에 대한 투자

공급업체는 에너지 소비와 온실 가스 배출을 최소화 하고, 탄소 집약도를 낮추며, 새로운 기술과 상쇄 계획에 투자해야 합니다. 공급업체는 천연자원의 소비를 최적화하고, 탄소 공개 프로젝트(Carbon Disclosure Project, CDP)에서 좋은 순위에 오르도록 노력해야 합니다.

## 지역 사회

SGS는 현지인을 고용하고 직원들이 현지 프로젝트에 참여하도록 권장하여 지속 가능한 지역사회를 만드는 데 도움을 주고 있습니다. 우리는 자연 재해와 인재의 피해자가 당장 필요로 하는 것을 제공하기 위해 최선을 다하고 있습니다. 우리는 모든 사람에게 식량, 보건, 교육, 주거지 및 일자리에 대한 기본권이 있다고 믿

습니다. 우리는 현지 투자를 통해 우리가 사업을 운영하는 지역사회의 복지에 기여합니다.

따라서 우리는 공급업체가 현지인을 고용할 뿐만 아니라, 지방 정부 및 지역사회와 협력하여 자사가 거주하고 서비스를 제공하는 지역의 교육적, 문화적, 경제적 및 사회적 복지를 향상시킬 것으로 기대합니다.

지역사회 역량 강화와 발전 공급업체는 현지 인재를 유치하고 지역 경제에 기여하는 관계를 구축하기 위해 노력해야 합니다.

## 지역사회 생활 향상

공급업체는 사회적 및 경제적 개발을 촉진하고 자사가 사업을 운영하는 지역의 지속가능성에 기여할 수 있도록 지역사회에 참여하는 것이 좋습니다.

공급업체는 직원들이 사람들의 삶의 질을 높이는 현지 이니셔티브에 참여하도록 지원해야 합니다.

본인은 SGS 공급업체 행동 강령(버전 2.0 - 2019년 7월)의 규칙을 수락함을 확인하고 그러한 규칙을 존중하고 준수한다는 데 동의합니다.

---

공급자

---

서명

---

직책

---

일자



# 관련문헌

SGS는 본 강령을 준비하면서 다음과 같은 참고 자료를 참조했습니다.

## 전자 산업 행동 강령

[www.eicc.info/eicc\\_code.shtml](http://www.eicc.info/eicc_code.shtml)

## ILO 안전 및 보건 실천 강령

[www.ilo.org/public/english/protection/safework/cops/english/download/e000013.pdf](http://www.ilo.org/public/english/protection/safework/cops/english/download/e000013.pdf)

## ILO 국제 노동 표준

[www.ilo.org/public/english/standards/norm/whatarefundam/index.htm](http://www.ilo.org/public/english/standards/norm/whatarefundam/index.htm)

## ISO 26000

## ISO 14001

[www.iso.org](http://www.iso.org)

## 다국적 기업을 위한 OECD 지침

[www.oecd.org](http://www.oecd.org)

## OHSAS 18001:2007 - ISO 45001:2018

[www.bsi-global.com/index.xalter](http://www.bsi-global.com/index.xalter)

## UN 반부패 협약

[www.unodc.org/unodc/en/corruption/index.html?ref=menuseide8](http://www.unodc.org/unodc/en/corruption/index.html?ref=menuseide8)

## UN 글로벌 콤팩트

[www.unglobalcompact.org](http://www.unglobalcompact.org)

## UN의 기업과 인권에 관한 원칙

[http://www.ohchr.org/Documents/Publications/GuidingPrinciplesBusinessHR\\_EN.pdf](http://www.ohchr.org/Documents/Publications/GuidingPrinciplesBusinessHR_EN.pdf)

## 유해 화학 물질

[www.un.org/Overview/rights.html](http://www.un.org/Overview/rights.html)

## SGS 지속가능성 정책

<http://www.sgs.com/en/Our-Company/Corporate-Sustainability/Reports-and-Policies.aspx>

## SGS 윤리규정

<http://www.sgs.com/en/Our-Company/Compliance-and-Integrity/Code-of-Integrity.aspx>

[WWW.SGS.COM](http://WWW.SGS.COM)

WHEN YOU NEED TO BE SURE

