REGOLAMENTO PER LA VERIFICA E VALIDAZIONE DELLA CARBONFOOTPRINT DI PRODOTTO E DEL CFP SYSTEMATIC APPROACH – ISO 14067:2018

INTRODUZIONE E SCOPO

SGS ICS Italia S.r.l. (di seguito anche solo "SGS ICS"), appartenente al Gruppo SGS, opera come organismo di certificazione di sistemi di gestione (nel seguito anche solo "sistemi") con riferimento a norme internazionalmente riconosciute.
Il Gruppo SGS è presente in più Paesi con Organismi di certificazione accreditati. Gli accreditamenti riconosciuti agli Organismi del Gruppo SGS con i relativi settori sono disponibili su richiesta.
SGS ICS offre, altresì, servizi di certificazione di servizio/prodotto (cogente e volontaria), di Verificatore Ambientale ai sensi del Regolamento CE n° 1221/2009 (di seguito denominato Regolamento EMAS), di verifica del European Union Emissions Trading Scheme ai sensi del Reg. 2018/2067/UE (di seguito EU ETS), di verifica della Dichiarazione Ambientale di Prodotto (di seguito solo EPD) e verifica della Carbon Footprint (di seguito CFP) di prodotto/sistema.
I servizi SGS ICS sono erogati nel rispetto delle condizioni generali per i servizi di verifica/validazione (vedi Parte 2).

In particolare, nell'ambito della verifica di prodotto (volontaria), SGS ICS offre il servizio di Verifica della CFP/Certificazione CFP Systematic Approach in accordo con la norma ISO 14067: 2018 secondo quanto previsto dai requisiti per la verifica definiti dalla norma ISO 14064 – 3: 2019, limitatamente alla verifica del CFP di prodotto e del sistema CFP Systematic approach e delle norme ISO 14065:2020 e ISO 17029:2019.
La CFP può essere calcolata per singolo prodotto o per prodotti simili (come da definizione indicata sotto).

DEFINIZIONI

"CFP di prodotto": somma delle emissioni e delle rimozioni di gas ad effetto serra (GHG) associate ad un prodotto/servizio, espressa in CO_2 equivalenti e basata sulla valutazione del ciclo di vita, usando come unica categoria di impatto l'effetto sui cambiamenti climatici.

"CFP Systematic approach": sistema di procedure per la quantificazione della CFP di due o più prodotti della stessa organizzazione.

"Prodotti simili": prodotti coperti dalla stessa PCR (se esistente), realizzati dalla stessa Organizzazione con gli stessi processi produttivi, negli stessi siti e con una differenza in CFP inferiore al ±10%.

"Organizzazione": persona o gruppo di persone avente funzioni proprie con responsabilità, autorità e interrelazioni per conseguire i propri obiettivi.

"Organismo di certificazione": coincide con SGS ICS, ovvero società che ha le autorizzazioni ad emettere certificati o rapporti di verifica.

"CFP study report": documento che presenta lo studio di CFP e i risultati della CFP o CFP parziale e descrive le scelte applicate allo studio.

"Audit Report": verbale emesso da SGS per il cliente che indica se viene raccomandato o meno di emettere l'attestato di verifica.

"Non conformità": mancato soddisfacimento di un requisito (quali ad esempio: errori materiali od omissioni)

"Inesattezza": un'omissione, una falsa dichiarazione o un errore nella dichiarazione GHG dell'organizzazione

"Dichiarazione di verifica": documento rilasciato dall'organismo di certificazione contenente un'opinione in merito alla Carbon Footprint di Prodotto contenuta nel CFP study report rispetto alla norma di riferimento e alle norme tecniche di riferimento (es: Product Categories Rules) e che la CFP sia attendibile e priva di materialità.

"Opinione": dichiarazione scritta da parte dell'ente di certificazione in merito alla conformità della Carbon Footprint di Prodotto (dichiarazioneGHG) contenuta nel CFP study report rispetto a: la norma di riferimento le norme tecniche di riferimento (es: Product Categories Rules) e all'assenza di materialità tali da inficiare la validità della dichiarazione stessa.

"Livello di garanzia": Grado di fiducia nella dichiarazione di informazioni ambientali. Il livello di garanzia (limitato o ragionevole) è utilizzato per determinare il grado di dettaglio che un verificatore utilizza nel proprio piano di verifica per determinare se ci sono materialità o rappresentazioni non veritiere.

"Materialità": errori, omissioni presenti all'interno dello GHG Report e relativi alla quantificazione della GHG, alla descrizione dei processi o altri requisiti previsti dalla norma che non consentono la convalida dei risultati dichiarati.

1 PARTE 1:
CONDIZIONI TECNICHE PER SERVIZI DI VERIFICA / VALIDAZIONE

1.1 Prescrizioni generali

1.1.1 Il presente Regolamento disciplina i servizi di verifica/validazione offerti da SGS ICS e l'Organizzazione si impegna contrattualmente ad osservare le prescrizioni ivi fissate. Il Regolamento viene applicato con indipendenza e imparzialità nei confronti di tutte le Organizzazioni che chiedono o hanno ottenuto l'accesso ai servizi di verifica/validazione di SGS ICS.

1.1.2 Le Organizzazioni si impegnano di conseguenza a rendere disponibili i documenti di definizione e di implementazione del sistema, a collaborare durante tutte le attività di verifica/validazione garantendo l'accesso a tutte le aree, alle informazioni e al personale, a designare un proprio Rappresentante responsabile nei confronti del gruppo di audit e far osservare il ruolo di osservatore a consulenti dell'Organizzazione che assistono alla visita.

1.2 Scopo e struttura organizzativa

1.2.1 Le presenti condizioni tecniche si applicano ai servizi di verifica/validazione specificati ai punti 2.3.1 e) e f) delle Condizioni Generali che seguono (vedi Parte 2).

1.2.2 L'organigramma riportante la struttura organizzativa coinvolta nelle attività di verifica/validazione e rilascio della dichiarazione di verifica/validazione e la documentazione connessa sono disponibili su richiesta.

I servizi di verifica/validazione sono forniti da personale diretto di SGS ICS o, a sua discrezione, da personale di Affiliate del Gruppo SGS (generalmente per attività da svolgere all'estero) o da altre risorse esterne secondo requisiti concordati. In ogni caso SGS ICS mantiene comunque la completa responsabilità del rilascio, mantenimento, sospensione, annullamento della dichiarazione di verifica/certificato.

1.3 Riservatezza e protezione dei dati

1.3.1 SGS ICS assicura che tutte le informazioni di natura confidenziale, ottenute nel corso delle attività di verifica, sono trattate in maniera strettamente riservata a tutti i livelli della propria struttura organizzativa, salvo quando diversamente prescritto da disposizioni di legge, disposizioni di Organismi di Certificazione del personale o di Organismi di Accreditamento o autorizzazione scritta da parte dell'Organizzazione interessata.
Il nome del cliente, la località, lo scopo della dichiarazione di verifica/validazione /certificato e i contatti di riferimento possono essere registrati e mantenuti da SGS ICS in aree dedicate.

1.3.2 SGS ICS Italia tratterà i Dati Personali dell'Organizzazione, intesi come quelli sia dei legali rappresentanti che dei dipendenti dell'Organizzazione stessa, in qualità di Titolare autonomo e nel rispetto delle previsioni della SGS Data Privacy Policy (https://www.sgs.com/en-it/-/media/sgscorp/documents/corporate/technical-documents/privacy-policy/sgs-data-privacy-policy-italian.cdn.en-IT.pdf) e in conformità all'Informativa sul Trattamento dei Dati Personali di SGS (https://www.sgs.com/it-it/-/media/sgscorp/documents/corporate/technical-documents/privacy-policy/privacy-information-notice-customers-it.cdn.it-IT.pdf).

1.4 Richiesta di verifica/validazione

1.4.1 Una volta ricevuti i dati completi dell'Organizzazione richiesti dal questionario, SGS ICS emette l'offerta per la verifica/validazione della CFP di prodotto o del CFP Systematic Approach, con dettaglio dello scopo e del costo dei servizi e delle modalità di attivazione dell'iter di verifica/validazione e livello di garanzia (limitato o ragionevole), che non può essere cambiato durante la verifica/validazione; l'offerta sarà sempre accompagnata dal presente Regolamento.

Per particolari schemi di verifica e/o settori merceologici, i requisiti normativi applicabili per la verifica possono essere integrati da specifici Regolamenti Tecnici (RT) o Circolari emessi dall'Organismo di Accreditamento.

1.4.2 Al ricevimento dell'offerta sottoscritta unitamente alla documentazione in essa richiesta, SGS ICS invia all' Organizzazione la conferma d'ordine via email che ufficializza le condizioni contrattuali. La pratica è quindi assegnata al personale incaricato di assicurare l'erogazione del servizio secondo le procedure SGS ICS. I nominativi del personale coinvolto nelle singole attività ispettive sono comunicati all'Organizzazione con debito anticipo; eventuali obiezioni motivate dell'Organizzazione dovranno essere immediatamente notificate a SGS ICS.

1.5 Processo di verifica/validazione

1.5.1 La verifica viene condotta sotto la responsabilità di un Lead Auditor di SGS ICS in accordo a piani di audit precedentemente trasmessi all'Organizzazione in cui sono indicate finalità e modalità di conduzione dell'audit; per ogni audit viene svolta una riunione di apertura (ove vengono richiamati tutti gli aspetti principali: la procedura di valutazione, i criteri di classificazione delle non conformità e delle inesattezze rilevanti e azioni correttive conseguenti, la conferma della riservatezza del Gruppo di Audit, ecc..) e una riunione di chiusura (ove viene comunicato l'esito dell'audit e vengono forniti i chiarimenti in merito ai risultati formalizzati nel rapporto, che dettaglia anche modalità e tempi entro i quali risolvere eventuali carenze emerse dall'audit).

1.5.2 La verifica/validazione della CFP di prodotto viene condotto in due fasi (Stage):

1. Fase 1 (stage 1): esame dei documenti (presso SGS o in loco previa approvazione da parte delle funzioni tecniche di SGS).
   L'Organizzazione mette a disposizione di SGS ICS i seguenti documenti:
   - Copia del/dei CFP study report da sottoporre a verifica/validazione per il/i prodotto/i oggetto di studio;
   - CFP-PCR o in loro assenza PCR di riferimento approvate e registrate da un Programme Operator;
   - Screenshot del modello di calcolo (processi principali)

   Per la verifica/validazione del CFP Systematic Approach la Fase 1 consisterà in una verifica della documentazione di sistema predisposta dall'Organizzazione in particolare l'Organizzazione dovrà fornire:

- copia ed elenco delle procedure impiegate per mantenere la certificazione del CFP Systematic Approach (come previsto dall'annex C della ISO 14067)
- elenco delle CFP sviluppate all'interno del sistema CFP Systematic Approach
- almeno un CFP study report per ogni CPC/CPA CODE (2 DIGIT) rientrante nel campo di applicazione del sistema.

Al termine della fase 1 viene emesso un rapporto di audit nel quale il gruppo di verifica esprime una valutazione sulla sussistenza delle condizioni minime per l'esecuzione della fase 2.
A seguito dell'analisi documentale (incluse analisi strategica e valutazione del rischio) e/o in caso di gravi lacune, il Lead Auditor può chiedere la ripetizione della fase 1 o un'estensione temporale dell'attività di verifica/validazione della fase 2, se opportunatamente motivata. L'estensione temporale massima concedibile è indicata nel contratto.

2. Fase 2 (stage 2): valutazione onsite (audit in loco).
L'Organizzazione mette a disposizione di SGS ICS i seguenti documenti:
   - Tutte le evidenze documentali a supporto dei dati utilizzati nello studio e per la chiusura dei rilievi di fase 1;
   - Modello di calcolo (su software o altro strumento utilizzato);
   - Eventuali aggiornamenti di CFP study report.

   Per la verifica/validazione del CFP Systematic Approach la Fase 2 verificherà l'implementazione del sistema e un campione delle CFP di prodotto realizzate tramite il sistema.
   Al termine della Fase 2 viene emesso un rapporto di audit nel quale il gruppo di audit raccomanda o meno la convalida della CFP di prodotto o del CFP Systematic Approach.

Sulla base di tali documenti sottoposti a verifica/validazione SGS ICS valuta se i requisiti dello standard di riferimento sono presi in considerazione (fase 1) e soddisfatti in modo adeguato (fase 2).

1.5.3 Nel caso in cui SGS ICS ritenga che non tutti i requisiti previsti siano soddisfatti o che siano presenti materialità, vengono rilasciate delle Non Conformità / inesattezze rilevanti comunicate (vedere paragrafo 1.6) all'Organizzazione durante la riunione di chiusura e formalizzate nel Rapporto di Audit. Nel caso fossero segnalate eventuali Non Conformità / inesattezze rilevanti l'organizzazione si impegna a rispondere secondo le modalità e nei tempi previsti ed indicati nel Rapporto di audit.

1.5.4 Al termine del processo di audit, il Lead Auditor invia la pratica, comprensiva di tutta la documentazione analizzata e prodotta, alle funzioni preposte di SGS ICS per essere sottoposta al processo delibera. A seguito di delibera positiva sarà emessa una dichiarazione di verifica della CFP/certificato per il CFP Sistematic approach che confermerà l'attendibilità e la conformità della CFP o del CFP Sistematic approach alle norme di riferimento.

1.5.5 SGS ICS e l'Organizzazione hanno le seguenti responsabilità:
- SGS ICS coordina gli audit con l'Organizzazione, prepara un programma di audit ed esegue l'attività di verifica/validazione.
- L'Organizzazione mette a disposizione di SGS ICS la documentazione necessaria ai fini della verifica/validazione.

1.6 Non Conformità, inesattezze rilevanti e azioni correttive

1.6.1 Le Non Conformità sono riferite a requisiti della norma di riferimento non rispettati, le inesattezze rilevanti a materialità. Per il CFP Systematic Approach possono essere formulate non conformità maggiori o minori, in base alla rilevanza delle carenze riscontrate (tipicamente situazioni che evidenzino carenze nel soddisfare uno o più requisiti delle norme di riferimento o che sollevano dubbi significativi in merito alla capacità del sistema di gestione di conseguire i risultati previsti e riconducibili a carenze relative ad aspetti cogenti sono classificate come maggiori). L'Organizzazione ha la responsabilità di comunicare a SGS ICS, entro le tempistiche previste e specificate sui rapporti di audit, le relative cause e le azioni correttive specifiche adottate o pianificate per eliminare, entro un tempo prestabilito, le Non Conformità e inesattezze rilevanti riscontrate; successivamente SGS ICS ne verificherà l'attuazione e l'efficacia.

1.6.2 In presenza di Non Conformità / inesattezze rilevanti l'ottenimento della validazione della CFP di prodotto/CFP Systemati Approach e l'emissione della dichiarazione di verifica/validazione /certificato sono subordinati alla verifica della positiva implementazione di azioni correttive da parte dell'Organizzazione, condotta generalmente mediante un audit addizionale di folloe-up (vedi 1.11).

1.6.3 La mancata attuazione di azioni correttive entro i tempi specificati può comportare l'interruzione dell'iter di verifica e la necessità di ripetere integralmente l'audit iniziale.

1.6.4 Nel caso di CFP Systematic Approach possono essere emesse non conformità minori la cui risoluzione sarà verificata nella successiva verifica di sorveglianza.

1.7 Emissione e validità della Dichiarazione di verifica/validazione / Certificato (per CFP Systematic Approach)

1.7.1 A seguito di delibera positiva della pratica, l'Organizzazione riceve una dichiarazione di verifica/validazione /Certificato per CFP Systemati Approach. In caso contrario, SGS ICS notifica all'Organizzazione le decisioni prese e le azioni da adottare.

In particolare, SGS ICS emetterà, per ogni CFP di prodotto sottoposta a verifica/validazione, una dichiarazione di verifica in conformità a quanto previsto dalle norme e Regolamenti di riferimento, mentre per il CFP Systematic Approach sarà emesso un unico certificato.

La dichiarazione di verifica/validazione /certificato viene trasmessa all'Organizzazione mediante Posta elettronica e/o Posta ordinaria.

1.7.2 La dichiarazione di verifica della CFP di prodotto è composta da una parte principale contenente i seguenti contenuti minimi:

- Nome dell'organizzazione;
- la descrizione del prodotto oggetto di CFP;
- la CFP-PCR o la pertinente PCR (di seguito indicate entrambe come "PCR") utilizzata, laddove presente, in accordo a quanto richiesto dalla ISO 14067;
- l'unità funzionale (UF), o l'unità dichiarata (UD) ove prevista dalla PCR;

- il valore di CFP espresso in kg (o g) di CO2e per UF o UD;
- la ripartizione del valore di CFP per le principali fasi del ciclo di vita;
- i confini temporali della CFP;
- gli stabilimenti produttivi inclusi nello studio;
- i confini del sistema nel caso di CFP parziale o la conferma che la CFP comprende tutte le fasi dalla culla alla tomba;
- le eventuali fasi escluse dai confini del sistema, ove applicabile;
- il riferimento al CFP study report

e da un allegato tecnico contenente informazioni addizionali quali, a titolo di esempio, il livello di garanzia applicato, una frase attestante che la dichiarazione di verifica non può essere letta o interpretata in assenza del CFP Study Report del cliente, che ne è responsabile, una descrizione dei criteri adottati per la predisposizione del CFP Study Report del cliente e concordati per l'esecuzione della verifica

Oppure per il certificato per il CFP Systematic Approach:

- Nome dell'organizzazione;
- lo Scopo, la tipologia di prodotti oggetto di CFP systematic approach, i CPC/CPA CODE (2 DIGIT);
- la CFP-PCR o la pertinente PCR (di seguito indicate entrambe come "PCR") utilizzata, laddove presente, in accordo a quanto richiesto dalla ISO 14067;
- eventuali riferimenti a requisiti del Programme Operator (se presente)
- la data di scadenza all'interno della quale devono essere eseguiti i successivi audit di sorveglianza alle scadenze annuali al fine di confermare che il sistema si mantiene conforme alle prescrizioni di riferimento. Con congruo anticipo sul termine di scadenza (indicativamente 40 giorni), al fine di mantenere la storicità ed il numero di certificato, deve essere effettuato il rinnovo.

1.7.3 La Dichiarazione di verifica della CFP di prodotto non ha scadenza: attesta la correttezza del calcolo della CFP di prodotto riferita all'anno di rendicontazione sottoposto a verifica/validazione. In caso di modifica dell'anno di riferimento deve essere condotta una nuova verifica/validazione a seguito della quale verrà emessa una nuova dichiarazione di verifica.

Il certificato rilasciato per il CFP Systematic Approach ha una validità triennale ed è prevista un'attività di sorveglianza annuale.

1.7.4 La dichiarazione di verifica/validazione /certificato rilasciato è di proprietà SGS ICS e l'Organizzazione si impegna a restituirlo in caso di modifiche/annullamento dello stesso; il diritto dell'Organizzazione all'uso del marchio/dichiarazione di verifica/validazione /certificato SGS è subordinato al pieno e costante rispetto dei requisiti previsti per la CFP verificata e alle prescrizioni applicabili per l'uso del marchio/dichiarazione di verifica/validazione /certificato.

1.7.5 La dichiarazione di verifica/validazione /certificato rilasciato da SGS ICS è emesso in lingua italiana; attestati di verifica/validazione in lingua diversa possono essere emessi su richiesta e con le modalità espresse nell'offerta.

1.8 Registrazione della dichiarazione di verifica/certificato SGS

1.8.1 I dati relativi alle dichiarazioni di verifica/certificati emessi sono riportati in un registro periodicamente aggiornato.

1.8.2 Eventuali richieste sullo stato di validità/veridicità delle dichiarazioni di verifica e/o dei certificati possono essere effettuate contattando i riferimenti SGS riportati in offerta commerciale o ai contatti SGS riportati nelle dichiarazioni/certificati.

1.9 Uso della dichiarazione di verifica/validazione /certificato

1.9.1 L'Organizzazione può far riferimento alla dichiarazione di verifica/validazione /certificato ottenuto nelle proprie pubblicazioni, nella propria corrispondenza, ecc. In ogni caso l'uso della dichiarazione di verifica/validazione /certificato deve essere tale da risultare coerente con lo scopo di verifica e con i prodotti e/o servizi in esso richiamati.

1.9.2 Le condizioni relative all'uso della dichiarazione di verifica/validazione/certificato SGS sono nel presente Regolamento.

1.9.3 SGS ICS intraprenderà le azioni ritenute opportune, a spese dell'Organizzazione, per impedire il protrarsi di eventuali riferimenti ingannevoli al processo di verifica/validazione o usi scorretti della dichiarazione di verifica/validazione/certificato (per es. sospensione o ritiro della dichiarazione di verifica/validazione /certificato, azioni legali e o altre forme di pubblicizzazione dell'uso scorretto).

1.9.4 L'Organizzazione deve immediatamente cessare di fare riferimento alla dichiarazione di verifica/validazione /certificato (i) dopo l'eventuale scadenza, sospensione, ritiro o annullamento, (ii) nel caso in cui siano state apportate modifiche al sistema/processo/prodotto oggetto di studio, non accettate da SGS ICS, (iii) se SGS ICS modifica le regole dello schema di verifica e l'Organizzazione non intende conformarsi (iv) in presenza di qualsiasi altra circostanza che possa condizionare negativamente il processo di verifica.

1.9.5 In caso di uso non corretto della dichiarazione di verifica/validazione /certificato e/o del marchio SGS, SGS ICS può richiedere azioni correttive maggiori/minori, sospensione o ritiro della dichiarazione di verifica/validazione /certificato, pubblicazioni della trasgressione, azioni legali.

1.10 Audit periodici di sorveglianza

1.10.1 Non sono previsti audit di sorveglianza periodica sul CFP di prodotto.

1.10.2 Sorveglianza del CFP Systematic approach: durante il periodo di validità del certificato devono essere effettuati dei controlli periodici di sorveglianza, condotti in loco, per garantire che il sistema venga mantenuto e che gli eventuali problemi identificati nel corso dell'audit iniziale siano stati risolti. La frequenza dell'audit di sorveglianza è annuale e può essere concordata con l'organizzazione una frequenza inferiore. Il calcolo delle durate dei tempi di sorveglianza deve essere eseguito caso per caso in funzione degli eventuali cambiamenti apportati al CFP Systematic Approach e all'entità degli stessi (vedi punto 1.14, 1.15 del presente documento). Eventuali Non Conformità (maggiori o minori) dovranno essere gestite nei tempi indicati nel Rapporto di Audit.

1.11 Audit addizionali (supplementari)

1.11.1 SGS ICS si riserva il diritto, motivato per iscritto all'Organizzazione, di eseguire audit addizionali; ciò può avvenire, ad esempio, per verificare l'attuazione di azioni correttive, per far fronte a eventuali richieste emerse in fase di rilascio della dichiarazione di verifica/validazione /certificato, per la revoca della sospensione della dichiarazione di verifica/validazione /certificato, al ricevimento di notizie di gravi malfunzionamenti o reclami connessi con il prodotto verificato e afferente al periodo rendicontato oppure quando siano riscontrati fatti o nuove informazioni segnalati dall'Organizzazione o da altre parti che possono influenzare la dichiarazione di verifica. A conclusione della visita, l'Organizzazione riceve il relativo rapporto.

1.11.2 L'eventuale rifiuto di tali audit, da parte dell'Organizzazione comporta automaticamente il ritiro della dichiarazione di verifica/validazione / certificato e/o interruzione del processo di verifica iniziale.

1.12 Sospensione del certificato (valido solo per CFP Systematic Approach)

1.12.1 SGS ICS per motivi ritenuti gravi e spiegati per iscritto all'Organizzazione ha facoltà di sospendere, per un periodo di tempo limitato, il certificato CFP Systematic Approach già concesso. Ad esempio, la sospensione può essere attuata quando (i) l'Organizzazione non dà prontamente notizia dei provvedimenti giudiziari in corso anche legati al mancato rispetto di requisiti cogenti, (ii) l'Organizzazione è inadempiente alle obbligazioni contrattualmente assunte nei confronti di SGS ICS, alle prescrizioni del Regolamento, alle regole per l'uso del marchio/certificato (iii) fatti o nuove informazioni che influenzano in modo significativo il CFP Systematic Approach.

1.12.2 In caso di sospensione, SGS ICS ne dà notifica ufficiale all'Organizzazione mediante posta elettronica, o altro mezzo equivalente, comunicando anche le condizioni alle quali la sospensione può essere revocata.

1.12.3 Se l'Organizzazione soddisfa le condizioni poste da SGS ICS nei limiti temporali indicati, la sospensione può essere revocata; in caso contrario, SGS ICS procede al ritiro del certificato. I costi legati alla sospensione e ripristino del certificato sono a carico dell'Organizzazione.

1.12.4 La durata massima di sospensione non supera generalmente 6 (sei) mesi.

1.13 Annullamento della dichiarazione di verifica/validazione /certificato

1.13.1 L'annullamento della dichiarazione di verifica/validazione/certificato avviene in seguito al ritiro della stessa a cura di SGS ICS o alla rinuncia da parte dell'Organizzazione.

1.13.2 SGS ICS per motivi ritenuti di particolare gravità, motivati per iscritto all'Organizzazione, ha facoltà di annullare la dichiarazione di verifica/validazione /certificato quando (i) l'Organizzazione non ottempera alle condizioni poste da SGS ICS per la revoca della sospensione del certificato (applicabile solo a CFP Systematic Approach), (ii) l'Organizzazione interrompe l'attività di produzione e fornitura dei prodotti/servizi menzionati nella dichiarazione di verifica/validazione/certificato per un periodo di tempo considerevole (nell'ordine di 12 mesi) o in caso di fallimento, (iii) per inadempimento nel pagamento del corrispettivo per questo o altri contratti verso SGS ICS, (iv) SGS ICS modifica le regole del proprio schema di verifica e l'Organizzazione non intende uniformarsi ai nuovi requisiti, (v) l'Organizzazione contravviene agli accordi stipulati con SGS ICS o l'Organizzazione stessa lo richiede formalmente, (vi) l'Organizzazione non accetta modifiche alle condizioni economiche.

1.13.3 L'annullamento della dichiarazione di verifica/validazione/certificato viene notificato in modo ufficiale all'Organizzazione mediante posta elettronica, o altro mezzo equivalente, reso pubblico da SGS ICS (ad esempio mediante esclusione dell'Organizzazione dall'apposito registro).

1.13.4 Qualora l'Organizzazione, successivamente all'annullamento della dichiarazione di verifica/validazione/certificato, continui a far riferimento ad esso in qualsiasi modo, SGS ICS sarà libera di tutelarsi nella maniera ritenuta più opportuna. In caso di ritiro, non è previsto il rimborso di eventuali spese legate alle attività di audit già completate da SGS ICS.

1.14 Modifiche allo schema di verifica/validazione

1.14.1 Qualora vengano apportate modifiche sostanziali alle regole/requisiti dello schema di verifica, SGS ICS ne informa le Organizzazioni clienti prendendo in considerazione le eventuali osservazioni presentate dalle stesse. SGS ICS provvede a specificare la data di entrata in vigore delle modifiche e le eventuali azioni correttive richieste, accordando i tempi necessari al loro recepimento (se necessario). Il mancato adeguamento dell'Organizzazione alle misure correttive stabilite, nei tempi concordati, può condurre all'applicazione dei provvedimenti di sospensione/ritiro del certificato CFP Systematic Approach.

1.15 Modifiche al sistema/prodotto/processo verificato/validato

1.15.1 L'Organizzazione deve comunicare per iscritto all'Organismo di certificazione correzioni o modifiche alle informazioni e/o impatti nella CFP di prodotto contenuti nello study report per il periodo rendicontato o al sistema CFP Systematic Approach che possano incidere sulla conformità agli standard, alle norme o ai Regolamenti. SGS ICS stabilirà se le modifiche così comunicate comportano la necessità di ulteriori valutazioni. La mancata notifica a SGS ICS di eventuali modifiche previste può comportare il ritiro della dichiarazione di validazione della CFP di prodotto o la sospensione/ritiro del certificato CFP Systematic Approach.

1.15.2 In particolare l'Organizzazione dovrà comunicare tempestivamente ad SGS le seguenti tipologie di cambiamenti significativi:

- ✓ correzioni o modifiche alle informazioni e/o impatti nella CFP di prodotto contenuti nello study report per il periodo rendicontato.o al CFP Systematic Approach
- ✓ estensione campo di applicazione del CFP Systematic Approach a nuove PCR
- ✓ estensione campo di applicazione del CFP Systematic Approach a nuovi ambiti di prodotti non inseriti nel codice CPC (2 cifre) dichiarato nel Certificato
- ✓ problematiche che possono inficiare la validità del certificato/dichiarazione di validazione

L'Organizzazione deve dare al CFP study report un nuovo indice di revisione per indicare i cambiamenti introdotti.

1.15.3 L'Organizzazione dovrà accettare le determinazioni di SGS ICS, motivate per iscritto, circa la eventuale necessità di effettuare una visita addizionale o una ripetizione integrale dell'iter di verifica. SGS ICS comunica all'Organizzazione le proprie determinazioni entro 30 giorni lavorativi dal ricevimento della notifica delle modifiche proposte.

1.15.4 La mancata notifica a SGS ICS di tali modifiche può comportare provvedimenti di sospensione/ritiro della certificazione.

1.16 Reclami, ricorsi e contenziosi

1.16.1 Reclami scritti possono essere presentati a SGS ICS dai propri Clienti (ad esempio riferiti al comportamento del personale) o dai Clienti delle Organizzazioni verificate, da altre parti interessate, ecc.

1.16.2 L'Organizzazione che utilizza i servizi di verifica/validazione erogati da SGS ICS ha inoltre facoltà di presentare ricorsi scritti nei confronti delle decisioni prese a suo carico da SGS ICS (ad esempio per mancato rilascio della dichiarazione di verifica/certificato).

1.16.3 In presenza di reclami o ricorsi, SGS ICS conferma per iscritto l'avvenuta ricezione degli stessi e si impegna, nel rispetto della propria procedura interna, a valutare e giungere a decisione, a mezzo di personale indipendente e qualificato, per fornire una risposta al reclamo o al ricorso presentato.

1.16.4 In caso di richiesta proveniente da parti interessate, SGS renderà disponibile il processo utilizzato per la gestione e revisione dei reclami e contenziosi.

1.16.5 La revisione degli stessi è svolta da personale non coinvolto nella decisione che è oggetto di reclamo/contenzioso.

1.17 Proprietà dei Rapporti e della dichiarazione di verifica/validazione **/certificato (proprietà intellettuale)**

1.17.1 Qualsiasi documento, inclusi ogni Rapporto o Dichiarazione di verifica/validazione /certificato, fornito da SGS ICS e il copyright (diritto d'autore) ivi contenuto rimane di proprietà di SGS ICS e l'Organizzazione non deve alterare o interpretare in modo errato il suo contenuto in ogni modo.

1.17.2 L'Organizzazione sarà autorizzata a fare copie solo per uso interno, duplicati della dichiarazione di verifica/validazione /certificato sono disponibili su richiesta.

2 PARTE 2:
CONDIZIONI GENERALI PER I SERVIZI DI VERIFICA/VALIDAZIONE

2.1 SCOPO
2.1.1 Salvo nel caso di diverso accordo scritto tutte le offerte emesse od i servizi prestati da SGS ICS ("La Società" ovvero "L'Organismo di Verifica") e la persona fisica o giuridica che sottoscriva una Richiesta di Verifica/validazione /Certificazione ("il Cliente") sono regolati dalle presenti Condizioni Generali.

2.1.2 Queste condizioni, il Regolamento di cui costituiscono parte integrante, l'offerta, la richiesta di verifica/validazione /certificazione e, ove applicabile, le disposizioni relative all'uso del marchio, costituiscono l'accordo contrattuale tra il Cliente e la Società ("il Contratto"). Salvo diverso accordo, nessuna modifica al contratto sarà ritenuta valida ed efficace a meno che essa non sia stata prevista in forma scritta e firmata dal cliente e dalla società.

2.1.3 I certificati/dichiarazioni di verifica/validazione saranno emessi dalla Società in accordo al Regolamento in vigore, del quale viene fornita copia al Cliente all'atto della stipula del contratto.

La Società si riserva il diritto di modificare il Regolamento anche a esecuzione del servizio iniziata.

2.2 Definizioni
"Organismo di accreditamento": organizzazione (pubblica o privata) che ha l'autorizzazione per valutare e approvare gli organismi di certificazione;

"Richiesta d'offerta: è la richiesta di servizi da parte di un Cliente;

"Regolamento": il presente documento contenente le regole emesse dall'Organismo di certificazione in accordo con il relativo schema di verifica;

"Offerta": descrizione dei servizi che saranno resi da SGS al cliente;

"Disposizioni SGS per l'uso del marchio": sono le condizioni contrattuali per l'uso del marchio di certificazione SGS da parte dei clienti.

2.3 SERVIZI
2.3.1 Le presenti condizioni si applicano:

a) alla certificazione di sistemi di gestione in accordo a normative di riferimento nazionali ed internazionali (ad es. ISO 9001 - qualità, ISO 14001 – ambiente, SA8000 – Etica Sociale).
b) alla verifica della Dichiarazione Ambientale in accordo al Regolamento EMAS.
c) alla certificazione di prodotto/servizio in accordo a normative di riferimento nazionali/internazionali e / o a specifiche /disciplinari del Cliente debitamente approvati dalla Società.
d) a verifiche di seconda parte, preliminari, corsi di addestramento nei sistemi di gestione e altre attività connesse.
e) alla certificazione della CFP di processo o alla verifica della CFP di prodotto in accordo con gli standard di riferimento
f) alla verifica della CFP in accordo con gli standard di riferimento o del CFP Systematic Approach.

2.3.2 Al completamento delle attività di verifica/validazione, la Società preparerà un rapporto da sottoporre all'attenzione del cliente. Qualsiasi raccomandazione data nel rapporto non è da ritenersi vincolante per la Società e la decisione di emettere o meno il Certificato spetta unicamente alla Società.

2.3.3 Il Cliente prende atto che la Società nel sottoscrivere il contratto o nel prestare un servizio, non assume né la posizione del Cliente né quella di alcuna terza parte, né libera esse dalle loro obbligazioni, né altrimenti assume, circoscrive, abroga o scarica alcuna obbligazione dello stesso Cliente nei confronti di terze parti o viceversa.

2.3.4 Il rilascio, la sospensione, il ritiro o l'annullamento della certificazione avverranno in accordo al Regolamento vigente.

2.3.5 La Società si riserva di delegare in tutto o in parte a propri ausiliari l'esecuzione dei servizi richiesti e contrattati dal Cliente e questi acconsente sin d'ora alla trasmissione delle relative informazioni necessarie.

2.4 OBBLIGAZIONI DEL CLIENTE

2.4.1 Il Cliente deve assicurare la disponibilità degli accessi presso i propri locali del personale ispettivo della Società (compreso eventuali Osservatori) e, quando richiesto, del personale preposto dell'Organismo di Accreditamento.

Il Cliente dovrà inoltre rendere disponibile alla Società, le informazioni e le strutture necessarie quando richiesti, compresa l'assistenza di personale debitamente addestrato ed autorizzato, uno spazio attrezzato con i principali strumenti per la redazione e riproduzione dei rapporti e per lo svolgimento delle riunioni.

Nel caso in cui durante l'iter di certificazione emergessero necessità di verifiche presso i fornitori del Cliente ai fini di indagini legate allo scopo della certificazione richiesto (es.: esame di processi affidati all'esterno), il Cliente deve assicurare l'accesso ai locali dei suoi Fornitori al personale ispettivo della Società e, quando richiesto, del personale preposto dell'Organismo di Accreditamento.

2.4.2 Il Cliente deve garantire il rispetto delle tempistiche concordate con la Società per gli audit iniziali e gli eventuali audit addizionali richiesti o gli audit di sorveglianza/rinnovo per CFP Systematic approach. La Società si riserva la facoltà di interrompere il processo di verifica/validazione, sospendere od annullare la dichiarazione di verifica//validazione certificato nei casi ove le scadenze delle tempistiche non siano rispettate.

Per quanto consentito dalla legge, il Cliente riconosce che non è stato indotto a stipulare il Contratto in base ad alcuna garanzia, rappresentanza, dichiarazione, assicurazione, patto, accordo, impegno, indennizzo o impegno di qualsiasi natura diversa da quanto espressamente stabilito nelle presenti Condizioni Generali e, nella misura in cui lo sia stato incondizionatamente e irrevocabilmente rinuncia a qualsiasi pretesa, diritti o rimedi che avrebbe altrimenti avuto in relazione ad essa.

Tutte le condizioni o le pattuizioni contenute nel documento standard del Cliente che sono incompatibili o che intendono modificare o aggiungere queste Condizioni Generali non hanno alcun effetto se non espressamente accettate per iscritto da SGS ICS.

Il Cliente deve assumere ogni provvedimento necessario per eliminare o rimediare ad ogni ostacolo o interruzione nello svolgimento dei Servizi.

2.4.3 Onde consentire alla Società di rispettare le leggi applicabili in materia di salute e sicurezza, il Cliente dovrà fornire alla Società tutte le informazioni disponibili in merito ai rischi, anche solo potenziali cui il proprio personale potrebbe incorrere durante le visite. La Società si impegna a far rispettare al proprio personale tutti i Regolamenti del Cliente in materia di salute e sicurezza nel corso della sua permanenza presso il Cliente.

2.4.4 Il Cliente si impegna a conformare ed a mantenere conforme i propri prodotti e / o servizi a tutti i requisiti di legge e di natura cogente (quali Direttive, Leggi, Regolamenti) applicabili.

2.4.5 Il Cliente si impegna a comunicare tempestivamente alla Società:

- tutte le situazioni difformi rilevate dalle Autorità di controllo, nonché eventuali sospensioni o revoche di autorizzazioni, concessioni, ecc. relative ai prodotti/servizi connessi alla certificazione rilasciata;
- qualsiasi fatto o evento che possa influenzare la validità dell'opinione / dichiarazione di verifica;
- eventuali procedimenti giudiziari e / o amministrativi in corso, riguardanti l'oggetto della certificazione e a mantenere informata la Società sugli sviluppi di tali procedimenti.

La Società si riserva la facoltà di eseguire opportuni e tempestivi audit addizionali ed adottare, se necessario, provvedimenti di sospensione cautelativa e / o revoca della certificazione rilasciata.

2.4.6 Il Cliente può riprodurre o rendere pubbliche porzioni dei rapporti emessi dalla Società solo qualora non compaia il nome della Società, o quando abbia ottenuto preventiva autorizzazione scritta da parte della stessa.

SGS si riserva il diritto di sporgere denuncia nel caso di rivelazioni effettuate in contrasto con questa clausola o che SGS consideri a sua completa discrezione abusive.

Il Cliente non può rendere pubblici i dettagli delle modalità di svolgimento, conduzione od esecuzione delle attività della Società.

Il non rispetto di tale obbligazione a fornire le suddette informazioni può portare al ritiro della dichiarazione di verifica/validazione /certificato.

Il Cliente si impegna a garantire la completezza e veridicità dei documenti e delle informazioni messe a disposizione degli Auditors incaricati dalla Società. Quest'ultima è esplicitamente esonerata da ogni responsabilità in caso di mancata o incompleta comunicazione di dati, come pure nel caso gli stessi non corrispondano alla reale situazione aziendale.

2.5 TARIFFE E PAGAMENTI

2.5.1 Le tariffe comunicate al Cliente comprendono tutte le fasi del programma di verifica e l'emissione della dichiarazione di verifica/certificato. Poiché le tariffe proposte sono quelle in vigore al momento della presentazione dell'offerta, la Società si riserva il diritto di revisionare tali tariffe durante il periodo di registrazione. La Società si riserva, inoltre, il diritto di revisionare le tariffe

qualora le richieste dal Cliente risultino, in un secondo momento, non in linea con le informazioni fornite inizialmente, ovvero con quelle utilizzate al fine di ottenere un'offerta. Al Cliente verrà notificata ogni revisione tariffaria.

2.5.2 Oneri addizionali saranno richiesti per attività non quotate inizialmente nonché per attività di verifica/validazione necessarie a seguito dell'individuazione di non conformità e di inesattezze rilevanti, quali, a titolo esemplificativo:

a) la ripetizione di singole fasi o dell'intero programma di verifica, oppure per attività conseguenti al mancato rispetto delle regole e delle procedure di registrazione;
b) attività addizionali conseguenti alla sospensione, ritiro e / o ripristino della dichiarazione di verifica/validazione /certificato;
c) obblighi giudiziari di rendere documenti o testimonianze in relazione alle attività svolte dalla Società.

2.5.3 La Società si riserva il diritto di addebitare oneri addizionali alle tariffe in vigore, in caso di richieste di servizi urgenti da parte del Cliente, annullamento o riprogrammazione dei servizi, ripetizione parziale o integrale del programma di verifica o delle attività di cui al presente Regolamento.

In particolare, il rinvio, su richiesta del Cliente, di attività già programmate e concordate che richiedano la presenza di personale della Società presso il Cliente, comporta il diritto di addebitare, a titolo di indennizzo, oneri addizionali pari al 50% della tariffa contrattualmente prevista per l'attività stessa, qualora detta richiesta non pervenga alla Società per iscritto con almeno 15 gg. lavorativi di anticipo.

2.5.4 Una copia delle tariffe in vigore applicate dalla Società può essere resa disponibile su richiesta del Cliente.

2.5.5 Salvo diversamente indicato, tutte le tariffe non comprendono le spese di viaggio e soggiorno (che saranno addebitate al Cliente in accordo con la SGS Travel Expense Policy). Inoltre, tutte le tariffe e i costi addizionali sono da intendersi IVA esclusa o escluse altre tasse simili applicabili nel paese di riferimento.

2.5.6 A seguito dell'emissione dell'audit report e / o della dichiarazione di verifica/validazione /certificato, la Società emetterà una fattura al Cliente le cui modalità di pagamento sono previste nell'offerta della Società. Le fatture relative ad attività addizionali e /o successive al rilascio della dichiarazione di verifica/validazione /certificato verranno emesse al completamento delle attività stesse. Se non diversamente previsto nell'offerta, le condizioni di pagamento sono da intendersi a 30 giorni dalla data di emissione della fattura, indipendentemente dall'esito del processo di verifica/validazione.

2.5.7 Qualunque utilizzo da parte del Cliente dell'audit report o della dichiarazione di verifica/validazione /certificato o delle informazioni ivi contenute, è subordinato al puntuale pagamento delle fatture. In aggiunta alle azioni previste dal presente Regolamento, la Società si riserva il diritto di sospendere o di interrompere le attività e / o di sospendere o ritirare la dichiarazione di verifica/validazione /certificato in caso di mancato pagamento delle fatture, anche di quelle relative ad un altro contratto in vigore tra la Società e il Cliente, o sue controllanti, controllate o comunque collegate.

Parimenti, in caso di mancato pagamento da parte del Cliente di fatture relative ad un altro contratto in vigore tra la Società e il Cliente, o sue controllanti, controllate o comunque collegate la Società avrà facoltà di sospendere o interrompere anche le ulteriori attività eventualmente in corso per tali altri contratti in essere e / o ritirare la relativa dichiarazione di verifica//validazione certificato.

2.5.8 Per il ritardato pagamento delle fatture, la Società avrà diritto al pagamento degli interessi di mora applicabili per legge.

SGS ICS si riserva la facoltà di eleggere, tra quelli competenti, il foro per il recupero dei crediti.

Sono a carico del Cliente tutti i costi relativi al recupero del credito, comprese le eventuali spese legali.

2.6 ARCHIVIAZIONE E CONSERVAZIONE DOCUMENTI

2.6.1 La Società conserverà nei propri archivi la documentazione relativa al programma di verifica per il periodo richiesto dall'Ente di Accreditamento e dalle disposizioni di legge vigenti.

2.6.2 Alla scadenza del periodo di conservazione, la Società, a propria discrezione, trasferirà, conserverà o provvederà alla distruzione della documentazione, salvo diverse istruzioni da parte del Cliente. La Società si riserva il diritto di addebitare al Cliente i costi derivanti dall'esecuzione di tali eventuali istruzioni.

2.7 RAPPORTO E DICHIARAZIONE DI VERIFICA/VALIDAZIONE/CERTIFICATO PROPRIETÀ E PROPRIETÀ INTELLETTUALE

2.7.1 Qualsiasi documento compreso, ma non solo, qualsiasi rapporto o dichiarazione di verifica/validazione /certificato fornito da SGS ICS e il copyright contenuto in essi sono e rimangono di proprietà di SGS e il Cliente non deve modificare o riportare in modo parziale o errato il contenuto di tali documenti in alcun modo.

Il Cliente ha il diritto di effettuare copie per il suo uso interno. Sono disponibili su richiesta di duplicati della dichiarazione di verifica/validazione /certificato.

Richiesta per scopi di comunicazione esterna.

2.8 COMUNICAZIONE

2.8.1 Il Cliente può promuovere l'ottenuta attestazione in accordo ai termini stabiliti nel presente Regolamento

2.8.2 Uso del nome o marchio SGS per scopi pubblicitari non sono consentiti senza il consenso scritto di SGS ICS.

2.9 CONFIDENZIALITÀ

2.9.1 Si considerano "informazioni confidenziali e riservate" le informazioni che una parte potrà acquisire dall'altra in occasione dell'esecuzione del Contratto salvo quelle: (i) che erano, come dimostrabile da documenti scritti, in possesso della parte ricevente prima della rivelazione da parte della proprietaria dell'informazione; (ii) che sono o diventano, senza alcuna colpa da parte della ricevente, di dominio pubblico mediante pubblicazione od altro; (iii) che la ricevente possa dimostrare di aver

ricevuto da terzi come loro libero ed autonomo diritto e non derivanti direttamente od indirettamente dalla proprietaria dell'informazione.

2.9.2 Salvo non sia richiesto da precisi obblighi di legge o da altri organi regolatori nessuna parte potrà utilizzare le informazioni confidenziali e riservate per scopi diversi dall'esecuzione del Contratto, né rivelarle ad altri senza la preventiva autorizzazione scritta dell'altra parte, eccetto per i casi espressamente previsti in questo Regolamento.

2.10 RECESSO

2.10.1 Salvo diverso accordo scritto, la durata del Contratto è quella prevista nell'offerta della Società (termine iniziale) ed è soggetta alle condizioni di recesso indicate in queste Condizioni Generali.

2.10.2 La Società, in qualsiasi momento precedente all'emissione della dichiarazione di verifica/validazione /certificato, può esercitare il recesso qualora il Cliente risulti inadempiente a una qualsiasi delle sue obbligazioni, e non ponga rimedio a tale inadempimento entro 30 giorni dall'avviso di notifica della Società.

2.10.3 Ciascuna parte potrà esercitare il recesso senza preavviso nel caso l'altra parte venga a trovarsi destinataria di dichiarazione di fallimento, o apertura di altra procedura concorsuale, concordato anche stragiudiziale, messa in liquidazione o cessazione dell'attività.

2.10.4 Trasferimenti di attestati di verifica/validazione CFP tra il cliente e altra Organizzazione non sono consentiti.

2.11 FORZA MAGGIORE

2.11.1 Qualora, per qualunque ragione o causa estranea al proprio controllo (incluso, ma non limitato, a situazioni quali "atti di Dio", guerre, attività terroristiche, impossibilità ad ottenere licenze o registrazioni, malattie o dimissioni di personale o l'impossibilità di adempiere del cliente le proprie obbligazioni contrattuali) alla Società sia impedita l'esecuzione od il completamento del servizio oggetto del contratto, il Cliente pagherà a questa:

a) l'ammontare delle spese effettivamente sostenute;
b) i compensi maturati per la porzione di servizio effettivamente reso;

La Società sarà conseguentemente sollevata da qualunque responsabilità per la mancata o incompleta erogazione dei servizi richiesti.

2.12 LIMITAZIONE DI RESPONSABILITÀ E INDENNIZZI

2.12.1 La Società si impegna a eseguire i servizi con cura e diligenza e si riterrà responsabile solamente in caso di colpa grave.

2.12.2 Nulla nelle presenti condizioni esclude o limita la responsabilità della Società nei confronti del Cliente per morte, infortunio, frode o altro evento dipeso da colpa grave della Società.

2.12.3 Ferma la superiore previsione 2.12.2 la responsabilità della Società, relativamente ad ogni reclamo per perdite, danni o spese di qualunque natura o comunque sorgenti, sarà in ogni caso e nel suo complesso limitata all'importo del corrispettivo contrattualmente previsto per il servizio (IVA esclusa).

2.12.4 Ferma la superiore previsione 2.12.2 la Società non assume alcuna responsabilità per perdite, danni o spese di qualunque natura per cui non sia stata intrapresa iniziativa legale da parte del cliente entro un anno dalla data di esecuzione del servizio della Società o per parziale inadempimento se non pervenuto entro un anno dalla data nella quale il servizio avrebbe dovuto essere completato.

2.12.5 Ferma la superiore previsione 2.12.2 la Società non assume alcuna responsabilità verso il Cliente o terzi:

(a) per perdita, danni o spese per non rispetto da parte del Cliente delle sue obbligazioni, qualunque azione sia o non sia intrapresa sulla base dei Rapporti o dei Certificati né per qualsivoglia risultato inesatto che possa essere generato da informazioni poco chiare, erronee, incomplete, fuorvianti o false fornite alla Società.

(b) per danni indiretti e / o consequenziali, incluso il lucro cessante, limitazione dei profitti, perdita di produzione, costi relativi all'interruzione della produzione/servizio, perdita del commercio, perdita dell'occasione, perdita di avviamento e costo del ritiro di prodotti dal mercato, costi o spese sostenuti per mitigare la perdita e la perdita o il danno derivanti dalle rivendicazioni di terze parti (inclusi, senza limitazioni, azioni di responsabilità per prodotti) che possono essere subiti dal Cliente; e

(c) qualsiasi perdita o danno indiretto e / o consequenziale di qualsiasi tipo (rientranti o meno nei tipi di perdita o danno individuati al precedente punto b).

2.12.6 Salvo che nell'ipotesi di dolo o colpa grave della Società, il Cliente si obbliga a garantire, tenere indenne e manlevare la Società ed i suoi dipendenti, ausiliari, agenti e / o subcontraenti avverso qualunque reclamo (reale o minacciato) mosso da terzi per perdite, danni o spese di qualunque natura, incluse quelle legali, e comunque sorgenti in relazione all'esecuzione, anche parziale o alla non esecuzione, di qualunque servizio.

2.12.7 Ciascuna parte dovrà sottoscrivere le opportune coperture assicurative a copertura delle proprie aree di responsabilità.

2.13 MISCELLANEA

2.13.1 Qualora una o più delle presenti condizioni generali sia in qualche modo illegittima od inapplicabile, la validità, legalità e applicabilità delle rimanenti condizioni non verrà diminuita o lesa in modo alcuno.

2.13.2 Durante il corso della prestazione dei servizi e per un periodo di un anno dalla conclusione di essi, il Cliente si impegna, sia direttamente che indirettamente, a non istigare e / o ad incoraggiare i dipendenti della Società a lasciare l'impiego presso questa, né a fare offerte in tal senso.

2.13.3 L’uso del nome della Società o di marchi registrati per informazioni pubblicitarie non è permesso senza la previa autorizzazione scritta della Società.

2.13.4 Salvo quanto espressamente previsto nel presente documento, il Cliente non può cedere o trasferire i suoi diritti senza il consenso scritto di SGS.

2.13.5 Nessuna delle parti può cedere il contratto senza il precedente consenso scritto dell'altra parte, tale consenso non dev’essere irragionevolmente negato. Qualsiasi cessione non potrà sollevare la Cedente da qualsiasi responsabilità o obbligo derivante dal Contratto.

2.13.6 Le Parti riconoscono che SGS fornisce i Servizi al Cliente come organismo indipendente e che il Contratto non crea alcun rapporto di collaborazione, agenzia, impiego o contratto fiduciario tra SGS e il Cliente.

2.13.7 Anche qualora SGS non richieda al Cliente l'esecuzione di uno dei suoi obblighi ai sensi delle presenti Condizioni Generali o del Contratto questo non costituirà una rinuncia al suo diritto di esigere l'esecuzione di tale o qualsiasi altra obbligazione.

2.14 RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE

Qualsiasi controversia inerente, derivante o comunque connessa alla prestazione dei servizi sarà regolata dalla legge italiana, con l’esclusione di ogni norma relativa al conflitto di legge, la giurisdizione sarà del giudice italiano e competente esclusivamente il Tribunale di Milano.

L’ORGANISMO SI RISERVA LA FACOLTA’ DI INTEGRARE, ELIMINARE O MODIFICARE LE PREVISIONI DEL PRESENTE REGOLAMENTO SENZA PREVENTIVO COINVOLGIMENTO DEL CLIENTE, ANCHE DOPO L’INIZIO DELL’ESECUZIONE DEL SERVIZIO RICHIESTO.

SALVO DIVERSO ACCORDO SCRITTO TUTTI SERVIZI SONO RESI IN ACCORDO AL PRESENTE REGOLAMENTO DA CONSIDERARSI PREVALENTE SU ALTRE DISPOSIZIONI RIPORTATE IN QUALSIVOGLIA ALTRO DOCUMENTO.